

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОГУ имени И.С. Тургенева
_____ О.В. Пилипенко

«_____» _____ 2018 г.

Номер внутривузовской регистрации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Утверждена на заседании

Ученого совета ОГУ

имени И.С. Тургенева

Протокол № _____ от «__» _____

20__ г.

Орел – 2018

Образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, разработана в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2016г. №444 и 13.07.2017г. №653.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления (протокол № 14 от «05» июня 2018 г.)

Заведующий кафедрой _____ И.А. Тронина

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления (протокол № 11 от «27» июня 2018 г.).

Директор института экономики и управления _____ А.Г. Зайцев

Содержание

1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.1 Цели (миссия) образовательной программы	4
1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.3 Формы и сроки получения образования по программе	4
1.4 Объем образовательной программы	5
1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы	5
1.6 Язык реализации образовательной программы	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	146
5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы	149
6. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	153
7. Оценка качества освоения образовательной программы	157
8. Список разработчиков образовательной программы	158
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Программы практик	
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации	

1 Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Менеджмент организации включает общую характеристику образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника, описывает планируемые результаты освоения программы, ресурсное обеспечение и характеристику среды подготовки выпускников, оценку качества освоения программы, а также документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, а именно: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации.

Уникальность образовательной программы состоит в построении и реализации результативной системы модульной и междисциплинарной проектной работы студента, ориентированной на формирование проектного мышления, являющегося обязательным навыком управления современными хозяйствующими субъектами.

1.1 Цели (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы заключается в подготовке высококомпетентных выпускников, обладающих искусством управления современными экономическими системами, а также управления организациями в контексте мультимедийного бизнеса.

Исходя из этого цели образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Менеджмент организации состоят в развитии у студентов социально-личностных качеств, а также формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Менеджмент.

Практическая направленность образовательной программы заключается в обеспечении рынка компетентными управленческими кадрами, способными участвовать в развитии региональной отраслевой индустрии.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация: бакалавр.

1.3 Формы и сроки получения образования по программе

Обучение по программе бакалавриата в ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

-в очной форме обучения составляет 4 года.

1.4 Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.6 Язык реализации образовательной программы

Образовательная программа реализуется на русском языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Возможность и целесообразность освоения ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Менеджмент организации напрямую соотносится со следующими профессиональными стандартами:

- профессиональный стандарт 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» мая 2015 г. № 276н);

- профессиональный стандарт 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 609н);

- профессиональный стандарт 452 «Специалист по управлению рисками» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «07» сентября 2015 г. № 591н);

- профессиональный стандарт 1138 «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с указанными выше видами профессиональной деятельности, готов решать следующие профессиональные задачи:

1) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

2) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности деятельности организации и ее проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

3) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС ВО:

1) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

2) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом

последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

3) *профессиональные компетенции*, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности

в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ (ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ)
И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
Общекультурные компетенции	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские категории и их специфику в различных исторических аспектах философии и авторских подходах; - основные направления и различия философских школ в контексте истории; - основные направления и проблематику современной философии для формирования собственной мировоззренческой позиции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать смысл идей основных философских теорий; - представлять рассматриваемые философские проблемы в тенденциях развития общества; - проводить сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме, отмечая практическую ценность определенных философских положений и выявляя основания, на которых строится философская концепция; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с философскими источниками и критической литературой; - приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и теорий; - навыками выражения и обоснования собственной мировоззренческой позиции относительно современных проблем.
	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социокультурные и психологические аспекты развития общества в их взаимодействии; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе;

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<ul style="list-style-type: none"> - раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий для формирования собственной гражданской позиции; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества; - приемами сбора, систематизации и анализа информации о социально-психологических и исторических процессах развития общества для формирования гражданской позиции; - навыками формирования собственной гражданской позиции на основе изучения причинно-следственной связи исторических событий.
	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы, особенности развития и современное состояние экономических систем; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; - современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творчески подходить к изучению и решению экономических и управленческих ситуаций, выявлять закономерности; - исследовать процессы и явления, происходящие в обществе, используя основы экономических знаний; - применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и навыками экономического мышления, использования оптимизационных моделей, выявления взаимосвязи экономических субъектов; - навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; - аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности.
	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила формирования коммуникации в устной и письменной формах для межличностного и межкультурного взаимодействия; - характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации; - специфику различных функционально-смысловых типов речи, разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы построения моно-

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>логических текстов и диалогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - целесообразно использовать знания русского и иностранного языков, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; - формировать коммуникационный процесс для межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного межкультурного общения на русском и иностранном языках; - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - методами формирования коммуникаций для межличностного и межкультурного взаимодействия.
	ОК-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека при коллективной форме взаимодействия; - теоретические и методологические основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами; - умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач.
	ОК-6	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; - методики профессионально-творческого и системного развития; - законы и закономерности организационного и персонального развития;

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; - критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; - навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации.
	ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты здорового образа жизни и средства физической культуры; - современные методы поддержки активной физической формы; - основы законодательства в области физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития; - использовать средства, методы и программы физического воспитания для оптимизации работоспособности и формирования здорового образа жизни; - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной поддержки активной физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - приемами методически правильного достижения должного уровня физической культуры в коллективе; - приемами и методами организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию.
	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию и основы безопасности жизнедеятельности, основные приемы оказания первой помощи, средства и методы защиты; - основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа состояния системы обеспечения безопасности; уметь: - применять на практике методы обеспечения безопасности; - проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; - организовать и проводить защитные мероприятия в чрезвычайных ситуациях; владеть: - приемами оказания первой помощи; - методами поиска и обобщения информации по защите персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; - навыками разработки мероприятий по защите человека от негативных воздействий.
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> знать: - основы юридической терминологии, применяемой в экономике; - основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; - методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; уметь: - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; - организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; - способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; - подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов.

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
	ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - базовые требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений; - формы ответственности и способы формирования ответственности за принимаемые решения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; - определять степень важности организационно-управленческих решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами принятия и реализации организационно-управленческих решений; - методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и готовности нести за них ответственность; - навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с учетом социальной значимости.
	ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; - особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; - теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; - разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами организации; - использовать управленческие приемы для распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; - методическим инструментарием для разработки

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>стратегии управления человеческими ресурсами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства осуществления электронных коммуникаций; - способы и формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний; - методическое обеспечение коммуникационного процесса, связанного с осуществлением делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации; - выбирать и применять методы и средства делового общения, организации и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний; - анализировать результаты делового общения, переговоров, совещаний, публичных выступлений и деловой переписки; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самопрезентации, подготовки к переговорам и совещаниям; - опытом публичных выступлений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в различных форматах (доклад, участие в круглом столе, дискуссии и прочее); - методами построения делового общения, в том числе используя электронные коммуникации.
	ОПК-5	<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и элементы системы финансового учета организации; - методические основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - современные методы обработки деловой информации и возможности корпоративных информационных систем; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы финансовой отчетности деятельности организации; - использовать современные методы обработки деловой информации и пользоваться корпоративными информационными системами; - определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		корпоративных информационных систем	владеть: - методами и способами определения финансовых результатов деятельности; - методами и способами ведения финансового учета, в рамках корпоративных информационных систем с помощью современных методов обработки деловой информации; - навыками составления финансовой отчетности деятельности организации.
	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: - основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; - сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений; - факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; уметь: - обоснованно выбирать методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации; - характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций; владеть: - технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций; - приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - подходами и методами оценки эффективности принимаемых решений.
	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	знать: - требования информационной безопасности и средства ее обеспечения на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий; - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; - содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению; уметь: - разрабатывать документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; - применять научные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности с

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		безопасности	<p>применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационное обеспечение профессиональной деятельности и работ по решению стандартных управленческих задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования информационной и библиографической культуры; - методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - методами и средствами получения, хранения и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Профессиональные компетенции	организационно-управленческая деятельность		
	ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации; - сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - теорию и методологию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов; - проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессным подходом и современными мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры.
	ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции управления конфликтами; - структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		<p>межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>- современные технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном, групповом и организационном уровнях построения коммуникаций; - формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - применять современные технологии управления персоналом в разрешении конфликтных ситуаций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами и методами разрешения конфликтов; - навыками проектирования деловых коммуникаций (межличностных, групповых и организационных); - современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций.
	ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы стратегического процесса в организации; - категориальный аппарат понятия стратегия организации и ее конкурентоспособность; - сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ организации; - использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации; - методами разработки и реализации стратегии организации; - навыками оценки эффективности стратегии организации и ее конкурентоспособности.
	ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы, способы, сферы применения финансового менеджмента; - теоретические и методические основы процесса принятия решений в современных условиях; - методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений,

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>связанных с операциями на мировых рынках;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий финансового менеджмента в процессе принятия управленческих решений; - использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом; - применять методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решений, связанных с операциями на мировых рынках; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения оценки активов и способами управления оборотным капиталом; - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - инструментами оценки принятых решений.
	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание функциональных стратегий компаний; - понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений, аспекты процессного управления для обоснования взаимосвязи стратегий; - основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; - оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели; - обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования функциональных стратегий компаний; - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - технологией подготовки сбалансированных управленческих решений.
	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы управления проектами; - базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также основы операционного менеджмента для планирования и подготовки таких

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		<p>продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; - разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; - использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в проектной работе; - инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); - методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения.
	ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы бизнес-планирования в системе функционального менеджмента организации; - сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; - выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации деятельности исполнителей в реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов; - методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента.

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
	ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; - сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; - особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; - навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; - навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
	ПК - 9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение</p>	<p style="text-align: center;">информационно-аналитическая деятельность</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки; - модели поведения потребителей экономических благ и формирования спроса с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций (органов государственного и муниципального управления), в том числе для определения целей подразделения организации; - проводить оценку рыночных и специфических

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		<p>потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - методами выявления и оценки рыночных и специфических рисков; - навыками изучения экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для анализа поведения потребителей экономических благ.
	ПК - 10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные приемы и методы количественного и качественного анализа информации для решения конкретных задач управления; - базовые принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа в процессе принятия управленческих решений; - использовать современные методы анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - проводить адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - технологиями адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления.
	ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; - принципы, способы и методы ведения баз данных по показателям функционирования организации; - современные информационные технологии в области делопроизводства и документооборота;

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ качества функционирования системы внутреннего документооборота организации; - использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; - организовывать информационное обеспечение участников организационных проектов на базе современных программных продуктов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и программными средствами обработки внутренней информации; - информационными технологиями электронного документооборота и навыками ведения баз данных по различным показателям; - навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
	ПК-12	умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами; - направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами; - совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов; - методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами; - навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, понятие, классификацию и методику формирования бизнес-процессов организации; - методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>качества бизнес-процессов в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; - оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; - разрабатывать рекомендации по повышению эффективности процессов подразделения организации в соответствии с бизнес-процессами; - организовать работу по реорганизации бизнес-процессов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - методами оценки результативности бизнес-процессов и их реорганизации.
	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа; - основные принципы и основы российских и международных стандартов финансового учета, инструменты учетной политики; - систему сбора, подготовки и обработки информации о затратах предприятия, отраслевые особенности учета затрат. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - применять методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; - методами, принципами и стандартами финансового учета, правилами формирования и утверждения учетной политики организации; - практическими навыками по организации системы учета затрат на предприятии и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
	ПК - 15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и классификацию рисков инвестиционной и финансовой деятельности организации; - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков; - концептуальные основы, сущность, инструментарий процесса принятия управленческих решений, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; - учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием; - разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления; - навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа рыночных и прочих рисков; - инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования.
	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы инвестирования, виды инвестиционных проектов, методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов и их влияния на экономическое состояние субъекта экономики; - источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; - способы и методы финансового планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия, учитывая влияние финансовых рынков и финансовых институтов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами инвестиционного анализа и анализа

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			финансовых рынков; - навыками финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - практическими навыками работы с методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов.
		<i>предпринимательская деятельность</i>	
	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать: - современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; - методические подходы к выявлению новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; - концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования; уметь: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; - проектировать новые бизнес-модели для осуществления предпринимательской деятельности; владеть: - навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами и приемами выявления новых рыночных возможностей для бизнеса; - навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности.
	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: - теоретические основы процесса бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; - условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций; уметь: - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений ее деятельности в процессе бизнес-планирования; - формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - разработать модель кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации в рамках развития новых направлений деятельности, продуктов; - оценивать эффективность бизнес-проектов по со-

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>зданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; - технологиями бизнес-планирования для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); - методами комплексной оценки эффективности бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы и принципы организации предпринимательской деятельности в системе бизнес-планирования; - основные понятия в области координации предпринимательской деятельности; - способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять интересы участников бизнес-проектов; - обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; - разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и координации предпринимательской деятельности; - методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; - навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов.
	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание системы документооборота в организациях; - типовую структуру и содержание организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур; - современные способы, технику и особенности создания документов в профессиональной сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, оформлять результаты сбора информации; - собирать информацию, необходимую для организации предпринимательской деятельности; - составлять и оформлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

Наименование дисциплин (модулей), практик	Общекультурные компетенции (ОК)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Профессиональные компетенции (ПК)																																			
			организационно-управленческая деятельность							информационно-аналитическая деятельность					предпринимательская деятельность																							
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
	защиты и процедуру защиты																																					
ФТД	Факультативы																																					
ФТД.01	Прикладные исследования в менеджменте		+	+																							+	+										
ФТД.02	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения					+	+							+																								
ФТД.03	Технологическое предпринимательство			+																															+	+	+	

Результат процесса декомпозиции компетенции выпускника образовательной программы на планируемые результаты обучения (знания, умения, владение), характеризующие этапы формирования требуемой компетенции в процессе освоения обучающимся образовательной программы представлен в картах компетенций.

КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-1)-I	Философия	<u>Знать:</u> основные философские категории и их специфику в различных исторических аспектах философии и авторских подходах З (ОК-1) –I <u>Уметь:</u> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции У (ОК-1) –I <u>Владеть:</u> приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и теорий В (ОК-1) –I

Организа- ционная культура	<u>Знать:</u> основные направления и различия философских школ в контексте организационной культуры З (ОК-1) –I <u>Уметь:</u> раскрывать смысл идей основных философских теорий в рамках формирования организационной культуры У (ОК-1) –I <u>Владеть:</u> навыками выражения и обоснования культурных традиций в организации относительно философских теорий В (ОК-1) –I
Преддиплом- ная практика	<u>Знать:</u> основные направления и проблематику современной философии для формирования профессиональной мировоззренческой позиции З (ОК-1) –I <u>Уметь:</u> проводить сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме, отмечая практическую ценность определенных философских положений и выявляя основания, на которых строится философская концепция У (ОК-1) –I <u>Владеть:</u> методами сравнения философских идей, концепций и теорий в профессиональной деятельности В (ОК-1) –I
Защита вы- пускной ква- лификацион- ной работы, включая под- готовку к процедуре за- щиты и про- цедуру защиты	<u>Знать:</u> основные философские категории и их специфику в различных аспектах философии и авторских подходах З (ОК-1) –I <u>Уметь:</u> представлять рассматриваемые философские проблемы в тенденциях развития общества У (ОК-1) –I <u>Владеть:</u> навыками выражения и обоснования собственной мировоззренческой позиции относительно современных проблем В (ОК-1) –I

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-2)-I	Право	<u>Знать:</u> особенности исторических явлений в формировании гражданско-правовой позиции З (ОК-2) –I <u>Уметь:</u> раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий для формирования собственной гражданско-правовой позиции У (ОК-2) –I <u>Владеть:</u> навыками правового подхода к анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества В (ОК-2) –I
	История управ- ленческой мысли	<u>Знать:</u> основные понятия, процессы и закономерности исторического развития управленческой мысли З (ОК-2) –I <u>Уметь:</u> анализировать движущие силы и особенности эволюции управленческой мысли как науки У (ОК-2) –I <u>Владеть:</u> навыками сбора, систематизации и анализа информации о социально-политических и исторических процессах в эволюции управленческой мысли В (ОК-2) –I

История	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества З (ОК-2) –I</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе У (ОК-2) –I</p> <p>Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества В (ОК-2) –I</p>
Психология и социология управления	<p>Знать: основные принципы, категории и положения психолого-социологического управления в историческом развитии общества З (ОК-2) –I</p> <p>Уметь: анализировать социокультурные и психологические аспекты развития общества в их управленческом взаимодействии У (ОК-2) –I</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества, социальных институтов, отношений В (ОК-2) –I</p>
Прикладные исследования в менеджменте	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического развития общества в контексте развития менеджмента З (ОК-2) –I</p> <p>Уметь: ориентироваться в историческом процессе в рамках проводимого исследования управленческих событий и явлений У (ОК-2) –I</p> <p>Владеть: приемами сбора, систематизации и анализа информации о процессах исторического развития общества в вопросах управления для формирования собственной гражданской позиции В (ОК-2) –I</p>
Преддипломная практика	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции З (ОК-2) –I</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе У (ОК-2) –I</p> <p>Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации о социально-психологических и исторических процессах развития общества для формирования гражданской позиции В (ОК-2) –I</p>
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p>Знать: особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции З (ОК-2) –I</p> <p>Уметь: раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий для формирования собственной гражданской позиции У (ОК-2) –I</p> <p>Владеть: навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества В (ОК-2) –I</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
---------------------------	------------	---

Первый этап (ОК-3)-I	Математика в экономике и управлении	<u>Знать:</u> основы математических знаний и возможности их применения в экономике и управлении З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> осуществлять выбор экономико-математических методов для решения управленческих задач У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками использования оптимизационных моделей, принятия экономически целесообразных управленческих решений в различных ситуациях В (ОК-3) –I
	Микроэкономика	<u>Знать:</u> основные этапы, особенности развития и современное состояние экономических систем на микроуровне З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> исследовать процессы принятия экономических решений отдельными экономическими субъектами У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками выявления взаимосвязи и форм взаимодействия различных структурных элементов и субъектов экономической системы В (ОК-3) –I
	Макроэкономика	<u>Знать:</u> условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> выявлять закономерности функционирования национальной экономики У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками исследования макроэкономических процессов и явлений В (ОК-3) –I
	Теория организации	<u>Знать:</u> основные этапы, особенности развития и современное состояние социально-экономических систем З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, происходящие в организации, используя основы экономических знаний У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками выявления взаимосвязи структурных элементов в организации как в системе В (ОК-3) –I
	Статистика	<u>Знать:</u> современные способы статистической обработки социально-экономических показателей (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> применять знания теории статистики в анализе социально-экономических показателей У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> инструментами теории статистики для изучения социально-экономических процессов В (ОК-3) –I
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> творчески подходить к изучению и решению экономических и управленческих ситуаций У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> методикой разработки целей и постановки экономических и управленческих задач В (ОК-3) –I
Второй этап (ОК-3)-II	Эконометрика	<u>Знать:</u> основы эконометрики как науки и возможности ее применения в различных сферах деятельности З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> использовать экономико-математические и статистические методы для решения управленческих задач У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> приемами и навыками выявления взаимосвязи экономических объектов и процессов В (ОК-3) –II
	Прикладные исследования в менеджменте	<u>Знать:</u> сущность и структуру исследовательской деятельности в менеджменте З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, происходящие в обществе, используя основы экономических знаний У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> навыками проведения исследований по вопросам современного менеджмента В (ОК-3) –II
	Статистика	<u>Знать:</u> методологические аспекты теории статистики для исследования и обработки социально-экономических показателей З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> применять методологию теории статистики при исследовании тенденций развития социально-экономических показателей У (ОК-3) –II

