

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ОГУ имени И.С. Тургенева  
\_\_\_\_\_ О.В. Пилипенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Номер внутривузовской регистрации  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Проектный менеджмент

Утверждена на заседании

Ученого совета ОГУ

имени И.С. Тургенева

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

Орел – 2017

Образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Проектный менеджмент, разработанная в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2016г. №444.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 14 от «06» июня 2017 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Тренина

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления (протокол № 10 от «26» июня 2017 г.).

Директор института экономики и управления \_\_\_\_\_ А.Г. Зайцев

## Содержание

### **1. Общая характеристика образовательной программы**

1.1 Цели (миссия) образовательной программы

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3 Формы и сроки получения образования по программе

1.4 Объем образовательной программы

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы

1.6 Язык реализации образовательной программы

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

### **8. Список разработчиков образовательной программы**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

## **1 Общая характеристика образовательной программы**

Основная образовательная программа высшего образования (далее –ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный менеджмент включает общую характеристику образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника, описывает планируемые результаты освоения программы, ресурсное обеспечение и характеристику среды подготовки выпускников, оценку качества освоения программы, а также документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, а именно: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации.

Уникальность образовательной программы состоит в построении и реализации результативной системы модульной и междисциплинарной проектной работы студента, ориентированной на формирование проектного мышления, являющегося обязательным навыком управления современными хозяйствующими субъектами.

### *1.1 Цели (миссия) образовательной программы*

Миссия образовательной программы заключается в подготовке высококомпетентных выпускников, обладающих искусством управления современными производственными системами, отраслевыми проектами различного уровня, навыками применения инновационных технологий в развитии форм стратегического партнерства, а также управления организациями в контексте мультиформатного современного бизнеса.

Исходя из этого цели образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный менеджмент состоят в развитии у студентов социально-личностных качеств, а также формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Менеджмент.

Практическая направленность образовательной программы заключается в обеспечении рынка компетентными управленческими кадрами, способными участвовать в развитии региональной отраслевой индустрии.

### *1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам*

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация: бакалавр.

### *1.3 Формы и сроки получения образования по программе*

Обучение по программе бакалавриата в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

-в очной форме обучения составляет 4 года.

#### *1.4 Объем образовательной программы*

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

#### *1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы*

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

#### *1.6 Язык реализации образовательной программы*

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### *2.1 Область профессиональной деятельности выпускников*

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### *2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников*

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### *2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом*

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Возможность и целесообразность освоения ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный ме-

неджмент напрямую соотносится со следующими профессиональными стандартами:

- профессиональный стандарт 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «11» февраля 2014 г. № 86н);

- профессиональный стандарт 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» мая 2015 г. № 276н);

- профессиональный стандарт 452 «Специалист по управлению рисками» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «07» сентября 2015 г. № 591н).

#### *2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников*

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с указанными выше видами профессиональной деятельности, готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **1) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

##### **2) информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации,
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- 3) *предпринимательская деятельность:***
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС ВО:

- 1) *общекультурные компетенции (ОК):*
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
  - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
  - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
  - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
  - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
  - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
  - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
  - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- 2) *общепрофессиональные компетенции (ОПК):*
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
  - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
  - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

3) *профессиональные компетенции*, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (ПК):

