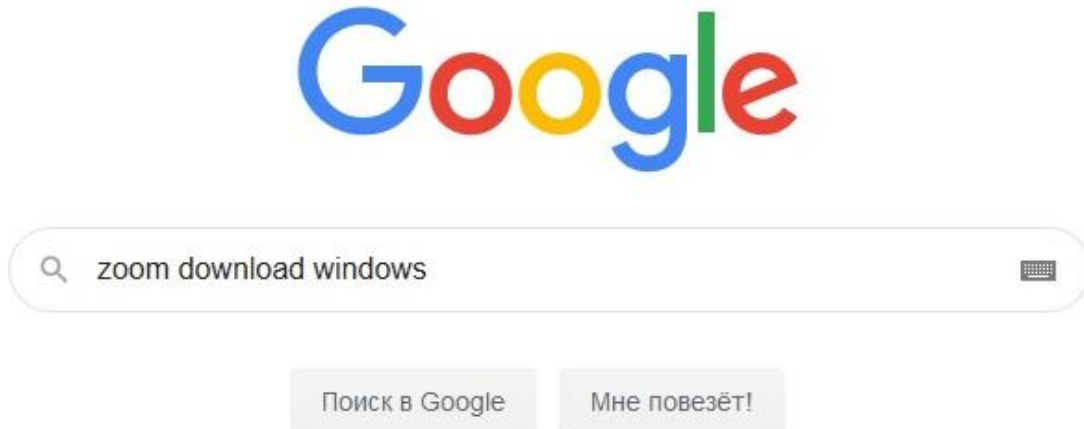
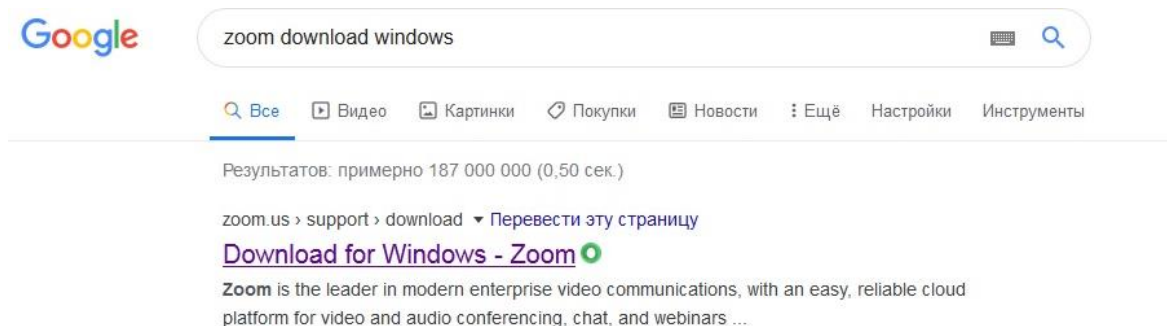


## Инструкция по установке Zoom.

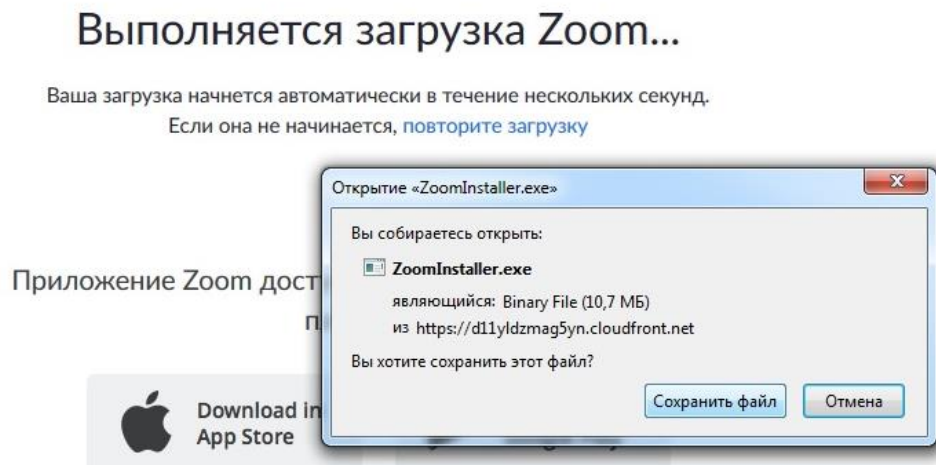
1. Запустите браузер (Например, Mozilla Firefox, Google Chrome, ...).
2. Откройте поисковую систему, например, Google, и в строке поиска наберите текст: «zoom download windows»



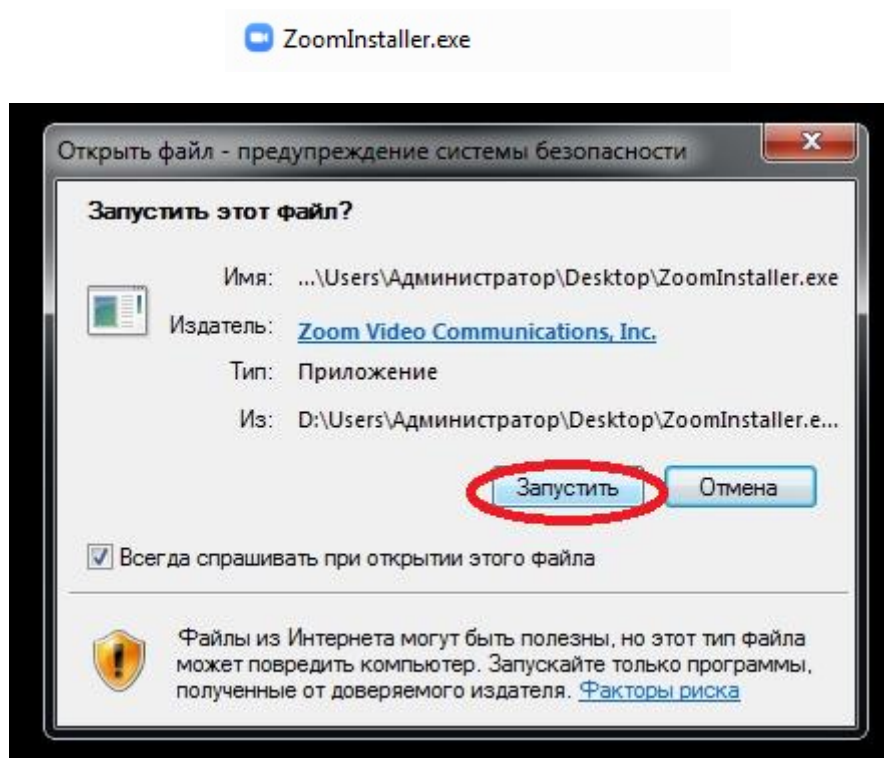
3. Выберите ссылку:



