

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 85-05-09-2018**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) для обучающихся среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- письма Минобрнауки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устава ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) проверяет сформированность у обучающегося компетенций и



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

С.В. Пилипенко

2018 г.

готовность его к выполнению указанного вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.4 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ОГУ имени И.С.Тургенева, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.5 Основными задачами экзамена (квалификационного) являются:

– оценка уровня полученных обучающимися знаний и умений по профессиональному модулю;

– определение степени овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с видами профессиональной деятельности ФГОС СПО.

1.6 Экзамен (квалификационный) является заключительным этапом освоения профессионального модуля и направлен на получение объективной оценки практической подготовленности обучающегося к соответствующему виду профессиональной деятельности.

В соответствии с этим функциями экзамена (квалификационного) являются:

– определение соответствия подготовки обучающегося ФГОС СПО;

– принятие решения о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

## **2 Основные задачи**

2.1 Определение порядка организации и проведения экзамена (квалификационного) для обучающихся СПО.

2.2 Определение содержания и условий проведения экзамена (квалификационного) для обучающихся СПО.

## **3 Функции**

3.1 Устанавливает структуру и содержание экзамена (квалификационного) для обучающихся СПО.

3.2 Устанавливает порядок и условия методического обеспечения для проведения экзамена (квалификационного) для обучающихся СПО.

3.3 Устанавливает систему контроля результатов проведения экзамена (квалификационного) для обучающихся СПО.

## **4 Порядок организации выполнения процедуры**

### **4.1 Квалификационная комиссия и организация ее работы**

4.1.1 По каждому профессиональному модулю формируется квалификационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа ректора (директора филиала) ОГУ имени И.С. Тургенева может быть создана единая комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.1.2 В состав квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) (далее – комиссия) входят:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;
- преподаватели профессионального цикла и (или) мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.1.3 Комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.1.4 Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

4.1.5 Председатель комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты контрольно-оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.1.6 Планирование нагрузки членам комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

4.1.7 На заседании комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности (профессии) СПО;
- программа профессионального модуля;
- комплект фондов оценочных средств (далее - ФОС) по профессиональному модулю;
- сведения о результатах освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля) (далее – МДК) и программ практики данного профессионального модуля;
- зачетные книжки обучающихся.

### **4.2 Структура и содержание экзамена (квалификационного)**

4.2.1 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые за-

дания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.2.2 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: выполнение комплексного практического задания, защита курсовой работы (проекта), защита портфолио, защита исследовательской работы (проекта), а также сочетание этих видов.

4.2.2.1 Выполнение комплексного практического задания. Оценка выполнения комплексного практического задания производится путем сопоставления продемонстрированных параметров деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям, установленным ФГОС СПО.

Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, ориентированные на проверку освоения группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, ориентированные на проверку освоения отдельных профессиональных компетенций внутри профессионального модуля.

4.2.2.2 Защита курсовой работы (проекта). Оценка курсовой работы (проекта) производится путем сопоставления изготовленного продукта (выполненного проекта) с образцом, созданным с учетом требований профессиональных стандартов (осуществляется экзаменаторами до процедуры защиты) и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений посредством экспертных оценок членов квалификационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

4.2.2.3 Защита портфолио. Отдельные этапы экзамена (квалификационного) могут проводиться дистанционно, без непосредственного участия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов выполненного процесса. При защите портфолио оценка производится путем сопоставления установленных ФГОС СПО требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

4.2.2.4 Защита исследовательской работы (проекта) (в рамках ОП СПО), включая оценку отчета о проведенном исследовании, оценку выводов, оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы. Выбор защиты

исследовательской работы (проекта) целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

4.2.3 При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время учебной и производственной практики при условии присутствия представителя работодателя и документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляется аттестационный лист по практике с подписями работодателей. Решением квалификационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

#### **4.3 Условия допуска к экзамену (квалификационному)**

4.3.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

4.3.2 Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется деканом факультета (заместителем директора филиала по учебно-методической работе) на основании анализа результатов освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля и оформляется ведомостью. Форма ведомости допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю представлена в приложении А.