	<u>Владеть:</u> методами и приемами статистики для прогнозирования экономических показателей в различных сферах деятельности В (ОК-3) –II
Экономика организаций	<u>Знать:</u> базовые подходы к изучению организации с позиции ее экономических категорий и характеристик З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> творчески подходить к изучению и решению экономических ситуаций в организации У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> способностью использовать основы экономических знаний в сфере экономики организации В (ОК-3) – II
Анализ хозяйственной деятельности предприятия	<u>Знать:</u> современные экономические методы анализа хозяйственной деятельности З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> применять экономические знания в анализе хозяйственной деятельности при осуществлении профессиональной деятельности У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в изучении показателей хозяйственной деятельности предприятия В (ОК-3) –II
Технологическое предпринимательство	<u>Знать:</u> современные модели бизнеса в различных сферах деятельности З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> использовать основы экономических знаний в технологическом предпринимательстве (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> навыками разработки целей и постановки экономических задач в технологическом предпринимательстве В (ОК-3) –II
Финансы	<u>Знать:</u> основы экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> исследовать финансовые процессы и явления, происходящие в обществе У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> способностью использовать основы экономических знаний в финансовой деятельности В (ОК-3) –II
Социальный менеджмент	<u>Знать:</u> современные социально-экономические концепции и модели социального менеджмента З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, происходящие в обществе для выявления закономерностей в вопросах социального менеджмента У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> приемами и навыками экономического мышления в решении проблем социального менеджмента В (ОК-3) –II
Теория и практика оценочной деятельности	<u>Знать:</u> теоретические основы и прикладные аспекты оценочной деятельности З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> использовать подходы к оценке стоимости объекта в различных сферах деятельности У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> приемами оценки, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности В (ОК-3) –II
Государственное и муниципальное управление	<u>Знать:</u> основы системы государственного и муниципального управления З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, происходящие в государственном и муниципальном секторе, используя основы экономических знаний У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> навыками выявления взаимосвязи экономических субъектов внутри систем государственного, регионального и муниципального управления В (ОК-3) – II
Преддипломная практика	<u>Знать:</u> современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных З (ОК-3) – II <u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, происходящие в обществе, используя основы экономических знаний У (ОК-3) – II

		<u>Владеть:</u> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности В (ОК-3) – II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности З (ОК-3) – II <u>Уметь:</u> применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов У (ОК-3) – II <u>Владеть:</u> навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач В (ОК-3) – II

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-4)-I	Иностранный язык	<u>Знать:</u> характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации З (ОК-4) – I <u>Уметь:</u> применять основные принципы построения текстов и диалогов на иностранном языке У (ОК-4) – I <u>Владеть:</u> навыками грамотного письма и устной речи на иностранном языке В (ОК-4) – I
	Иностранный язык	<u>Знать:</u> специфику различных функционально-смысловых типов речи в иностранном языке З (ОК-4) – II <u>Уметь:</u> целесообразно использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности У (ОК-4) – II <u>Владеть:</u> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности В (ОК-4) – II
Второй этап (ОК-4)-II	Культура речи и деловое общение	<u>Знать:</u> основы культуры речи и делового общения З (ОК-4) – II <u>Уметь:</u> целесообразно использовать знания культуры речи и делового общения в профессиональной деятельности У (ОК-4) – II <u>Владеть:</u> навыками делового общения для межличностного и межкультурного взаимодействия В (ОК-4) – II
	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<u>Знать:</u> способы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, используя профессиональный иностранный язык З (ОК-4) – II <u>Уметь:</u> осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, используя профессиональный иностранный язык У (ОК-4) – II <u>Владеть:</u> навыками коммуникативного общения в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с использованием

		профессионального иностранного языка В (ОК-4) – П
Третий этап (ОК-4)-Ш	Коммуникативный менеджмент	<u>Знать:</u> основы коммуникации и коммуникативного менеджмента в профессиональной сфере З (ОК-4) –П <u>Уметь:</u> организовывать коммуникационный процесс для межличностного и межкультурного взаимодействия У (ОК-4) –П <u>Владеть:</u> методами формирования коммуникаций в процессе профессиональной деятельности В (ОК-4) –П
	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<u>Знать:</u> основные правила межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере общения на иностранном языке З (ОК-4) – Ш <u>Уметь:</u> разнообразить языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста на иностранном языке У (ОК-4) – Ш <u>Владеть:</u> навыками грамотного межкультурного общения на иностранном языке В (ОК-4) – Ш
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> основные правила формирования коммуникации для решения профессиональных задач З (ОК-4) –Ш <u>Уметь:</u> целесообразно использовать знания культуры речи и делового общения в профессиональной деятельности У (ОК-4) – Ш <u>Владеть:</u> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия В (ОК-4) – Ш
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста З (ОК-4) – Ш <u>Уметь:</u> применять основные принципы построения монологических текстов и диалогов У (ОК-4) – Ш <u>Владеть:</u> навыками грамотного общения на русском и иностранном языках В (ОК-4) – Ш

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
---------------------------	------------	---

Первый этап (ОК-5)-I	Философия	<u>Знать:</u> особенности влияния философских взглядов на формирование личности и мировоззрение человека З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> философски воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –I <u>Владеть:</u> способностью работать в коллективе с позиции философских учений В (ОК-5) –I
	Организационная культура	<u>Знать:</u> понятие, элементы и функции организационной культуры как условия коллективной работы З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия У (ОК-5) –I <u>Владеть:</u> приемами формирования соответствующего уровня культуры поведения персонала в организации В (ОК-5) –I
	История	<u>Знать:</u> историю развития общества как сложной системы З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> использовать исторические события и факты в анализе значимости коллективной работы У (ОК-5) –I <u>Владеть:</u> способностью учитывать этнические и конфессиональные различия в организации работы коллектива В (ОК-5) –I
	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> теоретико-методические основы организации и управления деятельностью человека в коллективе З (ОК-5) I <u>Уметь:</u> предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях У (ОК-5) –I <u>Владеть:</u> навыками командной работы в коллективе В (ОК-5) –I
	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> процессы взаимодействия людей в коллективе с позиции концепции управления персоналом в организации З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в коллективе У (ОК-5) – I <u>Владеть:</u> навыками работы в команде В (ОК-5) –I
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> основы и специфику коллективной работы в профессиональной деятельности З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –I <u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач В (ОК-5) –I
Второй этап (ОК-5)-II	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> особенности управленческой деятельности в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в изучении управленческих аспектов компании У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения управленческих задач В (ОК-5) –II
	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> особенности управления коллективами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами В (ОК-5) –II
	Маркетинг	<u>Знать:</u> основы организации деятельности службы маркетинга З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> использовать принципы и методы организации работы в коллективе для решения маркетинговых задач У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками коллективного решения маркетинговых задач В

		(ОК-5) –II
Психология и социология управления		<u>Знать:</u> структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике В (ОК-5) –II
Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения		<u>Знать:</u> специфику межкультурных коммуникаций в профессиональной сфере общения для формирования личности и мировоззрения человека при коллективной форме взаимодействия З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в профессиональной сфере общения У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> приемами межкультурной коммуникации в профессиональной сфере общения В (ОК-5) –II
Преддипломная практика		<u>Знать:</u> теоретические и методологические основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в коллективе У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия В (ОК-5) –II
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		<u>Знать:</u> особенности влияния социальной среды на коллективные формы взаимодействия людей в организации З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике В (ОК-5) –II

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-6)-I	Математика в экономике и управлении	<u>Знать:</u> основы математических методов в управлении в целях самообразования З (ОК-6) –I <u>Уметь:</u> применять математические знания в решении управленческих задач У (ОК-6) –I <u>Владеть:</u> технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области математического моделирования В (ОК-6) –I

	Физическая культура и спорт	<u>Знать:</u> методики укрепления здоровья и развития физических способностей З (ОК-6) –I <u>Уметь:</u> анализировать уровень физической подготовки в целях дальнейшего саморазвития У (ОК-6) –I <u>Владеть:</u> навыками развития спортивного мастерства В (ОК-6) –I
	Теория организации	<u>Знать:</u> законы и закономерности организационного и индивидуального развития З (ОК-6) –I <u>Уметь:</u> критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности с позиции процессов самоорганизации У (ОК-6) –I <u>Владеть:</u> навыками формирования процессов самоорганизации и самообразования в контексте теории организации В (ОК-6) –I
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития З (ОК-6) –I <u>Уметь:</u> применять знания о тенденциях и направлениях самоорганизации и самообразования У (ОК-6) –I <u>Владеть:</u> способностью к самоорганизации и самообразованию В (ОК-6) –I
Второй этап (ОК-6)-II	Модуль элективных дисциплин по физической культуре	<u>Знать:</u> профессионально-прикладные методики развития физических способностей человека З (ОК-6) –II <u>Уметь:</u> совершенствовать физические и психофизические качества, способствуя укреплению здоровья, повышению работоспособности, продлению творческой активности У (ОК-6) –II <u>Владеть:</u> спортивными навыками, помогающими лучше осваивать профессию и решать отдельные профессиональные задачи В (ОК-6) –II
	Инновационный менеджмент	<u>Знать:</u> аспекты процессов самоорганизации и самообразования в системе инновационного менеджмента З (ОК-6) –II <u>Уметь:</u> применять способы и подходы инновационного менеджмента для решения вопросов самоорганизации и самообразования У (ОК-6) –II <u>Владеть:</u> приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития в контексте инновационного менеджмента В (ОК-6) –II
	Стратегический менеджмент	<u>Знать:</u> методики профессионального творческого развития в контексте формирования стратегического мышления З (ОК-6) –II <u>Уметь:</u> анализировать стратегическую информацию для развития собственных способностей к самоорганизации и самообразованию У (ОК-6) –II <u>Владеть:</u> навыками планирования процесса развития профессионального мастерства в контексте стратегического менеджмента В (ОК-6) –II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> законы и закономерности организационного и персонального развития З (ОК-6) –II <u>Уметь:</u> анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств У (ОК-6) –II <u>Владеть:</u> приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития В (ОК-6) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к проце-	<u>Знать:</u> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития З (ОК-6) –II <u>Уметь:</u> критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности У (ОК-6) –II

	дуре защиты и процедуру защиты	<u>Владеть:</u> технологиями приобретения, использования и обновления знаний В (ОК-6) –II
--	--------------------------------	---

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-7)-I	Физическая культура и спорт	<u>Знать:</u> основные средства и методы физической культуры З (ОК-7) –I <u>Уметь:</u> подбирать методы и средства физической культуры для развития основных физических качеств У (ОК-7) –I <u>Владеть:</u> навыками самостоятельной поддержки активной физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности В (ОК-7) –I
	Модуль элективных дисциплин по физической культуре и спорту	<u>Знать:</u> методы и средства физического воспитания в целях обеспечения полноценной жизнедеятельности З (ОК-7) –I <u>Уметь:</u> применять и анализировать методы и средства, используемые для физического воспитания и развития У (ОК-7) –I <u>Владеть:</u> приемами и методами организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию в коллективе В (ОК-7) –I
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методы и средства физической культуры, применяемые в профессиональной деятельности З (ОК-7) –I <u>Уметь:</u> использовать средства и методы физической культуры для полноценной профессиональной деятельности У (ОК-7) –I <u>Владеть:</u> навыками достижения должного уровня физической культуры коллектива для обеспечения качественной профессиональной деятельности В (ОК-7) –I
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> основы законодательства в области физической культуры и спорта для подготовки выпускной квалификационной работы З (ОК-7) –I <u>Уметь:</u> использовать средства, методы физического воспитания для оптимизации работоспособности в процессе написания выпускной квалификационной работы У (ОК-7) –I <u>Владеть:</u> навыками использования мер, методов и средств физического воспитания и развития при выполнении выпускной квалификационной работы В (ОК-7) –I

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-8)-I	Безопасность жизнедеятельности	<u>Знать:</u> основные подходы и приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных условиях З (ОК-8) –I <u>Уметь:</u> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации У (ОК-8) –I <u>Владеть:</u> приемами оказания первой помощи В (ОК-8) –I
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методы анализа состояния системы обеспечения безопасности в профессиональной деятельности З (ОК-8) –I <u>Уметь:</u> проводить идентификацию опасностей, беседу по способам обеспечения безопасности в профессиональной деятельности У (ОК-8) –I <u>Владеть:</u> навыками разработки мероприятий по защите человека от негативных воздействий в профессиональной деятельности В (ОК-8) –I
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> основные положения нормативной документации по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях для подготовки выпускной квалификационной работы З (ОК-8) –I <u>Уметь:</u> применять на практике методы обеспечения безопасности в процессе написания выпускной квалификационной работы У (ОК-8) –I <u>Владеть:</u> методами поиска и обобщения информации по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях при выполнении выпускной квалификационной работы В (ОК-8) –I

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-1)-I	Право	<u>Знать:</u> основы юридической терминологии, применяемой в экономике и управлении З (ОПК-1) –I <u>Уметь:</u> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности У (ОПК-1) –I <u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных

		задач В (ОПК-1) –I
	Безопасность жизнедеятельности	<u>Знать:</u> нормативные и правовые документы, регламентирующие поведение в чрезвычайных ситуациях З (ОПК-1) –I <u>Уметь:</u> проводить анализ нормативных и правовых актов, обеспечивающих условия безопасности жизнедеятельности коллектива У (ОПК-1) –I <u>Владеть:</u> навыками поиска и систематизации нормативных и правовых актов, используемых в чрезвычайных условиях В (ОПК-1) –I
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность организаций З (ОПК-1) –I <u>Уметь:</u> проводить анализ нормативных и правовых актов, обеспечивающих функционирование предприятий различных форм собственности У (ОПК-1) –I <u>Владеть:</u> навыками поиска и систематизации нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность организаций В (ОПК-1) –I
Второй этап (ОПК-1)- II	Бухгалтерский учет и анализ	<u>Знать:</u> основные юридические термины для применения в своей профессиональной деятельности в контексте бухгалтерского учета и анализа З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в процессе учета и анализа деятельности У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> подходами к совершенствованию учетной и аналитической деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов В (ОПК-1) –II
	Международные стандарты управления	<u>Знать:</u> ключевые нормативные и правовые акты, регулирующие международную деятельность З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> принимать управленческие решения на основе анализа международных стандартов У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками изучения механизмов управления организацией с учетом международных стандартов В (ОПК-1) –II
	Менеджмент качества	<u>Знать:</u> специфическую юридическую терминологию, применяемую в системе менеджмента качества З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> проводить анализ нормативной и правовой документации для оценки качества У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками оценки качества процесса (проекта) с учетом требований нормативно-правовой документации В (ОПК-1) –II
	Налоговый менеджмент	<u>Знать:</u> нормативно-правовую базу в сфере налогообложения З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> на основе анализа нормативно-правовых актов принимать обоснованные экономические решения У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа юридической информации для повышения эффективности управления в налоговой сфере В (ОПК-1) –II
	Документальное оформление управленческих решений	<u>Знать:</u> методы анализа нормативных и правовых актов, связанных с разработкой документов в организации З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать нормативно-правовую базу в процессе разработки управленческих решений У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> методами и приемами эффективной разработки документации в организации с учетом соответствующей правовой базы В (ОПК-1) –II
	Документооборот в менеджменте	<u>Знать:</u> особенности поиска нормативно-правовых документов в поисково-справочных системах для улучшения документооборота в организации З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать нормативные и правовые документы для

		улучшения документооборота в организации У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> приемами совершенствования документооборота в управлении организацией на основе использования результатов анализа нормативно-правовой документации В (ОПК-1) –II
	Социальный менеджмент	<u>Знать:</u> основы поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих социальный аспект деятельности организации З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов в решении вопросов социального менеджмента У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками работы с документами, необходимыми в процессе принятия решений социального менеджмента В (ОПК-1) –II
	Управление социальным развитием	<u>Знать:</u> методы анализа и использования нормативно-правовой документации для управления социальным развитием организации З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> применить результаты анализа нормативных и правовых документов для решения вопросов социального развития У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками обработки нормативно-правовой документации в изучении аспектов управления социальным развитием В (ОПК-1) –II
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные техники поиска нормативных и правовых актов для приобретения профессиональных умений З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> искать нормативные и правовые акты в поисково-справочных системах У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> способами обработки информации с использованием нормативно-правовой базы, связанных с получением первичных профессиональных навыков В (ОПК-1) –II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> принципы поиска и анализа нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать способы сбора и обработки правовой информации в профессиональной деятельности У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками обработки нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности В (ОПК-1) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методику анализа и систематизации в процессе сбора и обработки правовой информации при выполнении выпускной квалификационной работы З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать нормативно-правовую базу в процессе написания выпускной квалификационной работы У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов при выполнении выпускной квалификационной работы В (ОПК-1) –II

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-2)-I	История управленческой мысли	<p><u>Знать:</u> основные исторические этапы развития методологии принятия организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –I</p> <p><u>Уметь:</u> определять соответствие организационно-управленческих решений эволюции развития управленческой мысли У (ОПК-2) –I</p> <p><u>Владеть:</u> способностью выявлять соответствие принятого решения современному этапу развития управленческой мысли В (ОПК-2) –I</p>
	Теория менеджмента	<p><u>Знать:</u> основные категории принятия организационно-управленческих решений в системе менеджмента З (ОПК-2) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ основных этапов процесса принятия организационно-управленческих решений У (ОПК-2) –I</p> <p><u>Владеть:</u> современными методами принятия организационно-управленческих решений в системе менеджмента В (ОПК-2) –I</p>
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать:</u> основные виды организационно-управленческих решений, применяемых в профессиональной деятельности З (ОПК-2) –I</p> <p><u>Уметь:</u> определять ключевые способы принятия решений для получения первичных профессиональных навыков и умений У (ОПК-2) –I</p> <p><u>Владеть:</u> способами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности В (ОПК-2) –I</p>
Второй этап (ОПК-2)-II	Теория менеджмента	<p><u>Знать:</u> особенности принятия организационно-управленческих решений с позиций современного менеджмента З (ОПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> определять степень важности организационно-управленческих решений и уровень собственной компетентности и ответственности У (ОПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками аргументированного принятия управленческих решений В (ОПК-2) –II</p>
	Управленческое консультирование	<p><u>Знать:</u> основные аспекты теории управленческого консультирования в области принятия организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> применять приемы управленческого консультирования для обоснования организационно-управленческих решений У (ОПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формулировки организационно-управленческих решений с позиции их социальной значимости В (ОПК-2) –II</p>
	Исследование систем управления	<p><u>Знать:</u> теоретико-методические основы исследования систем управления в аспекте принятия организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы исследования систем управления для разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений У (ОПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования приемов исследования систем управления для оценки эффективности организационно-управленческих решений с позиции их социальной</p>

