

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
ОГУ им. И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П О ГУ 84-03-07-2016

О ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1 Общие положения

1.1 Центр тестирования иностранных граждан (далее ЦТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее ОГУ), созданным в соответствии с приказом ректора ОГУ, с целью улучшения организации учебного процесса, проведения лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному, государственного тестирования иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, и комплексного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранных граждан).

1.2 Областью деятельности ЦТ является учебно-организационная работа по организации и проведению тестирования иностранных граждан, приехавших из дальнего и ближнего зарубежья и желающих получить российское гражданство, разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации.

1.3 Общее руководство ЦТ осуществляет декан факультета подготовки иностранных обучающихся (далее – декан ФПИО).

1.4 Оперативное руководство ЦТ осуществляет директор Центра тестирования иностранных граждан, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ОГУ по представлению декана ФПИО.

1.5 На должность директора ЦТ назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.6 ЦТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОГУ на основании соответствующего решения Ученого совета ОГУ.

1.7 В своей деятельности ЦТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Международными договорами Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, «Соглашением о проведении тестирования по русскому языку как иностранному за пределами тестирующей организации» и «Соглашением о проведении тестирования по русскому языку как иностранному и комплексного экзамена за пределами организации, проводящей комплексный экзамен» (далее – соглашения) с ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова» (далее – МГУ), Уставом ОГУ, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, стандартами ГОСТ ISO серии 900, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и политикой ОГУ в области качества, целями ЦТ в области качества процесса управления образовательной, социальной и воспитательной деятельностью и настоящим положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности ЦТ являются:

- подготовка иностранных граждан к сдаче комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – комплексное тестирование);

- создание условий для успешной организации лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному (далее – лингводидактического тестирования), государственного тестирования иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации (далее – тестирование на гражданство), и комплексного тестирования для иностранных граждан.

2.2 К основным задачам ЦТ относятся:

- реализация дополнительной общеобразовательной программы «Подготовки трудящихся мигрантов к сдаче комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- методическое обеспечение иностранных граждан и преподавателей материалами, необходимыми для подготовки к сдаче сертификационных экзаменов и непосредственного проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- организация и проведение лингводидактического тестирования иностранных граждан для сдачи сертификационных экзаменов, необходимых для поступления в российские вузы;
- организация и проведение тестирования на гражданство для сдачи сертификационных экзаменов, необходимых для получения гражданства Российской Федерации;
- организация и проведение комплексного тестирования иностранных граждан для сдачи сертификационных экзаменов, необходимых для получения разрешения на работу (патента) в российские и международные организации или для временного проживания, вида на жительство и получения гражданства Российской Федерации.

2.3 При реализации своих задач ЦТ организует разработку дополнительных общеобразовательных программ подготовки иностранных граждан к прохождению комплексного тестирования.

3 Функции

3.1 Осуществляет прием документов для тестирования в ЦТ иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, разрешение на работу, патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство.

3.2 Организует заключение договоров с иностранными гражданами на оказание платных образовательных услуг.

3.3 Осуществляет работу по формированию личных дел иностранных граждан, обратившихся за оказанием платных услуг в ЦТ.

3.4 Составляет графики тестирования иностранных граждан.

3.5 Организует и проводит сертифицированные экзамены в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (неродному) по всем

уровням владения русским языком, государственного тестирования иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, и комплексного тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3.6 Размещает на официальном сайте ОГУ информацию о ЦТ и обновляет ее в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.7 Организует и контролирует учебный процесс по подготовке к тестированию в соответствии с учебными планами.

3.8 Организует и координирует разработку учебных планов, графиков учебных занятий, рабочих программ учебных дисциплин, порядка проведения и организации процедуры лингводидактического и комплексного тестирования иностранных граждан, а также тестирования на гражданство в ЦТ.

3.9 Составляет расписание занятий по подготовке иностранных граждан к тестированию по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3.10 Организует согласование и утверждение рабочих программ по модулю «Русский язык как иностранный», модулю «История России» и модулю «Основы законодательства Российской Федерации» на заседаниях учебно-методического совета ФПИО.

3.11 Организует подбор квалифицированных педагогических кадров.

3.12 Оказывает методическую и консультативную помощь преподавателям ЦТ и иностранным гражданам.

3.13 Разрабатывает и внедряет прогрессивные формы, методы и средства подготовки иностранных граждан к тестированию.