#### **4.4 Условия подготовки и порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

4.4.1 Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

4.4.2 В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

4.4.3 Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на 2 курсе.

4.4.4 Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за месяц до даты проведения экзамена (квалификационного).

4.4.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводится консультация за счет общего бюджета времени, отведенного на консультацию.

4.4.6 Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты ФОС для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Макет комплекта ФОС по профессиональному модулю представлен в приложении Б. Комплект ФОС для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании кафедры, обсуждается на заседании учебно-методического совета факультета (филиала) и утверждается деканом факультета (заместителем директора филиала по учебно-методической работе).

4.4.7 Кафедра определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене (квалификационном).

4.4.8 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы.

4.4.9 Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.4.10 Экзамен (квалификационный) проводится в кабинетах и лабораториях ОГУ имени И.С.Тургенева (филиала), в зависимости от содержания профессионального модуля и видов квалификационных испытаний. В случае необходимости экзамен (квалификационный) может проводиться на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

4.4.11 В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте ФОС. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями.

4.4.12 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении экзамена (квалификационного) должна быть предусмотрена возможность использования лабораторий и оборудования в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также представлен комплект нормативно-справочной и методической литературы.

4.4.13 При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые со-

проводятся компьютерными презентациями и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

4.4.14 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.4.15 Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и (или) установленным критериям оценки, представленным в комплекте ФОС.

4.4.16 Решение комиссии заносится в сводную оценочную ведомость экзамена (квалификационного), оценочную ведомость по профессиональному модулю и зачётную книжку обучающегося. Форма сводной оценочной ведомости экзамена (квалификационного) приведена в приложении В. Форма оценочной ведомости экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю представлена в приложении Г.

4.4.17 По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

4.4.18 По итогам работы комиссии составляется протокол экзамена (квалификационного). Форма протокола экзамена (квалификационного) представлена в приложении Д.

4.4.19 Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно. Для ликвидации академической задолженности приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) устанавливаются сроки в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

4.4.20 Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в деканате факультета ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) в течение пяти лет.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя

объединенного совета обучающихся

А.А. Федотов

Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Р.А. Дашкевич

В.Ю. Новосельцев



**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма ведомости допуска к экзамену (квалификационному)  
по профессиональному модулю**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

*(наименование филиала)*

**Ведомость допуска к экзамену (квалификационному)  
по профессиональному модулю**

*Код и наименование профессионального модуля*

Специальность \_\_\_\_\_

*Код и наименование специальности*

Группа \_\_\_\_\_

*Номер группы*

№ п/ п	Ф.И.О. обучающе- гося	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	Отметка о до- пуске обу- чающегося к экзамену (ква- лификацион- ному)	Ознаком- лен
		МДК _____	МДК _____	МДК _____					
1									
2									
3									
4									
5									

Декан \_\_\_\_\_

*(подпись)*

И.О. Фамилия



**ПриложениеБ**  
**(обязательное)**

**Макет комплекта фондов оценочных средств  
по профессиональному модулю**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

*Наименование кафедры*

Утверждаю  
Декан факультета  
(заместитель директора  
филиала по УМР)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект  
фондов оценочных средств  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО / профессии СПО

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

\_\_\_\_\_  
ПОДГОТОВКИ  
*базовой или углубленной (выбрать для СПО по специальности)*

