

На нашем сайте разработаны личные страницы преподавателей, на которых можно размещать всю информацию о преподавателе, в том числе прикреплять файлы (методички, учебные пособия, прочие материалы), делать ссылки и т.п.

Редактировать информацию могут:

- Ответственный по учебному подразделению - может редактировать информацию о преподавателях, работающих на данной кафедре
- Сам преподаватель (если ещё не имеет) может получить логин и пароль, с помощью которых он сможет вести свою страничку. (На текущий момент выдача авторизационных данных приостановлена.)

Для получения логина-пароля следует обратиться по почте web@ostu.ru, где следует указать **ФИО, должность, кафедру, личный e-mail**.

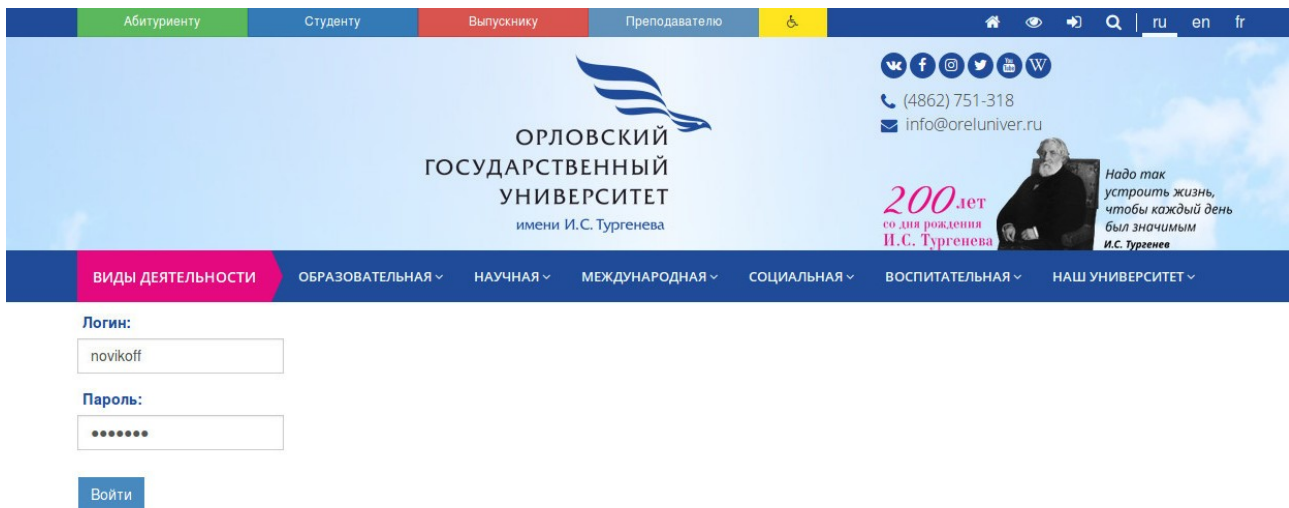
Список всех преподавателей (с заполненными страницами) можно просмотреть здесь: <http://oreluniver.ru/employee>

Чтобы ответственный мог увидеть сотрудников своего подразделения, ему надо войти на сайт под своим логином. Для этого необходимо зайти на сайт <http://oreluniver.ru> и в правой

