

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-03-17-2021

**ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ
ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОГУ им. И.С. Тургенева

А.А. Федотов



«14» апреля 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-научного центра довузовского образования (далее УЦДО, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет), определяет его цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, организацию работы, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОГУ имени И.С. Тургенева и сторонними организациями.

1.2 Учебно-научный центр довузовского образования - структурное подразделение Университета, осуществляющее деятельность по формированию контингента учащихся подготовительных курсов, слушателей Подготовительного отделения из различных адресных групп детей школьного возраста, учащихся профессиональных образовательных организаций, лиц, имеющих право на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с пунктом 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Центр создан для удовлетворения социальных потребностей личности школьника, учащегося в реализации своих способностей посредством дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и организации на высоком уровне учебного процесса.

1.4 Общее руководство УЦДО осуществляет проректор по учебной деятельности (далее – проректор по УД).

1.5 Непосредственное руководство деятельностью УЦДО осуществляет директор. Директор УЦДО назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета по представлению проректора по УД.

1.6 Директор УЦДО должен иметь высшее образование и опыт работы в области планирования и организации учебно-воспитательного процесса и разработки нормативной документации.

1.7 Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.8 В своей деятельности УЦДО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред.29.12.2020г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1(ред.от 08.12.2020г.) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996г. №159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Президента Российской Федерации «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 28.12.2012г. №1688;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. №1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018 – 2025гг.»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. №301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013 – 2020 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г.№1441;
- нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г.№196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 №470, от 30.09.2020 №533);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляемыми образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Университета;

- локальными актами Университета;
- решениями Учёного Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по УД;
- стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Университета в области качества;
- Программой (стратегией) развития Университета;
- Целями УЦДО в области качества;
- настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Последовательная реализация принципов непрерывного образования: открытость, доступность, гуманизм, преемственность.

2.2 Формирование у всех участников образовательного процесса убеждения в приоритетности получения высшего образования в Университете для успешной самореализации личности в обществе.

2.3 Повышение исходного уровня знаний обучающихся и обеспечение качественной подготовки, необходимых для поступления и обучения в ОГУ имени И.С. Тургенева.

2.4 Совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся Центра.

2.5 Разработка и внедрение программ довузовского образования с учётом требований заказчика для различных категорий обучающихся: учащихся, слушателей, иностранных граждан и лиц без гражданства, военнослужащих и граждан, прошедших военную службу, как по призыву, так и по контракту, граждан, требующих особого социального отношения (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и т.п.);

2.6 Реализация образовательных программ довузовской подготовки через предметное обучение для получения необходимых знаний и формирования профессиональной ориентации по направлениям подготовки (специальностям) ОГУ имени И.С. Тургенева.

2.7 Формирование у обучающихся гражданской позиции, интереса к будущей профессии, совершенствование стимулов развития личности.

2.8 Организация и использование в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.9 Издание, тиражирование учебно-методических материалов для преподавателей и обучающихся Центра.

2.10 Информационное наполнение и актуализация страниц «Довузовское образование», «Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы» на официальном сайте университета www.oreluniver.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11 Учёт, анализ и реализация предложений обучающихся и их родителей с целью совершенствования системы подготовки в Центре.

3 Функции

3.1 Набор учащихся на подготовительные курсы, слушателей на подготовительное отделение для обучения по программам довузовского образования. Формирование учебных групп.

3.2 Подбор руководителей дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ из числа научно-педагогических работников, имеющих опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности.

3.3 Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

3.4 Подбор педагогических кадров из состава преподавателей университета и учителей общеобразовательных программ для реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

3.5 Организация учебного процесса в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Центром, учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и контроль за их выполнением.

3.6 Обеспечение учебного процесса современной учебно-методической базой.

3.7 Организация встреч с потенциальными абитуриентами, их родителями (законными представителями).

3.8 Вовлечение обучающихся Центра в олимпиадное движение, научно-исследовательскую работу.

3.9 Контроль исполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, преподавателями, сотрудниками) требований нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса.

3.10 Ведение статистики, подготовка информационных, справочно-аналитических материалов и отчётов по деятельности Центра.

3.11 Организация выдачи документов по итогам обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализуемым Центром, конкурсов, олимпиад.

3.12 Мониторинг поступлений выпускников Центра в ОГУ имени И.С. Тургенева, в другие образовательные организации высшего образования.

3.13 Планирование работ на соответствующие плановые периоды с учётом мероприятий, обеспечивающих реализацию целей и задач Центра, его развитие.

3.14 Учёт, хранение и передача в архив документации Центра.

3.15 Выполнение других функций в соответствии с поручениями проректора по учебной деятельности.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Организационная структура

4.1 Структура и штатная численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор в установленном в Университете порядке.

4.1.1 Общее руководство работой УЦДО по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет директор.

