

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
«Орловский государственный
университет имени И.С. Тургенева»

Пилипенко О.В.

Руководство пользователя

подсистемой личный кабинет преподавателя

электронной информационно-образовательной среды

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

На нашем сайте разработаны различные подсистемы, доступ к которым есть в личном кабинете преподавателя. Каждая такая подсистема обладает своим функционалом, описание и правила пользования которого представлены ниже.

Информация о преподавателе

Данный модуль позволяет обеспечить открытость информации о преподавателе. Часть информации отображается из информационной системы управления учебным процессом (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание). Данные об образовании, повышении квалификации, преподаваемых дисциплинах, общем стаже и стаже по специальности и прочую информацию преподаватель заполняет самостоятельно.

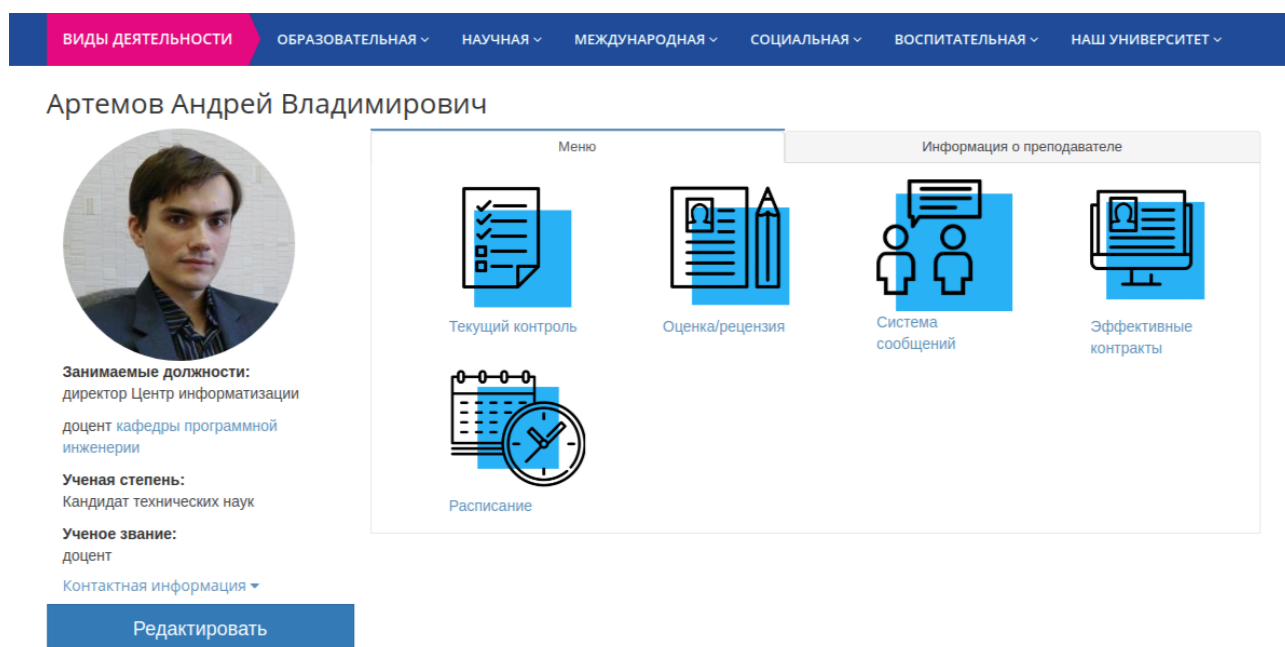


Рисунок 1 – Меню подсистем личного кабинета преподавателя

Чтобы перейти на одну из подсистем, необходимо кликнуть по специальной иконке с соответствующим названием в меню личного кабинета.

Текущий контроль

Данная подсистема необходима для учёта успеваемости студентов. Преподаватель, исходя из списка текущих преподаваемых дисциплин в соответствии с нагрузкой в данном семестре, может выбрать учебную группу, обучающимся которой необходимо выставить баллы за успеваемость.