		значимости В (ОПК-2) –II
	Антикризисное управление	<u>Знать:</u> основные модели и методики принятия организационно-управленческих решений в кризисных условиях З (ОПК-2) –II <u>Уметь:</u> использовать антикризисные меры в разработке и принятии организационно-управленческих решений У (ОПК-2) –II <u>Владеть:</u> навыками проектирования организационно-управленческих решений и определения их социальной значимости в условиях кризиса В (ОПК-2) –II
	Психология и социология управления	<u>Знать:</u> основные принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом социально-психологических факторов З (ОПК-2) –II <u>Уметь:</u> использовать психологические приемы для принятия индивидуальных и коллективных организационно-управленческих решений У (ОПК-2) –II <u>Владеть:</u> методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости В (ОПК-2) –II
	Социальный менеджмент	<u>Знать:</u> основы социального менеджмента для формирования социально значимых организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –II <u>Уметь:</u> определять степень важности организационно-управленческих решений с позиции социального менеджмента У (ОПК-2) –II <u>Владеть:</u> инструментами социального менеджмента для поиска организационно-управленческих решений с высоким уровнем ответственности за их реализацию В (ОПК-2) –II
	Управление социальным развитием	<u>Знать:</u> основные методы и средства разработки организационно-управленческих решений в области социального развития организации З (ОПК-2) –II <u>Уметь:</u> находить и применять методы и средства принятия организационно-управленческих решений в области социального развития организации У (ОПК-2) –II <u>Владеть:</u> навыками организационно-управленческого проектирования социального развития организации В (ОПК-2) –II
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> классификацию организационно-управленческих решений в целях дальнейшего применения в профессиональной деятельности З (ОПК-2) –II <u>Уметь:</u> формулировать и решать организационно-управленческие проблемы для получения профессиональных умений и опыта У (ОПК-2) –II <u>Владеть:</u> навыками социально обоснованного принятия решений в ходе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ОПК-2) –II
Третий этап (ОПК-2)-III	Корпоративная социальная ответственность	<u>Знать:</u> базовые требования социальной значимости и ответственности принимаемых организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –III <u>Уметь:</u> формулировать организационно-управленческие решения с учетом принципов корпоративной социальной ответственности У (ОПК-2) –III <u>Владеть:</u> навыками обоснования принятых решений для повышения уровня их социальной значимости В (ОПК-2) – III
	Управление организационными изменениями	<u>Знать:</u> сущность организационно-управленческих решений и подходы к их подготовки в процессе управления организационными изменениями З (ОПК-2) –III

		<p><u>Уметь:</u> находить адекватные организационно-управленческие решения в контексте организационных изменений У (ОПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки управленческих решений поддерживающих организационные изменения с позиции их социальной значимости В (ОПК-2) – III</p>
Теоретические основы реструктуризации		<p><u>Знать:</u> базовые требования к организационно-управленческим решениям, касающихся процесса реструктуризации З (ОПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать и применять методы и подходы к разработке организационно-управленческих решений для решения задач реструктуризации У (ОПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки организационно-управленческих решений с позиции их социальной значимости В (ОПК-2) – III</p>
Методы принятия управленческих решений		<p><u>Знать:</u> теоретические основы и методические приемы организации процесса принятия управленческих решений З (ОПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом ответственности за его реализацию с позиции социальной значимости У (ОПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> аналитическими навыками при принятии социально обоснованных организационно-управленческих решений В (ОПК-2) – III</p>
Преддипломная практика		<p><u>Знать:</u> принципы, методы и способы принятия организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять единственно правильный выбор из альтернативных вариантов решения сложных организационно-управленческих проблем У (ОПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обоснованного принятия организационно-управленческих решений В (ОПК-2) –III</p>
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		<p><u>Знать:</u> сущностное содержание процесса принятия и реализации социально обоснованных организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений при написании выпускной квалификационной работы У (ОПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> современными методами принятия и реализации организационно-управленческих решений при выполнении выпускной квалификационной работы В (ОПК-2) –III</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
---------------------------	------------	---

Первый этап (ОПК-3)-I	Теория организации	<p><u>Знать:</u> типологию современных организационных структур и подходы к проектированию оптимальной организационной структуры З (ОПК-3) –I</p> <p><u>Уметь:</u> описывать факторы и параметры организационного проектирования У (ОПК-3) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами проектирования и подходами к совершенствованию организационных структур В (ОПК-3) –I</p>
	Основы управления персоналом	<p><u>Знать:</u> подходы к управлению человеческими ресурсами организаций З (ОПК-3) –I</p> <p><u>Уметь:</u> обосновывать выбор стратегии управления человеческими ресурсами У (ОПК-3) –I</p> <p><u>Владеть:</u> приемами выбора эффективной стратегии управления человеческими ресурсами В (ОПК-3) –I</p>
	Теория менеджмента	<p><u>Знать:</u> сущность и методы проектирования организационных структур З (ОПК-3) –I</p> <p><u>Уметь:</u> обоснованно делегировать полномочия в рамках эффективных организационных структур У (ОПК-3) – I</p> <p><u>Владеть:</u> современными методами и способами делегирования полномочий в системе менеджмента организации В (ОПК-3) –I</p>
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать:</u> ключевые категории современного менеджмента в процессах проектирования организационных структур, разработки стратегии управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий в рамках процесса функционирования организаций З (ОПК-3) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать управленческую терминологию в профессиональной деятельности У (ОПК-3) –I</p> <p><u>Владеть:</u> современным инструментарием менеджмента для получения первичных профессиональных навыков В (ОПК-3) –I</p>
Второй этап (ОПК-3)-II	Теория менеджмента	<p><u>Знать:</u> понятийный аппарат современного менеджмента, современные подходы к формированию системы менеджмента, адекватной процессам функционирования и развития организаций З (ОПК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> определять основные типы организационных структур и распределение в них управленческих полномочий, оценивать воздействие организационной структуры, делегирования полномочий, планирования деятельности на эффективность менеджмента У (ОПК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками планирования и осуществления организационно-управленческих мероприятий, навыками совершенствования современной системы менеджмента В (ОПК-3) –II</p>
	Основы управления персоналом	<p><u>Знать:</u> принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия З (ОПК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать управленческие приемы для осуществления мероприятия по распределению и делегированию полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в рамках стратегии У (ОПК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций В (ОПК-3) – II</p>

	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> основные принципы внутрифирменного планирования в процессах функционирования и развития организаций З (ОПК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> применять управленческие приемы для эффективного планирования У (ОПК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> приемами качественного планирования и осуществления необходимых организационно-управленческих мероприятий В (ОПК-3) –II</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные принципы и методы современного менеджмента при осуществлении профессиональной деятельности З (ОПК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать принципы и методы современного менеджмента при осуществлении профессиональной деятельности У (ОПК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментарием современного менеджмента в целях повышения уровня профессиональных умений В (ОПК-3) –II</p>
Третий этап (ОПК-3)-III	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий З (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать управленческие приемы для планирования и осуществления соответствующих мероприятий У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> приемами распределения и делегирования полномочий в целях эффективного планирования деятельности В (ОПК-3) –III</p>
	Корпоративная социальная ответственность	<p><u>Знать:</u> теоретические основы корпоративной социальной ответственности З (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке стратегии управления человеческими ресурсами У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выбора социально значимых проектов В (ОПК-3) –III</p>
	Управление организационными изменениями	<p><u>Знать:</u> основы формирования процесса организационных изменений с элементами организационного проектирования З (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать управленческие приемы в проектировании организационной структуры в рамках планирования и осуществления организационных изменений У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> методами организационного проектирования для осуществления мероприятий по организационным изменениям В (ОПК-3) –III</p>
	Теоретические основы реструктуризации	<p><u>Знать:</u> принципы проектирования организационных структур, способы участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятий в рамках процесса реструктуризации З (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментарий организационного проектирования в планировании и осуществлении мероприятий в деятельности хозяйствующих структур У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организационного проектирования в планировании процесса реструктуризации В (ОПК-3) –III</p>

Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> принципы и методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и делегирования полномочий З (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать рекомендации по формированию системы менеджмента организации и проводить оценку ее эффективности У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования современных методов оценки системы менеджмента В (ОПК-3) – III</p>
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> методику анализа сбора и обработки управленческой информации при подготовке выпускной квалификационной работы З (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать способы управленческого мышления и личной ответственности за предлагаемые мероприятия в процессе написания выпускной квалификационной работы У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности системы менеджмента хозяйствующего субъекта В (ОПК-3) –III</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-4)-I	Иностранный язык	<p><u>Знать:</u> основы делового общения на иностранном языке, используя идиоматические выражения и необходимый языковой материал З (ОПК-4) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать языковой материал, обслуживающий ситуации делового общения в рамках изучаемых тем У (ОПК-4) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками делового общения и публичных выступлений на иностранном языке В (ОПК-4) –I</p>
	Иностранный язык	<p><u>Знать:</u> тексты, построенные на языковом материале делового общения З (ОПК-4) –II</p> <p><u>Уметь:</u> применять языковой материал для формирования деловых коммуникаций в форме проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний У (ОПК-4) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками говорения, аудирования, чтения и письменной речи на иностранном языке В (ОПК-4) –II</p>
Второй этап (ОПК-4)-II	Культура речи и деловое общение	<p><u>Знать:</u> правила и средства ведения деловой переписки, формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний З (ОПК-4) –II</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать и применять методы и средства делового общения, соблюдая культуру речи У (ОПК-4) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками публичных выступлений, методами подготовки переговоров, совещаний, осуществления деловой</p>

		переписки В (ОПК-4) –II
	Управление проектами	<u>Знать:</u> теоретические и методические основы формирования коммуникационного процесса в управлении проектами З (ОПК-4) –II <u>Уметь:</u> осуществлять деловое общение и анализировать его результаты в управлении коммуникациями проекта У (ОПК-4) –II <u>Владеть:</u> методами построения делового общения, в том числе используя электронные коммуникации в рамках работы над проектом В (ОПК-4) – II
	Коммуникативный менеджмент	<u>Знать:</u> методическое обеспечение коммуникационного процесса, связанного с осуществлением делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций З (ОПК-4) –II <u>Уметь:</u> выбирать и применять методы и средства делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний У (ОПК-4) –II <u>Владеть:</u> базовым инструментарием коммуникационного менеджмента для осуществления делового общения В (ОПК-4) – II
	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<u>Знать:</u> способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, переписки, переговоров, а также поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке З (ОПК-4) – II <u>Уметь:</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке У (ОПК-4) – II <u>Владеть:</u> навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций на иностранном языке В (ОПК-4) – II
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основы делового общения, правила и средства построения деловых коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности З (ОПК-4) –II <u>Уметь:</u> выбирать и применять методы и средства делового общения при осуществлении профессиональной деятельности У (ОПК-4) –II <u>Владеть:</u> методами построения делового общения при осуществлении профессиональной деятельности В (ОПК-4) –II
Третий этап (ОПК-4)-III	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<u>Знать:</u> способы и формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний на иностранном языке З (ОПК-4) –III <u>Уметь:</u> применять методы и средства делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний на иностранном языке У (ОПК-4) –III <u>Владеть:</u> навыками самопрезентации, подготовки к переговорам и совещаниям, используя знания иностранного языка В (ОПК-4) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методическое обеспечение коммуникационного процесса, в том числе для осуществления электронных коммуникаций З (ОПК-4) –III <u>Уметь:</u> анализировать результаты делового общения У (ОПК-4) – III <u>Владеть:</u> методами построения делового общения, в том числе используя электронные коммуникации В (ОПК-4) –III

	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Знать: специфику публичных выступлений при защите выпускной квалификационной работы З (ОПК-4) –III Уметь: выбирать и применять методы и средства делового общения и публичных выступлений при защите выпускной квалификационной работы У (ОПК-4) –III Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления при защите выпускной квалификационной работы В (ОПК-4) –III
--	--	--

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-5)-I	Бухгалтерский учет и анализ	Знать: сущность учета и элементы системы финансового учета организации З (ОПК-5) –I Уметь: составлять документы финансовой отчетности деятельности организации У (ОПК-5) –I Владеть: методами и способами определения финансовых результатов деятельности организации В (ОПК-5) –I
	Финансы	Знать: методические основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации З (ОПК-5) –I Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации и пользоваться корпоративными информационными системами для проведения финансового анализа У (ОПК-5) –I Владеть: навыками составления финансовой отчетности деятельности организации В (ОПК-5) –I
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать: современные методы обработки деловой информации и возможности корпоративных информационных систем при осуществлении профессиональной деятельности З (ОПК-5) –I Уметь: определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации У (ОПК-5) –I Владеть: методами и способами ведения финансового учета, в рамках корпоративных информационных систем с помощью современных методов обработки деловой информации В (ОПК-5) –I
	Преддипломная практика	Знать: методические подходы к изучению финансовых результатов деятельности организации З (ОПК-5) – I Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем У (ОПК-5) – I

		<u>Владеть:</u> навыками составления финансовой отчетности организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на результаты ее деятельности В (ОПК-5) – I
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методические основы работы с финансовой отчетностью организации З (ОПК-5) –I <u>Уметь:</u> применить методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации У (ОПК-5) –I <u>Владеть:</u> методическим инструментарием оценки финансовых результатов деятельности организации для обоснования полученных результатов выпускной квалификационной работы В (ОПК-5) –I

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-6)-I	Статистика	<u>Знать:</u> ключевые понятия статистической науки, методы и системы показателей, применимые в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций З (ОПК-6) –I <u>Уметь:</u> правильно использовать статистическую информацию для принятия управленческих решений У (ОПК-6) –I <u>Владеть:</u> методами принятия индивидуальных и коллективных управленческих решений на основе результатов анализа статистической информации В (ОПК-6) –I
	Международные стандарты управления	<u>Знать:</u> основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций в аспектах международной стандартизации З (ОПК-6) –I <u>Уметь:</u> формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций с учетом международных стандартов управления У (ОПК-6) –I <u>Владеть:</u> анализа процесса управления операционной (производственной) деятельностью организаций на предмет ее соответствия международным стандартам управления В (ОПК-6) –I
	Менеджмент качества	<u>Знать:</u> основы менеджмента качества для принятия управленческих решений З (ОПК-6) –I <u>Уметь:</u> обоснованно выбирать методы принятия решений с учетом критериев менеджмента качества У (ОПК-6) –I <u>Владеть:</u> инструментами менеджмента качества для принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации В (ОПК-6) –I
	Управленческое консультирование	<u>Знать:</u> основы управленческого консультирования и его базовые механизмы для применения в процессе принятия

		<p>управленческих решений 3 (ОПК-6) –I</p> <p><u>Уметь:</u> применять приемы управленческого консультирования для достижения целей и задач изучаемой ситуации У (ОПК-6) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности В (ОПК-6) –I</p>
	Исследование систем управления	<p><u>Знать:</u> теоретико-методические аспекты исследования систем управления 3 (ОПК-6) –I</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать методы исследования систем управления для формирования процесса принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации У (ОПК-6) –I</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями исследования систем управления для принятия обоснованных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности В (ОПК-6) –I</p>
	Производственный менеджмент	<p><u>Знать:</u> основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций 3 (ОПК-6) –I</p> <p><u>Уметь:</u> формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций У (ОПК-6) –I</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций для принятия обоснованных управленческих решений В (ОПК-6) –I</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> методологию процесса принятия решений и факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 3 (ОПК-6) –I</p> <p><u>Уметь:</u> обоснованно выбирать методы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности У (ОПК-6) –I</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) –I</p>
Второй этап (ОПК-6)-II	Методы принятия управленческих решений	<p><u>Знать:</u> сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений 3 (ОПК-6) –II</p> <p><u>Уметь:</u> характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций У (ОПК-6) –II</p> <p><u>Владеть:</u> приемами и методами разработки, принятия и реализации управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) – II</p>
	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	<p><u>Знать:</u> основы реинжиниринга бизнес-процесса при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 3 (ОПК-6) –II</p> <p><u>Уметь:</u> принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях реинжиниринга бизнес-процесса У (ОПК-6) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при осуществлении реинжиниринга бизнес-процесса В (ОПК-6) - II</p>
	Моделирование бизнес-процессов	<p><u>Знать:</u> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при моделировании бизнес-процессов 3 (ОПК-6) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментарий управления</p>

		<p>бизнес-процессами на основе принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций У (ОПК-6) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками моделирования бизнес-процессов на основе принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций З (ОПК-6) –II</p> <p><u>Уметь:</u> характеризовать и оценивать методические приемы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций У (ОПК-6) –II</p> <p><u>Владеть:</u> приемами и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) –II</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций З (ОПК-6) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий для принятия управленческих решений У (ОПК-6) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности принимаемых решений В (ОПК-6) –II</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-7)-I	Информатика	<p><u>Знать:</u> алгоритмы решения стандартных задач профессиональной деятельности, основы информационной культуры, основные требования информационной безопасности З (ОПК-7) –I</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, учитывать требования информационной безопасности У (ОПК-7) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации при решении профессиональных задач В (ОПК-7) –I</p>
	Эконометрика	<p><u>Знать:</u> элементы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности З (ОПК-7) –I</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств и информационных технологий для решения</p>

		<p>профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга У (ОПК-7) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач профессиональной деятельности В (ОПК-7) –I</p>
	Логистический менеджмент	<p><u>Знать:</u> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации при разработке логистических систем З (ОПК-7) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности для решения задач логистического менеджмента У (ОПК-7) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения логистических задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры В (ОПК-7) –I</p>
	Налоговый менеджмент	<p><u>Знать:</u> содержание стандартных задач в области налогового менеджмента и подходы к их решению З (ОПК-7) –I</p> <p><u>Уметь:</u> применять информационные технологии для решения стандартных задач в области налогового менеджмента У (ОПК-7) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения стандартных задач налогового менеджмента на основе информационной культуры В (ОПК-7) –I</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> требования информационной безопасности и средства ее обеспечения на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности З (ОПК-7) –I</p> <p><u>Уметь:</u> применять научные подходы к решению поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности У (ОПК-7) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры В (ОПК-7) –I</p>
Второй этап (ОПК-7)-II	Информационные технологии в менеджменте	<p><u>Знать:</u> требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях З (ОПК-7) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формировать информационное обеспечение профессиональной деятельности и работ по решению стандартных управленческих задач У (ОПК-7) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования информационной и библиографической культуры В (ОПК-7) – II</p>
	Электронный бизнес	<p><u>Знать:</u> принципы управления бизнесом в интернет-среде на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий З (ОПК-7) –II</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять управление электронным бизнесом, используя современные информационно-коммуникационные технологии У (ОПК-7) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками управления бизнесом в интернет-среде с учетом основных требований информационной безопасности В (ОПК-7) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению З (ОПК-7) –II</p> <p><u>Уметь:</u> применять научные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности с применением ин-</p>

		формационно-коммуникационных технологий У (ОПК-7) –II <u>Владеть:</u> методами и средствами получения, хранения и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности В (ОПК-7) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в решении стандартных задач профессиональной деятельности З (ОПК-7) –II <u>Уметь:</u> использовать теоретические знания требований информационной безопасности и средств ее обеспечения в решении стандартных задач профессиональной деятельности У (ОПК-7) –II <u>Владеть:</u> навыками решения поставленных стандартных задач на основе информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности В (ОПК-7) –II