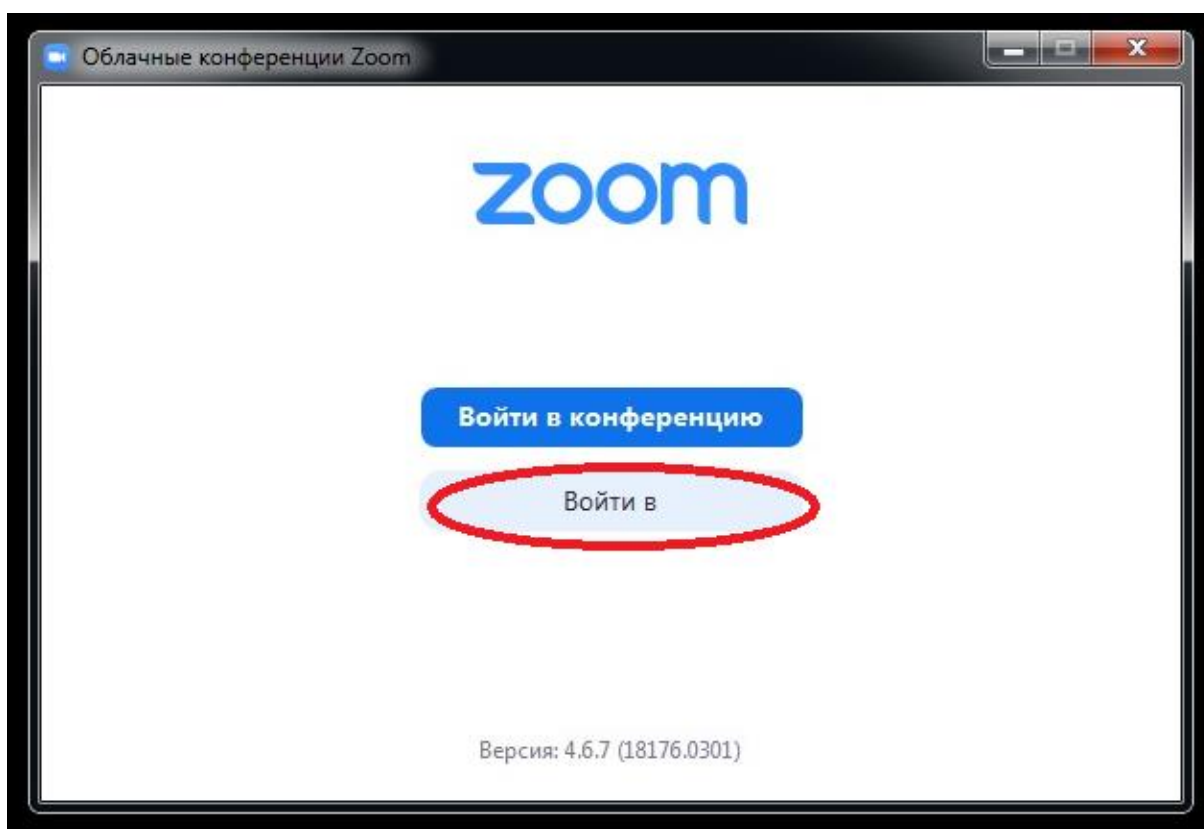
4. Вам будет предложено сохранить файл. Сохраните его:



5. Откройте папку с сохраненным файлом и запустите его двойным щелчком мыши:

