

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-07-06-2021

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
(новая редакция)

1 Общие положения

1.1 Студенческое общежитие является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, университет) предназначается для временного проживания и размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, слушателей.

1.2 Областью деятельности студенческого общежития университета являются социальные, воспитательные процессы и виды деятельности, реализуемые в ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 В своей деятельности студенческое общежитие ОГУ имени И.С. Тургенева руководствуется Жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С. Тургенева, Целями общежития ОГУ имени

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ
им. И.С. Тургенева

А.А. Федотов

08. 2021 г.



И.С. Тургенева в области качества процесса «Управление социальной деятельностью» и настоящим Положением.

1.4 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения не допускается кроме, выделения нежилых помещений для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник), охраны университета, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих.

1.5 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2 Основные задачи

2.1 Основной задачей общежития ОГУ имени И.С. Тургенева, является предоставление жилых помещений для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации докторантов, аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии мест);
- студентов, путешествующих по России в период каникул (при наличии мест).

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, университет по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных отделений университета и других форм дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории муниципального образования г. Орел;
- других категорий обучающихся.

2.2 Организация в каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами:

- комнат для самостоятельных занятий;
- комнат отдыха;
- комнат психологической разгрузки, досуга;
- интернет – комнат;
- детских комнат;
- спортивных залов;
- изоляторов;
- помещений для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения социально-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.3 При реализации своих задач общежитие организует работу по размещению обучающихся в общежитии, разработке организационно-воспитательных программ, исполняет поручения руководства университета, решения Социально-воспитательного совета университета, касающиеся вопросов деятельности общежития.

3 Функции

3.1 Организация заселения в общежитие, создание условий для проживающих с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными актами ОГУ имени И.С. Тургенева, регулирующими деятельность общежития.

4 Организационная структура и организация работы

4.1. Руководство общежитием

4.1.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется должностным лицом, назначенным приказом ректора.

4.1.2 Руководство процессом заселения, организацией быта и досуга проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет проректор по социальным вопросам и воспитательной работе.

4.1.3 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё ректором университета.

4.2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОГУ имени И.С. Тургенева;
- пользоваться помещениями учебного и культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально – бытовых условий проживания.

4.2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (блоках) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- возмещать университету причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- незамедлительно ставить в известность администрацию общежития о положительном тесте на COVID-19 либо о контактах с лицами, имеющими данное заболевание, с целью принятия мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции;

-неукоснительно выполнять требования Роспотребнадзора, нормативно-правовых актов, локальных актов университета, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции.

4.2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.2.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития к проживающим в общежитии могут быть применены меры воспитательного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление чести и достоинства проживающих, распитие спиртных напитков, хранение и использование в жилом помещении кальяна, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4.3 Обязанности администрации университета:

4.3.1 Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- в случаях, предусмотренных законодательством временно отселять проживающих в общежитии в случае острого заболевания в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.4 Обязанности администрации студенческого общежития:

4.4.1 Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ректора, договора найма жилого помещения, паспорта, направления на вселение с отметками студенческой поликлиники, бухгалтерии, паспортиста;

- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья согласно санитарным Правилам и нормам;

- обеспечить учёт и доведение до проректора по социальным вопросам и воспитательной работе замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать ректора университета и проректора по социальным вопросам и воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- соблюдать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- поддерживать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проводить генеральные уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.4.2 Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения проректору по социальным вопросам и воспитательной работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4.3 Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.5.1 Размещение обучающихся в общежитиях производится с соблюдением санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.5.2 Вселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета о заселении (далее – приказ о заселении), их личных

заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

4.5.3 Студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным "подпунктами "б" - "г" пункта 1", "подпунктом "а" пункта 2" и "подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51" Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь, жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

4.5.4 Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

4.5.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие возникновения чрезвычайной ситуации, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития. Переселение обучающихся из одного общежития в другое по их инициативе проводится, как правило, не чаще, чем один раз в год, как правило, в начале учебного года;

4.5.6 Лицам, находящимся в академическом отпуске, на его период общежитие не предоставляется (за исключением детей - сирот);

4.5.7 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

4.5.8 Поступающие на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии, при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативно-правовых актов университета.

4.5.9 При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.6 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии университета иногородним семейным студентам

4.6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных иногородних обучающихся осуществляется на общих основаниях.

4.6.2 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

4.7 Оплата за проживание в студенческом общежитии.

4.7.1 Размер платы за пользование жилым помещением (за наём) и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами (приказом ректора университета) принимаемыми с учета мнения советов обучающихся и с профсоюзной организации студентов).

Плата за наем жилого помещения и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем (по желанию обучающегося допускается оплата за больший период). Плата за наем жилого помещения взимается за все время проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период, по их письменному заявлению, поданному в бухгалтерию перед выездом, плата за коммунальные услуги не взимается.

4.7.2 Плата за проживание в студенческом общежитии семей из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

4.7.3 Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии, заключаемым университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется данным договором между университетом и проживающим.

4.7.4 Внесение платы за проживание производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после

произведенной оплаты либо в безналичном порядке самостоятельно обучающимся.

4.7.5 Поступающие, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, прохождения государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.6 Лица, указанные в пункте 4.5.3 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) студенческого общежития.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, освобождаются от оплаты за проживание в общежитии (платы за наем и платы за коммунальные услуги).

4.8 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях»

4.8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим положением и положением о студенческом совете общежития.

4.8.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.8.3 Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

4.8.4 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за общественную работу.

4.8.5 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом общежитии, положением о студенческом совете общежития, а также решениями студсовета и администрации общежития.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству общежития:

- Номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-07-06-2016 «Положение о студенческом общежитии»;
- должностные инструкции сотрудников общежития;
- план воспитательной работы общежития на учебный год;
- отчет о воспитательной работе общежития за учебный год;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества;
- Цели общежития ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества процесса «Управление социальной деятельностью»;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Общежитие принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Общежитие взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) университета;
- деканами факультетов и директорами институтов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями управлений и отделов университета;
- преподавателями, сотрудниками и обучающимися университета.

7 Права

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций общежитие имеет право:

7.1 Принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования общежития и представлять руководству университета соответствующие предложения.

7.2 Запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию общежития.

7.3 Вносить руководству университета предложения по вопросам:
- касающимся деятельности общежития;
- поощрения сотрудников общежития и сотрудников университета по результатам совместной работы.

7.4 Вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

8 Обязанности

8.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С. Тургенева и утвержденным планом работы.

8.2 Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

8.3 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно – правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за выполнение возложенных на общежитие задач и функций несет заведующий общежитием.

9.2 Ответственность сотрудников общежития за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

9.3 Все сотрудники общежития несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ имени И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной

И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов общежития.

9.4 Заведующий общежитием несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

9.4.1 несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

9.4.2 несвоевременное и (или) неточное исполнение приказов и распоряжений руководства университета, касающихся деятельности общежития;

9.4.3 неразработку, неупорядочение, неактуализацию и невнедрение документов СМК, закрепленных за общежитием;

9.4.4 несоблюдение требований документов СМК;

9.4.5 необеспечение контроля за функционированием СМК в структурном подразделении;

9.4.6 необеспечение сохранности переданного общежитию для использования технического оборудования и других материальных ценностей;

9.4.7 несоблюдение и нереализацию данного Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СВиВР



Е.В. Сенько

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Председатель ПК студентов



Р.А. Дашкевич

Директор ЦМК

А.Ф. Кулаков

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ Распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения измени й
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			