Чтобы перейти в раздел расставления баллов студентам, необходимо выбрать из списка групп конкретную группу по необходимой дисциплине. (На изображении приводится пример выбора группы 71ИВТ по дисциплине «Математическая логика»)

Заполнение текущего контроля

Преподаватель: Артемов Андрей Владимирович

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Дисциплина	Группа
Математическая логика	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #4a86e8; color: white;">71ИВТ</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #4a86e8; color: white;">71ИТ</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #4a86e8; color: white;">71ПГ</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #4a86e8; color: white;">71ПИ</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #4a86e8; color: white;">72ПИ</div></div>

Если в приведенном выше списке отсутствует нагрузка по каким-либо дисциплинам, вы можете её добавить:

Дисциплина

Начните вводить название дисциплины и выберите один из предложенных вариантов

Группа

Начните вводить название группы и выберите один из предложенных вариантов

[Добавить](#)

В случае возникновения трудностей при заполнении текущего контроля обратитесь к [руководству пользователя](#) по работе с системой

Рисунок 2 – Главное меню подсистемы «Текущий контроль»

На появившейся странице приведена таблица со списком групп и двухнедельными периодами, по истечении которых необходимо устанавливать баллы студенту. Чтобы поставить баллы, необходимо в ячейке на пересечении строки ФИО студента и столбца с определённым периодом с помощью ползунка выбрать значение.

Заполнение текущего контроля

Преподаватель: Артемов Андрей Владимирович

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Дисциплина: Математическая логика Группа: 71ИВТ

[← Назад к списку дисциплин](#)

№ п/п	Студент	01.09.18	16.09.18	01.10.18	16.10.18	01.11.18	16.11.18	01.12.18	16.12.18	31.12.18
1	Горохов Артем Владиславович	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Иванчук Павел Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Карпович Вадим Витальевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Киселёв Павел Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 3 – Установка баллов студентам

Баллы следует расставлять по следующему правилу: баллы, выставленные за очередной период должны быть прибавлены к баллам за предыдущий период, таким образом расстановка баллов имеет аккумулирующий характер. Например, если студент за первый период уже набрал 4 балла, а за второй период преподаватель хочет поставить ему 5 баллов, то в ячейке за второй период преподавателю необходимо поставить 9 баллов. За следующий период набранные балы необходимо прибавить уже к числу 9, и т.д.

Для обучающихся по программам аспирантуры и ординатуры выставляется средний балл на текущую дату.

Заполнение текущего контроля

Преподаватель: Артемов Андрей Владимирович

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Дисциплина: Математическая логика Группа: 71ИВТ

[← Назад к списку дисциплин](#)

№ п/п	Студент	01.09.18	16.09.18	01.10.18	16.10.18	01.11.18	16.11.18	01.12.18	16.12.18	31.12.18
1	Горохов Артем Владиславович	4	9	12	0	0	0	0	0	0

Рисунок 4 – Пример установки баллов

После расставления баллов, необходимо будет нажать на кнопку «Сохранить», чтобы подтвердить результаты.

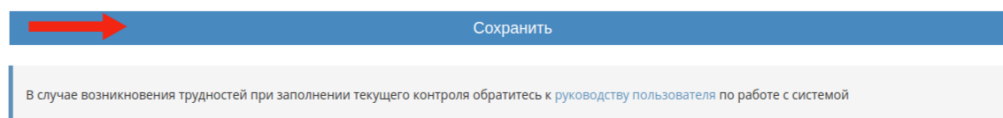


Рисунок 5 – Подтверждение установленных баллов

В подсистеме есть возможность вернуться либо в личный кабинет преподавателя, либо обратно к выбору списка дисциплин и групп с помощью нажатия на соответствующие кнопки.

Данные успешно обновлены

Заполнение текущего контроля

Преподаватель: Артемов Андрей Владимирович

[← Назад в личный кабинет преподавателя](#)

Дисциплина: Математическая логика Группа: 71ИВТ

[← Назад к списку дисциплин](#)

№ п/п	Студент	01.09.18	16.09.18	01.10.18	16.10.18	01.11.18	16.11.18	01.12.18	16.12.18	31.12.18
1	Горохов Артем Владиславович	4	9	12	0	0	0	0	0	0

Рисунок 6 – Навигация подсистемы «Текущий контроль»

Если в приведённом списке нагрузок отсутствует запись, то её можно добавить самостоятельно в расположенной ниже форме.

Если в приведенном выше списке отсутствует нагрузка по каким-либо дисциплинам, вы можете её добавить:

Дисциплина

Начните вводить символы...

Начните вводить название дисциплины и выберите один из предложенных вариантов

Группа

Начните вводить символы...