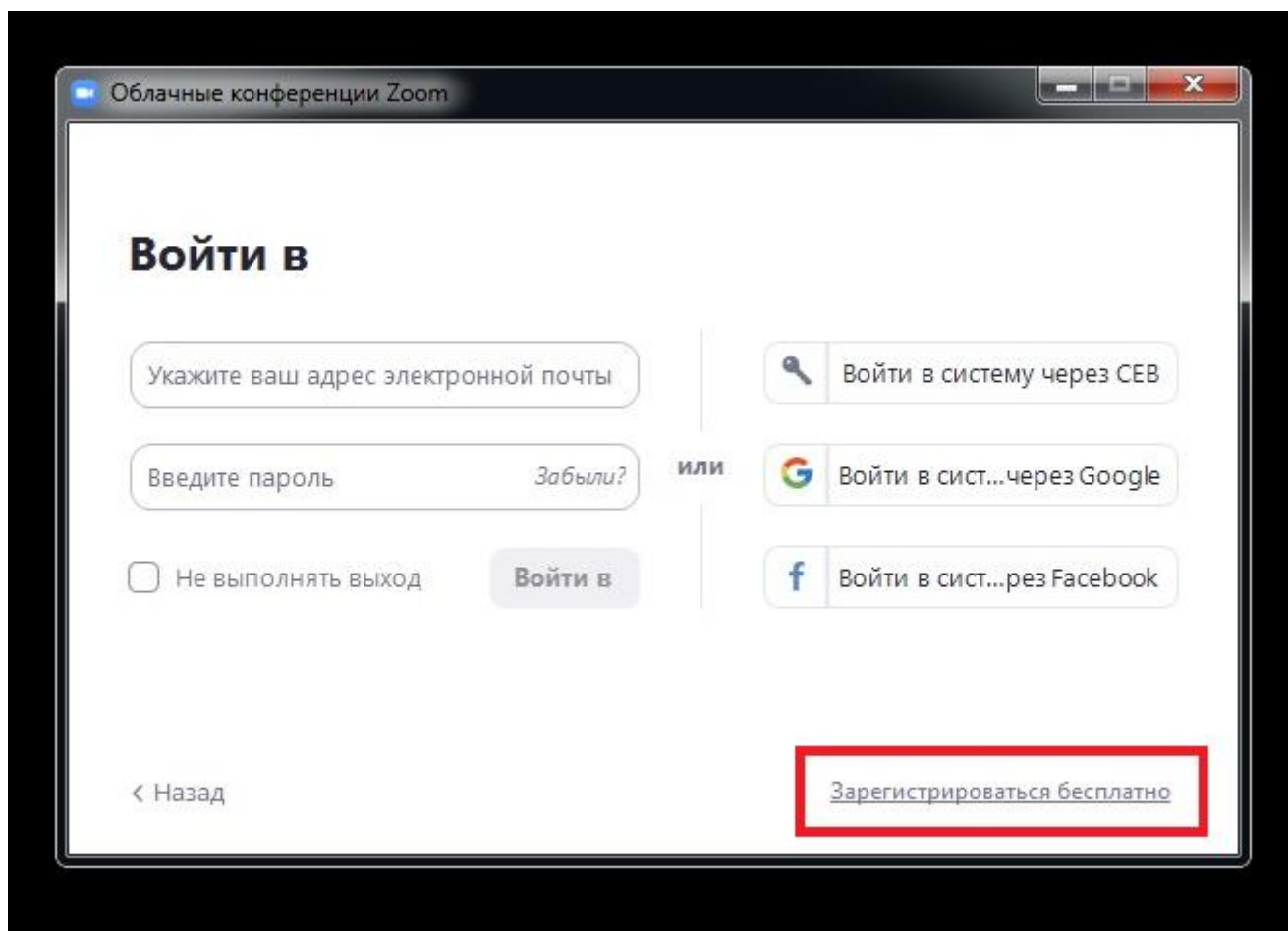


6. Дождитесь окончания установки. Откроется окно:



7. Выберите пункт «Войти в».

8. В следующем окне выберите ссылку «Зарегистрироваться бесплатно»:




9. Вы перейдете на страницу браузера. Заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Регистрация»:

## Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

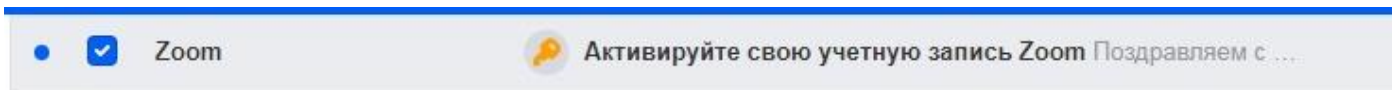
Введите проверочный код

**Регистрация**

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

10. Вам будет отправлено письмо на указанный в пункте 9 адрес. Зайдите в свою почту.



11. Откройте письмо и активируйте учетную запись (нажмите на кнопку или перейдите по ссылке):

Поздравляем с регистрацией Zoom!

Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже для подтверждения вашего адреса электронной почты:



Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующий адрес:

<https://us04web.zoom.us/activate?code=Gd0fHkfoxT4I5H0M6dTIJqQibXnUi1CqCmBbwn13I8A.BQgAAAFxB3LqFgAnjQAWeV9uYXNvbW92c2theWFAbWFpbC5ydQEAZAAAFIRpSDN0WXYzUThxUm1MTGV6MWNTd2cAAAAAAAAAAAA&fr=signup>

Для получения дополнительной помощи посетите наш [Центр поддержки](#).

Успехов в использовании Zoom!

12. Заполните необходимые поля в следующем окне (указывайте реальные данные):

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция

## Добро пожаловать в Zoom

Здравствуй, y\_nasonovskaya@mail.ru. Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Имя

Фамилия

Пароль

Подтвердить пароль

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Продолжить

13. На следующем шаге есть возможность пригласить кого-то к использованию видеоконференций Zoom. Этот шаг можно пропустить, нажав на соответствующую кнопку:

Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!  
Зачем кого-то приглашать?

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

Добавить другую электронную почту

Код Captcha

Введите код Captcha

МУХРС

Пригласить

Пропустить этот шаг

14. На следующем шаге можно попробовать тестовую конференцию, а можно сразу перейти к своей учетной записи:

2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция

Начните вашу тестовую конференцию.

Отлично! Теперь пора начать конференцию.

Ваш url персональной конференции:  
<https://us04web.zoom.us/j/2252919076>

Начать конференцию сейчас

Перейти к моей учетной записи

Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.

Плагин Microsoft Outlook  
Загрузить

Расширение Chrome  
Загрузить

15. Введите в соответствующие поля те данные, которые вы указывали в пункте 12 и нажмите кнопку «Войти в»:

Облачные конференции Zoom

## Войти в

Укажите ваш адрес электронной почты

Введите пароль [Забыли?](#)

