

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГУ
И.С. Тургенева
С.В. Пилипенко
20/14 г

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-37-2017

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ) СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(новая редакция)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования, требования к структуре и содержанию, порядок экспертизы, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине (профессиональному модулю) по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемыми федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 ФОС по дисциплине (профессиональному модулю) представляется оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, позволяющими оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.4. ФОС по дисциплине (профессиональному модулю) входит в качестве приложения соответственно в рабочую программу дисциплины (профессионального модуля).

1.5 ФОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2 Основные задачи

Установление порядка организации разработки ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

3 Функции

3.1. Определение общих принципов формирования и структурных элементов ФОС.

3.2 Определение порядка разработки, рецензирования, утверждения и хранения ФОС.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Общие принципы формирования ФОС

4.1.1 ФОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных

программ среднего профессионального образования ОП СПО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Университете.

4.1.2 ФОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) представляет собой совокупность оценочных материалов, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.1.3 ФОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.4 ФОС по учебной дисциплине включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств, в котором указываются (описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестаций, структурные компоненты компетенций, описание критериев и шкал оценивания);

- оценочные материалы, в т.ч. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций.

В состав ФОС по дисциплине могут быть включены иные компоненты, в т.ч. методические материалы для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и освоенных компетенций.

4.1.5 ФОС по профессиональному модулю включает:

- паспорт фонда оценочных средств
- оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов)
- оценка по учебной и (или) производственной практике
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

В состав ФОС по профессиональному модулю могут быть включены иные компоненты, в т.ч. методические материалы для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и освоенных компетенций.

4.1.6 К оценочным материалам разрабатывается система оценивания: критерии и шкалы оценивания.

4.2 Структурные элементы ФОС

4.2.1 ФОС по дисциплине формируется к рабочей программе дисциплины в виде приложения (по профессиональному модулю)

4.2.2 Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются:

- титульный лист. Форма титульного листа представлена в приложение А;
- паспорт ФОС. Паспорт ФОС представлен в приложение Б;
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных билетов и (или) вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

- комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика. Комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика представлены в приложение В.

4.2.3 Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист. ;

- паспорт фонда оценочных средств включает: результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке, вид профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, дидактические единицы: «иметь практический опыт», «уметь» и «знать», формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;

- оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов) включает: формы и методы оценивания, перечень заданий для оценки освоения междисциплинарного курса, критерии и шкалы оценивания);

- оценка по учебной и (или) производственной практике включает: формы и методы оценивания, перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике, учебная практика (при наличии), производственная практика (при наличии) Форма аттестационного листа по практике, критерии и шкалы оценивания;

- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) включают: формы проведения экзамена (квалификационного); формы комплекта экзаменационных материалов; перечень заданий экзамена (квалификационного); защита портфолио, защита курсового проекта (работы), критерии и шкалы оценивания).

- в состав ФОС по профессиональному модулю могут быть включены иные компоненты , в т.ч. методические материалы для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и освоенных компетенций.

4.2.4 Макет фонда оценочных средств по профессиональному модулю представлен в приложении Е.

4.2 Порядок разработки, рецензирования, утверждения и хранения ФОС

4.2.1 При формировании ФОС по учебной дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ОП СПО и учебному плану по специальности;

- рабочей программе дисциплины;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4.2.2 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (профессиональному модулю), закрепленной за кафедрой. Ответственность за организацию разработки, своевременную актуализацию и качество ФОС по дисциплине (профессиональному модулю) несет заведующий кафедрой.

4.2.3 Фонды оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения преподавателя смежной дисциплины (МДК).

4.2.4 Фонды оценочных средств по профессиональным модулям для промежуточной аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОМД


Директор ЦМКО


Начальник УМУ


Начальник правового управления


Председатель профкома студентов


и. о. Председателя Объединённого
совета обучающихся



Г.М. Зомитева


А.Ф. Кулаков


Н.С. Лаушкина


Т.В. Ератова


Р.А. Дашкевич


В.Ю. Новосельцев

Приложение А
(обязательное)

Форма титульного листа

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

(наименование учебной дисциплины)

(наименование специальности)

20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма паспорта фонда оценочных средств

1 Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/ п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1				
	«			

Таблица 2 – Критерии и шкалы оценивания

№ п/ п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1					

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание структурных компонентов компетенции, формируемых при изучении учебной дисциплины
			Знать: Уметь:

Приложение В
(рекомендуемое)
Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача, кейс-ситуация	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

Продолжение приложения В

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления оценочного средства в фонде
1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий

9	Лабораторная работа/Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения лабораторной работы/практического занятия
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14	Составление тезисов	Средство контроля, позволяющие оценить умения краткого изложения материала	Тезисы по теме, разделу модулю, дисциплине

Продолжение приложения В

15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля при бретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепции аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
18	Предметные и технические диктанты	Оценочные средства, позволяющие оценить уровень владения обучающимся основными терминами и понятиями по теме, разделу, модулю и учебной дисциплине в целом.	Комплект проверочных терминов и понятий
19	Сочинение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой объемное изложение в письме ном виде определенной темы, где автор излагает суть темы сочинения, приводит взгляды известных авторов на анализируемые вопросы темы сочинения, а также излагает собственную позиц ю на тему сочинения.	Темы сочинений