Начните вводить название группы и выберите один из предложенных вариантов

Добавить

В случае возникновения трудностей при заполнении текущего контроля обратитесь к [руководству пользователя](#) по работе с системой

Рисунок 7 – Форма добавления нагрузок

Оценка/рецензия

Данная подсистема предназначена для возможности проверки загруженной работы в виде электронного документа (курсовой, расчетно-графической работы или иных работ) обучающимся, выполненной в ходе учебного процесса. Преподаватель имеет возможность добавить отзыв или рецензию на данную работу. Таким образом, файлы, добавленные преподавателем с помощью этого модуля, будут пополнять электронное портфолио студента.

Кафедра программной инженерии

[← Назад к учебной структуре университета](#)

[Главная](#) | [Сотрудники](#) | [Научная деятельность](#) | [Наши проекты](#) | [+ Дополнительно](#)

Загрузка файлов электронного портфолио

+ Факультет/институт
+ Курс
+ Группа

Рисунок 8 – Главное меню подсистемы «Оценка/рецензия»

Для того чтобы добавить документ, необходимо во вкладке «Факультет/Институт» выбрать нужный факультет:

Кафедра программной инженерии

[← Назад к учебной структуре университета](#)

[Главная](#) | [Сотрудники](#) | [Научная деятельность](#) | [Наши проекты](#) | [+ Дополнительно](#)

Загрузка файлов электронного портфолио

- Факультет/институт
ЮИ АСИ ИПАИТ ИБиБ ИВЗО ФСПО ФКС ПТИ Асп ФизМат ФЕН Филос ИФил
СоцФак ИПиП МИ ХГФ ФТПИС Иняз ИстФак ИЭиУ
+ Курс
+ Группа

Рисунок 9 – Выбор факультета/института

Затем в открывшейся вкладке «Курс» выбрать курс необходимой группы, где учится студент.

Кафедра программной инженерии

[← Назад к учебной структуре университета](#)

[Главная](#) | [Сотрудники](#) | [Научная деятельность](#) | [Наши проекты](#) | [+ Дополнительно](#)

Загрузка файлов электронного портфолио

+ Факультет/институт
- Курс
1 2 3 4
+ Группа

Рисунок 10 – Выбор курса

В третьей открывшейся вкладке «Группа» выбрать группу искомого студента. После её выбора откроется список учащихся данной группы.

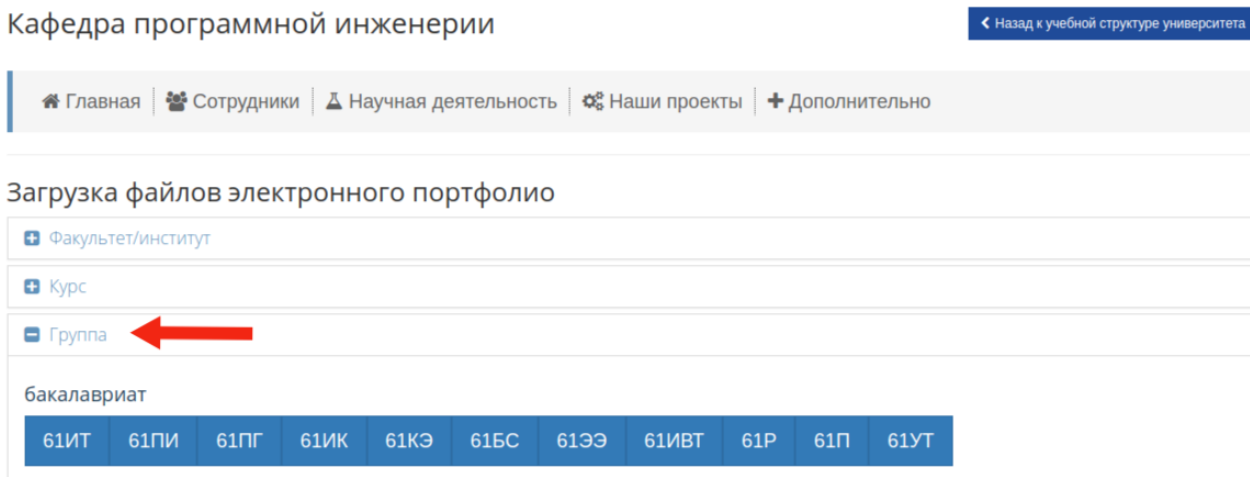


Рисунок 11 – Выбор группы

Чтобы добавить документ в электронное портфолио студента необходимо нажать на кнопку «Добавить документ», которая расположена напротив ФИО студента.