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-1)-I	История управленческой мысли	<u>Знать:</u> основные этапы эволюции управленческой мысли, основы теории мотивации, лидерства и власти З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач У (ПК-1) –I <u>Владеть:</u> современными мотивационными инструментами, теориями и школами управления, методологией власти и лидерства для решения управленческих задач В (ПК-1) –I
	Организационная культура	<u>Знать:</u> теорию и методологию диагностики организационной культуры З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию У (ПК-1) –I <u>Владеть:</u> современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры В (ПК-1) –I
	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, последовательность применения инструментов аудита персонала З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации, проводить трудовой аудит и анализировать его результаты У (ПК-1) –I

		<u>Владеть:</u> современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методиками аудита работы служб управления персоналом В (ПК-1) –I
	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> диагностировать групповую динамику, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность У (ПК-1) –I <u>Владеть:</u> технологиями совершенствования организации и управления; знаниями по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления организацией В (ПК-1) –I
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> способы мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения управленческих задач в профессиональной деятельности У (ПК-1) –I <u>Владеть:</u> методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры В (ПК-1) –I
Второй этап (ПК-1)-II	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> современные теории мотивации, лидерства и власти, процессный подход для решения стратегических и оперативных управленческих задач З (ПК-1) –II <u>Уметь:</u> применять приемы теории менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также формирования процессов командообразования У (ПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками использования методов теории менеджмента в процессах групповой динамики и в решении управленческих задач В (ПК-1) –II
	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> методы мотивации, руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала З (ПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, при организации групповой работы и формировании команд У (ПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, с учетом особенностей ведущих национальных бизнес-культур В (ПК-1) –II
	Функциональный менеджмент	<u>Знать:</u> основные понятия и принципы функционального менеджмента с позиции системного, процессного и проектного подходов для решения стратегических и оперативных управленческих задач З (ПК-1) –II <u>Уметь:</u> составлять перечень функций управления взаимоотношениями для конкретного предприятия У (ПК-1) –II <u>Владеть:</u> технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием функционального менеджмента В (ПК-1) –II

	Индустриальный менеджмент	<p><u>Знать:</u> теоретические основы индустриального менеджмента для формирования командной работы З (ПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> организовать групповую работы на основе принципов индустриального менеджмента и с учетом особенностей индустриальной организационной культуры У (ПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования приемов индустриального менеджмента в командной работе В (ПК-1) –II</p>
	Отраслевой менеджмент	<p><u>Знать:</u> специфику взаимодействия людей в коллективе с учетом требований отраслевого менеджмента З (ПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать механизмы отраслевого менеджмента для формирования адекватной групповой работы в целях развития организации У (ПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами отраслевого менеджмента для управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры В (ПК-1) –II</p>
	Организационное поведение	<p><u>Знать:</u> сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды в организационном поведении З (ПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды У (ПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде В (ПК-1) –II</p>
	Управление конфликтами в организации	<p><u>Знать:</u> сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды в целях управления конфликтами в организации З (ПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> организовать групповую работу на без конфликтной основе на основе знания процессов групповой динамики У (ПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, способами и методами разрешения конфликтов, навыками работы в команде проекта В (ПК-1) –II</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> сущностные основы процессов групповой динамики и принципы формирования команды для организации командной работы в профессиональной деятельности З (ПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности У (ПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды В (ПК-1) –II</p>
Третий этап (ПК-1)-III	Стратегический менеджмент	<p><u>Знать:</u> основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических оперативных управленческих задач З (ПК-1) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач У (ПК-1) –III</p> <p><u>Владеть:</u> современными мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач В (ПК-1) –III</p>

	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> основы формирования программ мотивации и их реализации, способы организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач З (ПК-1) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы в профессиональной деятельности У (ПК-1) –III</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения стратегических и оперативных управленческих задач профессиональной деятельности на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры В (ПК-1) –III</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации З (ПК-1) –III</p> <p><u>Уметь:</u> решать поставленные стратегические и оперативные управленческие задачи в профессиональной деятельности У (ПК-1) –III</p> <p><u>Владеть:</u> лидерскими компетенциями для эффективного управления организациями В (ПК-1) –III</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-2)-I	Основы управления персоналом	<p><u>Знать:</u> основные теории и концепции управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде З (ПК-2) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать мотивационные механизмы управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций У (ПК-2) –I</p> <p><u>Владеть:</u> приемами управления персоналом для организации групповой коммуникаций В (ПК-2) –I</p>
	Теория менеджмента	<p><u>Знать:</u> основные подходы к управлению конфликтными ситуациями в условиях осуществления межкультурных коммуникаций З (ПК-2) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрешать конфликтные ситуации в деловых коммуникациях на основе современных технологий теории менеджмента У (ПК-2) –I</p> <p><u>Владеть:</u> нестандартными способами разрешения конфликтов в целях поддержания эффективных коммуникаций, в т.ч. в межкультурной среде В (ПК-2) –I</p>

	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать:</u> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в профессиональной деятельности З (ПК-2) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать теоретические знания по управлению конфликтами в профессиональной деятельности (ПК-2) –I</p> <p><u>Владеть:</u> способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом В (ПК-2) –I</p>
Второй этап (ПК-2)-II	Культура речи и деловое общение	<p><u>Знать:</u> теоретические основы речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе делового общения и разрабатывать эффективные меры по их разрешению У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками делового общения и проектирования деловых коммуникаций В (ПК-2) –II</p>
	Основы управления персоналом	<p><u>Знать:</u> современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном и групповом уровнях построения коммуникаций У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций В (ПК-2) –II</p>
	Теория менеджмента	<p><u>Знать:</u> технологии управления конфликтами и построения эффективных коммуникаций З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации В (ПК-2) –II</p>
	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<p><u>Знать:</u> основы осуществления коммуникационных процессов в организации (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формировать коммуникационные процессы в организации У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной сфере общения В (ПК-2) –II</p>
	Организационное поведение	<p><u>Знать:</u> основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами разрешения конфликтов, навыками деловых коммуникаций В (ПК-2) –II</p>
	Управление конфликтами в организации	<p><u>Знать:</u> основные виды и концепции управления конфликтами в организации З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> управлять проектными конфликтами и разрабатывать эффективные меры по их разрешению У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> способами и методами разрешения конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций В (ПК-2) –II</p>

	Коммуникативный менеджмент	<p><u>Знать:</u> основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами разрешения конфликтов, навыками деловых коммуникаций В (ПК-2) –II</p>
	Социальный менеджмент	<p><u>Знать:</u> различные формы корпоративного социального участия, виды корпоративной филантропии и социальной работы З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками методы прогнозирования, предупреждения, регулирования и разрешения конфликта В (ПК-2) –II</p>
	Управление социальным развитием	<p><u>Знать:</u> основы управления социальным развитием организации для формирования эффективного коммуникационного процесса различные формы корпоративного социального участия З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать конфликтные ситуации на межличностном, групповом и организационном уровнях построения коммуникаций У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками прогнозирования, предупреждения, регулирования и разрешения конфликта В (ПК-2) –II</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в профессиональной деятельности З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать теоретические знания по управлению конфликтами в профессиональной деятельности (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом В (ПК-2) –II</p>
Третий этап (ПК-2)-III	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<p><u>Знать:</u> структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций З (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов в организации У (ПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций В (ПК-2) –III</p>
	Риск-менеджмент	<p><u>Знать:</u> принципами риск-менеджмента для управления конфликтными ситуациями в организации З (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> формировать коммуникационный процесс с учетом особенностей риск-менеджмента У (ПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> различными способами и методами разрешения конфликтных ситуаций в организации, соблюдая принципы риск-менеджмента В (ПК-2) –III</p>
	Теория риска и моделирование рисков ситуаций	<p><u>Знать:</u> организационные и социально-психологические основы моделирования рисков ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций З (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать административные, экономические и социально-психологические методы теории риска при проектировании межличностных, групповых и организационных</p>

		коммуникаций У (ПК-2) –III <u>Владеть:</u> инструментами административного, экономического, социально-психологического воздействия в целях разрешения конфликтных ситуаций в условиях риска В (ПК-2) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> специфические особенности, а также методы и подходы к управлению конфликтами в приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-2) –III <u>Уметь:</u> разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента У (ПК-2) –III <u>Владеть:</u> навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде В (ПК-2) –III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде З (ПК-2) –III <u>Уметь:</u> диагностировать конфликтную ситуацию в профессиональной деятельности У (ПК-2) –III <u>Владеть:</u> способностью находить нестандартные способы решения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности В (ПК-2) –III

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-3)-I	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> теоретические основы стратегического процесса в организации З (ПК-3) –I <u>Уметь:</u> описывать стратегический процесс в организации с позиции теории менеджмента У (ПК-3) –I <u>Владеть:</u> приемами менеджмента для изучения стратегического процесса и формулирования стратегии организации В (ПК-3) –I
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> теоретические и методические основы стратегического процесса в изучаемой организации З (ПК-3) –I <u>Уметь:</u> давать обоснованную характеристику стратегии в организации У (ПК-3) –I <u>Владеть:</u> подходами к изучению стратегического процесса в изучаемой организации В (ПК-3) –I
Второй этап (ПК-3)-II	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> категориальный аппарат понятия стратегия организации и ее конкурентоспособность с использованием системного, процессного и проектного подходов З (ПК-3) –II <u>Уметь:</u> использовать методические подходы теории менеджмента для изучения стратегии организации У (ПК-3) –

		<p>II</p> <p><u>Владеть:</u> методами оценки конкурентоспособности организации для формирования ее стратегии В (ПК-3) –II</p>
	Маркетинг	<p><u>Знать:</u> основы операционного и стратегического видов маркетинга З (ПК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, оценивать и формировать маркетинговые стратегии У (ПК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками корректировки маркетинговых стратегий в целях обеспечения конкурентоспособности товара / организации В (ПК-3) –II</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать принципы и методы стратегического анализа для разработки стратегии организации при осуществлении профессиональной деятельности У (ПК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментарием стратегического анализа и компетенциями в сфере разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности В (ПК-3) –II</p>
Третий этап (ПК-3)-III	Бизнес-планирование	<p><u>Знать:</u> сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа в целях бизнес-планирования З (ПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> проводить оценку стратегии организации в контексте бизнес-планирования с использованием механизмов процессного менеджмента У (ПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> приемами бизнес-планирования в стратегическом анализе В (ПК-3) – III</p>
	Формирование новых бизнес-моделей	<p><u>Знать:</u> основы бизнес-моделирования в стратегическом анализе организации З (ПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать рекомендации по разработке стратегии организации для развития новых бизнес-моделей У (ПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки стратегии организации в контексте бизнес-моделирования, используя приемы операционного менеджмента В (ПК-3) – III</p>
	Корпоративная социальная ответственность	<p><u>Знать:</u> основы корпоративной социальной ответственности и ее роли в стратегическом процессе организации З (ПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> применять приемы корпоративной социальной ответственности в процессе разработки стратегии организации У (ПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> методами и приемами корпоративной социальной ответственности для выбора адекватной стратегии организации, обеспечивающей ее конкурентоспособность В (ПК-3) – III</p>
	Менеджмент продукта	<p><u>Знать:</u> категориальный аппарат понятия стратегия и конкурентоспособность организации в концепции менеджмента продукта З (ПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий менеджмента продукта для формирования стратегии организации У (ПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности стратегии организации и ее конкурентоспособности В (ПК-3) – III</p>

Стратегический менеджмент	<p><u>Знать:</u> теоретические основы и инструментарий стратегического менеджмента 3 (ПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния У (ПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> методами разработки и реализации стратегии развития организации В (ПК-3) – III</p>
Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности при управлении организациями различных уровней 3 (ПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности У (ПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации; методами разработки и реализации стратегии организации В (ПК-3) –III</p>
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации 3 (ПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности У (ПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности стратегии организации В (ПК-3) –III</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-4)-I	Математика в экономике и управлении	<p><u>Знать:</u> основные математические методы и приемы для принятия различных экономико-управленческих решений 3 (ПК-4) –I</p> <p><u>Уметь:</u> применять математические знания в экономике и управлении для принятия различных экономико-управленческих решений У (ПК-4) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами принятия инвестиционных решений, решений по финансированию и формированию дивидендной политики В (ПК-4) –I</p>
	Практика по получению первичных профессиональных умений и	<p><u>Знать:</u> финансовые математические методы и приемы для принятия инвестиционных и других экономико-управленческих решений 3 (ПК-4) –I</p> <p><u>Уметь:</u> применять финансовые математические методы в</p>

	навыков	изучении процесса принятия инвестиционных решений, решений по финансированию и формированию дивидендной политики изучаемой организации У (ПК-4) –I <u>Владеть:</u> навыками проведения оценки активов, описания процесса принятия инвестиционных и других экономико-управленческих решений в организации В (ПК-4) –I
Второй этап (ПК-4)-II	Функциональный менеджмент	<u>Знать:</u> основные принципы и методы финансового менеджмента в концепции функционального менеджмента З (ПК-4) –II <u>Уметь:</u> использовать теоретические знания для разработки стратегии и тактики финансового менеджмента У (ПК-4) –II <u>Владеть:</u> навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия управленческих решений В (ПК-4) –II
	Финансы	<u>Знать:</u> принципы, способы и методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, формирования дивидендной политики и структуры капитала З (ПК-4) –II <u>Уметь:</u> использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации У (ПК-4) –II <u>Владеть:</u> навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию оборотного капитала, формированию дивидендной политики и структуры капитала В (ПК-4) –II
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные аспекты финансовой деятельности предприятия в контексте внешней среды З (ПК-4) –II <u>Уметь:</u> использовать принципы и методы финансового менеджмента при осуществлении профессиональной деятельности У (ПК-4) –II <u>Владеть:</u> управленческим инструментарием принятия решений в области управления финансами при осуществлении профессиональной деятельности В (ПК-4) –II
Третий этап (ПК-4)-III	Управление инвестициями	<u>Знать:</u> принципы, способы и методы, принятия решений по инвестированию проектов в условиях неопределенности и риска З (ПК-4) –III <u>Уметь:</u> использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом, способы оценивания рисков стоимости финансовых активов У (ПК-4) –III <u>Владеть:</u> навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию проектов с учетом фактора неопределенности и риска В (ПК-4) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках З (ПК-4) –III <u>Уметь:</u> использовать теоретические знания при принятии решений, связанных с различными аспектами финансового менеджмента в профессиональной деятельности У (ПК-4) –III <u>Владеть:</u> методами финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решений, связанных с операциями на мировых рынках В (ПК-4) –III

	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках З (ПК-4) – III</p> <p><u>Уметь:</u> применять инструментарий финансового менеджмента в процессе принятия управленческих решений; использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом У (ПК-4) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения оценки активов и способами управления оборотным капиталом; принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; инструментами оценки принятых решений В (ПК-4) – III</p>
--	--	---

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-5)-I	Теория менеджмента	<p><u>Знать:</u> понятийный аппарат, характеризующий стратегию организации в теории менеджмента З (ПК-5) –I</p> <p><u>Уметь:</u> описывать функциональные стратегии организации У (ПК-5) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками изучения функциональных стратегий организации В (ПК-5) –I</p>
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать:</u> сущность и содержание функциональных стратегий компании З (ПК-5) –I</p> <p><u>Уметь:</u> описывать функциональные стратегии компании и выявлять взаимосвязи между ними У (ПК-5) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления сравнительной характеристики функциональных стратегий компании В (ПК-5) –I</p>
Второй этап (ПК-5)-II	Теория менеджмента	<p><u>Знать:</u> особенности теории менеджмента, специфичные для принятия сбалансированных управленческих решений З (ПК-5) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать приемы теории менеджмента на основе системного, процессного и проектного подходов для установления взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений У (ПК-5) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами теории менеджмента для формирования процесса принятия сбалансированных управленческих решений В (ПК-5) –II</p>
	Функциональный менеджмент	<p><u>Знать:</u> принципы функциональной и структурной взаимосвязанности целей и стратегий компании З (ПК-5) –II</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять взаимосвязи между функциональными</p>

		стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений У (ПК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками разработки управленческих решений с учетом анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний В (ПК-5) –II
	Управленческое консультирование	<u>Знать:</u> основы управленческого консультирования и принципы его использования для изучения функциональных стратегий компании З (ПК-5) –II <u>Уметь:</u> использовать приемы управленческого консультирования на основе теории процессного управления для диагностики стратегического процесса в организации У (ПК-5) –II <u>Владеть:</u> методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний В (ПК-5) –II
	Исследование систем управления	<u>Знать:</u> подходы к проведению исследования систем управления на предмет выявления взаимосвязи между функциональными стратегиями компании З (ПК-5) –II <u>Уметь:</u> использовать приемы исследования систем управления на основе процессного подхода для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний У (ПК-5) –II <u>Владеть:</u> инструментами проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний В (ПК-5) –II
	Производственный менеджмент	<u>Знать:</u> основы построения и организации производственных процессов, создания условий их эффективного функционирования в интересах достижения стратегических и тактических целей предприятия З (ПК-5) –II <u>Уметь:</u> исследовать производственные процессы для создания условий их эффективного функционирования с учетом взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия У (ПК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками организации производственных процессов, создания условий их эффективного функционирования в интересах достижения стратегических и тактических целей предприятия В (ПК-5) –II
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные принципы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний З (ПК-5) –II <u>Уметь:</u> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной деятельности У (ПК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при управлении объектами различных уровней В (ПК-5) –II
Третий этап (ПК-5)-III	Стратегический менеджмент	<u>Знать:</u> сущность и содержание функциональных стратегий компаний З (ПК-5) –III <u>Уметь:</u> оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели У (ПК-5) –III <u>Владеть:</u> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы В (ПК-5) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний З (ПК-5) –III <u>Уметь:</u> использовать теоретические знания по формулированию и реализации стратегий управления организациями в

		профессиональной деятельности У (ПК-5) –III <u>Владеть:</u> методами формирования функциональных стратегий компаний В (ПК-5) –III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> принципы построения стратегических моделей с учетом взаимосвязи между функциональными направлениями деятельности организации З (ПК-5) –III <u>Уметь:</u> обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации У (ПК-5) –III <u>Владеть:</u> навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации; технологией подготовки сбалансированных управленческих решений В (ПК-5) –III

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-6)-I	Теория организации	<u>Знать:</u> сущность, содержание и предпосылки организационно-структурных изменений, а также методические приемы их осуществления З (ПК-6) –I <u>Уметь:</u> разрабатывать структуру программы организационно-структурных изменений У (ПК-6) –I <u>Владеть:</u> способностью участвовать в проектировании и управлении организационно-структурными изменениями В (ПК-6) –I
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> теоретические и прикладные аспекты проведения организационных изменений в современных компаниях З (ПК-6) –I <u>Уметь:</u> описывать структуру программы организационно-структурных изменений в исследуемой компании У (ПК-6) –I <u>Владеть:</u> способностью участвовать в проектировании и управлении организационно-структурными изменениями В (ПК-6) –I
Второй этап (ПК-6)-II	Технологическое предпринимательство	<u>Знать:</u> теоретические основы управления проектами в технологическом предпринимательстве З (ПК-6) –II <u>Уметь:</u> формировать задачи при создании проекта и внедрении технологических и продуктовых инноваций в технологическом предпринимательстве У (ПК-6) –II <u>Владеть:</u> навыками участия в проектной работе при осуществлении технологического предпринимательства В (ПК-6) –II
	Антикризисное управление	<u>Знать:</u> теоретические аспекты управления программой внедрения инноваций, осуществляя антикризисное управление З (ПК-6) –II <u>Уметь:</u> разрабатывать программу организационных изме-