Не выполнять выход **Войти в**

или

Войти в систему через СЕВ

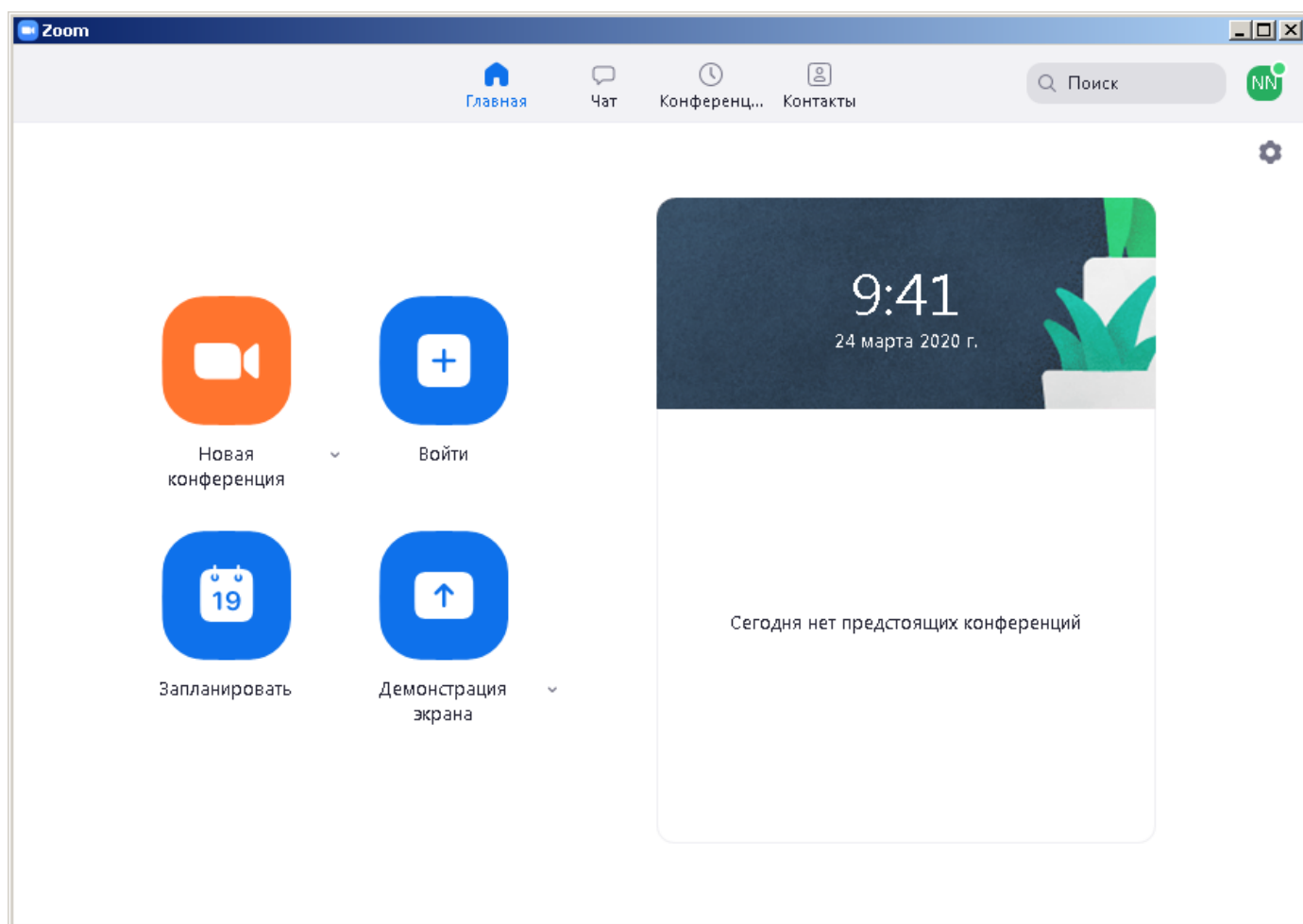
Войти в систе... через Google

Войти в систе...рез Facebook

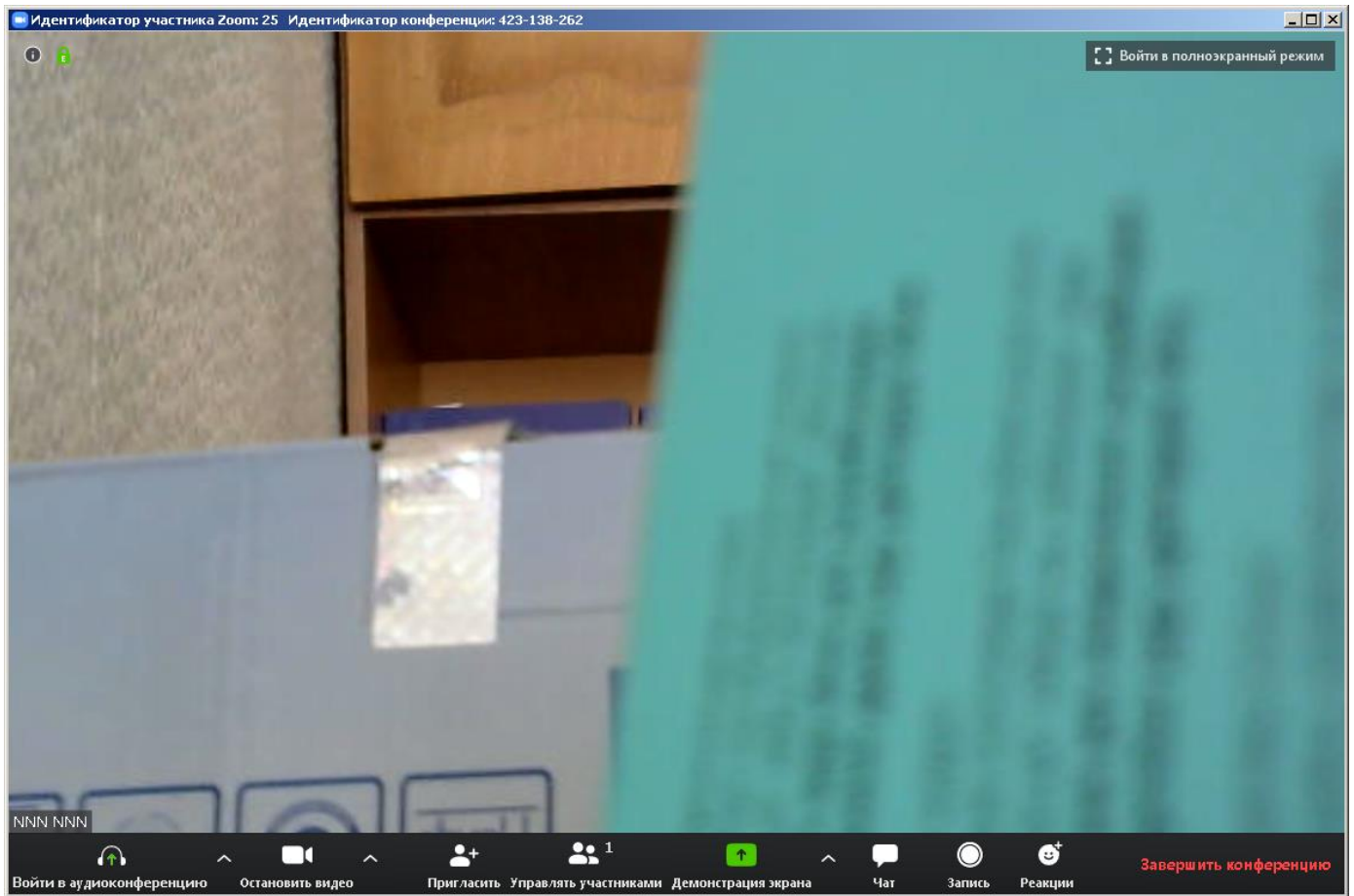
[< Назад](#) [Зарегистрироваться бесплатно](#)

