

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-11-2018

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(новая редакция)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГУ
имени И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко
_____ 2018 г.

– приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;

- приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования всех форм обучения.

2 Основные задачи

2.1 Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

2.2 Оценка степени овладения выпускником компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС СПО;

2.3 Анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3 Функции

3.1 Устанавливает формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для обучающихся среднего профессионального образования (далее – СПО).

3.2. Определяет функции и структуру государственных экзаменационных комиссий.

3.3 Устанавливает порядок государственной итоговой аттестации для обучающихся СПО.

3.4 Определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 Определяет порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Формы государственной итоговой аттестации

4.1.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный (ые) экзамен (ны), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.1.2 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разрабатываемых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.1.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняются в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.4 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессио-

нального образования и утверждаются проректором, курирующим данное направление, после их обсуждения на заседании научно-методического совета факультета (филиала) с участием председателей государственных экзаменационных комиссий комиссии (далее – ГЭК). Программа ГИА оформляется в соответствии с приложением А.

4.1.5 ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4.2 Функции и структура государственных экзаменационных комиссий

4.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) по каждой образовательной программе, реализуемой в Университет. ГЭК действуют в течение календарного года. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

4.2.2 Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки обучающихся на основании результатов работы ГЭК.

4.2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается, лицо, не работающее в ОГУ имени И.С. Тургенева из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ОГУ имени И.С. Тургенева, лиц, приглашённых из сторонних организаций в том, числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ОГУ имени И.С. Тургенева (филиале) нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала (декана факультета) или педагогических работников.

4.2.5 По образовательной программе среднего профессионального образования, осуществляющей в текущем учебном году первый выпуск и подлежащей аккредитации, приказом ректора университета (директора филиала) утверждается состав итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК).

4.2.6 В состав ГЭК может входить не более 5 человек, включая председателя.

4.2.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

4.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.3.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.3.2 Программа государственной итоговой аттестации по специальности (профессии), требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3.3 Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающемуся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Форма протокола заседания ГЭК приведена в приложении приложение Б.

4.3.5 Выпускнику, защитившему ВКР на «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.3.6 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ОГУ имени И.С. Тургенева.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.3.7 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ОГУ имени И.С. Тургенева (филиал) на период времени, установленный университетом (филиалом) в соответствии с календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.3.8 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.3.9 Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Университетом образца.

4.3.10 По итогам ГИА составляется отчет председателя ГЭК в двух экземплярах, который обсуждается на Ученом совете факультета (филиала). Один экземпляр направляется в Учебно-методическое управление для переда-

чи в архив университета. Форма отчета председателя ГЭК приведена в приложении В.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1 Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

4.4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников с индивидуальными особенностями при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с индивидуальными особенностями необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам с индивидуальными особенностями техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с индивидуальными особенностями:

а) для слепых:

- 1) задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- 2) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

3) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

2) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

3) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

1) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2) по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с индивидуальными особенностями не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.5.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директором филиала) одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала), не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ОГУ имени И.С. Тургенева (директор филиала) либо лицо, исполняющее обязанности ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) на основании приказа ректора университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом).

4.5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее

следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя
объединенного совета обучающихся



А.А. Федотов

Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Р.А. Дашкевич

В.Ю. Новосельцев

**Приложение А
(обязательное)**

**Макет программы ГИА
Макет программы государственной итоговой аттестации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

(наименование факультета (филиала))

(наименование кафедры)

«Утверждаю»

Проректор
по организационно-методической
деятельности _____ Г.М. Зомитева

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

наименование специальности (профессии)

_____ *(шифр, наименование специальности(профессии))*

квалификация:

_____ *(наименование квалификации)*

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

_____ *(название города - год)*

Данная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии)

_____ (наименование специальности (профессии))

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____

_____ (номер, дата утверждения приказа)

Программа обсуждена на заседании кафедры
« _____ » от _____, протокол № _____
(наименование кафедры) (число, месяц, год)

Заведующий кафедрой « _____ » _____ ФИО
(наименование кафедры) (подпись)

Согласовано с работодателем** _____ ФИО
должность, ФИО работодателя, подпись

Программа утверждена на заседании научно-методического совета факультета (института) _____ от _____, протокол № _____.
(число, месяц, год)

Председатель научно-методического совета _____ ФИО
(подпись)

** - заключение работодателя

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации
 - 1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации
 - 1.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации, трудоемкость ГИА
 - 1.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)
 - 2.1. Требования к выпускной квалификационной работе
 - 2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию, и объему
 - 2.3. Фонд оценочных средств
 - примерные темы выпускных квалификационных работ
 - порядок защиты выпускной квалификационной работы
 - критерии оценки выпускной квалификационной работы
 - 2.4. Перечень литературы, необходимой для подготовки ВКР
3. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований ФГОС СПО по специальности (профессии)

(шифр, наименование специальности(профессии))

Программа является частью образовательной программы по специальности _____

(шифр, наименование специальности(профессии)),

устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по специальности (профессии)

(код и наименование специальности(профессии))

включает (выбрать):

- а) государственный экзамен (государственный итоговый экзамен);
- б) защиту выпускной квалификационной работы

1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА по направлению подготовки (указывается код, наименование подготовки, специальности) составляют:

- – Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;

- приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности (профессии)

(шифр, наименование специальности(профессии))

- положение П-ОГУ 85-05-03-2016 «О порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися среднего профессионального образования выпускной квалификационной работе».

