



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Орловский  
государственный университет имени  
И.С. Тургенева»

\_\_\_\_\_ О.В. Пилипенко

\_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2016 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛИНГВОДИДАКТИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственного лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному языку (далее – гостестирование) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, экзаменуемые) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.2 Положение разработано на основании федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указа Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 667 «Об утверждении формы, порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному» и от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным и требований к ним», Соглашения с ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» № РЯ-2015/53 от 02.04.2015 г. «О проведении тестирования по русскому языку как иностранному языку за пределами тестирующей организации» (далее – Соглашение с Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова).

1.3 Настоящее положение определяет порядок подготовки к проведению гостестирования, порядок проведения гостестирования и порядок оплаты за услуги по проведению гостестирования. Гостестирование выявляет уровень знаний иностранных граждан по русскому языку как иностранному в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.4 Функции гостестирования:

- определение соответствия знаний иностранных граждан по русскому языку минимальным требованиям, предъявляемым Минобрнауки России;
- принятие решения о выдаче сертификата о владении русским языком.

1.5 Учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение проведения гостестирования осуществляет Центр тестирования иностранных граждан (далее – ЦТ).

1.6 Планирование нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых при подготовке и проведении

гостестирования, производится в соответствии с нормами времени, утвержденными приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.7 Настоящее положение обязательно для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами ОГУ имени И.С. Тургенева, обеспечивающими реализацию образовательного процесса для иностранных граждан.

## **2 Основные задачи**

2.1 Определение порядка организации и проведения гостестирования для иностранных граждан.

2.2 Определение содержания и условий проведения гостестирования для иностранных граждан.

2.3 Определение уровня владения иностранными гражданами русским языком.

## **3 Функции**

3.1 Устанавливает структуру и содержание гостестирования для иностранных граждан.

3.2 Устанавливает порядок и условия методического обеспечения для проведения гостестирования.

3.3 Устанавливает систему контроля результатов проведения гостестирования и их внесения в Интегрированную распределительную систему информационного обмена результатами тестирования (далее – ИРСОРТ).

## **4 Организация работы комиссии по проведению гостестирования**

4.1 Для проведения гостестирования в ОГУ имени И.С. Тургенева создается комиссия по проведению гостестирования (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора ОГУ.

4.2 Состав комиссии во главе с председателем формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», прошедших профессиональную подготовку по организации гостестирования иностранных граждан.

4.3 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым иностранным гражданам.

4.4 Численный состав комиссии должен составлять не менее 2 (двух) человек.

4.5 Председатель комиссии перед началом гостестирования:

- проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию гостестирования и оцениванию его результатов;
- распределяет функции экспертов по организации наблюдения за процедурой проведения гостестирования;
- консультирует членов комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам;
- выдает членам комиссии комплекты контрольно-оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур; листы экспертной оценки (рейтарские таблицы); рабочие матрицы по каждому модулю.

## **5 Структура и содержание гостестирования**

5.1 Гостестирование по русскому языку как иностранному проводится в устной (в виде собеседования) и письменной (в виде тестирования) форме и состоит из 5 субтестов:

«Лексика. Грамматика»,

«Аудирование»,  
«Чтение»,  
«Письмо»,  
«Говорение».

5.2 Количество заданий в каждом субтесте определяется целью прохождения гостестирования:

- для получения гражданства Российской Федерации;
- для определения уровня владения русским языком как иностранным в соответствии с требованиями, утвержденными Минобрнауки России.

Время прохождения гостестирования и количество заданий представлено в Приложении Г.

## **6 Условия допуска иностранных граждан к прохождению гостестирования**

6.1 К гостестированию допускаются иностранные граждане, владеющие русским языком, в том числе желающие получить гражданство Российской Федерации, предоставившие все необходимые документы, заключившие договор на оказание услуг по проведению гостестирования и оплатившие услуги по проведению гостестирования в порядке, предусмотренном Соглашением с Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова и разделом 7 настоящего Положения.

6.2 Для сдачи гостестирования иностранные граждане подают заявление в письменной форме, согласие на обработку персональных данных и согласие на фото- и видеосъемку и использование фотографических снимков и видеоматериалов.