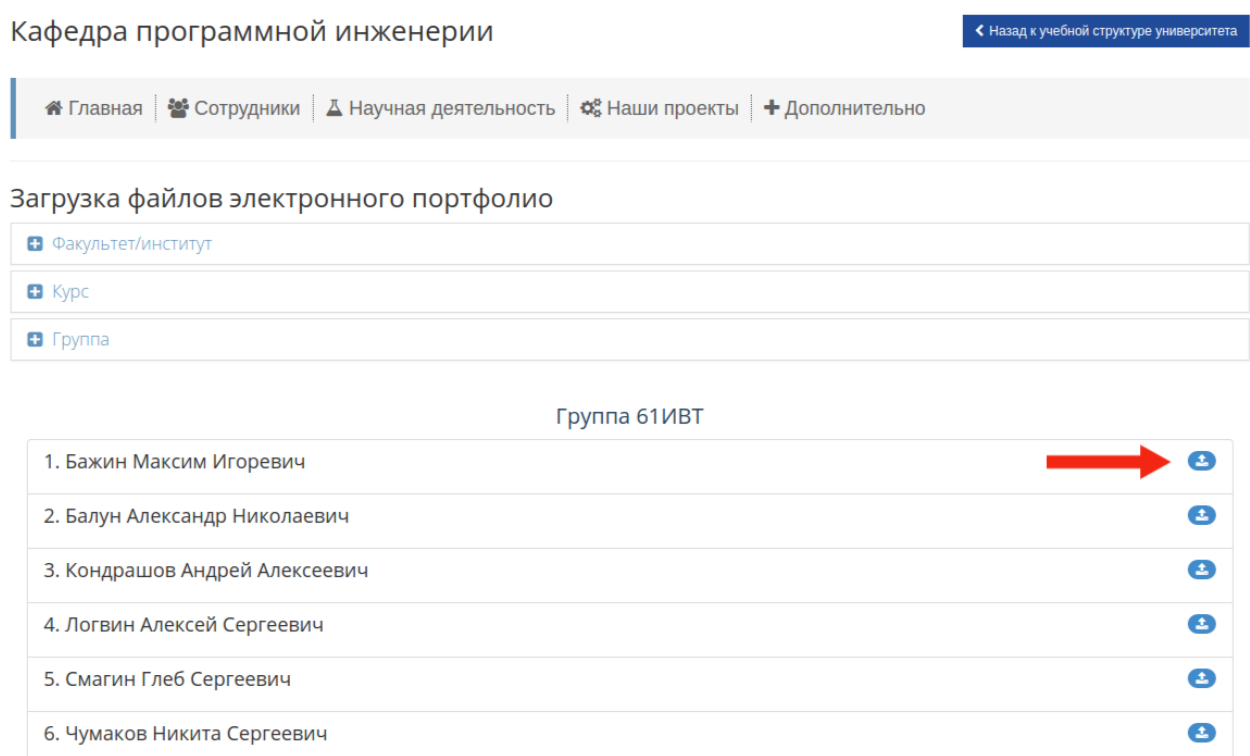


Рисунок 12 – Кнопка «Добавить документ»

После появления всплывающего окна необходимо заполнить данные документа в соответствующих полях, а также выбрать нужный файл в формате PDF, который будет загружен в электронное портфолио студента. После ввода данных, необходимо нажать на кнопку «Добавить» для добавления файла.