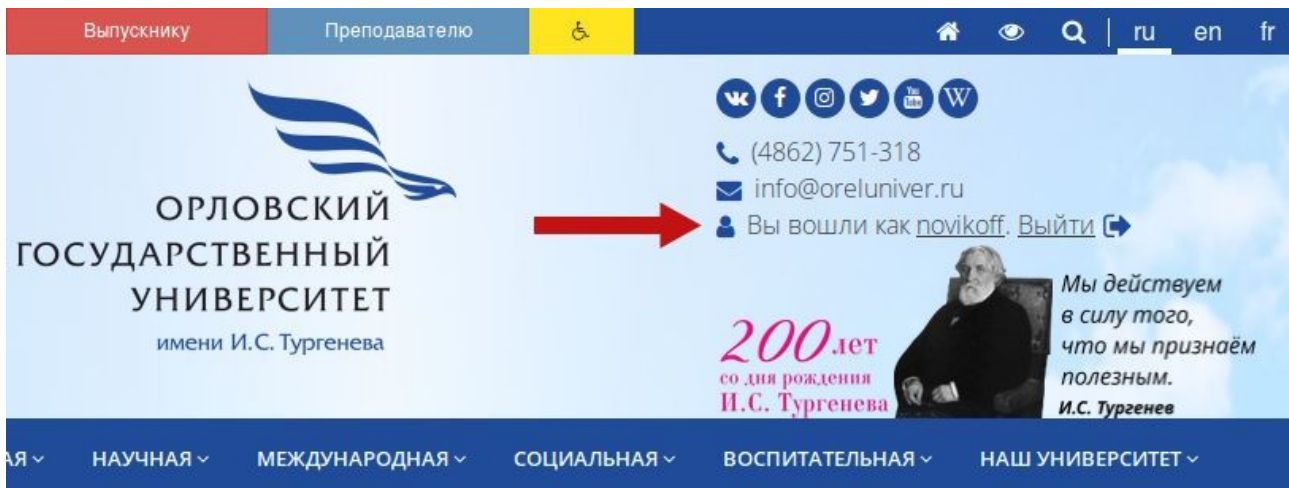
верхней части страницы нажать кнопку



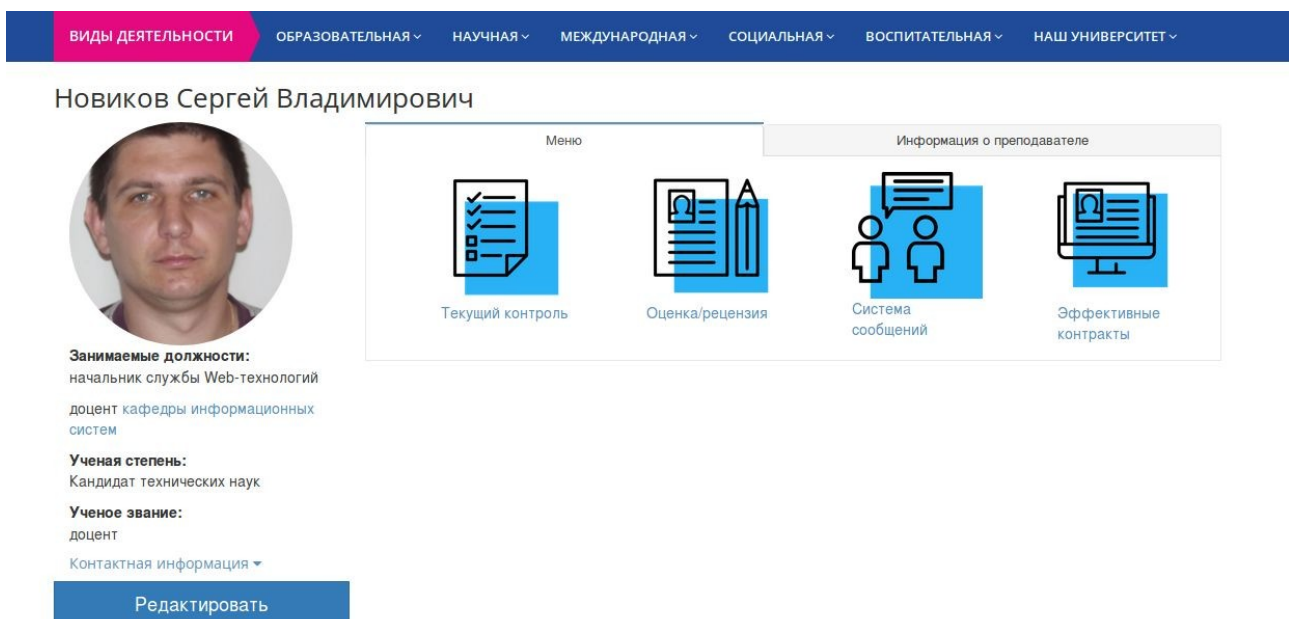
На открывшейся форме следует ввести свои логин и пароль и нажать кнопку "**Войти**".



