

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-18-2018

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

имени И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

_____ 2018 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики студентов среднего профессионального образования (далее - СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех ви-

дов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5 Основными задачами практики студентов являются:

- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение и углубление практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации учебной и производственной практики студентов СПО.

2.2 Организация контроля учебной и производственной практики студентов СПО.

2.3 Определение условий эффективной организации учебной и производственной практики студентов СПО.

3 Функции

3.1 Устанавливает и контролирует порядок и условия организации практики обучающихся СПО.

3.2 Устанавливает порядок и условия методического и материального обеспечения практики обучающихся СПО.

3.3 Устанавливает ответственность за проведение практики обучающихся СПО.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Организация практики

4.1.1 В организации и проведении практики участвуют:

- ОГУ имени И.С. Тургенева (филиал);
- предприятия, учреждения, фирмы, организации (далее-организация).

ОГУ имени И.С. Тургенева (филиал):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с работодателями программу, содер-

жание и планируемые результаты практики. Макет программы практики представлен в приложении А;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы, в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также непосредственно в оценке результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- оформляют на обучающихся характеристику о результатах практики и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Формы характеристики и аттестационного листа приведены в приложениях Б, В;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.1.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика);

4.1.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.1.4 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии с получением квалификации.

4.1.5 Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.1.6 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.1.7 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.1.8 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.1.9 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики

4.1.10 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.11 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с образовательной программой СПО ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

4.1.12 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.1.13 Направление на практику оформляется приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) с закреплением группы, подгруппы или конкретного обучающегося за сторонней организацией, а также с указанием вида, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от университета.

4.1.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.1.15 Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики. Форма задания представлена в приложении Г.;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.16 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Форма дневника представлена в приложении Д.

4.1.17 По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) и руководителем от организации. Форма титульного листа отчета представлена в приложении Е.

4.1.18 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом).

4.1.19 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.1.20 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) и организациями.

4.1.21 В договоре на проведение учебной и производственной практики оговариваются вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации, предприятия (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителей практики от университета (филиала) из числа преподавателей выпускающей кафедры. Договор на проведение учебной и производственной практики заключается по форме, установленной ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом).

4.1.22 В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.1.23 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.1.24 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завер-

шается дифференцированным зачетом.

4.1.25 Результаты прохождения практики определяются программами практики, представляются обучающимися на выпускающую кафедру ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.1.26 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.2 Материальное обеспечение организации практики

4.2.1 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) с организациями различных организационно-правовых форм.

4.2.2 Допускается проведение практики вне места нахождения ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) (за пределы города, края), при этом студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

4.2.3 В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2.4 В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.2.5 Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала), то суточные не выплачиваются.

4.2.6 Оплата преподавателям суточных за проезд к месту практики вне места нахождения ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.2.7 Выплаты руководителям практики от организации могут производиться как из средств организации, так и из средств ОГУ имени И.С. Тургенева (по согласованию с организацией).

4.2.8 Оплата труда руководителям практики от организации, производимая из средств ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала), может осуществляться перечислением на расчетный счет организации или по трудовому соглашению.

4.3 Ответственность за проведение практики студентов

4.3.1 Организацию и проведение всех видов и этапов практики осуществляют на основе установленных полномочий заведующий практикой (ответственный за организацию практики), заведующий кафедрой по специальности и преподаватель - руководитель практики от ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.3.2 Заведующий практикой (ответственный за организацию практики):

- осуществляет координацию деятельности всех структурных подразделений ОГУ имени И.С. Тургенева по организации и проведению практики;
- осуществляет общий контроль за выполнением настоящего положения;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку локальных документов при подготовке и проведении практики;
- заключает договоры с организациями;
- совместно с заведующим кафедрой (ответственный за организацию практики) готовит соответствующий проект приказа, в котором указываются сроки проведения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных к практике, название организаций, в которые направляются студенты для прохождения практики, назначаются преподаватели - руководители практики от ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала);
- организует и осуществляет контроль проведения практики;
- формирует банк данных предприятий (организаций) для проведения практики;
- анализирует и подводит итоги практики.

