

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 72-02-03-2016

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ОГУ

имени И.С.Тургенева

О.В.Пилипенко

2016 г.



О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1 Общие положения

1.1 Штаб гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - штаб ГО и ЧС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» (далее - ОГУ имени И.С.Тургенева, университет), входит в состав объектового звена Орловской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и ведении гражданской обороны.

1.2 Деятельность штаба ГО и ЧС осуществляется в соответствии Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и МЧС, Уставом ОГУ имени И.С.Тургенева, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

1.3 Областью деятельности штаба ГО и ЧС является:

- разработка планирующих и оперативных документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка локальных нормативных актов в области подготовки и ведения гражданской обороны;
- организация работы по созданию, учету, подготовке и всестороннему обеспечению нештатных аварийно-спасательных формирований;

- организация работы по созданию, учету, подготовке и всестороннему обеспечению нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- организация и ведение гражданской обороны в университете;

- планирование и осуществление мероприятий по радиационной, химической, медицинской защите, эвакомероприятий и мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем связи и оповещения.

1.4 Общее руководство штаба ГО и ЧС осуществляют первый проректор университета.

1.5 Непосредственное руководство осуществляют начальник штаба ГО и ЧС.

1.6 Квалификационные требования, предъявленные к начальнику штаба ГО и ЧС:

- высшее образование, без предъявления требования к стажу работы;

- навыки работы на компьютере.

1.7 В своей деятельности штаб ГО и ЧС руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (ред. от 28.12.2013 г), от 21.12.1994 г №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. №782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", от 04.09.2003 г №547 "О подготовке населения в области защиты чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и другими правовыми актами регулирующими вопросы гражданской обороны, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГУ имени И.С.Тургенева, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С.Тургенева, Целями штаба ГО и ЧС в области качества процесса управления инфраструктурой.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности штаба ГО и ЧС, являются:

- разработка и реализация планов обучения работников и студентов университета в области гражданской обороны;

- организация работы по созданию, учету, подготовке и всестороннему обеспечению штатных аварийно-спасательных формирований университета;
- организация работы по созданию, учету, подготовке и всестороннему обеспечению нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- организация и ведение гражданской обороны в университете;
- планирование и осуществление мероприятий по радиационной, химической, медицинской защите и мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем связи и оповещения.

2.2 Основными задачами штаба ГО и ЧС ОГУ имени И.С.Тургенева является:

- разработка предложений по вопросам гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, реализация принятых по ним решений;
- разработка предложений по созданию, функционированию и развитию штаба ГО и ЧС;
- организация планирования, разработки и осуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в университете;
- организация обучения студентов, работников университета, подготовки должностных лиц и формирований гражданской обороны;
- организация разработки и корректировки плана гражданской обороны и плана действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планирование эвакомероприятий в военное время и чрезвычайных ситуаций мирного времени.

3 Функции

Штаб ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует, планирует и проводит мероприятия по гражданской обороне в университете;
- организует разработку и корректировку плана гражданской обороны университета и плана действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- разрабатывает проекты организационно-распорядительных и иных документов, регламентирующих работу университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайной ситуации;
- организует планирование эвакомероприятий в военное время и в чрезвычайных ситуациях мирного времени;
- организует работу по заблаговременной подготовке базы в безопасном районе для размещения преподавателей, сотрудников университета и членов их семей в военное время;

- организует работу по созданию, оснащению и поддерживанию в постоянной готовности служб и формирований гражданской обороны университета (НАСФ - нештатные аварийно-спасательные формирования, НФГО - нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне);
- организует работу по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения в университете;
- организует обучение студентов, работников университета способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от угрозы террористических актов;
- проводит занятия, тренировки, учения личного состава университета с органами гражданской обороны;
- планирует аварийно-спасательные работы на случай чрезвычайной ситуации и руководит их проведением;
- контролирует выполнение планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представляет университет во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Начальник штаба ГО и ЧС в своей деятельности подчиняется первому проректору университета.

4.2 Штаб ГО и ЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным первым проректором университета.

4.3 Штаб ГО и ЧС отчитывается о своей деятельности перед первым проректором университета.

4.4 Для выполнения возложенных задач и реализации своих полномочий штаб ГО и ЧС имеет право:

- вносить на рассмотрение первого проректора университета предложения по совершенствованию работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- проводить в установленном порядке занятия, учения, тренировки с личным составом, работниками и студентами;
- представлять университет во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- запрашивать и получать от высшего руководства, директоров институтов, филиалов, деканов факультетов и руководителей структурных

подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам ГО и ЧС, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- контролировать состояние работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций во всех структурных подразделениях;

- направлять на обучение должностных лиц и специалистов ГО в БОУ ОО ДПО "Учебно-методический центр по ГО и ЧС Орловской области"

- контролировать выполнение планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.5 Осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С.Тургенева, целями штаба ГО и ЧС в области качества процесса управления инфраструктурой и утвержденным планом работы.

4.6 Обеспечивать ведение плановой, отчетной и другой документации штаба ГО и ЧС, осуществлять контроль за учетом и сохранностью материальных ценностей в штабе ГО и ЧС.

4.7 Своевременно отчитываться о своей деятельности перед ректором университета.

4.8 Ответственность за выполнение возложенных на штаб ГО задач, несет начальник штаба ГО и ЧС.

4.9 Ответственность членов штаба ГО и ЧС за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.10 Члены штаба ГО и ЧС несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной университетом в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов штаба ГО и ЧС.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству штаба ГО и ЧС:

- номенклатура дел штаба ГО и ЧС;

- П ОГУ 72-02-03-2016 " О штабе гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ";

- должностные инструкции работников штаба ГО и ЧС;

- годовой план работы штаба ГО и ЧС;

- отчет о работе штаба ГО и ЧС;

- Миссия, Видение, Цели, Концепции, Доктрина, Политика ОГУ имени И.С.Тургенева в области качества;

- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенном в структурном подразделении и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимодействия. Связи

6.1 Штаб ГО и ЧС принимает к исполнению все приказы, решения и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

6.2 Штаб ГО взаимодействует с:

- ректором, проректорами университета;
- действующими в университете Советами;
- управлениями, отделами университета;
- руководителями структурных подразделений;
- преподавателями, работниками, студентами университета;
- аудиторами;
- отделом по делам ГО и ЧС администрации г.Орла;
- ГУ МЧС России по Орловской области.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора

А.А.Федотов

Начальник УК

Л.Н.Бадаева

Начальник ПУ

Т.И.Ератова

Директор ЦМКО

А.Ф.Кулаков

С инструкцией ознакомлен:

Начальник штаба ГО

Т.А.Акульчева

Ознакомлен:
Специалист по ГО и ЧС

И.Ф.ТИХОНОВА