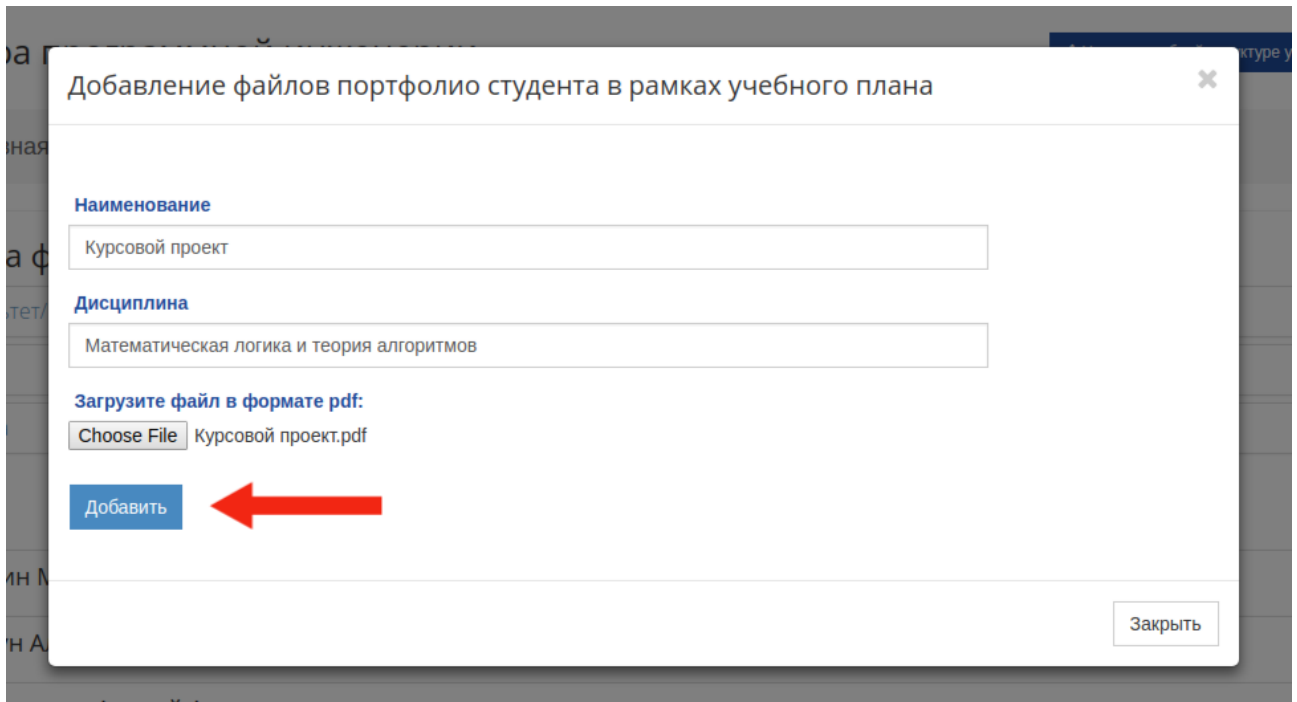


Рисунок 13 – Добавление документа

Эффективные контракты

Подсистема эффективных контрактов используется для заполнения и оценки эффективности труда сотрудников ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева». Пользователь имеет возможность просмотреть отчет, заполнить доступные ему показатели. Имея права верификатора, руководитель соответствующего подразделения (заведующий кафедрой) имеет возможность верифицировать заполненные показатели своих подчиненных.

Отчет состоит из всех доступных пользователю для заполнения показателей. Содержит наименование, набранные и максимально возможные баллы по каждому показателю. Пример вкладки «Отчет» отображен на рисунке 14.

Эффективные контракты

Заполнение и верификация показателей по эффективным контрактам завершается СКОРО!

Отчет	Заполнение	Верификация
Наименование показателя		Полученные баллы / Максимальное число баллов
1.1 Организация процесса разработки и реализации /участие в процессе разработки и реализации) новых ООП, программ ДПО, в том числе программ общего образования школьников		0 / 2
1.2 Организация процесса разработки и реализации /участие в процессе разработки и реализации) ОП совместно с институтами РАН, государственными учреждениями, предприятиями реального сектора экономики, институтами развития, российскими и зарубежными вузами-партнерами, в том числе проектно-ориентированных образовательных программ, предполагающих командное выполнение проектов по стадиям жизненного цикла продукции		0 / 3
1.3 Доля студентов института (факультета), кафедры, обучающихся сверх контрольных цифр приема		0 / 3
1.4 Доля бакалавров, специалистов, магистров, обучающихся в институте (на факультете), от утвержденного государственным заданием количества человек		0 / 2
1.5 Численность аспирантов в расчете на 100 студентов (приведенного контингента)		0 / 3
1.6 Привлечение студентов института (факультета), кафедры к реализации стратегических проектов в рамках ПРОУ		0 / 2
1.7 Организация и проведение мастер-классов и web-семинаров		0 / 2
2.1 Объем НИОКР в расчете на одного НПР		0 / 7
2.2 Подача заявок на выполнение внешних грантов, конкурсов		0 / 2
2.3.1 Руководство научно-исследовательской работой студента, признанного победителем (призером) международного конкурса, международной олимпиады или конференции.		0 / 2
2.3 Руководство научно-исследовательской работой студента, признанного победителем (призером) всероссийского конкурса, всероссийской олимпиады или конференции.		0 / 1
2.4 Создание потенциально коммерциализируемого результата интеллектуальной деятельности, зарегистрированного в установленном порядке, правообладателем (одним из правообладателей) которого является университет		0 / 5