4.1.2 При временном отсутствии директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на специалиста по учебно-методической работе УЦДО.

4.1.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и работников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждёнными ректором Университета согласно установленному порядку.

4.1.4 Основные направления деятельности Центра обеспечиваются штатными работниками Университета на условиях почасовой оплаты труда и лицами, не являющимися штатными работниками Университета в соответствии с заключёнными гражданско-правовыми договорами и на основании актов приёма-передачи оказанных услуг.

4.1.5 О своей деятельности Центр отчитывается перед проректором по учебной деятельности.

4.1.6 В целях осуществления положений Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных актов Университета, обеспечения взаимодействия между родителями (законными представителями) и УЦДО может создаваться родительский комитет. Состав родительского комитета формируется на добровольной основе и выбирается на организационных собраниях Центра.

4.2 Организация работы

4.2.1 Организация работы Центра осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 (ред. от 30.09.2020г. №533); Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441; Положением «О порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ», Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; настоящим Положением.

4.2.2 Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы разрабатываются и реализуются Центром самостоятельно в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 75 «Дополнительное образование детей и взрослых» Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.3 Центр осуществляет подготовку по очной форме обучения с использованием электронного и дистанционного обучения.

4.2.4 Начало и продолжительность учебных занятий определены в соответствии с утверждёнными учебными планами и календарными графиками учебных занятий.

4.2.5 Учебная, учебно-методическая, научная работа осуществляется штатными преподавателями Университета, высококвалифицированными педагогами общеобразовательных организаций с соблюдением норм Трудового законодательства и Устава Университета.

4.2.6 Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, выполнение контрольных работ, выполнение аттестационной работы, определённые учебным планом.

4.2.7 На первичную проверку одной контрольной работы отводится 0,33 академических часа. На повторную проверку контрольных работ и тестов дополнительная нагрузка не считается.

4.2.8 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.2.9 Наполняемость групп учащихся определяется психолого-педагогической целесообразностью дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ с учётом санитарно-эпидемиологических требований, а также комплектов и количества оборудования. Число учащихся группы, в которой есть обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не может превышать 15 человек.

4.2.10 Зачисление на обучение производится соответствующим приказом ректора Университета.

4.2.11 Лица, обучающиеся в Центре, имеют статус и правовое положение обучающегося.

4.2.12 Права и обязанности обучающихся в Центре, родителей (законных представителей) обучающихся определяются законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ОГУ имени И.С. Тургенева, договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам между обучающимся (законным представителем) и Университетом, настоящим Положением.

4.2.13 Обучающимся в Центре предоставляются права на:

- создание условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня;

- получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы в соответствии с законодательством в области образования и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской деятельности под руководством научно-педагогических работников Университета;

- публикацию своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.14 Обучающиеся Центра обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы;

- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы;

- извещать Центр о причинах отсутствия на занятиях;

- выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Университета, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета.

4.2.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся реализуют свои права на участие в образовательном процессе по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам через ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

4.2.16 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляются права на:

- возможность заявлять свои предложения по организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- участие в работе родительских комитетов;
- участие в родительских собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ознакомление с оценками успеваемости своих детей.

4.2.17 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета.

4.2.18 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. ОГУ имени И.С. Тургенева создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида. Порядок, сроки освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся предусмотрен локальными нормативными актами ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.2.19 После успешного освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и выполнения учебных планов проводятся итоговые испытания в порядке, предусмотренном

П ОГУ 84-03-15-2016 «Об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2.20 По результатам успешных выпускных испытаний обучающимся Центра выдаётся документ установленного образца об освоении образовательной программы.

4.2.21 Выпускники Центра, прошедшие довузовскую подготовку, пользуются правом на зачисление в Университет в соответствии с Правилами приёма в ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.2.22 По итогам учебного года готовится отчёт о работе Центра.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству Центра:

- номенклатура дел Центра;
- П ОГУ 84-03-17-2021 «Об учебно-научном центре довузовского образования»;
- должностные инструкции сотрудников Центра;
- план работы Центра;
- отчёт о работе Центра;
- перечень нормативной документации и собственно документация;
- перечень оборудования;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества, Программа (стратегия) развития ОГУ имени И.С. Тургенева, Цели Центра в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведённых в структурном подразделении и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 По вопросам учебно-методической, научной, воспитательной, административной деятельности Центр взаимодействует в пределах своих полномочий со всеми должностными лицами и структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с утверждёнными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами.

6.3 Центр взаимодействует с внешними организациями, органами власти и управления, предприятиями в пределах предоставленных полномочий.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УД



Е.Н. Алексеева

Начальник УКСР



Д.Н. Торгачев

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Директор ЦМК



А.Ф. Кулаков

Директор УЦДО



О.И. Назарова

Лист регистрации изменений

№ изменен.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядит. документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			