1.3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации, трудоемкость ГИА

1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы
(приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОП

СПО).

Таблица 1 -Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции.
Общие компетенции	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-п	
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-п	

2 Выпускная квалификационная работа (ВКР)

2.1 Требования к выпускной квалификационной работе (*приводятся общие требования к ВКР, цели и задачи выполнения ВКР, указывается вид ВКР (ВКР, дипломная работа, дипломный проект)*)

2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию, и объему (*В данном разделе раскрывается структура ВКР и требования к ее содержанию, объему*).

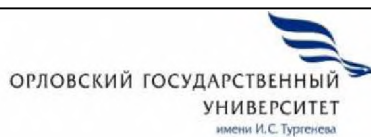
2.3 Фонд оценочных средств (*приводится примерный перечень тем ВКР, раскрывается процедура защиты ВКР, критерии оценки защиты ВКР*).

2.4 Перечень литературы, необходимой для подготовки ВКР (*основная и дополнительная литература, включая электронные ресурсы*).

3.Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С.Тургенева)

ПРОТОКОЛ № ____**
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы студента

_____ (ФИО студента)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

Консультанты*: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

ВКР на _____ страницах;

Графический (демонстрационный) материал на _____ листах;

Задание на выполнение ВКР;

Отзыв руководителя _____;

Рецензия* _____;

6. Сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах.

После сообщения о выполненной ВКР были заданы следующие вопросы:

Характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию (при наличии).

Мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что студент _____ выполнил и защитил
выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоена квалификация _____

(ФИО студента)

Иное _____

Диплом _____

(с отличием; без отличия)

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

* для направлений бакалавриата - при наличии

** протокол оформляется с двух сторон

**Форма протокола заседания ГЭК
по защите ВКР по специальности (профессии)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению ВКР _____
(Ф.И.О. обучающегося)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены ГЭК _____

ВКР выполнена под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах;
2. Демонстрационный материал на _____ листах;
3. Задание на ВКР (дипломный проект / дипломную работу)
4. Отзыв руководителя _____;
(Ф.И.О. руководителя)
5. Рецензия _____
(Ф.И.О. рецензента)
6. Копия приложения к диплому от _____ о сданных обучающимся
(дата) _____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований
(Ф.И.О. обучающегося) учебного плана;
7. Зачетная книжка;
8. Автобиография.

После доклада о выполненной работе членами ГЭК
были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию.
Показатели оценки ВКР: профессиональные, универсальные (справочно-информационные), универсальные (оформительские), показатели защиты.

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил
(Ф.И.О. обучающегося)

ВКР _____
(тема ВКР)

Присвоить _____ квалификацию
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование квалификации (степени))
по специальности (профессии) _____

Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение В (обязательное)

Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

(Наименование факультета)

ОТЧЕТ

о работе Государственной экзаменационной комиссии по специальности
(профессии) _____

шифр, наименование направления подготовки (специальности)

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Для защиты выпускных квалификационных работ обучающимися по специальности (профессии) <шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма обучения> приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ г. создана ГЭК в составе:

Председатель комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной работы>

Заместитель председателя: < ФИО, уч. степень, уч. звание, должность >

Члены комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

2. Организация проведения защиты выпускных квалификационных работ

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводилось в срок <указываются сроки проведения заседаний ГЭК>.

Таблица 1 – Результаты защиты ВКР по специальности (профессии)

Форма обучения	Всего защитилось	Защитили ВКР				Всего реальных проектов (работ)	Получили диплом с отличием
		отл.	хор.	удовл.	неуд.		
Очная							
Очно-заочная							
Заочная							
Всего:							

3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

Представляется качественный анализ результатов:

- оценка соответствия тематики ВКР специальности (профессии), современному состоянию науки, техники и производства;
- общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО;
- оценка уровня общей компетентности и практической подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности, с конкретными примерами;
- оценка соответствия тематики ВКР запросам регионального рынка труда, с примерами соответствующих тем;

- оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем ВКР;
- перечень тем ВКР, рекомендуемых на выставки и конкурсы;
- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;
- оценка качества рецензий.

4. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности (профессии)

<Отметить недостатки по итогам защиты ВКР в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ГЭК предыдущего года>

5. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников

<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению итоговой государственной аттестации>

Председатель ГЭК

<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь ГЭК

<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

из протокола № 14 заседания профкома студентов

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

от 17 апреля 2018 года

Присутствовали: 32 человека из 60 членов профкома студентов

Председатель: Р.А. Дашкевич
Секретарь: М.Ю. Верижникова

Слушали: председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта положения П ОГУ 84-05-11-2018 О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.

Постановили: согласовать проект положения П ОГУ 84-05-11-2018 О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

**из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 19 апреля 2018 года**

Присутствовали: 74 человек из 85 членов Объединенного совета обучающихся.

И.о. председателя: Новосельцев В.Ю.

Слушали: и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта положения *П ОГУ 84-05-11-2018 О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.*

Постановили: согласовать проект *П ОГУ 84-05-11-2018 О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Зам. председателя Объединенного
совета обучающихся

Новосельцева В.Ю.