В случае успешной авторизации в правом верхнем углу вы увидите надпись **"Вы вошли как (ваш_логин)"**.




Нажав на **ваш_логин**, Вы попадете в личный кабинет и увидите кнопку **"Редактировать"**.



После входа в личный кабинет в правой части появится окно с переключателем между вкладкой меню функций личного кабинета и вкладкой информации о преподавателе. Под изображением будет также выдана информация о должности преподавателя и его контактная информация.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАУЧНАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ НАШ УНИВЕРСИТЕТ

Новиков Сергей Владимирович



Занимаемые должности:
начальник службы Web-технологий
доцент кафедры информационных систем

Ученая степень:
Кандидат технических наук

Ученое звание:
доцент

Контактная информация ▾

Редактировать

↑

Меню

Информация о преподавателе

Образование:
Высшее (специалитет), ОрелГТУ, Информационные системы в экономике, 2002

Квалификация:
экономист

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка:
Повышение квалификации: ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева", 19.01.2017 - 03.02.2017, программа "Информационные и коммуникационные технологии в высшей школе"
Профессиональная переподготовка: ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет экономики и торговли", 15.09.2016 - 27.12.2016, программа "Управление персоналом"
Повышение квалификации: БУОО "Региональный центр оценки качества образования" 01.04.2016 - 08.04.2016, программа "Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования" (Эксперт ОГЭ и ГВЭ по информатике и ИКТ)
Повышение квалификации: АНО "Центр Интернет-образования" 29.05.2015 - 29.06.2015, программа "Обеспечение безопасности информации в телекоммуникационных сетях"

Общий стаж работы: 15

Стаж работы по специальности: 13

Преподаваемые дисциплины:
Информационные технологии в управлении; Информационные таможенные технологии; Информационные системы и технологии

Дополнительная информация:
С 2002 года начал преподавать в университете в должности ассистента кафедры, затем старшего преподавателя, с 2010г. - в должности доцента. По совместительству работает в должности начальника службы web-технологий.
В 2009 году защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата технических наук на тему "Автоматизация процесса формирования и контроля информационного наполнения Интернет-представительства предприятия" (специальность 05.13.06 - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (промышленность)).
В 2012 году было присуждено ученое звание доцента по кафедре "Информационные системы".

Методические материалы
[Методические указания по использованию финансовых функций](#)

Для изменения личных данных необходимо нажать на кнопку "**Редактировать**", которая расположена под дополнительной информацией преподавателя, после чего откроется окно "**Редактирование данных личного кабинета**". На странице преподавателя следует разместить информацию о его образовании, квалификациях, также можно вставлять ссылки и файлы и изменить изображение личного кабинета. Для редактирования текста используется редактор, инструкцию по его использованию можно скачать по [ССЫЛКЕ](#).

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАУЧНАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ НАШ УНИВЕРСИТЕТ

Редактирование данных личного кабинета

+ Образование ←

+ Повышение квалификации и профессиональная переподготовка

+ Сведения

Внимание! Если у Вас возникли трудности с редактированием информации в личном кабинете, обратитесь к [руководству](#) по его заполнению


Сохранить изменения **Назад**

доцент кафедры информационных систем

Чтобы изменить информацию об образовании, квалификациях или редактировать другие данные, следует открыть одну из соответствующих вкладок. Во вкладках "**Образование**" и "**Повышение квалификации и профессиональная переподготовка**" существует возможность добавлять несколько записей об образованиях или квалификациях, если таковые имеются. После открытия вкладки (например, "Образование") появится форма для ввода данных и таблица записанных данных (при отсутствии данных в таблице будет надпись "*Нет данных*").