Форма заявления для прохождения комплексного экзамена представлена в Приложении А.

Форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении Б.

Форма согласия на фото- и видеосъемку и использование фотографических снимков и видеоматериалов представлена в Приложении В.

6.3 К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт, заграничный паспорт, удостоверение беженца, вид на жительство):

1) если паспорт иностранного гражданина с полным дублированием сведений на русском языке (страницы с личными данными, фотографией, сведениями об органе, выдавшем документ, датой выдачи, местом жительства) – простая копия;

2) если документ составлен на иностранном языке – копия документа с нотариально заверенным переводом;

б) миграционной карты;

в) уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

г) платежные документы, подтверждающие оплату услуг по проведению гостестирования (подлинники).

6.4. Сотрудники ЦТ в обязательном порядке знакомят иностранного гражданина с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими его деятельность путем размещения в открытом доступе на официальном web-сайте ОГУ имени И.С. Тургенева.

6.5. Иностранец не допускается к прохождению гостестирования в случае просрочки оплаты услуги по проведению гостестирования. Размер и порядок оплаты услуги по проведению гостестирования установлен разделом 7 настоящего положения.

## 7. Стоимость и порядок оплаты услуг по проведению комплексного экзамена

7.1 Общая стоимость проведения комплексного экзамена устанавливается Соглашением с Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова и составляет:

- для получения гражданства Российской Федерации – 6000 рублей (за одного человека);
- для подтверждения Элементарного уровня знаний по русскому языку (ТЭУ/А1) – 5700 рублей (за одного человека).
- для подтверждения Базового уровня знаний по русскому языку (ТБУ/А2) – 6000 рублей (за одного человека).
- для подтверждения Первого сертификационного уровня знаний по русскому языку (ТРКИ-I/В1) – 6000 рублей (за одного человека).
- для подтверждения Второго сертификационного уровня знаний по русскому языку (ТРКИ-II/В2) – 6300 рублей (за одного человека).
- для подтверждения Третьего сертификационного уровня знаний по русскому языку (ТРКИ-III/С1) – 6500 рублей (за одного человека).
- для подтверждения Четвертого сертификационного уровня знаний по русскому языку (ТРКИ-IV/С2) – 6500 рублей (за одного человека).

7.2. Стоимость проведения гостестирования для получения гражданства Российской Федерации для граждан Украины – жителей Донецкой и Луганской областей установлена распоряжением ректора Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова от 23.03.2015 № 42 и составляет 1500 рублей (за одного человека).

7.3. Оплата услуг по проведению гостестирования производится иностранным гражданином в следующем порядке:

- 70 % (семьдесят процентов) денежных средств от общей стоимости проведения гостестирования иностранный гражданин перечисляет на расчетный счет ОГУ имени И.С. Тургенева или вносит наличные денежные средства в кассу ОГУ имени И.С. Тургенева;
- 30 % (тридцать процентов) денежных средств от общей стоимости проведения гостестирования иностранный гражданин перечисляет на расчетный счет Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

7.4 Оплата услуг при повторном проведении гостестирования (пересдаче):

- в случае получения иностранным гражданином неудовлетворительных результатов по 1 (одному) субтесту экзамена – 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости проведения гостестирования;
- в случае получения иностранным гражданином неудовлетворительных результатов по 2 (двум) и более субтестам – 100 % общей стоимости проведения гостестирования.

7.5 Указанные в пункте 7.4 средства распределяются между Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова и ОГУ имени И.С. Тургенева согласно пунктам 7.1 и 7.3.

7.6 Стоимость оформления дубликата сертификата о прохождении гостестирования составляет 708 (семьсот восемь) рублей.

7.7 Оплата услуг по проведению гостестирования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между иностранным гражданином и ОГУ имени И.С. Тургенева и настоящим Положением. Оплата производится в российских рублях за наличный расчет в кассу ОГУ имени И.С. Тургенева и (или) в безналичном порядке на счет ОГУ имени И.С. Тургенева и Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова двумя отдельными платежами в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения.