3.14 Разрабатывает меры по улучшению процедуры тестирования иностранных граждан.

3.15 Способствует развитию материально-технической базы ЦТ.

3.16 Разрабатывает мероприятия по устранению недочетов в работе ЦТ, выявленных в процессе проверок.

3.17 Формирует базу данных иностранных граждан, прошедших тестирование в ЦТ.

3.18 Осуществляет внесение сведений в Интегрированную распределительную систему информационного обмена результатами тестирования.

3.19 Заполняет акты о проведении экзаменационной сессии по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации, акты о проведении тестовой сессии по русскому языку как иностранному, а также сводные таблицы результатов лингводидактического тестирования и тестирования на гражданство, комплексного экзамена по русскому языку,

истории России и основам законодательства Российской Федерации, проведенных в ЦТ.

3.20 Обеспечивает своевременную подачу сведений в МГУ об иностранных гражданах, прошедших тестирование и получивших сертификаты в ОГУ.

3.21 Формирует и представляет аналитические отчеты декану ФПИО о работе ЦТ.

3.22 Организует работу по выдаче сертификатов иностранным гражданам, успешно сдавшим тестирование, и справок иностранным гражданам, сдавшим тестирование неудовлетворительно.

3.23 Осуществляет другие виды деятельности в соответствии с Уставом ОГУ.

3.24 Оказывает содействие работникам вуза по вопросам, относящимся к компетенции ЦТ.

3.25 Выполняет иные поручения ректора ОГУ.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность ЦТ формируется ректором университета по представлению декана ФПИО.

4.2 При временном отсутствии директора ЦТ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором ЦТ и утвержденное распорядительным документом по университету.

4.3 Должностные лица ЦТ исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.4 ЦТ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым деканом ФПИО.

4.5 Основные направления работы ЦТ реализуются в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой «Подготовки трудящихся мигрантов к сдаче комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

4.6 ЦТ отчитывается о своей деятельности перед деканом ФПИО.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству ЦТ.

- Номенклатура дел;
- «Положение о центре тестирования иностранных граждан»;
- «Положение о порядке проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- «Положение о порядке проведения государственного лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному»;
- «Положение о факультете подготовки иностранных обучающихся»;
- должностные инструкции сотрудников;
- план работы ЦТ;
- отчет о работе ЦТ;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- Цели ЦТ в области качества;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в ЦТ, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ЦТ принимает к исполнению все приказы и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

6.2 ЦТ взаимодействует с:

- проректорами;
- директорами департаментов;
- директорами институтов и деканами факультетов;
- управлениями и отделами университета;
- заведующими кафедрами;
- преподавателями и научными сотрудниками;
- аудиторами.

7 Права

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ЦТ имеет право:

- разрабатывать учебные планы и программы обучения иностранных граждан по дополнительной общеобразовательной программе «Подготовки трудящихся мигрантов к сдаче комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации» с учетом государственных требований по русскому языку как иностранному, требований к комплексному экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- привлекать для работы высококвалифицированных преподавателей как из ОГУ, так и из других образовательных организаций;
- получать от подразделений университета материалы и сведения, не являющиеся конфиденциальными и представляющими коммерческую тайну, необходимую для решения поставленных перед ЦТ задач;
- вносить предложения декану ФПИО по вопросам, касающимся деятельности ЦТ, поощрения сотрудников ЦТ по результатам проделанной работы;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры;
- запрашивать у МГУ информацию по вопросам, связанным с выполнением взятых на себя обязательств.

8 Обязанности

ЦТ обязан:

8.1 Осуществлять свою деятельность в рамках соглашений с МГУ, а также в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ, Целями ЦТ в области качества и утвержденным планом работы.

8.2 Осуществлять свою работу в соответствии с планом работы, составленным на календарный год и утвержденным деканом ФПИО.

8.3 Своевременно отчитываться в своей деятельности перед деканом ФПИО.

8.4 Организовывать работу по оказанию платных образовательных услуг в ЦТ согласно договору между иностранным гражданином (законным представителем иностранного гражданина) и университетом.

8.5 Своевременно формировать графики учебных занятий и тестирования.

8.6 Контролировать процесс обучения и тестирования иностранных граждан, обладать достоверной информацией о качестве подготовки и проведения тестирования.

8.7 Давать предложения по кандидатурам, непосредственно отвечающим за организацию и проведение комплексного экзамена.