Рисунок 14 – Вкладка «Отчет»

Так же пользователь имеет возможность просмотреть сумму баллов, набранную им, и сумму возможных для получения баллов по всем доступным для заполнения пользователем показателям. Отображение сумм баллов приведено на рисунке 15.

поддержка обучающихся опорного университета как стипендианта, так и его преподавателя (с тем целью участия в оргкомитетах конференций, жюри олимпиад, работа в экспертных группах, конкурсных комиссиях)	
4.4 Дополнительный целевой показатель программы развития опорного университета	0 / 5
Общая сумма баллов	0 / 76

Рисунок 15 – Суммы баллов

Вкладка «Заполнение» содержит все доступные для заполнения показатели с возможностью заполнения/изменения показателей и прикрепления подтверждающих документов (по необходимости). Показатель может находиться в одном из следующих состояний:

Не заполнен – какая-либо информация по показателю не была внесена пользователем.

На рассмотрении – показатель был заполнен, верификатор не вынес решение по заполненному показателю.

Отклонен – по причине, отображенной во вспомогательной рамке показателя, его выполнение не было засчитано пользователю верификатором.

Подтвержден – показатель заполнен корректно, все необходимые подтверждающие документы для принятия показателя имеется, пользователю начислены баллы за его выполнение.

Примеры показателей во всех 4 состояниях отображены на рисунке 16.

The screenshot displays four indicator cards, each representing a different status:

- 2.4 Создание потенциально коммерциализируемого результата интеллектуальной деятельности, зарегистрированного в установленном порядке, правообладателем (одним из правообладателей) которого является университет** (Status: **Не заполнен**). The card shows a text input field with the placeholder "Обоснование выполнения показателя" and a "Browse..." button with the text "No file selected." below it.
- 2.5 Эффективность аспирантуры (защита кандидатских диссертаций аспирантами кафедры, института (факультета))** (Status: **На рассмотрении**). The card shows a text input field with the placeholder "*Какое-либо содержание*" and a "Browse..." button with the text "No file selected." below it.
- 2.6 Эффективность докторантуры (защита докторских диссертаций докторантами кафедры, института (факультета))** (Status: **Отклонен**). The card features a red error message: "Неверно заполнен показатель." Below it is a text input field containing "Показатель мною не был выполнен." and a "Browse..." button with the text "No file selected." below it.
- 2.7 Организация научных международных и национальных конференций с определенным уровнем рентабельности** (Status: **Подтвержден**). The card shows a text input field with the text "Проект «Наименование проекта» – привлечено 2 студента." and a "Подтверждающий документ" button.

Рисунок 16 – Показатели во всех возможных состояниях.

Так же есть возможность просмотра прикрепленных файлов. Возможно их изменение и изменение содержания показателей со статусом «На рассмотрении» при необходимости.

После заполнения всех показателей для сохранения заполненной информации и дальнейшей ее верификации пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить», находящуюся ниже всех показателей.

Вкладка «Верификация» доступна только для пользователей, имеющих в подчинении других пользователей. Верификатор имеет возможность выбора и вынесения решения по заполненным показателям подчиненного. Пример выбора и вынесения решения представлен на рисунках 17, 18.

