

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-41-2018

**О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

имени И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

2018 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок возмещения расходов обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – Университет) при проведении выездных практик.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Практика является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО (ФГОС СПО).

1.4 По способу проведения практики бывают стационарными и выездными.

Стационарная практика проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположен Университет (его филиалы).

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Орла. Для обучающихся филиалов стационарная практика проводится в филиале, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Орла, для студентов филиалов - за пределами населенного пункта, в котором расположен филиал.

Конкретный способ проведения практики устанавливается образовательной программой.

1.5 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются.

1.6 Обучающимся по заочной форме обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются.

1.7 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик.

3 Функции

3.1 Устанавливает материальное обеспечение практики.

3.2 Устанавливает порядок планирования финансирования практики.

3.3 Устанавливает порядок прохождения документов для оплаты расходов обучающимся при проведении выездных практик.

4 Порядок организации и выполнения процедуры

4.1 Материальное обеспечение практики

4.1.1 При проведении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

4.1.2 За период прохождения практики, связанной с выездом из места расположения Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организации за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере, на основании предъявленных документов. При этом вид транспорта, класс (тип), стоимость проезда определяется Университетом в сметах на проведение практик, в соответствии с имеющимся объемом финансирования.

Днем выезда на практику считается дата отправления поезда, автобуса или другого транспортного средства из места расположения Университета, а днем приезда из места прохождения практики - дата прибытия указанного транспортного средства в место расположения Университета. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

4.1.3 Оплата работнику (руководителю практики от Университета) суточных за проезд к месту практики с выездом из места расположения Университе-

та и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.1.4 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2 Порядок планирования финансирования практики

4.2.1 Ежегодно Учебно-методическим управлением Университета (далее – УМУ) составляется заявка на финансовое обеспечение выездных практик, где предусматривается оплата проезда к месту практик, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, выплата суточных обучающимся и сопровождающим руководителям практики по действующим нормам.

4.2.2 Финансирование проведения практик производится на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности университета на текущий финансовый год. Объем финансирования на проведение практик определяется в соответствии с необходимым финансовым обеспечением реализации образовательных программ в пределах выделенного финансового обеспечения на текущий период.

В срок до 20 сентября заведующие кафедрой (руководители образовательных программ) предоставляют в УМУ плановые заявки на расходы для включения в общую заявку затрат по практикам на текущий год.

В срок не позднее 1 октября УМУ предоставляет в Управление бюджетирования и экономики общую заявку на финансовое обеспечение по практикам на текущий учебный год по Университету. Данные затраты вносятся в консолидированный план финансово-хозяйственной деятельности университета на текущий финансовый год.

4.2.3 Обучающимся, принятым на период практики на работу на вакантные должности в профильные организации, выплата суточных не производится.

4.2.4 При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается по соглашению сторон.

4.3 Порядок прохождения документов для оплаты расходов обучающимся при проведении выездных практик

4.3.1 Руководитель выездной практики, назначенный приказом ректора Университета, на основании служебной записки (личного заявления) с визой ректора или лица, им уполномоченного, централизованно получает денежный аванс под отчет на оплату расходов, связанных с прохождением практики, и выдает обучающимся, направленным на практику, денежные средства в размере, предусмотренном п. 4.1 настоящего положения.

4.3.2 По окончании практики в течение пяти рабочих дней руководитель практики составляет авансовый отчет с приложением всех оправдательных первичных документов (приказа на практику, билетов, ведомостей выдачи денежных средств обучающимся, документов, подтверждающих расходы на проживание (договор, счет, счет-фактура, акт выполненных работ/услуг) и сдает в бухгалтерию для проверки и окончательного расчета.

Возмещение расходов осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

4.3.3 В случае, если полученный денежный аванс превышает документально подтвержденные расходы, руководитель практики обязан сдать излишне полученную сумму в кассу Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя
объединенного совета обучающихся



А.А. Федотов



Г.М. Зомитева



Е.Н. Алексеева



А.Ф. Кулаков



Т.И. Ератова



Р.А. Дашкевич



В.Ю. Новосельцев

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменений
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

из протокола № 14 заседания профкома студентов

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

от 17 апреля 2018 года

Присутствовали: 32 человека из 60 членов профкома студентов

Председатель: Р.А. Дашкевич

Секретарь: М.Ю. Верижникова

Слушали: председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта положения П ОГУ 84-05-41-2018 О порядке возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик.

Постановили: согласовать проект положения П ОГУ 84-05-41-2018 О порядке возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

**из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 19 апреля 2018 года**

Присутствовали: 74 человек из 85 членов Объединенного совета обучающихся.

И.о. председателя: Новосельцев В.Ю.

Слушали: и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта положения *П ОГУ 84-05-41-2018 О порядке возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик.*

Постановили: согласовать проект *П ОГУ 84-05-41-2018 О порядке возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя
Объединенного совета обучающихся

Новосельцев В.Ю.