## Инструкция по работе с Zoom.

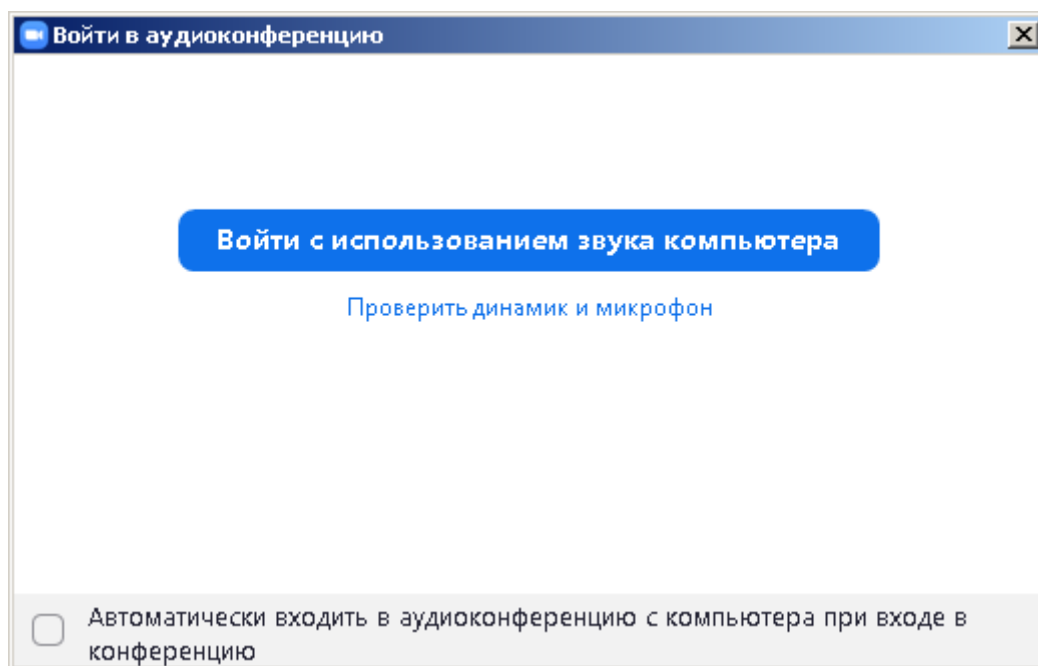
После входа в программу Zoom появится рабочее поле приложения. Если вы ещё не подключили камеру и микрофон, то желательно на данном этапе сделать это.



Для запуска трансляции выберите «новая конференция». В результате появится окно запущенной трансляции.