**Разработчики:**

---

*(место работы)*

---

*(занимаемая должность)*

---

*(инициалы, фамилия)*

---

*(место работы)*

---

*(занимаемая должность)*

---

*(инициалы, фамилия)***Эксперты от работодателя\***

---

*(место работы)*

---

*(занимаемая должность)*

---

*(инициалы, фамилия)*

---

*(место работы)*

---

*(занимаемая должность)*

---

*(инициалы, фамилия)*

*\*В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)*

## Содержание

<b>1 Паспорт комплекта фондов оценочных средств.....</b>	
1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	
1.1.1 Вид профессиональной деятельности .....	
1.1.2 Профессиональные и общие компетенции.....	
1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	
<b>2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).....</b>	
2.1 Формы и методы оценивания.....	
2.2 Перечень заданий для оценки освоения междисциплинарного курса.....	
<b>3 Оценка по учебной и (или) производственной практике.....</b>	
3.1 Формы и методы оценивания.....	
3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике .....	
3.2.1 Учебная практика (при наличии).....	
3.2.2 Производственная практика (при наличии).....	
3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).....	
<b>4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).....</b>	
4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного).....	
4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	
4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	
4.4 Защита портфолио.....	
4.4.1 Тип портфолио.....	
4.4.2 Проверяемые результаты обучения.....	
4.4.3 Основные требования.....	
4.4.4 Критерии оценки.....	
4.5 Защита курсового проекта (работы).....	
4.5.1 Проверяемые результаты обучения.....	
4.5.2 Основные требования.....	
4.5.3 Критерии оценки.....	
Приложение А Задание для оценки освоения МДК.....	
Приложение Б Виды работ на практике.....	
Приложение В Задания для экзамена (квалификационного).....	
Лист согласования .....	

## 1 Паспорт комплекта фондов оценочных средств

### 1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

*наименование вида профессиональной деятельности*

*Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций (далее – ПК), входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОП СПО в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.*

#### 1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

*Профессиональные и общие компетенции (далее – ОК) указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.*

*Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:*

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№,№ заданий для проверки
ПК n, ОКn, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

### 1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№,№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1		...	
ПО n		...	
<b>Уметь:</b>			
У 1		...	
У n		...	
<b>Знать:</b>			
З 1		...	
Зn		...	

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

*Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.*

### 1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению университета (филиала) может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01	ДЗ (Э)
МДК 0п.02	ДЗ (Э)
МДК 0п.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

## 2 Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

### 2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование \_\_\_\_\_

Дается описание системы оценивания.

Например:

- сочетание накопительной/рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК.

- по выбору обучающегося применение накопительной/рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла обучающейся может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

## 2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6 - Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	У1 У2 У3 У4	<i>Напр.</i> - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др решение задач.	<i>Напр.</i> - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.ДЗ
	З1 З2		

## 3 Оценка по учебной и (или) производственной практике

### 3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» (далее - ПО) и «уметь» (далее – У).

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и (или) производственной практике (если они предусмотрены).*

*В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:*

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).*



### 3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

#### 3.2.1 Учебная практика (при наличии)

Таблица 7 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### 3.2.2 Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### 3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

<b>Обучающейся</b>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
<b>Специальность</b>	<i>Код и наименование специальности</i>	
<b>Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю</b>	<i>Код и наименование профессионального модуля</i>	
<b>Сроки прохождения практики, объем часов</b>	<i>С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ В объеме _____ недель ( _____ часов)</i>	
<b>Организация</b>	<i>Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>	
<b>Виды работ, выполненные во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>	
<b>1.</b>	<i>Отзыв о работе обучающегося</i>	
<b>...</b>		
<b>п.</b>		
<b>Рекомендации</b>	<i>Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ</i>	
<b>Итоговая оценка по практике</b>	<i>Виды работ освоены/не освоены</i>	
<b>Дата</b>		
<b>Руководитель практики от факультета (филиала)</b>	<i>Инициалы, Фамилия, должность</i>	<i>Подпись</i>
<b>Руководитель практики от организации</b>	<i>Инициалы, Фамилия, должность</i>	<i>Подпись</i>

**4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

**4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм  
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

**4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов(очной части)**

**Состав**

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
  - III а. Условия.
  - III б. Критерии оценки.

**I. ПАСПОРТ**

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

по профессии / специальности СПО \_\_\_\_\_

код профессии / специальности \_\_\_\_\_

**Оцениваемые компетенции:**

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

ОК 1. ....

ОКn. ....