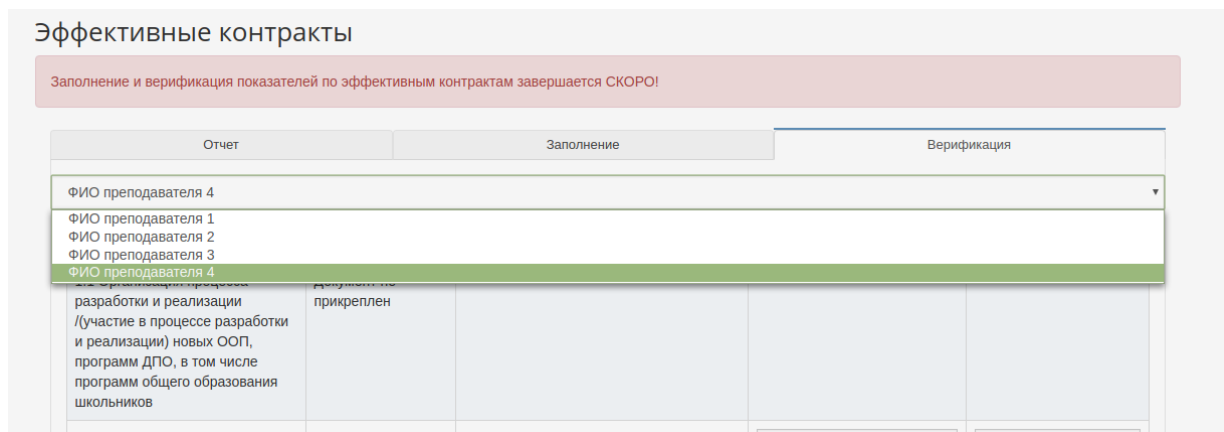


Рисунок 17 – Выбор подчиненного для изменения статуса заполненного показателя.

Руководитель подразделения (заведующий кафедрой) может изменить статус показателя и перевести его в одно из следующих состояний:

Отклонен – Показатель отклонен верификатором по какой-либо причине. Эту причину руководитель должен отразить во вспомогательной рамке показателя (этот комментарий будет отображен в личном кабинете сотрудника). Выполнение показателя не было засчитано пользователю верификатором.

Выполнен – показатель заполнен корректно, все необходимое для принятия показателя имеется, пользователю начислены балы за его выполнение.

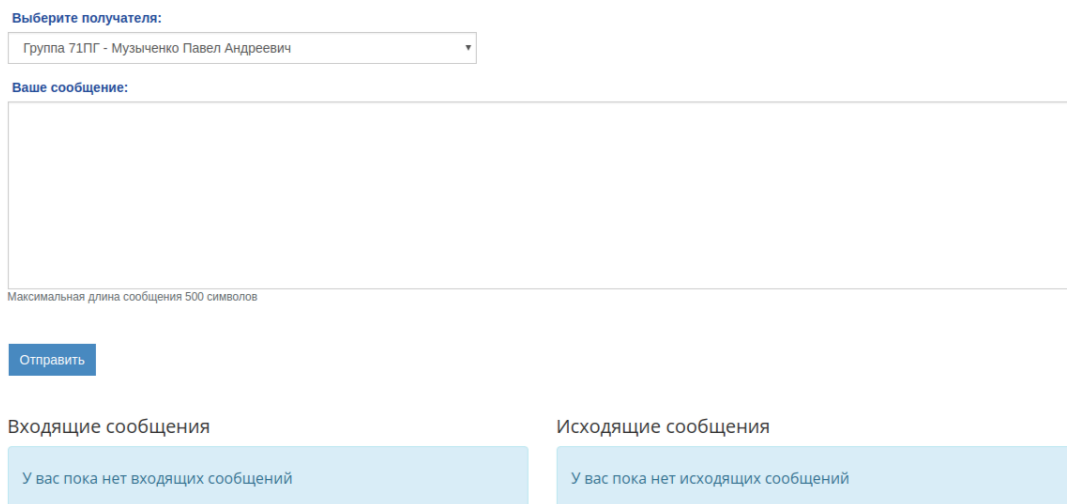
Наименование показателя	Файл	Описание	Решение	Причина отказа
1.1 Организация процесса разработки и реализации (участие в процессе разработки и реализации) новых ООП, программ ДПО, в том числе программ общего образования школьников	Документ не прикреплен			
1.2 Организация процесса разработки и реализации (участие в процессе разработки и реализации) ОП совместно с институтами РАН, государственными учреждениями, предприятиями реального сектора экономики, институтами развития, российскими и зарубежными вузами-партнерами, в том числе проектно-ориентированных образовательных программ, предполагающих командное выполнение проектов по стадиям жизненного цикла продукции	Подтверждающий документ	Статья "Наименование статьи" в журнале "Наименование журнала", стр. 8, №. 99, 2018	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> На рассмотрении На рассмотрении Выполнен Отклонен </div>	
1.3 Доля студентов института (факультета), кафедры, обучающихся сверх контрольных цифр приема	Подтверждающий документ	Информация по удостоверению о повышении квалификации № 999	В обработке	
1.4 Доля бакалавров, специалистов, магистров, обучающихся в институте (на факультете), от утвержденного государственным заданием количества человек	Документ не прикреплен			
1.5 Численность аспирантов в расчете на 100 студентов (приведенного контингента)	Документ не прикреплен			
1.6 Привлечение студентов института (факультета), кафедры к реализации стратегических проектов в рамках ПРОУ	Подтверждающий документ	Не выполнен	Не принят	Если показатель на выполнен - нет необходимости писать об этом. Достаточно его не