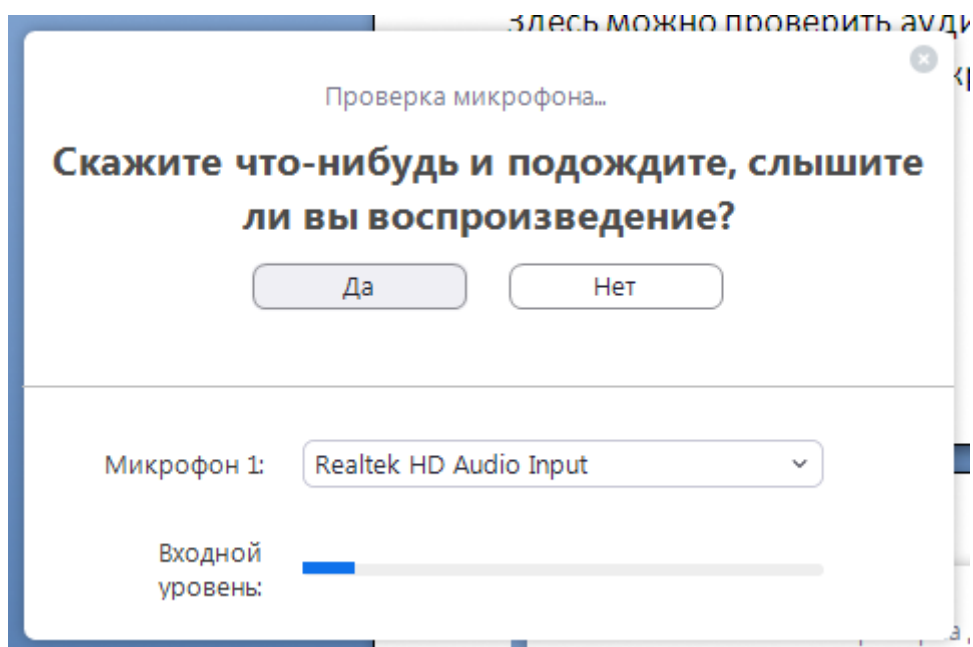
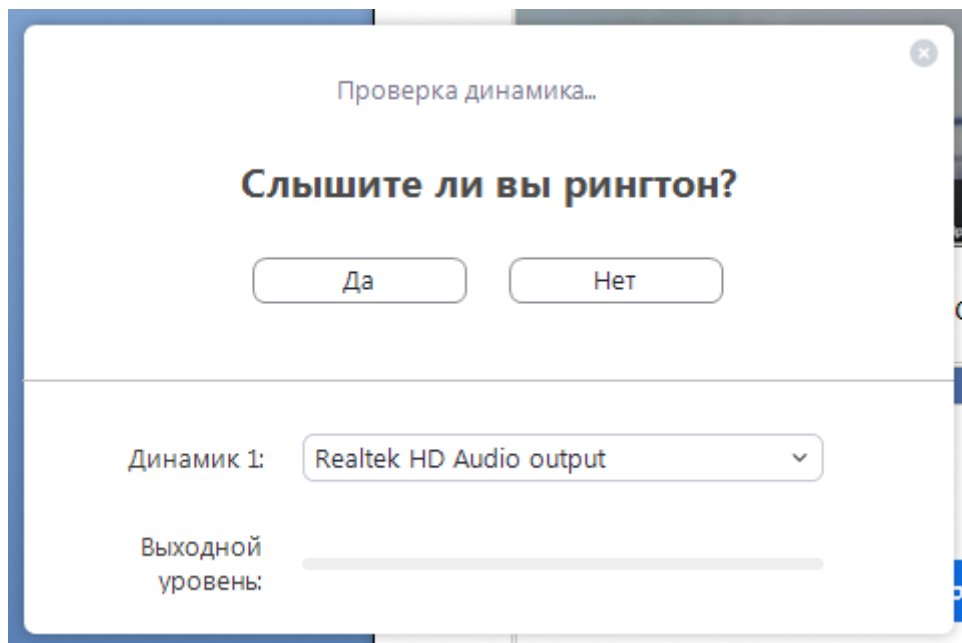


И окно предварительной настройки аудио-системы.



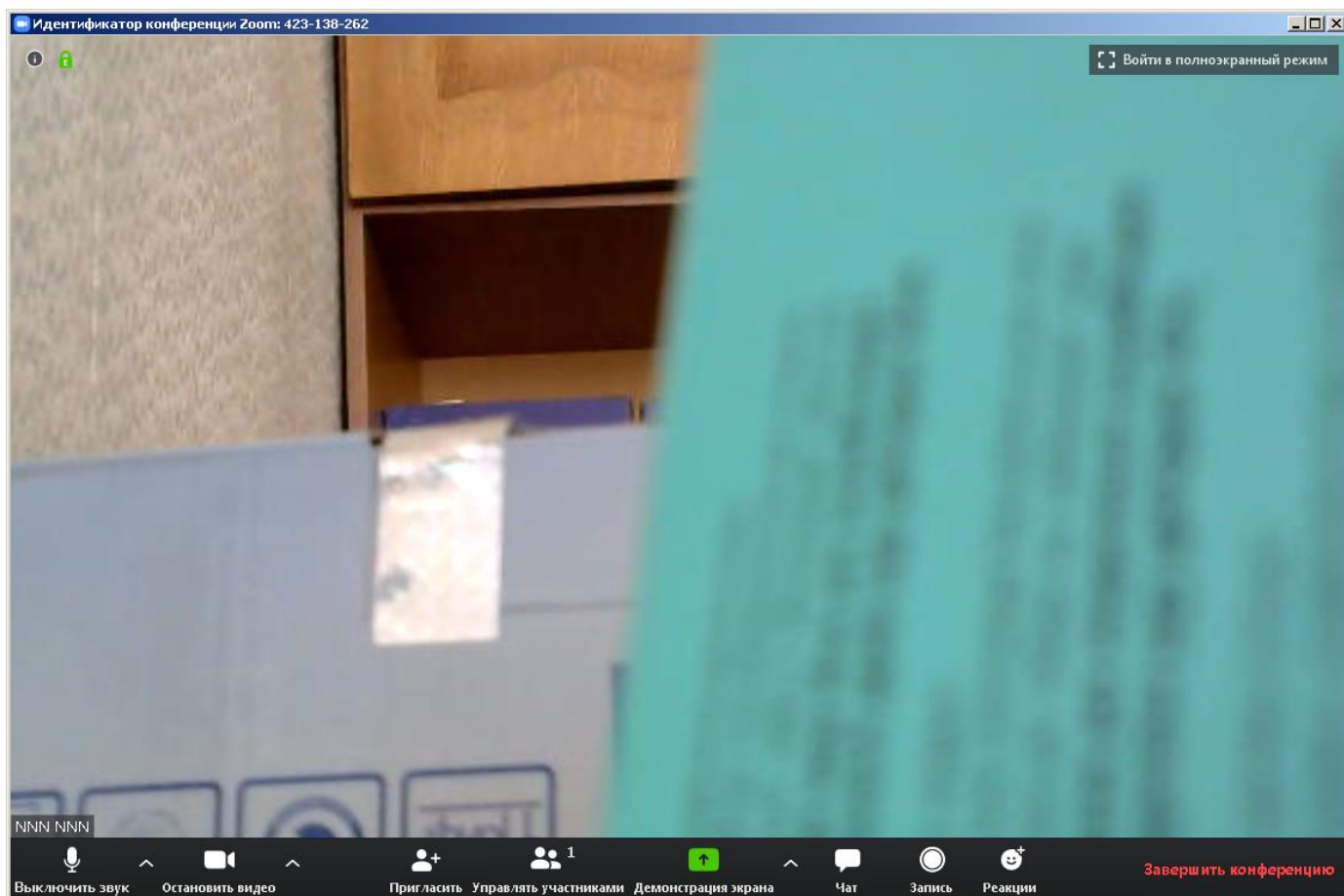
Здесь можно проверить аудио-подсистему на её работоспособность выбрав «проверить динамики и микрофон».



