

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-06-30-2017

О ТЕХНОПАРКЕ

1 Общие положения

1.1 Технопарк - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет) созданное в целях содействия в создании, поддержке и развитии инновационного предпринимательства в Университете, создания условий для реализации совместных с инновационными компаниями конкурентных технологических решений, востребованных на рынке.

1.2 Видами деятельности Технопарка, в соответствии с Уставом Университета, являются:

а) образовательная, в части предоставления оборудования, инструментов и расходных материалов для реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;

б) научная, в форме выполнения опытно-конструкторских и технологических работ, относящихся к созданию новых продукции и технологий или к усовершенствованию производимой продукции и технологий;

в) приносящая доход деятельность:

1) выполнение экспериментальных разработок, разработка технологий, опытное производство с учетом профиля подготовки кадров в Университете;

2) оказание инжиниринговых услуг;

3) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;



4) разработка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, оказание иных информационных и IT-услуг;

5) оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых и прочих услуг по профилю деятельности Технопарка;

б) иные услуги, предусмотренные п. 2.4 Устава Университета, если их реализация обеспечивает достижение целей создания и деятельности Технопарка;

г) осуществление других видов деятельности, соответствующих целям и задачам Технопарка, предусмотренных учредительными документами Университета.

1.3 Общее руководство Технопарком осуществляет директор Департамента инновационной политики (далее – директор ДИП).

1.4 Непосредственное руководство Технопарком осуществляет директор. Директор Технопарка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению директора ДИП.

1.5 Директор Технопарка должен иметь высшее образование и стаж руководящей работы не менее 5 лет.

1.6 При временном отсутствии директора Технопарка исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором ДИП и утвержденное распорядительным документом по Университету.

1.7 Технопарк создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.8 Финансирование реализуемых Технопарком проектов осуществляется за счет выделенных на эти цели средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности ОГУ имени И.С. Тургенева, грантовой поддержки и привлеченных внебюджетных средств.

1.9 В своей деятельности Технопарк руководствуется федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями Технопарка в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Привлечение к активной предпринимательской деятельности сотрудников и обучающихся Университета, содействие реализации их идей и проектов.

2.2 Оказание организационных, инжиниринговых и иных услуг предприятиям и организациям с приоритетом на инновационные проекты.

2.3 Предоставление на договорной основе лабораторных и экспериментально-производственных площадей, оборудования для научно-исследовательской деятельности и опытно-конструкторских работ.

2.4 Информационное представление научно-технических разработок и услуг Университета по профилю Технопарка для внешних стейкхолдеров.

2.5 Организация и техническое сопровождение профессионального обучения и повышения квалификации, в том числе по стандартам WorldSkills.

3 Функции

3.1 Обеспечение функционирования современных производственных площадок по профилям подготовки кадров в Университете, в том числе с различными формами участия третьих лиц.

3.2 Оказание технической и технологической поддержки работникам и обучающимся Университета, а также юридическим и физическим лицам в сфере технологического предпринимательства в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Технопарка.

3.3 Создание условий для привлечения и реализация механизмов предоставления малым инновационным предприятиям и внешним партнерам Университета на договорной основе лабораторных, производственных и иных специализированных площадей, а также оборудования для реализации целей создания и деятельности Технопарка.

3.4 Ведение мониторинга потребностей структурных подразделений Университета и внешних партнеров в использовании материально-технического комплекса и услуг Технопарка.

3.5 Участие в формировании банка заказов на профильные научно-технические разработки и услуги Университета.

3.6 Представление информации об инновационных предприятиях, создаваемых на территории Технопарка, реализуемых продуктах и услугах на

специализированных площадках, включая сеть Интернет.

3.7 Взаимодействие с другими подразделениями ОГУ имени И.С. Тургенева в рамках реализации своих задач и функций. Данное взаимодействие определяется Уставом Университета, настоящим положением, а также может быть урегулировано иными локальными нормативными актами Университета.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность Технопарка определяется директором Технопарка, исходя из необходимости выполнения задач Технопарка, согласовывается с директором ДИП и утверждается ректором Университета.

4.2 Техническое и организационное руководство работой Технопарка по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет директор.

4.3 При временном отсутствии директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором ДИП и утвержденное распорядительным документом по университету.

4.4 Должностные лица Технопарка исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.5 Технопарк осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором ДИП. Технопарк отчитывается о своей деятельности перед директором ДИП.

4.6 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Технопарк имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования Технопарка и представлять директору ДИП соответствующие предложения;

- запрашивать у всех структурных подразделений Университета документы и информацию, касающиеся деятельности Технопарка, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- требовать от структурных подразделений Университета содействия в пределах, необходимых для реализации Технопарком своих задач и функций, включая предоставление информации об их материально-техническом обеспечении и коэффициенте загрузки оборудования;

- вносить предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности Технопарка, поощрения сотрудников Технопарка по

результатам проделанной работы;

- привлекать на договорной основе, по согласованию с руководством Университета, специалистов сторонних организаций для реализации своих задач и функций;

- представлять ОГУ им. И.С. Тургенева на конференциях и семинарах всех уровней по вопросам, входящим в компетенцию Технопарка;

- представлять Университет в пределах своей компетенции и по поручению высшего руководства во внешних организациях;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.7 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций Технопарк обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями Технопарка в области качества и утвержденным планом работы;

- своевременно отчитываться о своей работе перед директором ДИП.

4.8 Ответственность за выполнение возложенных на Технопарк задач и функций несет директор Технопарка.

4.9 Ответственность сотрудников Технопарка за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.10 Все сотрудники Технопарка несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов СМК.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству Технопарка:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-06-30-2017 «О Технопарке»;
- должностные инструкции работников;
- план работы Технопарка;
- отчет о работе Технопарка;
- перечень оборудования;

- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
- Цели Технопарка в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Технопарк принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 Технопарк взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов);
- руководителями всех структурных подразделений Университета;
- частными, государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, в рамках возложенных на него функций.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
инновационной политики



А.Я. Уварова

Начальник ПУ



Т.И. Ерагова

Начальник УКСР



Д.Н. Торгачев

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Директор Технопарка



Ю.В. Василенко

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме ненн ых	замен енных	новых	аннули рованн ых			