7.8 Иностранному гражданину самостоятельно несет все расходы по переводу (перечислению) денежных средств за оказанные услуги. Фактом оплаты является зачисление денежных средств на расчетные счета Московского государственного

университета имени М.В. Ломоносова и ОГУ имени И.С. Тургенева. Иностранный гражданин вправе привлекать иных физических или юридических лиц для оплаты услуг по проведению гостестирования.

7.9 В случае просрочки оплаты стоимости гостестирования ОГУ имени И.С. Тургенева имеет право не допустить иностранного гражданина к прохождению гостестирования и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

## **8. Порядок заключения и расторжения договора на оказание услуг по проведению гостестирования**

8.1. ОГУ имени И.С. Тургенева заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую иностранным гражданином услугу по проведению гостестирования.

8.2. Типовая форма договора на оказание услуг утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева.

8.3. Договор заключается в письменной форме до начала оказания услуги. От имени ОГУ имени И.С. Тургенева договор подписывает ректор, действующий на основании Устава, или другое должностное лицо, действующие на основании доверенности, выданной ректором ОГУ имени И.С. Тургенева.

8.4. Договор на оказание услуг по проведению гостестирования оформляется и регистрируется в Центре тестирования иностранных граждан. Каждый договор оформляется в 2-х экземплярах и после подписания его со стороны ОГУ имени И.С. Тургенева передается:

- 1 экземпляр договора – в бухгалтерию;
- 1 экземпляр – иностранному гражданину.

8.5. Расторжение договора на оказание услуг по проведению гостестирования производится:

8.5.1. по взаимному соглашению сторон;

8.5.2. в одностороннем порядке по инициативе ОГУ имени И.С. Тургенева договорные отношения могут быть прекращены в случаях просрочки оплаты стоимости платных услуг по проведению гостестирования и (или) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг по проведению гостестирования вследствие действий (бездействия) иностранного гражданина.

## **9 Подготовка к проведению гостестирования**

9.1 Сотрудники ЦТ формируют группы из числа иностранных граждан, подавших заявление о прохождении гостестирования.

9.2 Информация о датах проведения гостестирования, демонстрационные варианты тестов размещаются на официальном web-сайте ОГУ имени И.С. Тургенева на главной странице официального web-сайта университета не позднее, чем за неделю до проведения гостестирования.

9.3 До проведения гостестирования иностранному гражданину предоставляется возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения гостестирования;
- получить консультации по вопросам проведения гостестирования;
- самостоятельно пройти гостестирование по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

## **10 Порядок проведения гостестирования**

10.1 Гостестирование проводится в течение 2 дней (кроме гостестирования на получение гражданства Российской Федерации). В первый день выполняются субтесты:

«Чтение»; «Письмо»; «Грамматика. Лексика». Во второй день выполняются субтесты: «Аудирование»; «Говорение».

10.2 Гостестирование на получение гражданства Российской Федерации проводится в течение 1 дня по пяти субтестам («Грамматика. Лексика»; «Чтение»; «Письмо»; «Говорение») и включает задания, выполняемые в устной и письменной форме.

10.3 Иностранцы граждане должны явиться к месту проведения гостестирования не позднее, чем за 15 минут до начала гостестирования с оригиналами документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

10.4 В назначенный день перед началом гостестирования председатель комиссии проводит инструктаж иностранных граждан, подавших заявление о прохождении гостестирования, а также информирует их о продолжительности, порядке и форме проведения, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи гостестирования.

10.5 Время выполнения отдельных компонентов гостестирования регулируется в соответствии с Приложением Г.

10.6 Гостестирование проводится в аудиториях, оснащенных средствами аудио-, видеозаписи и их воспроизведения.

10.7 Для каждого тестируемого выделяется отдельное рабочее место.

10.8 В аудитории, где проводится гостестирование, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-методическая документация, материально-техническое оснащение и обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы.

10.9 Для участников гостестирования с ограниченными возможностями здоровья место для проведения гостестирования должно быть оборудовано с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.10 Материалы для прохождения гостестирования предоставляются Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова в виде тестовых заданий по пяти субтестам: субтест «Лексика. Грамматика», субтест «Чтение», субтест «Аудирование», субтест «Письмо», субтест «Говорение».