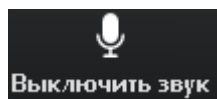


Если на каком-то шаге есть проблемы с оборудованием, то попробуйте в ниспадающем поле «Динамик 1» и «Микрофон 1» (соответственно) выбрать другое устройство. Такое может произойти, если у вас в системе присутствуют несколько устройств аудио/видео. Например, многие ноутбуки уже снабжены камерой и встроенным микрофоном.

После настройки надо проверить включено ли аудио и видео вещание. В окне трансляции внизу появляется строка параметров трансляции. Если её не видно, то просто поместите курсор мышки в окно трансляции.



Обратите внимание, первый элемент, отвечающий за звук, должен быть включен.



Звук включен



Звук выключен

Второй элемент, отвечающий за видео, должен быть включен.



видео включено




видео выключено

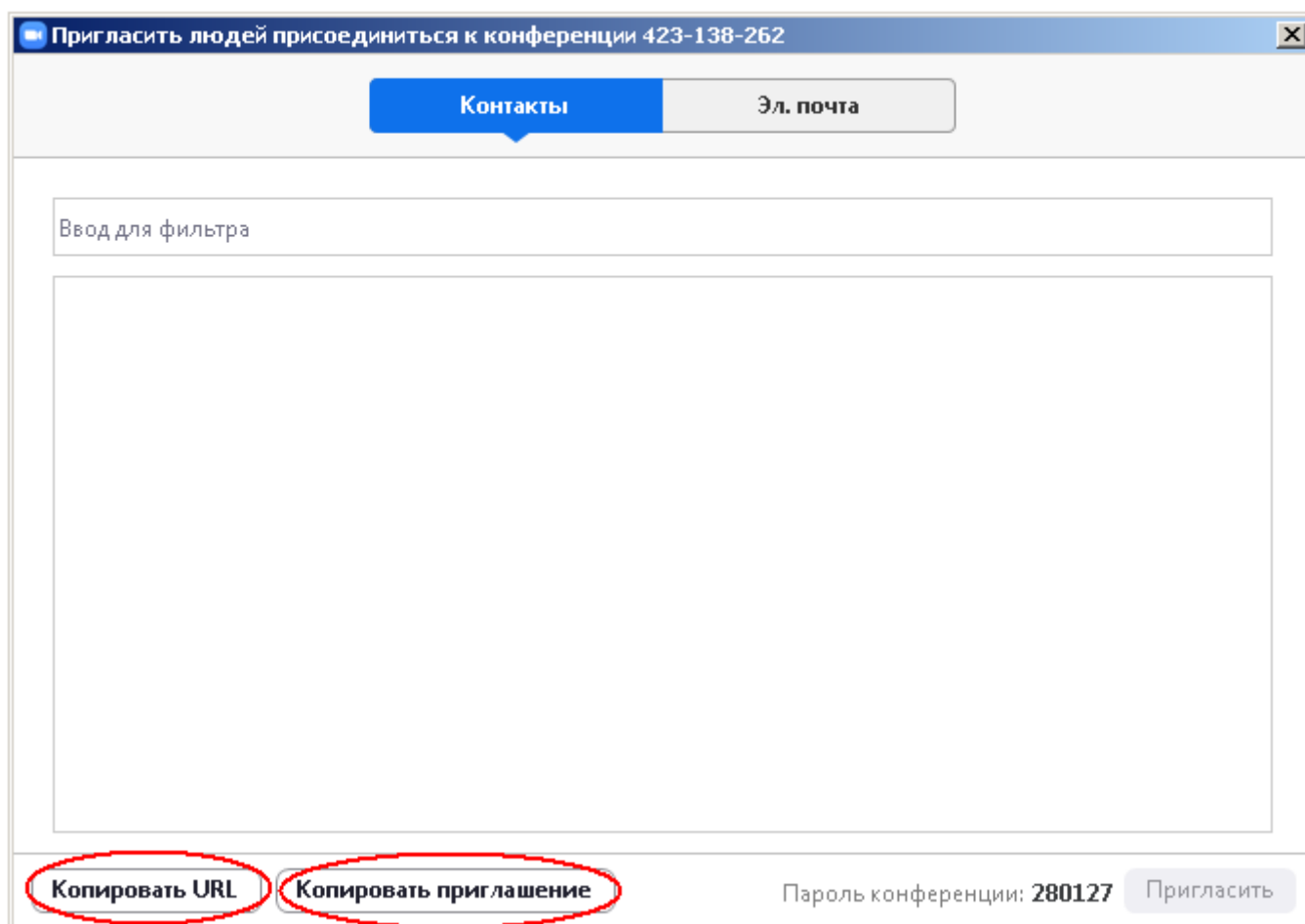
Теперь можно рассылать приглашение участникам для присоединения к мероприятию.

Войдите в личный кабинет преподавателя и через сервис «Система сообщений» отправьте ссылку предполагаемым участникам.

Отправку приглашений также возможно осуществить через электронную почту. Зайдите в свою электронную почту, создайте письмо и в список адресатов

добавьте всех, кто может участвовать в мероприятии. Вернитесь в окно трансляции и

выберите третий пункт меню .



В появившемся окне есть 2 кнопки в нижней части: «Копировать URL» и «Копировать приглашение».

«Копировать URL» - скопирует в буфер обмена ссылку на созданную вами конференцию.