		нений при антикризисном управлении У (ПК-6) –II <u>Владеть:</u> инструментами разработки проекта в процессе антикризисного управления В (ПК-6) –II
	Управление проектами	<u>Знать:</u> базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций при управлении проектами З (ПК-6) –II <u>Уметь:</u> разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений с выяснением последовательности выполнения работ в том числе в процессе подразделения организации У (ПК-6) –II <u>Владеть:</u> инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы) В (ПК-6) –II
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> теоретические и методические основы управления проектами при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-6) –II <u>Уметь:</u> ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-6) –II <u>Владеть:</u> навыками участия в проектной работе при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-6) –II
Третий этап (ПК-6)-III	Менеджмент продукта	<u>Знать:</u> теоретические и методические основы менеджмента продукта как концепции, позволяющей управлять проектом, программой внедрения продуктовых и технологических инноваций с использованием теории процессного управления З (ПК-6) –III <u>Уметь:</u> использовать методические приемы менеджмента продукта для решения задач управления проектом, программой внедрения продуктовых и технологических инноваций У (ПК-6) –III <u>Владеть:</u> навыками разработки структуры проекта, программы внедрения продуктовых и технологических инноваций, а также разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации В (ПК-6) –III
	Инновационный менеджмент	<u>Знать:</u> теоретические основы организационных изменений в инновационном менеджменте З (ПК-6) –III <u>Уметь:</u> использовать механизмы инновационного управления проектами У (ПК-6) –III <u>Владеть:</u> методами инновационного управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения В (ПК-6) –III
	Управление организационными изменениями	<u>Знать:</u> теоретические и методические основы управления организационными изменениями с позиции системного, процессного и проектного подходов З (ПК-6) –III <u>Уметь:</u> ставить цели и формировать задачи, связанные с проведением организационных изменений У (ПК-6) –III <u>Владеть:</u> методическими инструментами разработки программы организационных изменений и формированию кросс-функционального процесса организации В (ПК-6) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осу-

		<p>ществления в профессиональной деятельности З (ПК-6) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем в профессиональной деятельности У (ПК-6) –III</p> <p><u>Владеть:</u> методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения в профессиональной деятельности В (ПК-6) –III</p>
	<p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>	<p><u>Знать:</u> сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления при подготовке выпускной квалификационной работы З (ПК-6) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем при подготовке выпускной квалификационной работы У (ПК-6) –III</p> <p><u>Владеть:</u> методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения при подготовке выпускной квалификационной работы В (ПК-6) –III</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-7)-I	Основы управления персоналом	<p><u>Знать:</u> приемы организации групповой работы персонала для достижения высокой согласованности их действий при выполнении конкретных проектов З (ПК-7) –I</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать эффективные формы координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ У (ПК-7) –I</p> <p><u>Владеть:</u> приемами организации согласованной деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ В (ПК-7) –I</p>
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать:</u> теоретические и методические основы работы с персоналом для достижения высокой согласованности их действий З (ПК-7) –I</p> <p><u>Уметь:</u> определять уровень согласованности исполнителей проекта при выполнении конкретных работ У (ПК-7) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ в исследуемой организации В (ПК-7) –I</p>
Второй этап	Функциональный	<p><u>Знать:</u> основные функции управления проектами с позиций</p>

(ПК-7)-II	менеджмент	функционального менеджмента 3 (ПК-7) –II <u>Уметь:</u> выявлять и оценивать проблемы, возникающие при реализации бизнес-плана с позиций функционального менеджмента У (ПК-7) –II <u>Владеть:</u> практическими навыками функционального менеджмента при разработке технологической схемы управления проектом В (ПК-7) –II
	Индустриальный менеджмент	<u>Знать:</u> теоретические основы и прикладные аспекты осуществления процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов 3 (ПК-7) –II <u>Уметь:</u> выбирать эффективные формы контролирующих мероприятий в контексте индустриального менеджмента У (ПК-7) –II <u>Владеть:</u> инструментами индустриального менеджмента для осуществления поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов В (ПК-7) –II
	Отраслевой менеджмент	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в системе отраслевого менеджмента 3 (ПК-7) –II <u>Уметь:</u> использовать принципы индустриального менеджмента для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента У (ПК-7) –II <u>Владеть:</u> методическим инструментарием отраслевого менеджмента для обеспечения процесса реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ В (ПК-7) –II
	Управление проектами	<u>Знать:</u> сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при управлении проектами 3 (ПК-7) –II <u>Уметь:</u> выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей при выполнении проектов У (ПК-7) –II <u>Владеть:</u> методами поэтапного контроля реализации проектов и бизнес-планов В (ПК-7) –II
	Управление конфликтами в организации	<u>Знать:</u> основы управления конфликтами в организации для проведения грамотного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов 3 (ПК-7) –II <u>Уметь:</u> выявлять конфликтные ситуации, возникающие в процессе реализации бизнес-планов и подбирать методы и способы их разрешения У (ПК-7) –II <u>Владеть:</u> методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов с позиции управления конфликтами В (ПК-7) –II
	Внутрифирменное планирование	<u>Знать:</u> сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при внутрифирменном планировании 3 (ПК-7) –II <u>Уметь:</u> выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ внутрифирменного планирования У (ПК-7) –II

		<u>Владеть:</u> методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при осуществлении внутрифирменного планирования В (ПК-7) –II
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-7) –II <u>Уметь:</u> выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-7) –II <u>Владеть:</u> методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-7) –II
Третий этап (ПК-7)-III	Внутрифирменное планирование	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений в области внутрифирменного планирования З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий реализации управленческих решений при осуществлении внутрифирменного планирования У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений при осуществлении внутрифирменного планирования В (ПК-7) –III
	Формирование новых бизнес-моделей	<u>Знать:</u> теоретические основы и прикладные аспекты формирования контрольных функций в новых бизнес-моделях З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> навыками разработки функции контроля в процессе формирования новой бизнес-модели В (ПК-7) –III
	Бизнес-планирование	<u>Знать:</u> сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в процессе бизнес-планирования З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных бизнес-планов У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов В (ПК-7) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности В (ПК-7) –III
	Защита выпускной	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений в

	квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p>области функционального менеджмента в профессиональной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы З (ПК-7) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы У (ПК-7) –III</p> <p><u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы В (ПК-7) –III</p>
--	---	---

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-8)-I	Теория организации	<p><u>Знать:</u> основные методы и инструменты теории организации для управления операционной (производственной) деятельностью З (ПК-8) –I</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять и понимать специфику законов теории организации в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –I</p> <p><u>Владеть:</u> прикладными аспектами теории организации для внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений В (ПК-8) –I</p>
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать:</u> сущностное содержание процесса управления операционной (производственной) деятельностью в организации З (ПК-8) –I</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в исследуемой организации В (ПК-8) –I</p>

Второй этап (ПК-8)-II	Антикризисное управление	<p><u>Знать:</u> теоретические основы антикризисного управления для внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений З (ПК-8) –I</p> <p><u>Уметь:</u> определять комплектацию документов для управления антикризисной деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в области антикризисного управления в соответствии с существующими стандартами В (ПК-8) –I</p>
	Производственный менеджмент	<p><u>Знать:</u> сущностное содержание и специфику процессов производственного менеджмента при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений З (ПК-8) –II</p> <p><u>Уметь:</u> определять комплектацию документов необходимых в производственном менеджменте организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в области производственного менеджмента В (ПК-8) –II</p>
	Документальное оформление управленческих решений	<p><u>Знать:</u> содержание и специфику документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений З (ПК-8) –II</p> <p><u>Уметь:</u> определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами В (ПК-8) –II</p>
	Документооборот в менеджменте	<p><u>Знать:</u> сущностное содержание и специфику документооборота в процессе внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений З (ПК-8) –II</p> <p><u>Уметь:</u> определять комплектацию документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в системе менеджмента организации В (ПК-8) –II</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> сущностное содержание и специфику процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-8) –II</p> <p><u>Уметь:</u> определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-8) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-8) –II</p>

Третий этап (ПК-8)-III	Инновационный менеджмент	<p><u>Знать:</u> особенности документального оформления инновационных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений З (ПК-8) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления инновационных решений У (ПК-8) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений В (ПК-8) –III</p>
	Менеджмент продукта	<p><u>Знать:</u> сущностное содержание и специфику процессов внедрения технологических и продуктовых инноваций в концепции менеджмента продукта З (ПК-8) –III</p> <p><u>Уметь:</u> определять комплектацию документов для управления процессами внедрения технологических и продуктовых инноваций У (ПК-8) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками описания и документального оформления управленческих решений, связанных с процессами внедрения технологических и продуктовых инноваций в контексте менеджмента продукта В (ПК-8) –III</p>
	Управление организационными изменениями	<p><u>Знать:</u> сущностное содержание и специфику процесса организационных изменений З (ПК-8) –III</p> <p><u>Уметь:</u> проводить документальное оформление управленческих решений, связанных с процессами организационных изменений У (ПК-8) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки базовых документов, сопровождающих процесс организационных изменений В (ПК-8) –III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений в профессиональной деятельности З (ПК-8) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений в профессиональной деятельности У (ПК-8) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной деятельности В (ПК-8) –III</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений при подготовке выпускной квалификационной работы, особенности документального оформления документов для защиты выпускной квалификационной работы З (ПК-8) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений при подготовке выпускной квалификационной работы, современные технологии при разработке документов для защиты выпускной квалификационной работы У (ПК-8) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений при подготовке выпускной квалификационной ра-</p>

		боты, навыками разработки основных программных документов для защиты выпускной квалификационной работы В (ПК-8) – III
--	--	---

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-9)-I	Микроэкономика	<u>Знать:</u> основные факторы микроэкономической среды и модели поведения потребителей, экономических благ с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли 3 (ПК-9) –I <u>Уметь:</u> оценивать микросреду и анализировать поведение потребителей У (ПК-9) –I <u>Владеть:</u> навыками оценки рыночных и специфических рисков при воздействии микроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления В (ПК-9) –I
	Макроэкономика	<u>Знать:</u> современные инструменты оценки факторов макроэкономической среды и их воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления 3 (ПК-9) –I <u>Уметь:</u> анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций в макроэкономической среде У (ПК-9) –I <u>Владеть:</u> навыками многофакторного анализа, методами разработки и реализации стимулирующих покупательских программ в условиях макроэкономической среды функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления В (ПК-9) –I
	Маркетинг	<u>Знать:</u> факторы, входящие в состав маркетинговой среды фирмы 3 (ПК-9) –I <u>Уметь:</u> оценивать влияние маркетинговой среды на деятельность предприятия, изучать и прогнозировать спрос потребителей У (ПК-9) –I <u>Владеть:</u> навыками анализа потребительского поведения, разработки предложений по использованию инструментов маркетинга в целях управления спросом на товары и услуги В (ПК-9) –I
	Индустриальный менеджмент	<u>Знать:</u> теоретические основы и прикладные аспекты индустриального менеджмента для изучения макроэкономической среды 3 (ПК-9) –I <u>Уметь:</u> оценивать воздействие макроэкономической среды на

		<p>функционирование организаций в контексте индустриального менеджмента У (ПК-9) –I</p> <p><u>Владеть:</u> приемами индустриального менеджмента для оценки макроэкономической среды В (ПК-9) –I</p>
	Отраслевой менеджмент	<p><u>Знать:</u> основы формирования структур рынков и конкурентной среды отрасли с позиции отраслевого менеджмента З (ПК-9) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить структурный анализ рынков и конкурентной среды отрасли для выявления ключевых факторов успеха У (ПК-9) –I</p> <p><u>Владеть:</u> приемами отраслевого менеджмента для проведения анализа структуры рынков конкурентной среды В (ПК-9) –I</p>
	Международный менеджмент	<p><u>Знать:</u> факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки международной деятельности организаций и органов государственного управления З (ПК-9) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование международных организаций и органов государственного управления У (ПК-9) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование международных организаций и органов государственного управления В (ПК-9) –I</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков З (ПК-9) –I</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли У (ПК-9) –I</p> <p><u>Владеть:</u> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления В (ПК-9) –I</p>
Второй этап (ПК-9)-II	Государственное и муниципальное управление	<p><u>Знать:</u> основные факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления З (ПК-9) –II</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать воздействие макроэкономических факторов, проводить оценку рисков в деятельности организаций государственного и муниципального управления У (ПК-9) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментарием проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций государственного и муниципального управления В (ПК-9) –II</p>
	Риск-менеджмент	<p><u>Знать:</u> структуру рыночных и специфических рисков, а также подходы к их изучению в концепции риск-менеджмента З (ПК-9) –II</p> <p><u>Уметь:</u> проводить оценку рыночных и специфических рисков У (ПК-9) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами риск-менеджмента для выявления и оценки рыночных и специфических рисков В (ПК-9) –II</p>
	Теория риска и моделирование рисков ситуаций	<p><u>Знать:</u> категориальный аппарат теории риска и моделирования рисков ситуаций З (ПК-9) –II</p> <p><u>Уметь:</u> проводить оценку рыночных и специфических рисков, а также моделировать рисковые ситуации У (ПК-9) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления и оценки рыночных и специфических рисков В (ПК-9) –II</p>
	Преддипломная	<p><u>Знать:</u> основные факторы макроэкономической среды и со-</p>

	практика	временный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-9) –II <u>Уметь:</u> анализировать воздействие макроэкономической среды, проводить оценку рисков и поведения потребителей при реализации профессиональных умений в деятельности организаций всех форм собственности У (ПК-9) –II <u>Владеть:</u> инструментарием проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов для реализации умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-9) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> основной инструментарий формирования спроса в макроэкономической среде на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для осуществления профессиональной деятельности З (ПК-9) –II <u>Уметь:</u> анализировать воздействие макроэкономической среды, проводить оценку рисков и поведения потребителей при реализации профессиональных умений в деятельности организаций всех форм собственности У (ПК-9) –II <u>Владеть:</u> навыками генерации способов оценки и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и среды отрасли в профессиональной деятельности В (ПК-9) –II

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-10)-I	Микроэкономика	<u>Знать:</u> особенности получения и владения информацией при принятии управленческих решений в микроэкономической среде функционирования организаций З (ПК-10) –I <u>Уметь:</u> оценивать микросреду в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) –I <u>Владеть:</u> навыками построения микроэкономических моделей и выработки эффективных управленческих решений при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач В (ПК-10) –I

	Макроэкономика	<p><u>Знать:</u> особенности получения и владения информацией при принятии управленческих решений в макроэкономической среде функционирования организаций З (ПК-10) – I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать макросреду в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками построения макроэкономических моделей и выработки эффективных управленческих решений при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач В (ПК-10) – I</p>
	Статистика	<p><u>Знать:</u> технологии статистического анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач З (ПК-10) – I</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологии статистического анализа в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии управленческих решений В (ПК-10) – I</p>
	Экономика организаций	<p><u>Знать:</u> экономические основы функционирования организаций при принятии управленческих решений З (ПК-10) – I</p> <p><u>Уметь:</u> применять экономический инструментарий в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией У (ПК-10) – I</p> <p><u>Владеть:</u> знаниями экономических основ и навыками принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией В (ПК-10) – I</p>
	Прикладные исследования в менеджменте	<p><u>Знать:</u> основные методы количественного и качественного анализа информации в контексте проводимых исследований на основе системного, процессного и проектного подходов З (ПК-10) – I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать приемы количественного и качественного анализа информации в прикладных исследованиях менеджмента У (ПК-10) – I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного анализа информации для проведения прикладных исследований в менеджменте В (ПК-10) – I</p>
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	<p><u>Знать:</u> методический инструментарий анализа хозяйственной деятельности предприятия для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей З (ПК-10) – I</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы и инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия в ходе принятия решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного анализа хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с конкретными задачами управления В (ПК-10) – I</p>
	Эконометрика	<p><u>Знать:</u> методический инструментарий эконометрики при принятии управленческих решений и построении</p>

	экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей З (ПК-10) –I <u>Уметь:</u> применять инструменты и методы эконометрики при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей У (ПК-10) –I <u>Владеть:</u> навыками количественной и качественной оценки эконометрического инструментария при принятии управленческих решений В (ПК-10) –I
Международные стандарты управления	<u>Знать:</u> международные стандарты управления для принятия эффективных управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления З (ПК-10) –I <u>Уметь:</u> применять количественные и качественные методы оценки международных стандартов для принятия эффективных управленческих решений У (ПК-10) –I <u>Владеть:</u> навыками разработки и формирования международных стандартов в соответствии с конкретными задачами проектного и процессного управления В (ПК-10) –I
Менеджмент качества	<u>Знать:</u> инструментарий управления качеством в деятельности хозяйствующих субъектов при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей З (ПК-10) –I <u>Уметь:</u> применять методы и инструменты менеджмента качества в ходе принятия эффективных проектных и процессных решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) –I <u>Владеть:</u> навыками количественной и качественной оценки информации о качестве проекта (процесса) при принятии эффективных решений в конкурентной управленческой среде организаций В (ПК-10) –I
Управленческое консультирование	<u>Знать:</u> виды управленческих решений и аналитические механизмы для их разработки в рамках управленческого консультирования З (ПК-10) –I <u>Уметь:</u> применять количественные и качественные методы анализа информации в управленческом консультировании У (ПК-10) –I <u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного анализа информации при подготовке управленческих решений в управленческом консультировании В (ПК-10) –I
Исследование систем управления	<u>Знать:</u> подходы к исследованию систем управления с использованием количественных и качественных методов анализа информации З (ПК-10) –I <u>Уметь:</u> применять методы количественного и качественного анализа информации в исследовании систем управления У (ПК-10) –I <u>Владеть:</u> аналитическими приемами в исследовании систем управления при разработке управленческих решений В (ПК-10) –I
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методы количественного и качественного анализа, применяемые в менеджменте, для принятия эффективных управленческих решений З (ПК-10) –I <u>Уметь:</u> применять аналитические подходы в ходе изучения процесса функционирования организации в

		соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) –I <u>Владеть:</u> инструментами проведения количественного и качественного анализа в менеджменте В (ПК-10) –I
Второй этап (ПК-10)-II	Антикризисное управление	<u>Знать:</u> особенности антикризисного управления при принятии управленческих решений З (ПК-10) –II <u>Уметь:</u> применять методы и инструменты антикризисного управления в ходе принятия решений в соответствии с конкретными задачами У (ПК-10) –II <u>Владеть:</u> антикризисными приёмами количественного и качественного анализа и использования информации при принятии управленческих решений В (ПК-10) –II
	Финансы	<u>Знать:</u> особенности финансовой деятельности организаций при принятии управленческих решений З (ПК-10) –II <u>Уметь:</u> применять финансовый инструментарий в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией У (ПК-10) –II <u>Владеть:</u> навыками разработки и формирования финансовых моделей экономического развития хозяйствующего объекта в соответствии с различными задачами управления В (ПК-10) –II
	Социальный менеджмент	<u>Знать:</u> основные аналитические приемы социального менеджмента для принятия управленческих решений З (ПК-10) –II <u>Уметь:</u> применять количественные и качественные методы анализа информации в процессе принятия управленческих решений в аспектах социального менеджмента У (ПК-10) –II <u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного анализа информации В (ПК-10) –II
	Управление социальным развитием	<u>Знать:</u> сущность и особенности управленческих решений, разрабатываемых в целях социального развития З (ПК-10) –II <u>Уметь:</u> применять аналитические инструменты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений У (ПК-10) –II <u>Владеть:</u> приемами разработки управленческих решений по социальному развитию на основе использования количественных и качественных методов анализа информации В (ПК-10) –II
	Теория и практика оценочной деятельности	<u>Знать:</u> теоретические и практические особенности оценочной деятельности при принятии эффективных управленческих решений З (ПК-10) – II <u>Уметь:</u> применять методы и инструменты оценочной деятельности для принятия решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – II <u>Владеть:</u> технологиями оценочной деятельности для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей В (ПК-10) – II
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	<u>Знать:</u> инструменты построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и особенности их адаптации к конкретным