Образование

Уровень образования

Высшее (специалитет) 

Выберите уровень полученного образования

Номер диплома

Введите номер диплома, полученного по окончании обучения

Образовательная организация

Специальность (направление) подготовки

Наименование специальности (направления) подготовки


Код специальности (необязательно)

Присвоенная квалификация

Введите квалификацию, присвоенную по окончании обучения

Дата получения образования

Введите дату окончания обучения

Добавить 

Уровень образования	Номер диплома	Образовательная организация	Наименование специальности (направления)	Код специальности (направления)	Присвоенная квалификация	Год получения образования
Нет данных						

Чтобы добавить запись, необходимо ввести данные в форму для заполнения, после чего нажать на кнопку добавить. После загрузки данных при их успешном вводе в зелёной рамке появится уведомление об успешном добавлении записи, которая так же отобразится в таблице. Если данные указаны неверно, то под каждым полем ввода, где была найдена ошибка, в красной рамке появится уведомление с пояснением причины возникновения ошибки, а сама запись не будет добавлена. Для корректного добавления необходимо соблюдать следующие правила:


"Образование"

- Все поля для ввода должны быть заполнены, (исключения: "Номер диплома", "Код специальности")
- Вводимая дата в поле для ввода даты должна соответствовать формату ДД.ММ.ГГГГ (пример: 06.04.2001)
- Длина вводимых символов в полях "Номер диплома" и "Код специальности" не должна превышать 20 символов
- Длина вводимых символов в поле "Присвоенная квалификация" не должна превышать 100 символов
- Длина вводимых символов в поле "Специальность (направление) подготовки" не должна превышать 200 символов
- Длина вводимых символов в поле "Образовательная организация" не должна превышать 300 символов

"Повышение квалификации и профессиональная переподготовка"

- Все поля для ввода должны быть заполнены
- В поле "Объем программы" необходимо ввести численное значение
- Вводимая дата в полях для ввода даты должна соответствовать формату ДД.ММ.ГГГГ (пример: 06.04.2001)
- Длина вводимых символов в поле номера квалификации не должна превышать 20 символов
- Длина вводимых символов в поле "Наименование программы" не должна превышать 200 символов
- Длина вводимых символов в поле "Образовательная организация" не должна превышать 300 символов

Образование

Уровень образования
 Высшее (специалитет) 
 Выберите уровень полученного образования

Номер диплома

 Введите номер диплома, полученного по окончании обучения

Образовательная организация

 Введите название образовательной организации

Специальность (направление) подготовки

 Наименование специальности (направления) подготовки

Данное поле должно быть заполнено!

Код специальности (необязательно)

Присвоенная квалификация

 Введите квалификацию, присвоенную по окончании обучения

Дата получения диплома


 Введите дату получения диплома

Формат даты указан неверно! Введите дату в формате "ДД.ММ.ГГГГ"

[Добавить](#)

После успешного добавления в таблице будет отображена добавленная запись. Такие записи можно редактировать или удалить. Для удаления конкретной записи необходимо нажать на иконку удаления в последнем столбце таблицы, после нажатия на которую строка этой записи удалится из таблицы.

Успех! Введённые данные успешно добавлены.

Уровень образования	Номер диплома	Образовательная организация	Наименование специальности (направления)	Код специальности (направления)	Присвоенная квалификация	Год получения диплома	
Высшее (специалитет)		ОГТУ	Информационные системы в экономике		Экономист	25.06.2002	 

Для редактирования записи в последнем столбце необходимо нажать на иконку редактирования, после чего поля формы заполнятся соответствующими значениями из строки, которые можно будет отредактировать. Вместо кнопки "Добавить" появятся кнопки "Сохранить" и "Отмена".