10.11 По завершении времени, отведенного на сдачу гостестирования, бланки с ответами по каждому из модулей сдаются комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только письменная работа тестируемого, но и его коммуникативные способности, проводится наблюдение за его коммуникативно-речевыми навыками и производится аудиозапись его сообщений.

10.12 Ответы фиксируются в листах экспертной оценки (рейтарских таблицах) и контрольных матрицах по каждому субтесту.

10.13 Результатом оценивания является выведение баллов и их процентного соотношения по каждому субтесту.

10.14 Минимальный проходной балл (процентное соотношение) гостестирования составляет 66% по каждому субтесту (65% – по гостестированию для получения гражданства Российской Федерации).

10.15 Полученные результаты заносятся в ИРСОРТ.

10.16 О результатах гостестирования иностранным гражданам сообщается в течение 2 рабочих дней с момента прохождения гостестирования.

10.17 Иностранному гражданину, успешно прошедшему гостестирование, выдается Сертификат о владении русским языком.

10.18 В случае неудовлетворительного результата иностранному гражданину выдается Справка о прохождении гостестирования.

10.19 Иностранцы граждане, не набравшие проходной балл (процентное соотношение) по тому или иному субтесту, допускаются к его передаче с оформлением нового договора на оказание услуг по проведению гостестирования. Время передачи устанавливается ЦТ.

10.20 Все материалы гостестирования, включая письменные работы, записи устных ответов иностранных граждан, ведомости и протоколы проведения гостестирования, хранятся в ЦТ бессрочно.

## **11 Организация работы конфликтной комиссии**

11.1 С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов гостестирования, в ОГУ имени И.С. Тургенева создается конфликтная комиссия.

11.2 Состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», прошедших профессиональную подготовку по организации гостестирования иностранных граждан, и утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева.

11.3 Конфликтная комиссия состоит из 3 человек и возглавляется председателем конфликтной комиссии. Состав конфликтной комиссии во главе с председателем утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева.

## **12 Порядок работы конфликтной комиссии**

12.1 В случае возникновения спорных вопросов по соблюдению установленного порядка проведения гостестирования и (или) оцениванию результатов гостестирования, экзаменуемые иностранные граждане подают заявление на имя ректора ОГУ имени И.С. Тургенева о несогласии с результатами гостестирования.

12.2 Заявление подается в день объявления результатов гостестирования. Место заседания конфликтной комиссии указывается в день ее проведения на информационных стендах университета.

12.3 Рассмотрение заявления конфликтной комиссией не является повторным гостестированием. В ходе рассмотрения заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения гостестирования и (или) правильность оценивания результатов гостестирования.

12.4 Тестируемый иностранный гражданин имеет право присутствовать на заседании конфликтной комиссии при рассмотрении его заявления. Иностранный гражданин должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится заседание конфликтной комиссии, не допускается.

Иностранный гражданин не участвует в обсуждении письменной работы и записей устных ответов и не комментирует действия конфликтной комиссии. При нарушении этих требований иностранный гражданин удаляется из аудитории, где проводится заседание конфликтной комиссии.

12.5 После рассмотрения заявления выносится решение конфликтной комиссии об изменении количества баллов гостестирования или оставлении указанного количества баллов без изменения.

12.6 При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

12.7 В случае необходимости изменения количества баллов составляется протокол решения конфликтной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценочную ведомость гостестирования и в ИРСОРТ.

12.8 Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения иностранного гражданина и хранится вместе с письменной работой, записями устных ответов, ведомостью и протоколом проведения гостестирования. Факт ознакомления с решением конфликтной комиссии заверяется подписью иностранного гражданина.

### 13. Особые условия

13.1 Во время проведения гостестирования иностранным гражданам запрещается:

- пользоваться электронными средствами (мобильными телефонами, планшетами, диктофонами, фотокамерами и иными звуко - и видеозаписывающими устройствами),
- разговаривать с другими экзаменуемыми иностранными гражданами,
- использовать словари, если это не предусмотрено инструкцией по проведению субтеста,
- использовать шпаргалки,
- мешать другим экзаменуемым иностранным гражданам,
- находится на тестировании в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

13.2 Иностранным гражданам, имеющим проблемы со зрением, для успешного прохождения тестирования необходимо иметь при себе очки.