	деятельности	задачам управления при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-10) –II <u>Уметь:</u> анализировать, экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и особенности их адаптации в профессиональной деятельности У (ПК-10) –II <u>Владеть:</u> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей с учётом конкретных задач управления при осуществлении профессиональной деятельности В (ПК-10) –II
Третий этап (ПК-10)-III	Методы принятия управленческих решений	<u>Знать:</u> особенности методических подходов к процессу принятия управленческих решений З (ПК-10) –III <u>Уметь:</u> применять методы принятия управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для решения задач управления У (ПК-10) –III <u>Владеть:</u> методами и инструментами принятия управленческих решений для осуществления организационно-управленческой деятельности В (ПК-10) –III
	Формирование новых бизнес-моделей	<u>Знать:</u> базовые принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей З (ПК-10) –III <u>Уметь:</u> проводить адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления У (ПК-10) –III <u>Владеть:</u> технологиями адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления в процессе формирования новых бизнес-моделей В (ПК-10) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> особенности количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности З (ПК-10) –III <u>Уметь:</u> использовать различные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности У (ПК-10) –III <u>Владеть:</u> навыками применения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности для реализации умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-10) –III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методы генерирования управленческих решений при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности З (ПК-10) –III <u>Уметь:</u> использовать различные методы принятия решений для формирования экономических моделей развития организаций всех форм собственности У (ПК-10) –III <u>Владеть:</u> навыками генерации и анализа информации при принятии управленческих решений и построении различных экономических моделей в задачах про-

	фессионального управления В (ПК-10) –III
--	--

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-11)-I	Информатика	<u>Знать:</u> основные принципы электронного документооборота и использования различных инструментов при управлении информационными ресурсами З (ПК-11) –I <u>Уметь:</u> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации У (ПК-11) –I <u>Владеть:</u> навыками ведения электронного документооборота и создания электронных баз данных В (ПК-11) –I
	Экономика организаций	<u>Знать:</u> экономические основы функционирования организаций для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов З (ПК-11) –I <u>Уметь:</u> применять экономический инструментарий для организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения в различных аспектах ведения бизнеса У (ПК-11) –I <u>Владеть:</u> навыками анализа информации о системе внутреннего документооборота и информационного обеспечения экономики организации В (ПК-11) –I
	Прикладные исследования в менеджменте	<u>Знать:</u> принципы, способы и методы ведения баз данных по показателям функционирования организации З (ПК-11) –I <u>Уметь:</u> использовать в проведении прикладных исследований современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота У (ПК-11) –I <u>Владеть:</u> методами и программными средствами обработки внутренней информации для проведения прикладных исследований в менеджменте В (ПК-11) –I
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	<u>Знать:</u> принципы, способы и методы ведения баз данных по показателям хозяйственной деятельности предприятия З (ПК-11) – I <u>Уметь:</u> использовать в аналитической работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота У (ПК-11) – I <u>Владеть:</u> навыками анализа хозяйственной деятельности и ведения баз данных по результатам оценки В (ПК-11) – I
	Налоговый менеджмент	<u>Знать:</u> теоретические и практические особенности налогового управления с учётом использования информационных ресурсов и баз данных при различных аспектах ведения бизнеса З (ПК-11) – I <u>Уметь:</u> применять методы и инструменты налогового ме-

		недждмента в системе внутреннего документооборота и информационного обеспечения предприятия У (ПК-11) – I <u>Владеть:</u> инструментами налогового менеджмента для построения информационно-управленческих баз данных В (ПК-11) – I
	Документальное оформление управленческих решений	<u>Знать:</u> особенности разработки документации для организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения процесса управления З (ПК-11) – I <u>Уметь:</u> анализировать информацию по существующей документации в организации У (ПК-11) – I <u>Владеть:</u> навыками разработки и анализа документов для организации системы внутреннего документооборота, баз данных и информационного обеспечения процесса управления В (ПК-11) – I
	Документооборот в менеджменте	<u>Знать:</u> многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения З (ПК-11) – I <u>Уметь:</u> анализировать информацию по документам, сопровождающим управленческую деятельность в системе менеджмента организации У (ПК-11) – I <u>Владеть:</u> навыками оценки качества функционирования системы внутреннего документооборота организации В (ПК-11) – I
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> информационные технологии, базы данных, применяемые в менеджменте для организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения предприятия З (ПК-11) – I <u>Уметь:</u> применять информационные технологии в ходе принятия управленческих решений в соответствии с системой внутреннего документооборота и информационного обеспечения У (ПК-11) – I <u>Владеть:</u> информационными технологиями построения экономических, финансовых и организационно-управленческих баз данных в менеджменте В (ПК-11) – I
Второй этап (ПК-11)-II	Информационные технологии в менеджменте	<u>Знать:</u> особенности применения информационных технологий для принятия эффективных решений в менеджменте З (ПК-11) – II <u>Уметь:</u> применять информационные технологии для принятия решений в соответствии с системой внутреннего документооборота и информационного обеспечения организации У (ПК-11) – II <u>Владеть:</u> инструментами и технологиями информационных технологий для построения информационно-управленческих баз данных В (ПК-11) – II
	Электронный бизнес	<u>Знать:</u> принципы управления бизнесом в интернет-среде на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов З (ПК-11) – II <u>Уметь:</u> применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов при управлении бизнесом в интернет-среде У (ПК-11) – II <u>Владеть:</u> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формиро-

		вания информационного обеспечения участников организационных проектов при управлении бизнесом в интернет-среде В (ПК-11) –II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> особенности формирования информационного обеспечения и системы внутреннего документооборота в различных сферах управленческой деятельности З (ПК-11) – II <u>Уметь:</u> проводить анализ информационного обеспечения и системы внутреннего документооборота для принятия управленческих решений в различных сферах экономической деятельности У (ПК-11) – II <u>Владеть:</u> навыками использования информационных технологий в различных сферах экономической и управленческой деятельности В (ПК-11) – II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> особенности организации и функционирования системы внутреннего документооборота, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в различных аспектах ведения бизнеса З (ПК-11) –II <u>Уметь:</u> использовать современные информационные технологии для формирования экономических моделей развития организаций всех форм собственности У (ПК-11) –II <u>Владеть:</u> навыками использования информационных технологий для организации внутреннего документооборота и информационного обеспечения в различных сферах экономической деятельности В (ПК-11) –II

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-12 - умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-12)-I	Культура речи и деловое общение	<u>Знать:</u> способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами на основе принципов, норм и правил культуры речи и делового общения З (ПК-12) –I <u>Уметь:</u> организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами, используя принципы культуры речи и делового общения У (ПК-12) –I <u>Владеть:</u> методами осуществления делового общения В (ПК-12) –I
	Логистический	<u>Знать:</u> принципы и способы организации и поддержки связи с

	менеджмент	деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации логистических процессов и управления ими З (ПК-12) –I <u>Уметь:</u> организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении логистических процессов У (ПК-12) –I <u>Владеть:</u> навыками эффективного взаимодействия с деловыми партнерами в процессе управления логистической деятельностью В (ПК-12) –I
	Международный менеджмент	<u>Знать:</u> теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами в процессе осуществления международного бизнеса и управления внешнеторговой деятельностью З (ПК-12) –I <u>Уметь:</u> организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами в процессе управления международной деятельностью У (ПК-12) –I <u>Владеть:</u> навыками эффективного взаимодействия с деловыми партнерами для осуществления международной деятельности В (ПК-12) –I
	Коммуникативный менеджмент	<u>Знать:</u> теорию коммуникативных отношений для формирования и развития связей организации с деловыми партнерами З (ПК-12) –I <u>Уметь:</u> организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами для развития организации У (ПК-12) –I <u>Владеть:</u> методами осуществления делового общения, способами организации и взаимосвязи с деловыми партнерами для развития организации В (ПК-12) –I
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> теорию коммуникативных отношений для формирования и развития связей организации с деловыми партнерами З (ПК-12) –I <u>Уметь:</u> организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами для развития организации У (ПК-12) –I <u>Владеть:</u> методами осуществления делового общения, способами организации и взаимосвязи с деловыми партнерами для развития организации В (ПК-12) –I
Второй этап (ПК-12)-II	Информационные технологии в менеджменте	<u>Знать:</u> способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации и управлении проектами З (ПК-12) –II <u>Уметь:</u> анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей в процессе реализации проектов, направленных на развитие организации У (ПК-12) –II <u>Владеть:</u> навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей при реализации проектов и управления ими В (ПК-12) –II
	Электронный бизнес	<u>Знать:</u> принципы и способы организации и поддержания связи с деловыми партнерами в глобальной сети З (ПК-12) –II <u>Уметь:</u> организовать и взаимодействовать с деловыми партнерами в глобальной сети У (ПК-12) –II <u>Владеть:</u> навыками организации и эффективного взаимодействия с деловыми партнерами в глобальной сети В (ПК-12) –II
	Государственное и муниципальное управление	<u>Знать:</u> принципы и способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом в секторе государственного и муниципального управления З (ПК-12) –II

		<p><u>Уметь:</u> организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами при осуществлении государственного и муниципального управления У (ПК-12) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами осуществления делового общения, современными технологиями и способами организации и поддержания связей с деловыми партнерами в процессе государственного и муниципального управления В (ПК-12) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа З (ПК-12) –II</p> <p><u>Уметь:</u> совершенствовать систему коммуникаций с внешней средой в организациях различного типа У (ПК-12) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций различных форм собственности В (ПК-12) –II</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> способы организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-12) –II</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов развития организаций различного типа У (ПК-12) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами при осуществлении проектной деятельности в организациях различных форм собственности В (ПК-12) –II</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-13)-I	Логистический менеджмент	<p><u>Знать:</u> сущность и способы осуществления логистических бизнес-процессов в организации З (ПК-13) –I</p> <p><u>Уметь:</u> формировать логистические бизнес-процессы в организации, показывать связи между ними (ПК-13) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками моделирования и оптимизации логистических бизнес-процессов в организации В (ПК-13) –I</p>
	Эконометрика	<p><u>Знать:</u> методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов в организации З (ПК-13) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации на основе методов и моделей эконометрики У (ПК-13) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации на основе эконометрического</p>

		инструментария В (ПК-13) –I
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> классификацию и методику документирования бизнес-процессов в конкретной организации З (ПК-13) –I <u>Уметь:</u> представлять деятельность конкретной организации в виде системы бизнес-процессов У (ПК-13) –I <u>Владеть:</u> практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов при осуществлении профессиональной деятельности В (ПК-13) –I
Второй этап (ПК-13)-II	Теоретические основы реструктуризации	<u>Знать:</u> теоретические основы и практические аспекты процесса реорганизации в рамках изменения организационной структуры З (ПК-13) –II <u>Уметь:</u> оценивать и анализировать процесс реорганизации и разрабатывать предложения по совершенствованию бизнес-процессов У (ПК-13) –II <u>Владеть:</u> навыками использования методов организационных преобразований в практической деятельности организаций В (ПК-13) –II
	Моделирование бизнес-процессов	<u>Знать:</u> основные методы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций при управлении ими З (ПК-13) –II <u>Уметь:</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации на основе процессного менеджмента в практической деятельности У (ПК-13) –II <u>Владеть:</u> навыками управления бизнес-процессами при их моделировании и использовании методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций В (ПК-13) –II
	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	<u>Знать:</u> методы реорганизации и реинжиниринга бизнес-процессов организации З (ПК-13) –II <u>Уметь:</u> использовать методы реорганизации и реинжиниринга бизнес-процессов на основе теории процессного управления в практической деятельности организации У (ПК-13) –II <u>Владеть:</u> методами реорганизации бизнес-процессов и оценки результативности реинжиниринга бизнес-процессов в организации В (ПК-13) –II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> процедуры моделирования бизнес-процессов в конкретной организации З (ПК-13) –II <u>Уметь:</u> оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы конкретной организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию У (ПК-13) –II <u>Владеть:</u> навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности конкретной организации В (ПК-13) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации при подготовке выпускной квалификационной работы З (ПК-13) –II <u>Уметь:</u> организовать работу по реорганизации бизнес-процессов конкретной организации У (ПК-13) –II <u>Владеть:</u> методами оценки результативности реинжиниринга бизнес-процессов организации в процессе подготовки выпускной квалификационной работы В (ПК-13) –II

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-14)-I	Бухгалтерский учет и анализ	<u>Знать:</u> принципы и теорию бухгалтерского учета и финансового анализа для формирования бухгалтерской финансовой отчетности и учетной политики организации З (ПК-14) –I <u>Уметь:</u> выбирать и использовать способы ведения бухгалтерского учета для подготовки бухгалтерской отчетности организации и формирования учетной политики У (ПК-14) –I <u>Владеть:</u> навыками ведения учета, подготовки и представления бухгалтерской отчетности, а также правилами формирования учетной политики организации В (ПК-14) –I
	Финансы	<u>Знать:</u> принципы и стандарты финансового учета, инструменты учетной политики, основные подходы к управлению затратами З (ПК-14) –I <u>Уметь:</u> собирать, анализировать и обобщать финансовую информацию по хозяйствующему субъекту для управления финансами организации У (ПК-14) –I <u>Владеть:</u> практическими навыками по организации системы учета затрат и принятия финансовых решений с целью улучшения финансовой деятельности организации В (ПК-14) –I
	Антикризисное управление	<u>Знать:</u> источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа в целях антикризисного управления З (ПК-14) –I <u>Уметь:</u> использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации У (ПК-14) –I <u>Владеть:</u> навыками работы с финансовой отчетностью организации для принятия антикризисных управленческих решений В (ПК-14) –I
	Информационные технологии в менеджменте	<u>Знать:</u> принципы работы информационной системы организации и ее возможности для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации З (ПК-14) –I <u>Уметь:</u> использовать информационные технологии для оптимизации процессов управления затратами и формирования учетной политики организации У (ПК-14) –I <u>Владеть:</u> навыками составления отдельных документов финансовой и управленческой отчетности с применением информационных технологий В (ПК-14) –I

	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> информацию об учетной политике и результатах финансово-хозяйственной деятельности организации З (ПК-14) –I <u>Уметь:</u> проводить анализ финансовых результатов и финансового состояния организации на основе финансовой отчетности У (ПК-14) –I <u>Владеть:</u> навыками заполнения финансовой отчетности и методами расчета финансовых показателей в целях оценки экономической эффективности функционирования организации В (ПК-14) –I
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности конкретной организации З (ПК-14) –I <u>Уметь:</u> использовать финансовую отчетность и техники финансового учета для проведения анализа финансового состояния организации и принятия оптимальных решений У (ПК-14) –I <u>Владеть:</u> методами оценки эффективности экономической деятельности организации и практическими навыками принятия решений В (ПК-14) –I
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> процесс формирования финансовой отчетности и основные методики проведения финансового анализа при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-14) –I <u>Уметь:</u> проводить оценку финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели У (ПК-14) –I <u>Владеть:</u> навыками анализа отчетности и методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия; инструментами и методами учета и распределения затрат при подготовке выпускной квалификационной работы В (ПК-14) –I

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-15)-I	Управление проектами	<u>Знать:</u> инструменты количественного и качественного анализа рисков при управлении проектами З (ПК-15) –I <u>Уметь:</u> оценивать рыночные и специфические риски в процессе разработки и реализации проектов У (ПК-15) –I <u>Владеть:</u> методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления В (ПК-15) –I
	Практика по получению профессиональных	<u>Знать:</u> основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-15) –I

	умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Уметь:</u> проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рисков при осуществлении профессиональной деятельности У (ПК-15) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия эффективных управленческих решений, основываясь на результатах анализа различных рисков при осуществлении профессиональной деятельности В (ПК-15) –I</p>
Второй этап (ПК-15)-II	Электронный бизнес	<p><u>Знать:</u> приемы, подходы и методы количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков для принятия решений в сфере электронного бизнеса З (ПК-15) –II</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия решений в сфере электронного бизнеса, в том числе об инвестировании и финансировании У (ПК-15) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки вариантов управленческих решений в сфере электронного бизнеса на основе анализа рыночных и специфических рисков В (ПК-15) –II</p>
	Управление инвестициями	<p><u>Знать:</u> сущность и классификацию рисков в инвестиционной деятельности З (ПК-15) –II</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций и финансированием У (ПК-15) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия верных управленческих решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа различных рисков В (ПК-15) –II</p>
	Риск-менеджмент	<p><u>Знать:</u> понятие, сущность и виды рисков в профессиональной деятельности З (ПК-15) –II</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций и финансированием различных проектов У (ПК-15) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления В (ПК-15) –II</p>
	Теория риска и моделирование рисков ситуаций	<p><u>Знать:</u> основы теории риска и базовые методические приемы анализа рисков ситуаций З (ПК-15) –II</p> <p><u>Уметь:</u> описывать и моделировать рисковую ситуацию на основе анализа рыночных и специфических рисков У (ПК-15) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами анализа рыночных и специфических рисков для моделирования рисков ситуаций с последующей разработкой управленческих решений В (ПК-15) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> методы количественного и качественного анализа рисков для принятия решений в профессиональной деятельности З (ПК-15) –II</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом оценки рисков У (ПК-15) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования В (ПК-15) – II</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> методы и инструменты анализа рыночных и специфических рисков проекта в рамках подготовки выпускной квалификационной работы З (ПК-15) –II</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием проекта в рамках выпускной квалификационной работы У (ПК-15) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами и методами анализа рисков инвестиционных проектов, предлагаемых в выпускной квалификационной работе В (ПК-15) –II</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-16)-I	Финансы	<u>Знать:</u> источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка З (ПК-16) –I <u>Уметь:</u> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний У (ПК-16) –I <u>Владеть:</u> навыками финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов В (ПК-16) –I
	Управление проектами	<u>Знать:</u> виды инвестиционных проектов, методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов З (ПК-16) –I <u>Уметь:</u> применять основные методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов У (ПК-16) –I <u>Владеть:</u> навыками работы с методиками оценки доходности инвестиционных проектов В (ПК-16) –I
	Теория и практика оценочной деятельности	<u>Знать:</u> методы финансового планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия для целей оценки его стоимости З (ПК-16) –I <u>Уметь:</u> планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия в ходе оценочной деятельности У (ПК-16) –I <u>Владеть:</u> навыками работы с методиками оценки доходности инвестиционных активов для целей оценки стоимости предприятия В (ПК-16) –I
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методы оценки эффективности инвестиционных проектов и их влияния на экономическое состояние предприятия З (ПК-16) –I <u>Уметь:</u> применять основные методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов У (ПК-16) –I <u>Владеть:</u> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования В (ПК-16) –I
Второй этап (ПК-16)-II	Управление инвестициями	<u>Знать:</u> основы инвестирования, классификацию инвестиционных проектов З (ПК-16) –II <u>Уметь:</u> проводить оценку инвестиционных проектов и прогнозирование доходности с учетом роли финансовых рынков и институтов У (ПК-16) –II <u>Владеть:</u> методами инвестиционного анализа В (ПК-16) –II

Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> способы и методы финансового планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия З (ПК-16) –II</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия У (ПК-16) –II</p> <p><u>Владеть:</u> практическими навыками финансового планирования и прогнозирования в деятельности предприятия В (ПК-16) –II</p>
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> методы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов и их влияния на экономическое состояние предприятия - объекта выпускной квалификационной работы З (ПК-16) –II</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные методы оценки инвестиционных проектов, предлагаемых в выпускной квалификационной работе У (ПК-16) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки инвестиционных проектов, разрабатываемых в рамках выпускной квалификационной работы, финансового планирования и прогнозирования деятельности предприятия В (ПК-16) –II</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-17)-I	Маркетинг	<p><u>Знать:</u> основы проведения маркетинговых исследований З (ПК-17) –I</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять и анализировать рыночные возможности в ходе маркетинговых исследований У (ПК-17) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки результативности маркетинговых мероприятий в ходе маркетинговых исследований В (ПК-17) –I</p>
	Технологическое предпринимательство	<p><u>Знать:</u> современное состояние сферы технологического предпринимательства в России и за рубежом З (ПК-17) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать социально-экономические условия осуществления технологического предпринимательства У (ПК-17) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами выявления новых рыночных возможностей для развития технологического предпринимательства В (ПК-17) –I</p>
	Международный менеджмент	<p><u>Знать:</u> факторы, влияющие на международную предпринимательскую деятельность и методы их оценки З (ПК-17) – I</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять новые рыночные возможности для развития международной предпринимательской деятельности У (ПК-17) – I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки условий осуществления</p>

		международной предпринимательской деятельности В (ПК-17) – I
	Организация предпринимательской деятельности	<u>Знать:</u> роль и значение предпринимательства в рыночной экономике, цели, задачи, объекты и виды предпринимательства З (ПК-17) – I <u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности У (ПК-17) – I <u>Владеть:</u> навыками оценки влияния экономических и социальных условий на осуществление предпринимательской деятельности В (ПК-17) – I
	Основы бизнеса	<u>Знать:</u> современное состояние, проблемы и тенденции развития предпринимательской деятельности в России и за рубежом З (ПК-17) – I <u>Уметь:</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности У (ПК-17) – I <u>Владеть:</u> методами и приемами выявления новых рыночных возможностей для бизнеса В (ПК-17) – I
	Теория и практика оценочной деятельности	<u>Знать:</u> особенности влияния факторов внешней среды на стоимость и развитие бизнеса З (ПК-17) – I <u>Уметь:</u> выполнять анализ социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности для целей оценки У (ПК-17) – I <u>Владеть:</u> навыками оценки влияния экономических и социальных условий на стоимость и развитие бизнеса В (ПК-17) – I
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности З (ПК-17) – I <u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности У (ПК-17) – I <u>Владеть:</u> методами выявления новых рыночных возможностей для развития профессиональной деятельности В (ПК-17) – I
Второй этап (ПК-17)-II	Корпоративная социальная ответственность	<u>Знать:</u> современное состояние и особенности развития предпринимательской деятельности в контексте корпоративной социальной ответственности З (ПК-17) – II <u>Уметь:</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, используя стандарты корпоративной социальной ответственности У (ПК-17) – II <u>Владеть:</u> подходами к формированию новых бизнес-моделей с учетом социально-экономических условий и принципов корпоративной социальной ответственности В (ПК-17) – II
	Моделирование бизнес-процессов	<u>Знать:</u> концептуальные основы, сущность и принципы моделирования бизнес-процессов З (ПК-17) – II <u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по моделированию новых бизнес-процессов с учетом результатов оценки экономических и социальных условий У (ПК-17) – II <u>Владеть:</u> технологиями выявления новых рыночных возможностей и формирования бизнес-процессов В (ПК-17) – II
	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	<u>Знать:</u> концептуальные основы, сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов З (ПК-17) – II <u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по реинжинирингу бизнес-процессов с учетом результатов анализа внешней среды У (ПК-17) – II <u>Владеть:</u> навыками перепроектирования бизнес-процессов для

		достижения максимального эффекта с учетом выявленных новых рыночных возможностей В (ПК-17) – II
	Формирование новых бизнес-моделей	<u>Знать:</u> основы формирования бизнес-моделей З (ПК-17) – II <u>Уметь:</u> выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель У (ПК-17) – II <u>Владеть:</u> навыками формирования новых бизнес-моделей В (ПК-17) – II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> способы поиска предпринимательской идеи на основе анализа условий внешней среды З (ПК-17) –II <u>Уметь:</u> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию У (ПК-17) –II <u>Владеть:</u> владеть навыками планирования и организации предпринимательской деятельности в зависимости от различных социальных и экономических условий В (ПК-17) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности З (ПК-17) –II <u>Уметь:</u> выявлять новые рыночные возможности для развития организации – объекта выпускной квалификационной работы У (ПК-17) –II <u>Владеть:</u> навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере В (ПК-17) –II

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-18)-I	Внутрифирменное планирование	<u>Знать:</u> функции и этапы бизнес-планирования во взаимосвязи с системой внутрифирменного планирования З (ПК-18) –I <u>Уметь:</u> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в рамках внутрифирменного планирования, а также планировать внедрение кросс-функционального процесса организации У (ПК-18) –I <u>Владеть:</u> навыками комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) в рамках внутрифирменного планирования В (ПК-18) –I
	Практика по получению профессиональных умений и	<u>Знать:</u> условия и принципы планирования при создании новых направлений деятельности в рамках приобретения практического опыта по получению профессиональных

	опыта профессиональной деятельности	умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-18) –I <u>Уметь:</u> оценивать эффективность системы планирования в рамках приобретения практического опыта по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-18) –I <u>Владеть:</u> подходами к бизнес-планированию для решения задач развития организаций (направлений деятельности, продукции) В (ПК-18) –I
Второй этап (ПК-18)-II	Внутрифирменное планирование	<u>Знать:</u> принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций при планировании деятельности и процессов подразделений организации З (ПК-18) –II <u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), а также оценивать эффективность бизнес-проектов в рамках внутрифирменного планирования У (ПК-18) –II <u>Владеть:</u> технологиями и методами бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции) и комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) в рамках внутрифирменного планирования В (ПК-18) –II
	Инновационный менеджмент	<u>Знать:</u> методы и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в условиях внедрения нововведений З (ПК-18) –II <u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в рамках инновационного менеджмента У (ПК-18) –II <u>Владеть:</u> навыками системного подхода к составлению бизнес-плана при внедрении инноваций В (ПК-18) –II
	Менеджмент продукта	<u>Знать:</u> теоретические и прикладные аспекты бизнес-планирования создания и развития новых продуктов З (ПК-18) –II <u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать структуру бизнес-плана по созданию и развитию новых продуктов с последующей разработкой административных регламентов подразделений организации У (ПК-18) –II <u>Владеть:</u> базовыми подходами и основными приемами бизнес-планирования для создания и развития новых продуктов, а также регламентации процессов подразделений организации В (ПК-18) –II
	Бизнес-планирование	<u>Знать:</u> принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности) З (ПК-18) –II <u>Уметь:</u> оценивать эффективность бизнес-проектов по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности) У (ПК-18) –II <u>Владеть:</u> методами комплексной оценки эффективности бизнес-плана создания и развития новых организаций (видов деятельности) В (ПК-18) –II
	Формирование новых бизнес-моделей	<u>Знать:</u> теоретические и методические основы процесса формирования новых бизнес-моделей на основе использования принципов бизнес-планирования З (ПК-18) –II

		<p><u>Уметь:</u> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации для создания и развития новых бизнес-моделей У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> приемами бизнес-планирования для формирования новых бизнес-моделей В (ПК-18) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций при приобретении практических навыков в рамках преддипломной практики З (ПК-18) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при приобретении практических навыков в процессе преддипломной практики У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками бизнес-планирования создания и развития новых направлений деятельности в рамках преддипломной практики В (ПК-18) –II</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций при подготовке и защите выпускной квалификационной работы З (ПК-18) –II</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования при подготовке и защите выпускной квалификационной работы У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) в рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы В (ПК-18) –II</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-19)-I	Индустриальный менеджмент	<p><u>Знать:</u> концептуальные основы и принципы организации предпринимательской деятельности в системе индустриального менеджмента З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> определять интересы участников бизнес-плана и обеспечивать согласованность их действий У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> приемами организации и координации предпринимательской деятельности в контексте индустриального менеджмента В (ПК-19) –I</p>
	Отраслевой менеджмент	<p><u>Знать:</u> принципы отраслевого менеджмента для координации предпринимательской деятельности З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать рекомендации по координации пред-</p>

		<p>принимательской деятельности с учетом ключевых факторов успеха отрасли У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях грамотного выполнения бизнес-плана В (ПК-19) –I</p>
	Технологическое предпринимательство	<p><u>Знать:</u> концептуальные аспекты координации технологической предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения и согласовывать интересы участников в рамках технологического предпринимательства при выполнении бизнес-плана У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и координации технологического предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками В (ПК-19) –I</p>
	Организационное поведение	<p><u>Знать:</u> основные принципы формирования организационного поведения в рамках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации организационного поведения в рамках осуществления предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана В (ПК-19) –I</p>
	Управление конфликтами в организации	<p><u>Знать:</u> концептуальные основы и сущность управления конфликтами при осуществлении предпринимательской деятельности З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> описывать конфликтную ситуацию в организации с позиции обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана В (ПК-19) –I</p>
	Организация предпринимательской деятельности	<p><u>Знать:</u> основополагающие принципы координации предпринимательской деятельности при формировании бизнес-моделей З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и координации предпринимательской деятельности в рамках формирования бизнес-моделей В (ПК-19) –I</p>
	Основы бизнеса	<p><u>Знать:</u> теоретические основы и базовые методы организации предпринимательской деятельности в системе бизнес-планирования З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> определять участников бизнес-проектов и формировать согласованность их действий для достижения целей проекта У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и координации предпринимательской деятельности В (ПК-19) –I</p>

	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> основные понятия в области координации предпринимательской деятельности в аспектах внутрифирменного планирования З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-планирования В (ПК-19) –I</p>
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные принципы координации предпринимательской деятельности при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе реализации бизнес-плана при приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и координации предпринимательской деятельности в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-19) –I</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> способы и методы координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана при приобретении практических навыков в рамках прохождения практики З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментарий по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана при прохождении практики У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана при сборе информации в ходе прохождения преддипломной практики В (ПК-19) –I</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> инструментарий и принципы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками при сборе информации в рамках написания выпускной квалификационной работы З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана при выполнении выпускной квалификационной работы У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и координации предпринимательской деятельности при анализе информации в выпускной квалификационной работе В (ПК-19) –I</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения
---------------	------------	---------------------------------

компетенции		(показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-20)-I	Технологическое предпринимательство	<p><u>Знать:</u> системы документации и особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях в рамках осуществления технологического предпринимательства З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> собирать информацию, необходимую для организации предпринимательской деятельности и подготовки распорядительных документов У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования технологического предпринимательства В (ПК-20) –I</p>
	Организация предпринимательской деятельности	<p><u>Знать:</u> системы документации и особенности движения документов в рамках организации предпринимательской деятельности З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> собирать информацию, необходимую для организации предпринимательской деятельности и подготовки распорядительных документов У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования предпринимательской деятельности В (ПК-20) –I</p>
	Основы бизнеса	<p><u>Знать:</u> современные способы, технику и особенности создания документов в профессиональной сфере З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> составлять основные организационно-распорядительные документы, необходимые для ведения бизнеса, а также регламентации процессов подразделений организации У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования пакета документов для открытия нового бизнеса В (ПК-20) –I</p>
	Документальное оформление управленческих решений	<p><u>Знать:</u> основные принципы формирования документов в профессиональной сфере для создания новых предпринимательских структур З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментарий разработки документации, подкрепляющей управленческие решения, касающиеся создания новых предпринимательских структур У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования пакета организационных и распорядительных документов для создания и регистрации новых предпринимательских структур В (ПК-20) –I</p>
	Документооборот в менеджменте	<p><u>Знать:</u> особенности документооборота в менеджменте при создании новых предпринимательских структур З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности для создания новых предпринимательских структур У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования предпринимательской деятельности В (ПК-20) –I</p>
	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> сущность и содержание системы документооборота во внутрифирменном планировании З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять организационные и распорядительные документы в вопросах внутрифирменного планирования У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки организационных и распорядительных документов в системе внутрифирменного планирования В (ПК-20) –I</p>

	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимые для создания новых предпринимательских структур 3 (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ и использовать организационные и распорядительные документы в рамках деятельности при получении практических навыков и профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки организационных и распорядительных документов и методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования для создания новых предпринимательских структур В (ПК-20) –I</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> способы и методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при приобретении практических навыков в ходе преддипломной практики 3 (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в рамках практической деятельности в ходе преддипломной практики (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы предпринимательской деятельности при получении практических навыков в рамках прохождения преддипломной практики В (ПК-20) –I</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> современные способы, технику и особенности создания документов в профессиональной сфере при приобретении практических навыков в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы 3 (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментарий подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при подготовке и защите выпускной квалификационной работы У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методикой подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при подготовке и защите выпускной квалификационной работы В (ПК-20) –I</p>

Результаты обучения определяются на основе требуемых компетенций выпускника, а также на основе требований к необходимым знаниям, умениям, трудовым действиям, предъявляемым для выбранных трудовых функций.

**СООТНЕСЕНИЕ ВЫБРАННЫХ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ РАБОТНИКА
КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вид деятельности	Наименование ПК	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК
Организ	ПК-1	ПС 447	Информа-	Анализ информа-	Сбор, переработка и

ационно-управленческая деятельность	«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	ционно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	ции и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
				Подготовка информационно-аналитических материалов
			Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем
			Организация исполнения решений руководителя D/04.6	Координация деятельности по исполнению решений руководителя
	ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6	Четко и быстро принимать решения в процессе работы
				Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
	ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Определение реестра рисков, построение карты рисков
			Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе
	ПС 1138 «Специалист по	Регламентация процессов	Сбор информации о процессе подразделения	Выявление ответственных работников

		процессном у управлению»	подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации А/01.6	подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6	Определение порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	<p>Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6</p> <p>Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6</p>	<p>Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками</p>
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	<p>Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А</p> <p>Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации</p>	<p>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6</p>	<p>Разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)</p>
				<p>Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/03.6</p>	<p>Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>
				<p>Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6</p>	<p>Анализ соответствия кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям</p>

			В	<p>Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6</p>	Имитационное моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
				<p>Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования В/04.6</p>	Инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации
				<p>Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6</p>	<p>Разработка предписаний по устранению несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Оформление результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>
Организационно-управленческая деятельность	ПК-3	<p>ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p>	<p>Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д</p>	<p>Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов Д/02.6</p>	<p>Подготовка информационно-аналитических материалов</p>
		<p>ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p>	<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6</p>	<p>Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления</p>

		ции производства»	ства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А		производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
				Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
					Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации
		ПС 1138 «Специалист по	Регламентация процессов	Сбор информации о процессе подразделения	Определение входов и выходов процесса подразделения

		процессном у управлению »	подразделен ий организации или разработка администра тивных регламентов подразделен ий организации А	организации с целью разработки регламента данного процесса или административног о регламента подразделения организации А/01.6	организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
				Разработка и усовершенствован ие регламента процесса подразделения организации или административног о регламента подразделения организации А/02.6	Разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			Проектиров ание и внедрение кросс-функц иональных процессов организации или администра тивных регламентов организации В	Анализ кросс-функционал ьного процесса организации или административног о регламента организации для целей их проектирования, усовершенствован ия и внедрения В/01.6	Определение ключевых показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Организационно-управленческая деятельность	ПК-4	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления орга-	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельно-	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями Д/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений Подготовка документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами

		низацией»	сти руководителя организации D		
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	<p>Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менед	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся

			жмента А	процессов, направлений А/02.6	событий)
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации А/01.6	Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6	Выявление возможностей повышения эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Организационно-управленческая деятельность	ПК-5	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов Д/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
					Подготовка информационно-аналитических материалов

		<p>ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p>	<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6</p>	<p>Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>
				<p>Тактическое управление процессами организации производства А/02.6</p>	<p>Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p>

					Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6	Анализ соответствия кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям
				Моделирование	Согласование модели

				кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6	кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
				Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6	Анализ документов и данных, полученных в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Организационно-управленческая деятельность	ПК-6	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6	Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
				Руководство подготовкой проектов	

					<p>текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>
				<p>Тактическое управление процессами организации производства А/02.6</p>	<p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>
		<p>ПС 452 «Специалист по управлению рисками»</p>	<p>Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А</p>	<p>Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6</p>	<p>Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации</p>
				<p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов</p>	<p>Разработка методик по управлению разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков</p>

				управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации А/01.6	<p>Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p>
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	<p>Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6</p> <p>Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования В/04.6</p>	<p>Разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации</p>
				Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым	Презентация результатов и рекомендаций аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

				показателям процесса В/05.6	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-7	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями Д/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов Д/02.6	Разработка тематического плана обзорного документа, доклада
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий Д/03.6	Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов
	ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6		Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
					Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат
					Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Документировани	Идентификация и	

				е процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	регистрация проблем, касающихся управления рисками
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Сбор информации, организация работы и контроль качества работ сотрудников по описанию и актуализации рисков
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6	Разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/04.6	Определение процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
					Анализ собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента	Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
					Разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального

			административных регламентов организации В	организации В/03.6	процесса организации или административного регламента организации
Организационно-управленческая деятельность	ПК-8	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
					Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых

					изменений и дополнений
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6	Разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/04.6	Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6	Оформление результатов анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

			В	<p>Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6</p>	<p>Документирование кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</p>
					<p>Оформление результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>
				<p>Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6</p>	<p>Оформление результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-9	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управлению организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	<p>Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями Д/01.6</p>	<p>Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
					<p>Подготовка запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов</p>
					<p>Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций</p>
				<p>Анализ информации и подготовка информацион-</p>	<p>Подготовка информационно-аналитических материалов</p>

			но-аналитических материалов D/02.6		
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
					Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков
					Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
					Определение реестра рисков, построение карты рисков
				Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
					Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
				Поддержка процесса	Обеспечение текущего управления рисками на

				управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	ежедневной основе
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации А/01.6	Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6	Определение целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6	Определение целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации Определение требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного

					регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-10	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
					Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
			Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем	
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) A	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
				ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента A
		Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений A/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)		
		Разработка методической и	Анализ применяемых способов и мероприятий		

				нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	по управлению рисками
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6	Систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6	Оценка эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-11	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями Д/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий Д/03.6	Встреча участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактиче-	Тактическое управление процессами планирования и орга-	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и