Образование

Уровень образования
 Вышее (специалитет)
 Выберите уровень полученного образования

Номер диплома
 Введите номер диплома, полученного по окончании обучения


Образовательная организация
 Орловский государственный технический университет
 Введите название образовательной организации

Специальность (направление) подготовки
 Информационные системы в экономике
 Наименование специальности (направления) подготовки
 Код специальности (необязательно)

Присвоенная квалификация
 Экономист
 Введите квалификацию, присвоенную по окончании обучения

Дата получения диплома
 25.06.2002
 Введите дату получения диплома

Сохранить Отмена

Уровень образования	Номер диплома	Образовательная организация	Наименование специальности (направления)	Код специальности (направления)	Присвоенная квалификация	Год получения диплома	
Вышее (специалитет)		Орловский государственный технический университет	Информационные системы в экономике		Экономист	25.06.2002	

При нажатии на кнопку отмены, произойдёт отмена выбора конкретной записи, а при нажатии на кнопку сохранения в случае успеха данные таблицы обновятся, а также вернётся кнопка "Добавить".

Уровень образования
 Вышее (специалитет)
 Выберите уровень полученного образования

Номер диплома
 Введите номер диплома, полученного по окончании обучения

Образовательная организация
 Введите название образовательной организации


Специальность (направление) подготовки
 Наименование специальности (направления) подготовки
 Код специальности (необязательно)

Присвоенная квалификация
 Введите квалификацию, присвоенную по окончании обучения

Дата получения диплома
 Введите дату получения диплома

Добавить

Успех! Введённые данные успешно добавлены.

Уровень образования	Номер диплома	Образовательная организация	Наименование специальности (направления)	Код специальности (направления)	Присвоенная квалификация	Год получения диплома	
Вышее (специалитет)		Орловский государственный технический университет	Информационные системы в экономике		Экономист	25.06.2002	

Изменять данные во вкладках **"Образование"** и **"Повышение квалификации и профессиональная переподготовка"** можно параллельно. Для того, чтобы новые данные об образовании или квалификации отображались в личном кабинете можно либо обновить страницу, либо нажать на кнопку **"Сохранить изменения"**. Для редактирования другой информации необходимо открыть вкладку **"Сведения"**, где также следует заполнить нужные данные в полях для ввода. Для сохранения данных, которые были введены или изменены в данной вкладке, необходимо нажать на кнопку **"Сохранить изменения"**.

С 2002 года начал преподавать в университете в должности ассистента кафедры, затем старшего преподавателя, с 2010г. - в должности доцента. По совместительству работает в должности начальника службы web-технологий.

В 2009 году защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата технических наук на тему "Автоматизация процесса формирования и контроля информационного наполнения Интернет-представительства предприятия" (специальность 05.13.06 - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (промышленность)).

В 2012 году было присуждено ученое звание доцента по кафедре "Информационные системы".

body p a

Контактная информация

Адрес

Телефон

E-mail

Ссылка на фотографию

Файл изображения (не более 512 КБ, допустимые расширения: .jpg, .png)

No file selected.

Активизировать страницу сотрудника (снимите флажок, если сотрудник уволился или является фиктивным)



Внимание! Если у Вас возникли трудности с редактированием информации в личном кабинете, обратитесь к руководству по его заполнению



Когда страница отредактирована, ее нужно активизировать и сделать доступной для просмотра всем посетителям сайта. Страницу можно активизировать (деактивизировать) с помощью флажка **"Активизировать страницу сотрудника"**, расположенного во вкладке **"Сведения"**.

На странице сотрудника следует загрузить его фотографию. Для этого нужно во вкладке **"Сведения"** нажать кнопку **"Обзор"** около поля **"Файл изображения"** и загрузить фото с компьютера, либо ввести ссылку на фото, размещенное на другом ресурсе в поле **"Ссылка на фотографию"**. Файл изображения должен быть размером **не более 512 КБ**, допустимые расширения: .jpg, .png.

На заполненную информацией личную страницу можно сделать ссылку в разделе сотрудников учебного подразделения.

В соответствии с постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013г. на сайте образовательного учреждения должна содержаться информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности

Пример заполненного личного кабинета можно посмотреть [здесь](#).

Большая просьба сообщать на почту web@ostu.ru обо всех ошибках функционирования и наполнения, например, дублированных страницах, отсутствии страниц работающих преподавателей, неверно заполненной информации (ФИО, звание, должность, степень).