Рисунок 18 – Пример верификации показателей.

После верификации для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить»

Система сообщений

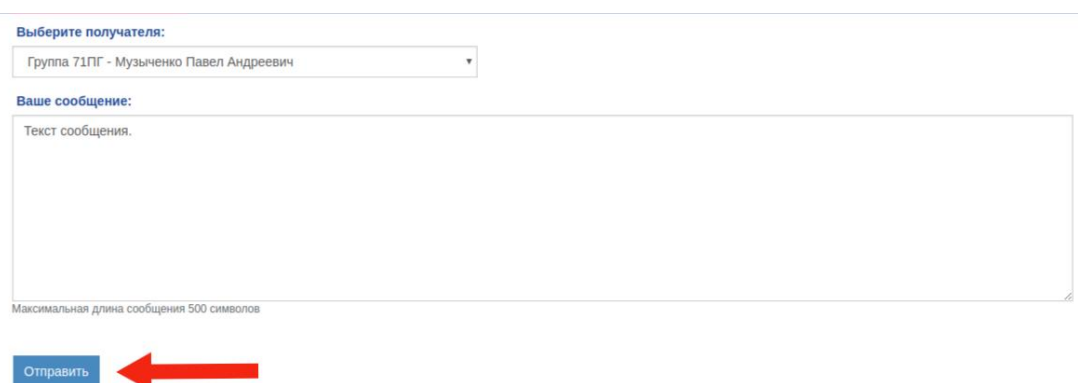
С помощью данной системы обеспечивается взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие. Для преподавателей представлена возможность отвечать на входящие сообщения обучающихся, а также отправлять им сообщения.



The screenshot shows the main interface of the messaging system. At the top, there is a dropdown menu labeled "Выберите получателя:" (Select recipient) with the selected option "Группа 71ПГ - Музыченко Павел Андреевич". Below this is a large text input area labeled "Ваше сообщение:" (Your message) with a note "Максимальная длина сообщения 500 символов" (Maximum message length 500 characters). A blue "Отправить" (Send) button is located below the input area. At the bottom, there are two light blue boxes: "Входящие сообщения" (Incoming messages) with the text "У вас пока нет входящих сообщений" (You currently have no incoming messages), and "Исходящие сообщения" (Outgoing messages) with the text "У вас пока нет исходящих сообщений" (You currently have no outgoing messages).

Рисунок 19 – Главное меню системы «Система сообщений»

Чтобы отправить сообщение определённому студенту необходимо выбрать его соответствующее ФИО в выпадающем списке студентов. Для преподавателя в этом списке будут доступны только те студенты, у которых он преподаёт лишь в данный момент. После выбора студента необходимо ввести текст сообщения в форме, которая расположена ниже. Когда текст сообщения будет написан для его отправки, необходимо нажать на кнопку «Отправить».



This screenshot is identical to Figure 19, showing the messaging system interface. A prominent red arrow points to the blue "Отправить" (Send) button, highlighting the action to be taken after composing a message.

Рисунок 20 – Создание и отправка сообщения

После отправки сообщения страница перезагрузится. Во вкладке «Исходящие сообщения» будут отображаться все отправленные сообщения студентам, а во вкладке «Входящие сообщения» будут отображаться те сообщения, которые прислали студенты.

Входящие сообщения ←

У вас пока нет входящих сообщений

Исходящие сообщения ←

04.02.2019 11:05 ✕
Кому: Музыченко Павел Андреевич, группа 71ПГ
Сообщение: Текст сообщения.

Рисунок 21 – Вывод сообщений