4.3.3 Заведующий кафедрой:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- контролирует деятельность преподавателей, ответственных за практику;
- содействует заключению договоров с предприятиями с организациями по прохождению практики;
- участвует в проведении собрания перед выходом студентов на практику;
- участвует в аттестации студентов по итогам практики;
- анализирует и обобщает результаты практики.

4.3.4 Преподаватель – руководитель практики:

- принимает участие в закреплении студентов по рабочим местам;
- проводит инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчета и приложений к отчёту в виде графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;

- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики;
- несет ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; посещаемостью студентов практики и выполнением программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- оформляет документы по практике (отчеты об итогах практики и др.);
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий;
- осуществляет проверку содержания отчетов, правильность выполнения заданий рабочей программы;
- представляет письменный отчет по итогам практики заведующему производственным обучением и практикой;
- организует конференцию по итогам прохождения практики.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя

объединенного совета обучающихся



А.А. Федотов



Г.М. Зомитева



Е.Н. Алексеева



А.Ф. Кулаков



Т.И. Ератова



Р.А. Дашкевич



В.Ю. Новосельцев

**Приложение А
(обязательное)
Макет программы практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

наименование филиала (факультета)

наименование факультета

наименование кафедры

ФИО разработчика (ов)

**ПРОГРАММА
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)) ПРАКТИКИ**

по специальности /профессии _____
(код, наименование)

наименование профессионального модуля

20 ____ г.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)/профессии (профессиям) среднего профессионального образования _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Разработчик (и):

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО, подпись

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО, подпись

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Указывается название кафедры, за которой закреплена дисциплина

Протокол № _____, от « ____ » _____ г.

Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Рабочая программа согласована с заведующим выпускающей кафедры

Указывается наименование выпускающей кафедры

Протокол № _____, от « ____ » _____ г.

Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Рабочая программа утверждена на заседании УМС факультета

Протокол № _____, от « ____ » _____ г.

Председатель УМС факультета _____

ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт программы (учебной и производственной) практики.....
- 2 Структура и содержание (учебной и производственной) практики по профессиональному модулю.....
- 3 Условия реализации (учебной и производственной) практики.....

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа (учебной и производственной практики) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____
(код и наименование специальности/профессии)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2 Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОП СПО.

Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

1.3 Требования к результатам (учебной и производственной практики)

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
	ПК 1.1. ПК 1.2.
	ПК 2.1. ПК 2.2.

1.4 Формы контроля:

- учебная практика – дифференцированный зачет;
- производственная практика - дифференцированный зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы (учебной и производственной (по профилю специальности) практики)

Всего _____ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 « _____ » учебная практика _____ часов;
наименование ПМ
производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.02 « _____ » учебная практика _____ часов;
наименование ПМ
производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.03 « _____ » учебная практика _____ часов;
наименование ПМ
производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.04 « _____ » учебная практика _____ часов;
наименование ПМ
производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.05 « _____ » учебная практика _____ часов;
наименование ПМ
производственная практика _____ часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

ПМ.01 « _____ »

**2.1 Результаты освоения программы учебной и производственной
(по профилю специальности) практики**

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК1	
ОК2	
....	
ОК n	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
.....	
ПК 1.n.	

2.2 Тематический план учебной и производственной (по профилю специальности) практики

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ОК, ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ОК, ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Виды работ, обеспечивающих формирование ОК, ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	
		1.		(формат практики)	(указать базу)					
		2.								
		3.								
		1.								
		2.								
		3.								

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10. Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

2.3 Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание производственной (по профилю специальности) практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание и виды деятельности		
	1.		
	2.		
	3.		
Тема 1.2.	Содержание и виды деятельности		
	1.		
	2.		
	3.		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)) ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы (учебной и производственной) практики предполагает наличие специального оборудования (указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.).

Учебно-производственная мастерская: _____
(наименование)

Оснащение:

- 1 Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____
- 2 Инструменты и приспособления: _____
- 3 Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

3.2 Информационное обеспечение (учебной и производственной практики)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Дополнительные источники:

- 1 _____
- 2 _____

Список основной и дополнительной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1.