		скому планированию и организации производства»	низации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А		стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
	ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А		Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков
Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6				Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)	
Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6				Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам	
Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6				Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса	
	ПС 1138 «Специалист по процессному	Регламентация процессов подразделен	Сбор информации о процессе подразделения организации с	Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы	

		у управлению »	ий организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации А/01.6	процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
					Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/03.6	Оценка эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/04.6	Сбор информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			Оценка эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации		
		Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования В/04.6	Оценка эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования	
			Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного	Идентификация целей и критериев аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	

				о регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6	Анализ документов и данных, полученных в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-12	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
					Подготовка запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов
					Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним

			(отдела, цеха) А		Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению
				Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
					Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр
					Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников

				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации А/01.6	Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6	Определение заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
		Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6		Определение заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
		Аудит деятельности в рамках кросс-функционал		Инструктаж участников аудита деятельности в рамках кросс-функционального	

				ьного процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6	процесса организации или административного регламента организации
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-13	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей

					эффективности работы организации
ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски		
		Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Определение реестра рисков, построение карты рисков		
		Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками		
			Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса		
ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/03.6	Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации		
		Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/04.6	Разработка рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации		
	Проектирование и внедрение кросс-функциональных	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного	Определение требований к кросс-функциональному процессу организации или административному		

			процессов организации или административных регламентов организации В	о регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6	регламенту организации
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6	Разработка модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6	Разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами
				Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6	Планирование аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации Разработка рекомендаций по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-14	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и	Тактическое управление процессами планирова-	Тактическое управление процессами организации производ-	Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и

		тактиче-скому планированию и организации производства»	ния и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	ства А/02.6	системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6	<p>Проведение наблюдений в ходе аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка предписаний по устранению несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-15	ПС 447 «Специалист по организационному и документаци-	Информационно-аналитическая и организацион-	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями

		онному обеспечению управления организацией»	но-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Организация исполнения решений руководителя D/04.6	Контроль исполнения решений руководителя
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски Определение реестра рисков, построение карты рисков
				Документирование процесса управления рисками в рамках	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика)

				отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Сбор информации, организация работы и контроль качества работ сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6	Сбор информации о ходе и результатах кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

			В	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6	Систематизация собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-16	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов	Разработка методик по управлению разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков Разработка и

				управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6	Систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6	Систематизация собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации
Предпринимательская деятельность	ПК-17	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями Д/01.6	Подготовка документов для заключения о сотрудничестве с деловыми партнерами
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов Д/02.6	Подготовка информационно-аналитических материалов
		ПС 166 «Специалист по страте-	Тактическое управление процессами	Тактическое управление процессами органи-	Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения

		гическому и тактиче-скому планированию и организации производства»	планирова-ния и орга-низации производства на уровне структур-ного под-разделения промыш-ленной ор-ганизации (отдела, це-ха) А	зации производ-ства А/02.6	рынка с целью опреде-ления перспектив раз-вития организации, осуществление коорди-нации проведения ис-следований, направ-ленных на повышение эффективности его про-изводствен-но-хозяйственной дея-тельности
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документировани-е процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
	Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый				
	Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6			Сбор информации, организация работы и контроль качества работ сотрудников по описанию и актуализации рисков	
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентац-ия процессов подразделен-ий организации или разработка администра-тивных	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административног-о регламента	Обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе
					Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников
					Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации

			регламентов подразделений организации А	подразделения организации А/01.6	Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Предпри- ниматель- ская деятель- ность	ПК-18	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	Организация исполнения решений руководителя Д/04.6	Координация деятельности по исполнению решений руководителя
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков Методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточность, анализ последствий рисков, анализ

					возможностей и оценка вероятности, предварительный анализ, оценка неопределенности и чувствительности)
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6	Разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/03.6	Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/04.6	Разработка рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6	Разработка модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
				Имитационное моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента	Разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного

				организации В/03.6	программного обеспечения для управления процессами
					Разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
				Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования В/04.6	Планирование внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования
Предпринимательская деятельность	ПК-19	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
		ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6	Информирование деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений
				Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
				Тактическое управление процессами организации производства	Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной

				A/02.6	организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
		ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/03.6	Внедрение предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования В/04.6	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование
Предпринимательская деятельность	ПК-20	ПС 447 «Специалист по организацион-	Информационно-аналитическая и ор-	Формирование информационного взаимодействия руководителя с	Подготовка запросов по поручению руководителя на получение документов и информации

ость		ному и документационному обеспечению управления организацией»	ганизационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	организациями D/01.6	в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов							
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем							
					Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов							
	ПС 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий								
					ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками				
									ПС 1138 «Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или	Оформление результатов сбора информации

			административных регламентов подразделений организации А	административного регламента подразделения организации А/01.6	
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6	Разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)
			Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6	Оформление результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также программой государственной итоговой аттестации.

4.1 Учебный план (Приложение 1)

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП ВО.

4.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)

Образовательная программа содержит рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана:

Философия
История
Право
Безопасность жизнедеятельности
Математика в экономике и управлении
Макроэкономика
Микроэкономика
Эконометрика
Физическая культура и спорт
Иностранный язык
Культура речи и деловое общение
Психология и социология управления
Информатика
Экономика организаций
Статистика
Бухгалтерский учет и анализ
Анализ хозяйственной деятельности предприятия
Финансы
Теория менеджмента
Основы управления персоналом
Государственное и муниципальное управление
История управленческой мысли
Инновационный менеджмент
Методы принятия управленческих решений
Производственный менеджмент
Стратегический менеджмент
Маркетинг
Управление проектами
Модуль элективных дисциплин по физической культуре и спорту
Логистический менеджмент
Коммуникативный менеджмент
Теория и практика оценочной деятельности
Антикризисное управление
Организационная культура
Корпоративная социальная ответственность
Теория организации
Функциональный менеджмент
Налоговый менеджмент

Управление инвестициями
 Международный менеджмент
 Менеджмент продукта
 Внутрифирменное планирование
 Управление организационными изменениями
 Теоретические основы реструктуризации
 Организационное поведение
 Управление конфликтами в организации
 Документальное оформление управленческих решений
 Документооборот в менеджменте
 Международные стандарты управления
 Менеджмент качества
 Информационные технологии в менеджменте
 Электронный бизнес
 Риск-менеджмент
 Теория риска и моделирование рисков ситуаций
 Организация предпринимательской деятельности
 Основы бизнеса
 Управленческое консультирование
 Исследование систем управления
 Индустриальный менеджмент
 Отраслевой менеджмент
 Социальный менеджмент
 Управление социальным развитием
 Моделирование бизнес-процессов
 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
 Бизнес-планирование
 Формирование новых бизнес-моделей
 Прикладные исследования в менеджменте
 Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения
 Технологическое предпринимательство

4.4. Программы практик (Приложение 4)

Основная образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Образовательная программа содержит программы всех предусмотренных в учебном плане практик:

(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(П) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(Пр) Производственная - преддипломная практика

4.5 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение

5)

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, с учетом особенностей, связанных с направленностью образовательной программы.

5.1 Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Преподаватели, участвующие в реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Менеджмент организации, имеют значительные достижения, отмеченные грамотами, благодарственными письмами и дипломами разного уровня.

5.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля)

Менеджмент организации имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех типов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (мультимедиа-проекторы, проекционный экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В институте находится учебная лаборатория технологий управления и экономики (12-809). Она оснащена 12 компьютерами ACERV193D, видеопроекционным оборудованием, включающим мультимедийный проектор BENQ mx507-1 шт. Помещение оборудовано доступом в сеть «Интернет». В лаборатории имеются учебно-наглядные пособия.

На компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Версия	Тип ПО (лицензия)	Примечание
1.	Microsoft Windows 7 Professional		коммерческое (46997064)	Academic Open License
2.	1С:Предприятие	8.2	коммерческое	
3.	7-Zip	9.20	свободно распространяемое ПО	
4.	E-Staff Рекрутер Демо		свободно распространяемое ПО	с ограничением по функционалу
5.	Google Chrome	31.0	свободно распространяемое ПО	
6.	Microsoft Office Professional Plus 2010		коммерческое (61650304)	Academic Open License
7.	Mozilla Firefox	25.0	свободно распространяемое ПО	
8.	SumatraPDF	2.2.1	свободно распространяемое ПО	
9.	Антивирус Касперского 6.0	6.0	коммерческое	

№ п/п	Наименование	Версия	Тип ПО (лицензия)	Примечание
	для Windows Workstations			
10.	БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Фирма	4.4	коммерческое	
11.	БЭСТ-Маркетинг 2.1.001	2.1.001	коммерческое	
12.	GPSS World Student Version	5.02	свободно распространяемое ПО	
13.	K-Lite Codec Pack	9.7.0	свободно распространяемое ПО	
14.	Blender	2.76.2	свободно распространяемое ПО	
15.	Open Project	1.4.0	свободно распространяемое ПО	

При реализации образовательной программы или ее частей ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» может использовать дистанционные образовательные технологии, организуя учебный процесс с помощью электронной системы дистанционного обучения.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Менеджмент организации обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева»), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Автоматизированные рабочие места читателя имеются в помещениях библиотеки, дают возможность беспрепятственно работать с БД. Имеется беспроводной доступ по технологии Wi-Fi во всех читальных залах библиотеки.

В университете обеспечен доступ к следующим ресурсам:

- электронно-библиотечные системы:

1. **Научная электронная библиотека elibrary** <https://elibrary.ru>
 Договор № SU-22-12/2017-4 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.12.2017 (срок действия до 31.12.2018)

2. **Электронно-библиотечная система IPRbooks** www.iprbookshop.ru а) Договор № 3313/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 22.12.2017 (с 01 января 2018 г. по 31

октября 2018 г.); б) Договор № 3314/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе (с 01 ноября 2018 г. по 31 декабря 2018 г.)

3. **Издательский дом «Академия»** www.academia-moscow.ru а) Лицензионный договор № 26413/ЭБ-18 от 13.03.2018 (в течение 1 (одного) календарного года с даты его подписания Сторонами); б) Лицензионный договор № 26759/ЭБ-18 от 09.02.2018 (в течение 1 (одного) календарного года с даты его подписания Сторонами)

4. **Электронная медицинская библиотека. «Консультант врача»** <http://www.rosmedlib.ru/> Договор возмездного оказания услуг №236КВ/11-2017 от 22.12.2017 (с 01.01.2018 по 31.12.2018)

5. **Электронная библиотечная система «Консультант студента»** <http://www.studmedlib.ru/> а) Договор возмездного оказания услуг №486КС/11-2017 (с 01.01.2018 по 30.06.2018); б) Договор возмездного оказания услуг №487КС/03-2018 (с 01.07.2018 по 31.12.2018)

6. **Электронно-библиотечная система «Лань»** <https://e.lanbook.com/> . Договор № 1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.02.2018 (с 21.02.2018 по 20.02.2019)

7. **РУКОНТ** <https://rucont.ru/> Договор № ДС-257 (Договор о сотрудничестве Сторон заключается сроком на 3 (три) года со дня подписания Договора)

8. **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru/> Договор на безвозмездное использование произведений (срок неограничен)

9. **Национальная электронная библиотека** nab.ru Договор №101(НЭБ)1167-п от 09.04.2018 о подключении и предоставлении доступа к объемам НЭБ (с 09.04. 2018 в течение 5 лет)

10. **«Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)»** <http://elib.oreluniver.ru/> Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки». (бессрочно)

- информационно-справочные системы:

1. **Справочно - правовая система «Консультант ПЛЮС».** Соглашение 05-01-57/1-29 от 8 февраля 2001 г. Срок действия: соглашение действует с момента заключения по настоящее время (автоматически пролонгируется на год, если ни одна из сторон не расторгает настоящее соглашение). Версия сетевая локальная.

2. **Гарант аэро-Гарант-Максимум.** Договор № Б/32-2017 об информационном сотрудничестве 1 января 2017 г. (срок действия: договор действует с момента заключения по настоящее время (автоматически пролонгируется на год, если ни одна из сторон не расторгает настоящее соглашение). Версия сетевая локальная.

3. База данных POLPRED.COM <http://www.polpred.com/> Тестовый доступ по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Свидетельство № 2010620535 от 21 сентября 2010 г. Материалы (контент) электронной базы данных «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 17.01.2017 г. (Срок действия соглашения: бессрочно).

- базы данных на иностранных языках:

1. Scopus <https://www.scopus.com/> Договор № 1-12216724082 CRM1a1.0 7/14 а) Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016 г. (срок доступа с 12.12.2016 г. по 30.09.2017 г.; б) Контракт №16 от 23.10.2017 г. (срок доступа 23.10.2017 по 30.09.2018 г.)

2. Web of Science Core Collection <https://apps.webofknowledge.com> а) Контракт № 31502911838 от 27.11.2015.; б) Контракт №0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г. (срок доступа с 16.12.2016 по 30.10.2017 – пролонгируется на 2018 г.)

3. JSTORE <http://www.jstor.org/> Сублицензионный договор № JSTOR /335 от 01.11.2017 г. (срок доступа - с 01.11.2017 по 31.12.2018 г)

- программное обеспечение:

1. **АИБС «МАРК SQL»** <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP> Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант №251120040279 от 25 ноября 2004 г. (бессрочно)

2. **БД АИБС «LIBERMEDIA»** <http://62.76.36.197/phropac/elcat.php> Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОПАС (On-Line Public Access Catalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г. Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки» (бессрочно)

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого представлен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

6. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева" сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы.

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов.

В стратегическом плане развития ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева" ключевыми целями воспитательной работы со студентами являются:

- создание условий для развития социального потенциала студентов, обеспечивающего высокую степень включенности в инновационные процессы в регионе;

- создание условий для формирования профессиональной и социальной компетентности учащейся молодежи.

В университете реализуется студентоцентрированный подход, подразумевающий формирование у обучающегося определенных общекультурных и профессиональных компетенций, в зависимости от направления воспитательной работы: гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического.

В системе воспитательной деятельности университета важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности университета определены как основополагающие. В этой связи в вузе реализуются ряд общеуниверситетских и факультетских мероприятий с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды. Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

В университете активно работает Центр волонтерского движения, Школа волонтеров, Волонтеры Победы, Штаб общественного объединения «Бессмертный полк». Волонтеры активно включены в реализацию крупных проектов Российского Красного Креста, работают совместно со специалистами по социальной работе по адаптации лиц после освобождения из ис-

правительственных учреждений, а также лиц, осужденных без лишения свободы. В рамках проектов студентами проводится просветительская работа среди школьников, студентов колледжей и вузов.

Из числа студентов университета сформирован военно-поисковый отряд «Ермолов». Бойцы отряда принимают активное участие во всех Вахтах памяти, проходящих на территории Орловской области и за ее пределами. Как показывает опыт, поисковая работа является по настоящему действенным механизмом формирования гражданской ответственности, патриотических ценностей, любви и уважения к своей Родине. Организованная в вузе поисковая работа это не только Вахты памяти, но и большой объем архивной работы, систематизация полученной информации, составление карт захоронений, идентификация поднятых бойцов, мероприятия по их перезахоронению.

В вузе успешно работает проект «Наша общая Победа». Силами студентов создается видеоархив воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны, который впоследствии будет передан в Государственный архив РФ.

В университете реализуется специализированный проект «Позывной Родина». В популярном в студенческой среде формате страйкбольных и пейнтбольных военизированных турниров, организуется и проводится целый комплекс историко-патриотических и военно-прикладных мероприятий. Это и исторические викторины, и конкурс патриотической песни, и выставки по истории современного стрелкового оружия, армейского обмундирования, соревнования по военно-прикладным видам спорта.

На базе университета продолжает свою активную деятельность Орловский штаб молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды».

В ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева" активно работает спортивный клуб. В клубе действуют 13 секций: лыжные гонки, ориентирование, мини-футбол, баскетбол мужской, баскетбол женский, волейбол мужской, волейбол женский, настольный теннис, легкая атлетика, шахматы, гиревой спорт, плавание, армспорт.

Значительную работу по формированию общекультурных компетенций в рамках эстетического воспитания проводит Центр культуры и эстетического образования. В составе Центра культуры и эстетического образования работают 15 творческих коллективов - постоянных участников конкурсных программ Министерства образования и науки РФ: народный ансамбль песни «Бежин луг», вокальная студия «Шарм», Студенческий театр эстрадных миниатюр, ансамбль бального танца «XXI век», ансамбль эстрадного танца «ЭКШН», театральная студия «Каламбур», молодежная студия театра Сатиры, студия восточного танца «Ориенталь», ансамбль народного танца «Иван купала», хореографическая студия «Кружева», театральная студия «Ювента», вокальная студия «Инэсто», вокальная студия «Кредо», группа брейк-данса «Ритмерз», ансамбль барабанщиц «Триумф».

ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева" имеет 9 общежитий, где созданы необходимые условия для про-

живания, самостоятельных занятий, быта и отдыха студентов, поддержания здорового образа жизни, а также проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров отдыха, литературных чтений и диспутов, психологических тренингов, встреч с интересными людьми и т.п.

Органами студенческого самоуправления в университете являются Объединенный Совет обучающихся и первичная профсоюзная организация студентов, на базе которой действует Школа студенческого профсоюзного актива. В сферу деятельности Совета обучающихся входит защита и представление прав и интересов студентов, помощь в решении различных вопросов, организация досуга и воспитательного процесса, формирование гражданской позиции. Объединенный Совет обучающихся является связующим звеном между администрацией университета и обучающимися.

В университете назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная академическая стипендия студентам за достижения в учебной, в научно-исследовательской, в общественной, в культурно творческой, в спортивной деятельности;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам в повышенном размере;
- государственные стипендии аспирантам, ординаторам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений.

Материальная поддержка студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, и осуществляется в виде материальной помощи.

ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева", исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, подготовил проект «Равные возможности», направленный на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете.

Факультеты и институты университета, Департамент по социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания обеспечивают непрерывность воспитания и образования, социально-бытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, тем самым организовывая соци-

ально-педагогическое сопровождение в рамках проекта «Равные возможности».

В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью.

Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.

В университете действует студенческая поликлиника, осуществляющая амбулаторно-поликлиническую, консультативно-диагностическую помощь обучающимся. Студенческая поликлиника обеспечивает не только текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, преподавателей и работников университета, но и проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

В ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева" сформирован годовой круг воспитательных мероприятий и творческих дел, реализуются социальные, информационные, общественно-политические проекты, успешно работают общеобразовательные общеразвивающие программы Центра культуры и эстетического образования, выстроена система студенческого самоуправления, обеспечены условия формирования корпоративной культуры в студенческой среде вуза, определены формы предоставления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе. Все это позволило университету создать благоприятную социокультурную среду, обеспечивающую возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств по всем дисциплинам и практикам; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы в качестве приложения.

Фонд оценочных средств по дисциплине, практике включает описание оценочных материалов и проверяемых ими результатов обучения по дисциплине (модулю), практике; описание критериев и шкал оценивания; оценочные материалы, в том числе типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций на соответствующем этапе в процессе освоения дисциплины или прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Менеджмент организации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Менеджмент организации проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения выступают следующие документы, разработанные в ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева":

1. Положение о порядке формирования оценочных средств по дисциплине, практике.
2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева"
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева".
4. Положение о выпускной квалификационной работе.
5. Положение о проверке выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

8 Список разработчиков образовательной программы

доктор экономических наук, доцент,
зав. кафедрой менеджмента и государственного управления И.А. Тренина

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента и государственного управления Г.И. Татенко