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

Вариант № \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2. Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (указать чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин/час

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### А. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин/час

Задание № \_\_\_\_\_ мин/час

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин/час

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: \_\_\_\_\_

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание 2. (аналогично)

**Инструкция** (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. \_\_\_\_\_

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. \_\_\_\_\_

**Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля**

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

**Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**1. Выполнение задания:**

**Экспертный лист**

**Вариант 1**

*(Критерии оценки соответствуют показателям)*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка

**Экспертный лист**

**Вариант 2**

*(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)*

Критерии оценки	Выполнил	Не выполнил

**2. Устное обоснование (защита выполненной работы):** *(при необходимости)*



### 4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена

№.№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		напр.: - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

### 4.4 Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

#### 4.4.1 Тип портфолио:

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

#### 4.4.2 Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

#### 4.4.3 Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

#### 4.4.4 Критерии оценки

Таблица 10 - Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11 - Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## 4.5 Защита курсового проекта (работы)

### 4.5.1 Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

### 4.5.2 Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

### 4.5.3 Критерии оценки

Таблица 12 - Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13 - Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## Приложения А. Задания для оценки освоения МДК

*(приводятся варианты заданий для оценки освоения МДК)*

## Приложения Б. Виды работ на практике

Виды практики				

## Приложения В. Задания для экзамена (квалификационного)

*(приводятся варианты заданий для экзамена квалификационного)*



**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании УМС \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель УМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение В**  
**(обязательное)**

**Форма сводной оценочной ведомости экзамена (квалификационного)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

*наименование факультета (филиала)*

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

*(наименование профессионального модуля)*

группы \_\_\_\_\_ за \_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

Дата \_\_\_\_\_

№ № п/п	№ зачетной книжки	Фамилия, имя, отчество- обучающихся	ВПД освоен/не ос- воен	Итоговая оценка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(подпись)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(подпись)*

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма оценочной ведомости экзамена (квалификационного)  
по профессиональному модулю**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»		
<i>наименование факультета (филиала)</i>		
<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>		
<i>(код и наименование профессионального модуля)</i>		
ФИО _____		
Обучающегося __ курса, группа ____		
Специальность (профессия) _____		
<i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)		
<b>Элементы модуля</b> (код и наименование МДК, код практик)	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) Тема « _____ » Оценка _____		
Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю		
Коды и наименования проверяемых компетенций (общие и профессиональные)	Оценка (да / нет)	
ОК ...		
ОК...		
ОК ...n		
ПК ...		
ПК ...		
ПК ...n		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: ВПД:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует \_\_\_\_\_ квали-  
фикационному разряду по профессии

\_\_\_\_\_

*(для профессионального модуля «Выполнение работ по профессиям рабочих»)*

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инициалы, Фамилия

Инициалы, Фамилия

Инициалы, Фамилия

Инициалы, Фамилия

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма протокола экзамена (квалификационного)  
по профессиональному модулю**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

**ПРОТОКОЛ №**

от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

квалификационной комиссии экзамена (квалификационного)  
по профессиональному модулю

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

СЛУШАЛИ

ПОСТАНОВИЛИ

Председатель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

**ВЫПИСКА**

из протокола № 14 заседания профкома студентов

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

от 17 апреля 2018 года

**Присутствовали:** 32 человека из 60 членов профкома студентов

**Председатель:** Р.А. Дашкевич  
**Секретарь:** М.Ю. Верижникова

**Слушали:** председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта положения П ОГУ 85-05-09-2018 О порядке организации и проведении экзамена (квалификационного) для обучающихся среднего профессионального образования.

**Постановили:** согласовать проект положения П ОГУ 85-05-09-2018 О порядке организации и проведении экзамена (квалификационного) для обучающихся среднего профессионального образования, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;  
«против» - нет;  
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова



**ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**

**ВЫПИСКА**

**из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся  
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»  
от 19 апреля 2018 года**

**Присутствовали:** 74 человек из 85 членов Объединенного совета обучающихся.

**И.о. председателя:** Новосельцев В.Ю.

**Слушали:** и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта положения *П ОГУ 85-05-09-2018 О порядке организации и проведении экзамена (квалификационного) для обучающихся среднего профессионального образования.*

**Постановили:** согласовать проект *П ОГУ 85-05-09-2018 О порядке организации и проведении экзамена (квалификационного) для обучающихся среднего профессионального образования*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя  
Объединенного совета обучающихся

Новосельцев В.Ю.