**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма заявления для прохождения комплексного экзамена**

ФГБОУ ВО «Орловский  
государственный университет  
имени И.С. Тургенева»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к прохождению *государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку / экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ* и заключить со мной соответствующий договор.

Ниже сообщаю информацию о себе:

Фамилия, имя, отчество (если есть)	
Дата рождения	
Гражданство	
<u>Вид экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ / государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку</u>	<b>Экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации</b> <input type="checkbox"/> Разрешение на работу / Патент <input type="checkbox"/> Разрешение на временное проживание <input type="checkbox"/> Вид на жительство
	<b>Государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку</b> <input type="checkbox"/> Гражданство Российской Федерации <input type="checkbox"/> Элементарный уровень (ТЭУ/А1) <input type="checkbox"/> Базовый уровень (ТБУ/А2) <input type="checkbox"/> Первый уровень (ТРКИ-I/В1) <input type="checkbox"/> Второй уровень (ТРКИ-II/В2) <input type="checkbox"/> Третий уровень (ТРКИ-III/С1) <input type="checkbox"/> Четвертый уровень (ТРКИ-IV/С2)

Содержание настоящего заявления мне понятно. С условиями прохождения *государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку / экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ* ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева», Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, ОГУ имени И.С. Тургенева), юридический адрес: 302026, Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская д. 95, на обработку моих персональных данных с целью получения Сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации по форме, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения Сертификата.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма согласия на фото- и видеосъемку и использование  
фотографических снимков и видеоматериалов**

**СОГЛАСИЕ**

на фото и видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и  
видео материалов

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева», Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, ОГУ имени И.С. Тургенева), юридический адрес: 302026, Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская д. 95, на мое участие в фото и видеосъемке и дальнейшее использование фотографических снимков и видео материалов с моим участием в целях проведения рекламы и размещения на официальном сайте ОГУ имени И.С. Тургенева по адресу: [www.oreluniver.ru](http://www.oreluniver.ru).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки с моим участием, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами с моим участием.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение Г (справочное)

### Время прохождения гостестирования и количество заданий

Уровни владения РКИ	Субтест	Кол-во заданий	Время выполнения (минуты)
ТЭУ/А1	Грамматика, лексика	70	50
	Аудирование	20	30
	Чтение	30	50
	Письмо	1	50
	Говорение	3	30
<b>Общая продолжительность – 3 ч. 30 мин. Письменная часть – 180 мин.</b>			
ТБУ/А2	Грамматика, лексика	100	50
	Аудирование	30	35
	Чтение	40	50
	Письмо	1	50
	Говорение	4	25
<b>Общая продолжительность – 3 ч. 30 мин. Письменная часть – 185 мин.</b>			
ТРКИ-I/В1	Грамматика, лексика	165	60
	Аудирование	30	35
	Чтение	20	50
	Письмо	2	60
	Говорение	4	25
<b>Общая продолжительность – 3 ч. 50 мин. Письменная часть – 205 мин.</b>			
ТРКИ-II/В2	Грамматика, лексика	150	90
	Аудирование	25	35
	Чтение	25	60
	Письмо	3	60
	Говорение	15	35
<b>Общая продолжительность – 4 ч. 40 мин. Письменная часть – 280 мин.</b>			
ТРКИ-III/С1	Грамматика, лексика	100	90
	Аудирование	25	35
	Чтение	25	75
	Письмо	3	60
	Говорение	15	40
<b>Общая продолжительность – 5 ч. 00 мин. Письменная часть – 260 мин.</b>			
ТРКИ-IV/С2	Грамматика, лексика	100	60
	Аудирование	25	40
	Чтение	24	80
	Письмо	3	60
	Говорение	11	50
<b>Общая продолжительность – 4 ч. 50 мин. Письменная часть – 290 мин.</b>			
Для получения гражданства РФ	Грамматика, лексика	85	45
	Аудирование	15	30
	Чтение	15	45
	Письмо	3	45
	Говорение	5	30
<b>Общая продолжительность – 3 ч. 25 мин. Письменная часть – 170 мин.</b>			