Приложение Е
(обязательное)
Макет
фонда оценочных средств
по профессиональному модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

(наименование специальности)

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	
1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	
1.1.1 Вид профессиональной деятельности	
1.1.2 Профессиональные и общие компетенции.....	
1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	
2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов)	
2.1 Формы и методы оценивания.....	
2.2 Перечень заданий для оценки освоения междисциплинарного курса	
2.3 Критерии и шкалы оценивания	
3 Оценка по учебной и (или) производственной практике	
3.1 Формы и методы оценивания.....	
3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	
3.2.1 Учебная практика (при наличии).....	
3.2.2 Производственная практика (при наличии).....	
3.3 Форма аттестационного листа по практике	
3.4. Критерии и шкалы оценивания	
4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного экзамена)	
4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного экзамена).....	
4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов	
4.3 Перечень заданий экзамен (квалификационного экзамена).....	
4.4 Защита портфолио.....	
4.4.1 Тип портфолио.....	
4.4.2 Проверяемые результаты обучения.....	
4.4.3 Основные требования.....	
4.4.4 Критерии оценки.....	
4.5 Защита курсового проекта (работы).....	
4.5.1 Проверяемые результаты обучения.....	
4.5.2 Основные требования.....	
4.5.3 Критерии и шкалы оценивания.....	
Приложение А Задания для оценки освоения МДК.....	
Приложение Б Виды работ на практике.....	
Приложение В Задания для экзамена (квалификационного).....	

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование вида профессиональной деятельности

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	Показатели оценки результата	№.№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции <i>(возможна частичная сформированность)</i>	Показатели оценки результата	№.№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№.№ заданий для проверки
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля (ПМ) обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в ПМ и заданий для проверки **

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО n		...	
Уметь:			
У 1		...	
У n		...	
Знать:			
З 1		...	
З n		...	

*** - Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации **

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)

**** - Формы промежуточной аттестации по ПМ определяются учебным планом .**

2 Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов) (МДК)

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов текущего контроля _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает проведение экзамена (дифференцированного зачета) (выбрать).

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6 - Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Форма аттестации
	У1 У2 У3 У4	<i>Напр.</i> - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра, решение задач и др.	<i>Напр.</i> - текущий контроль; - промежуточная аттестация и др.
	31 32		

2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания

2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания

2.5 Пример экзаменационного билета

3 Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» (далее - ПО) и «уметь» (далее – У).

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов *** : _____

***- Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и (или) производственной практике (если они предусмотрены).

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Учебная практика (при наличии)

Таблица 7 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2.2 Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.3 Форма аттестационного листа по практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

3.4 Критерии и шкалы оценивания

Таблица 9 –Критерии и шкалы оценивания

Виды работ	Критерии оценивания	Шкала оценивания

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
Специальность	<i>Код и наименование специальности</i>	
Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю	<i>Код и наименование профессионального модуля</i>	
Сроки прохождения практики, объем часов	<i>С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ В объеме _____ недель (_____ часов)</i>	
Организация	<i>Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>	
Виды работ, выполненные во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
1.	<i>Отзыв о работе обучающегося</i>	
...		
n.		
Рекомендации	<i>Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ</i>	
Итоговая оценка по практике	<i>Виды работ освоены/не освоены</i>	
Дата		
Руководитель практики от университета (филиала)	<i>Инициалы, Фамилия, должность</i>	<i>Подпись</i>
Руководитель практики от организации	<i>Инициалы, Фамилия, должность</i>	<i>Подпись</i>

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии и шкалы оценивания.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ по профессии / специальности СПО _____ код профессии / специальности _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.

ПК 2.

ПК п.

ОК 1.

ОК п.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2. Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин/час

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин/час

Задание № _____ мин/час

...

Всего на экзамен _____ мин/час

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания

Б. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): *(при необходимости)*

4.3 Перечень заданий, выполняемых в процессе проведения экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена(квалификационного)

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.:</i> - вопросы для тестирования, - кейс, -практическое задание и др.

4.4 Защита портфолио *(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

4.4.1 Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.
Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.4.2 Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.4.3 Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.4.4 Критерии и шкала оценивания

Таблица 10 - Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания

Таблица 11 - Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания

4.5 Защита курсового проекта (работы)

4.5.1 Проверяемые результаты обучения: *Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

4.5.2 Основные требования:

- требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.
- требования к защите проекта (работы): _____.

4.5.3 Критерии и шкалы оценивания

Таблица 12 - Критерии и оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Критерии оценки)	Шкала оценивания

Таблица 13 - Критерии и оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Критерии оценки)	Шкала оценивания

Приложения А. Задания для оценки освоения МДК

(приводятся варианты заданий для оценки освоения МДК)

Приложения Б. Виды работ на практике

Виды практики				

Приложения В. Задания для экзамена (квалификационного)

(приводятся варианты заданий для экзамена квалификационного)

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			