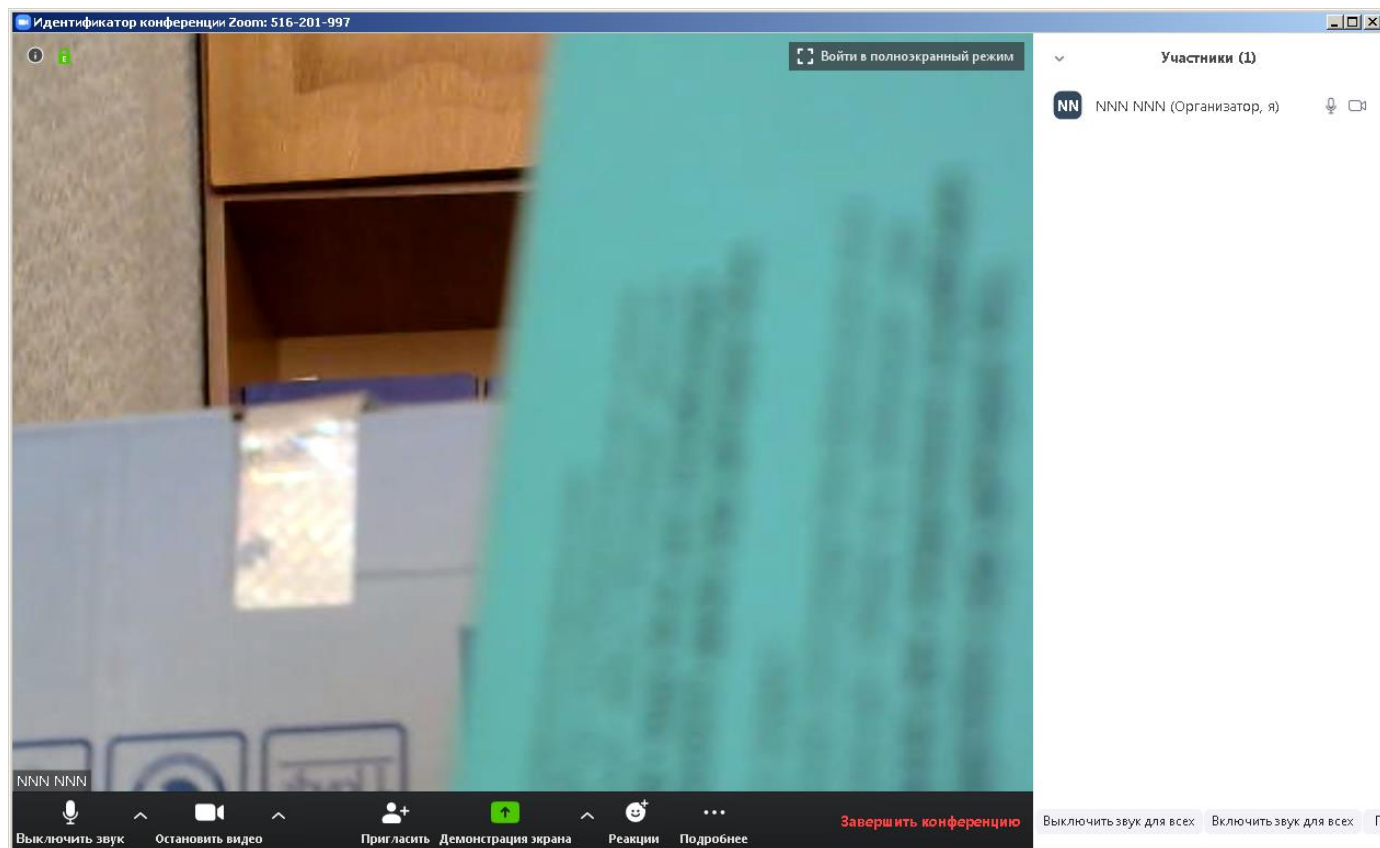
«Копировать приглашение» - скопирует в буфер обмена ссылку на созданную вами конференцию и дополнительные сведения о ней.

Нажмите на любую из кнопок и закройте окно приглашения.

Вернитесь в почтовую программу к созданному письму приглашения, установите курсор в тексте письма и нажмите ctrl+v либо правая кнопка мыши -> вставить. В тексте письма появятся информация для присоединения к видео-конференции. Можно отсылать письмо адресатам.

**!!! Советуем при написании письма попросить участников после присоединения к мероприятию отключить микрофоны после присоединения к видео-конференции.**

Если кто-то из приглашенных, по каким-либо причинам не отключил свой микрофон, это за него может сделать создатель конференции. Необходимо включить отображение списка участников



И в появившемся справа списке участников, выбрать «Выключить звук» напротив всех, кто должен участвовать в пассивном режиме.

По завершении видео-конференции, выберете последний пункт меню

**Завершить конференцию**

Важно довести до сведения слушателей.

Для участия в конференции им необходимо установить программу Zoom. Тут возможно 2 варианта.

Скачать программу Zoom и установить у себя

Скачать браузер-плагин Zoom и установить в браузере.

Советуем выбрать 1 вариант. Установленная программа ничего не записывает в системные папки, т.е. устанавливается её возможно даже от непривилегированного пользователя, не имеющего административных прав на систему. По сути, является

portable версией. Установка же плагина нагружает браузер нечасто используемым элементом.

При входе в конференцию на правах слушателя, не обязательно регистрироваться на сайте Zoom, однако мы рекомендуем указать правильные данные (ФИО), которые запросит программа в процессе установки конференц-связи, т.к. именно они будут видны в списке участников.

Иногда при входе в конференцию у участников может появляться ошибка

---

## **502 Bad Gateway**

---

nginx

В этом случае надо попробовать повторно пройти по присланной ссылке, если ситуация повторяется, то это проблема с сервером видеотрансляции на стороне компании Zoom. И они должны в скором времени её устранить. Но видеоконференцию необходимо перезапустить с повторной рассылкой писем-приглашений.