8.8 Давать предложения по составу комиссии по проведению комплексного экзамена, сформированной из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция».

8.9 Давать предложения по составу конфликтной комиссии, сформированной из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов комплексного экзамена.

8.10 Осуществлять набор лиц, желающих сдать комплексный экзамен или лингводидактическое тестирование.

8.11 Рекомендовать по мере необходимости специалистов ЦТ на стажировку, семинары и курсы подготовки и повышения квалификации в области лингводидактического тестирования.

8.12 Проводить комплексный экзамен при наличии не менее трех специалистов, прошедших специальную подготовку.

8.13 Размещать информацию о дате проведения комплексного экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за неделю до проведения комплексного экзамена.

8.14 Предоставить иностранному гражданину (лицу без гражданства) возможность: ознакомиться с порядком и формой проведения комплексного экзамена, посетить занятия по подготовке к комплексному экзамену, пройти пробный тест (по демонстрационным вариантам тестов) и ознакомиться с его результатами.

8.15 Осуществить в день проведения комплексного экзамена, до его начала, инструктаж иностранных граждан, проинформировать их о порядке и форме проведения комплексного экзамена, его продолжительности, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена.

8.16 Выдать иностранному гражданину, успешно сдавшему комплексный экзамен, Сертификат, в случае неудовлетворительного результата – выдать Справку о прохождении тестирования.

8.17 Соблюдать порядок и сроки обмена документацией с МГУ.

8.18 Обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения тестирования, его бесперебойную работоспособность во время проведения всех видов тестирования.

8.19 Обеспечить место для проведения тестирования с учетом индивидуальных особенностей экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья.

8.20 Обеспечить заполнение электронных баз данных МГУ в части заполнения первичных данных лиц, желающих пройти лингводидактическое и комплексное тестирование, внесение в базу данных результатов проведения этого тестирования.

8.21 Обеспечить соблюдение со стороны ЦТ прав МГУ на тестовые материалы, базы данных, программы для ЭВМ и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые при проведении лингводидактического и комплексного тестирования, в том числе при подготовке отчетов о результатах тестирования, а также применение технических средств защиты, предотвращающих нарушение прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности.

8.22 Обеспечить хранение письменных работ, записей устных ответов экзаменуемых, ведомостей и протоколов проведения комплексного экзамена в соответствии с «Положением о порядке проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», а также «Положением о порядке проведения государственного лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному».

8.23 Анализировать работу в области обучения и тестирования иностранных граждан и вносить предложения по ее улучшению.

8.24 Укреплять материально-техническую базу, привлекать дополнительные средства для развития ЦТ.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество подготовки и проведения лингводидактического и комплексного тестирования, первичной оценки их результатов, качество оформления отчетных документов, соблюдение режима закрытости тестовых материалов, за качество информации статистического содержания несет директор ЦТ, председатель комиссии по проведению комплексного тестирования, председатель комиссии по проведению лингводидактического тестирования.

9.2 Ответственность за выполнение возложенных на ЦТ задач и функций несет директор ЦТ.

9.3 Ответственность сотрудников ЦТ за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

9.4 Все сотрудники ЦТ несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

9.5 Директор ЦТ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за:

9.5.1 несоблюдение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, не предотвращение действий, вследствие которых по его вине, вине подчиненных или в результате принятия им мер к предотвращению, может произойти нарушение данного положения или других нормативных документов, принятых в ОГУ и может быть причинен ущерб вузу;

9.5.2 несвоевременное и (или) неточное исполнение приказов и распоряжений руководства ОГУ, касающихся деятельности ЦТ;

9.5.3 необеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников ЦТ во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

9.5.4 не поддержание дисциплины и должного морально-психологического климата в коллективе ЦТ, за его научно-педагогический и нравственный авторитет;

9.5.5 не разработку, не упорядочение, не актуализацию и не внедрение документов СМК, закрепленных за ЦТ;

9.5.6 необеспечение сохранности переданного ЦТ для использования технического оборудования и других материальных ценностей.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. проректора по УМР

Г.М. Зомитева

Начальник УКСР

Д.Н. Торгачев

Начальник ПУ

Т.И. Ератова

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Декан факультета подготовки
иностранных обучающихся

А.А. Жидикин

Ответственный за разработку Положения

Директор Центра тестирования иностранных граждан

Е.И. Боровая

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего ли- стов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопро- водитель- ного до-кум. и дата	Подп.	Дата
изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анули- рован- ных						