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

Форма характеристики о результатах практики

Обучающийся _____
_____ курса, специальности _____ группы _____
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты практики

Мотивация деятельности

Не имеет цели	Безразличное отношение	Среднее	Работает с желанием	Амбициозное отношение
---------------	------------------------	---------	---------------------	-----------------------

Трудолюбие

Нуждается в побуждении к действию	Выполняет все порученное	Ищет дополнительную работу	Является творческим человеком
-----------------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------

Ответственность

Никогда не принимает на себя	Избегает	Принимает	Часто ищет, добивается	Всегда принимает на себя
------------------------------	----------	-----------	------------------------	--------------------------

Навыки, относящиеся к профессиональной деятельности

Выполнение заданного объема работ	Частично, с замечанием	Не полностью	Полностью
-----------------------------------	------------------------	--------------	-----------

Знания, умения и практические навыки по видам выполняемых работ

Виды работ	Не владеет	Владеет частично	Отлично владеет

Наиболее часто встречающиеся трудности

Планирование работы	Выполнение работы	Взаимодействие с руководителем	Взаимодействие с коллегами
---------------------	-------------------	--------------------------------	----------------------------

Оценка профессиональной деятельности

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
---------------------	-------------------	--------	---------

Примечание _____

Руководитель практики от организации

_____ *должность, фамилия, имя, отчество*
Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

_____ *Отметьте нужный вариант любым значком*

**Приложение В
(рекомендуемое)**

Форма аттестационного листа

Наименование образовательного учреждения		
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ		
ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
Студент	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
Специальность	<i>Код и наименование специальности</i>	
Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю	<i>Код и наименование профессионального модуля</i>	
Сроки прохождения практики, объем часов	С «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. <i>В объеме _____ недель (_____ часов)</i>	
Организация	<i>Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>	
Виды работ, выполненные во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
1	<i>Отзыв о работе студента</i>	
...		
п		
Рекомендации	<i>Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ</i>	
Итоговая оценка по практике	<i>Виды работ освоены/ не освоены</i>	
Дата		
Руководитель практики от учебного заведения	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>
Руководитель практики от организации	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>

**Приложение Г
(обязательное)
Форма задания на практику**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

Наименование филиала _____

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(указать вид практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью, № группы)

Приказ по университету (филиалу) от _____ № _____

Наименование предприятия (организации) _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих
рассмотрению вопросов):

Индивидуальное задание:

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учебного заведения _____ *Фамилия И.О.*
подпись

Ознакомлен (студент) _____ *Фамилия И.О.* «__» _____ 20__ г.
подпись

**Приложение Д
(рекомендуемое)**

Форма дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»

Наименование филиала _____

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид практики)

Студент _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____

Дата начала практики: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Город _____

Предприятие (организация) _____

Структурное подразделение _____

Руководитель практики от организации _____ *Фамилия И.О.*
подпись М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____ *Фамилия И.О.*
подпись

Дата	Наименование работ	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя практики от предприятия

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма отчёта о практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

Наименование филиала _____

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике
(указать вид практики)

Студент _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____

Дата начала практики: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Город _____

Предприятие (организация) _____

Структурное подразделение _____

Руководитель практики от организации _____ *Фамилия И.О.*
подпись, М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____ *Фамилия И.О.*
подпись

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

из протокола № 14 заседания профкома студентов

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

от 17 апреля 2018 года

Присутствовали: 32 человека из 60 членов профкома студентов

Председатель: Р.А. Дашкевич
Секретарь: М.Ю. Верижникова

Слушали: председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта положения П ОГУ 84-05-18-2018 О практике обучающихся среднего профессионального образования.

Постановили: согласовать проект положения П ОГУ 84-05-18-2018 О практике обучающихся среднего профессионального образования, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

**из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 19 апреля 2018 года**

Присутствовали: 74 человек из 85 членов Объединенного совета обучающихся.

И.о. председателя: Новосельцев В.Ю.

Слушали: и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта положения *П ОГУ 84-05-18-2018 О практике обучающихся среднего профессионального образования.*

Постановили: согласовать проект *П ОГУ 84-05-18-2018 О практике обучающихся среднего профессионального образования*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя
Объединенного совета обучающихся



Новосельцев В.Ю.