***организационно-управленческая деятельность:***

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением



координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

***информационно-аналитическая деятельность:***

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

***предпринимательская деятельность:***

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые

рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ (ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ)  
И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
Общекультурные компетенции	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные философские категории и их специфику в различных исторических аспектах философии и авторских подходах;</li> <li>- основные направления и различия философских школ в контексте истории;</li> <li>- основные направления и проблематику современной философии для формирования собственной мировоззренческой позиции;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывать смысл идей основных философских теорий;</li> <li>- представлять рассматриваемые философские проблемы в тенденциях развития экономики и управления;</li> <li>- проводить сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме, отмечая практическую ценность определенных философских положений и выявляя основания, на которых строится управленческая концепция;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с философскими источниками и критической литературой;</li> <li>- приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и теорий;</li> <li>- навыками выражения и обоснования собственной мировоззренческой позиции относительно современных управленческих проблем.</li> </ul>
	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности ис-	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества;</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		<p>сторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>- движущие силы и закономерности исторического процесса;</p> <p>- особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- анализировать социокультурные и психологические аспекты развития общества в их взаимодействии;</p> <p>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе;</p> <p>- раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий для формирования собственной гражданской позиции;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками целостного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества;</p> <p>- навыками сбора, систематизации и анализа информации о социально-психологических и исторических процессах развития общества для формирования гражданской позиции</p>
	ОК-3	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- основные этапы, особенности развития и современное состояние экономических систем;</p> <p>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>- современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных;</p> <p>- современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- творчески подходить к изучению и решению экономических и управленческих ситуаций, выявлять закономерности;</p> <p>- исследовать процессы и явления, происходящие в обществе, используя основы экономических знаний;</p> <p>- применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- приемами и навыками экономического мышления, использования оптимизационных моделей, выявления взаимосвязи экономических субъектов;</p> <p>- навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач;</p> <p>- аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знания в профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила формирования коммуникации в устной и письменной формах для межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации;</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи, разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы построения монологических текстов и диалогов;</li> <li>- целесообразно использовать знания русского и иностранного языков, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать коммуникационный процесс для межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного межкультурного общения на русском и иностранном языках;</li> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- методами формирования коммуникаций для межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;</li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека при коллективной форме взаимодействия;</li> <li>- теоретические и методологические основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- организовывать и координировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>- предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами организации бесконфликтной ра-</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>боты и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач.</li> </ul>
	ОК-6	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития;</li> <li>- методики профессионально-творческого и системного развития;</li> <li>- законы и закономерности организационного и персонального развития;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования;</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</li> <li>- критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития;</li> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний;</li> <li>- навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации.</li> </ul>
	ОК-7	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты здорового образа жизни и средства физической культуры;</li> <li>- современные методы поддержки активной физической формы;</li> <li>- основы законодательства в области физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития;</li> <li>- использовать средства, методы и программы физического воспитания для оптимизации работоспособности и формирования здорового образа жизни;</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>- регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками самостоятельной поддержки активной физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- приемами методически правильного достижения должного уровня физической культуры в коллективе;</p> <p>- приемами и методами организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию.</p>
	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>знать:</b></p> <p>- терминологию основы безопасности жизнедеятельности, основные приемы оказания первой помощи, средства и методы защиты;</p> <p>- основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>- методы анализа состояния системы обеспечения безопасности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять на практике методы обеспечения безопасности;</p> <p>- проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности;</p> <p>- организовать и проводить защитные мероприятия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- приемы оказания первой помощи;</p> <p>- методами поиска и обобщения информации по защите персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- навыками разработки мероприятий по защите человека от негативных воздействий.</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <p>- основы юридической терминологии, применяемой в экономике;</p> <p>- основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах;</p> <p>- методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности;</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач;</li> <li>- способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью;</li> <li>- подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов.</li> </ul>
	ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- базовые требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>- формы ответственности и способы формирования ответственности за принимаемые решения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений;</li> <li>- определять степень важности организационно-управленческих решений и уровень собственной компетентности и ответственности;</li> <li>- формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами принятия и реализации организационно-управленческих решений;</li> <li>- методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и готовности нести за них ответственность;</li> <li>- навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с учетом социальной значимости.</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
	ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования;</li> <li>- особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке;</li> <li>- теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами;</li> <li>- использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта;</li> <li>- методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации;</li> <li>- приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul>
	ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства осуществления электронных коммуникаций;</li> <li>- способы и формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний;</li> <li>- методическое обеспечение коммуникационного процесса, связанного с осуществлением делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации;</li> <li>- выбирать и применять методы и средства делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний;</li> <li>- анализировать результаты делового общения, переговоров, совещаний, публичных выступлений и деловой переписки;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самопрезентации, подготовки к переговорам и совещаниям;</li> <li>- опытом публичных выступлений с</li> </ul>



Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			использованием современных информационно-коммуникационных технологий в различных форматах (доклад, участие в круглом столе, дискуссии и прочее); - методами построения делового общения, в том числе используя электронные коммуникации.
	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и элементы системы финансового учета организации;</li> <li>- методические основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- современные методы обработки деловой информации и возможности корпоративных информационных систем;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы финансовой отчетности деятельности организации;</li> <li>- использовать современные методы обработки деловой информации и пользоваться корпоративными информационными системами;</li> <li>- определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами определения финансовых результатов деятельности;</li> <li>- методами и способами ведения финансового учета, в рамках корпоративных информационных систем с помощью современных методов обработки деловой информации;</li> <li>- навыками составления финансовой отчетности деятельности организации.</li> </ul>
	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений;</li> <li>- факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно выбирать методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации;</li> <li>- характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной)</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>деятельностью организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- подходами и методами оценки эффективности принимаемых решений.</li> </ul>
Профессиональные компетенции	ОПК-7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования информационной безопасности и средства ее обеспечения на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;</li> <li>- применять научные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- формировать информационное обеспечение профессиональной деятельности и работ по решению стандартных управленческих задач;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной и библиографической культуры;</li> <li>- методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>- методами и средствами получения, хранения и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
	<i>организационно-управленческая деятельность</i>		
	ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации;</li> <li>- сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>команды;  - теорию и методологию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;  <b>уметь:</b>  - использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;  - организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов;  - проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  <b>владеть:</b>  - современными мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач;  - технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде;  - современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры.</p>
	ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p><b>знать:</b>  - основные теории и концепции управления конфликтами,  - структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;  - современные технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;  <b>уметь:</b>  - анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном, групповом и организационном уровнях построения коммуникаций;  - формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;  - применять современные технологии управления персоналом в разрешении конфликтных ситуаций;  <b>владеть:</b>  - различными способами и методами разрешения конфликтов,  - навыками проектирования деловых</p>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>коммуникаций (межличностных, групповых и организационных);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций.</li> </ul>
	ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы стратегического процесса в организации;</li> <li>- категориальный аппарат понятия стратегия организации и ее конкурентоспособность;</li> <li>- сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить стратегический анализ организации;</li> <li>- использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</li> <li>- разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- методами разработки и реализации стратегии организации;</li> <li>- навыками оценки эффективности стратегии организации.</li> </ul>
	ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы, способы, сферы применения финансового менеджмента;</li> <li>- теоретические и методические основы процесса принятия решений в современных условиях;</li> <li>- методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий финансового менеджмента в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>- использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом;</li> <li>- применять методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решений, связанных с операциями на мировых рынках;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения оценки активов и способами управления оборотным капиталом;</li> <li>- навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>- инструментами оценки принятых решений.</li> </ul>
	ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание функциональных стратегий компаний;</li> <li>- понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений;</li> <li>- основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании;</li> <li>- оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели;</li> <li>- обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования функциональных стратегий компаний;</li> <li>- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</li> <li>- технологией подготовки сбалансированных управленческих решений.</li> </ul>
	ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы управления проектами;</li> <li>- базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>- сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений;</li> <li>- разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>организационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в проектной работе;</li> <li>- инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы);</li> <li>- методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения.</li> </ul>
	ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные функции управления проектами;</li> <li>- сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>- инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана;</li> <li>- выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</li> <li>- использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки технологической схемы управления проектом;</li> <li>- методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>- аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента.</li> </ul>
	ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации;</li> <li>- сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений;</li> <li>- особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		изменений	<p>организаций в условиях изменений;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>- определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>- использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений;</li> <li>- навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами;</li> <li>- навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul>
		<i>информационно-аналитическая деятельность</i>	
	ПК - 9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки;</li> <li>- модели поведения потребителей экономических благ и формирования спроса с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- проводить оценку рисков;</li> <li>- анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выявления и оценки рыночных и специфических рисков;</li> <li>- навыками изучения экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для анализа поведения потребителей экономических благ.</li> </ul>
	ПК - 10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- основные приемы и методы количественного и качественного анализа информации для решения конкретных задач управления;</li> <li>- базовые принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять количественные и качественные методы анализа в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>- использовать современные методы анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>- проводить адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</li> <li>- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>- технологиями адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления.</li> </ul>
	ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения;</li> <li>- принципы, способы и методы ведения баз данных по показателям функционирования организации;</li> <li>- современные информационные технологии в области делопроизводства и документооборота;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ качества функционирования системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- использовать в работе с документами современные системы управления базами</li> </ul>



Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>данных и системы внутреннего документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать информационное обеспечение участников организационных проектов на базе современных программных продуктов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и программными средствами обработки внутренней информации;</li> <li>- информационными технологиями электронного документооборота и навыками ведения баз данных по различным показателям;</li> <li>- навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> </ul>
	ПК-12	<p>умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</li> <li>- теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами;</li> <li>- направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</li> <li>- организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами;</li> <li>- совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов;</li> <li>- методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами;</li> <li>- навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</li> </ul>
	ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации;</li> <li>- методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации;</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними;</li> <li>- оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию;</li> <li>- организовать работу по реорганизации бизнес-процессов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации;</li> <li>- навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</li> <li>- методами оценки результативности реинжиниринга бизнес-процессов.</li> </ul>
	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа;</li> <li>- основные принципы и основы российских и международных стандартов финансового учета, инструменты учетной политики;</li> <li>- систему сбора, подготовки и обработки информации о затратах предприятия, отраслевые особенности учета затрат.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- применять методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отдельных документов финансовой отчетности;</li> <li>- методами, принципами и стандартами финансового учета, правилами формирования и утверждения учетной политики организации;</li> <li>- практическими навыками по организации системы учета затрат на предприятии и принятия решений на основе данных управленческого учета.</li> </ul>
	ПК - 15	умение проводить	<b>знать:</b>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
		анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности;</li> <li>- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков;</li> <li>- концептуальные основы, сущность, инструментарий процесса принятия управленческих решений, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков;</li> <li>- учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием;</li> <li>- разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления;</li> <li>- навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа рыночных и прочих рисков;</li> <li>- инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования.</li> </ul>
	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инвестирования, виды инвестиционных проектов, методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов, и их влияния на экономическое состояние субъекта экономики;</li> <li>- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;</li> <li>- способы и методы финансового планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия, учитывая влияние финансовых рынков и финансовых институтов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> <li>- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</li> <li>- планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия;</li> </ul>

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<b>владеть:</b> - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; - навыками финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - практическими навыками работы с методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов.
		<i>предпринимательская деятельность</i>	
	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>знать:</b> - современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; - теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; - концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования; <b>уметь:</b> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; - проектировать новые бизнес-модели; <b>владеть:</b> - навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления новых рыночных возможностей; - навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере.
	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>знать:</b> - цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; - условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций; <b>уметь:</b> - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; - формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
			<p>организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность бизнес-проектов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного подхода к составлению бизнес-плана;</li> <li>- технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции);</li> <li>- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации).</li> </ul>
	ПК-19	<p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять интересы участников бизнес-проектов;</li> <li>- обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>- разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и координации предпринимательской деятельности;</li> <li>- методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана;</li> <li>- навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов.</li> </ul>
	ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы документации и особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях;</li> <li>- типовую структуру и содержание организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>- современные способы, технику и особенности создания документов в профессиональной сфере;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- собирать информацию, необходимую для организации предпринимательской деятельности;</li> </ul>













Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<u>Владеть:</u> навыками выражения и обоснования культурных традиций в организации относительно философских теорий В (ОК-1) –I
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> основные направления и проблематику современной философии для формирования профессиональной мировоззренческой позиции З (ОК-1) –I <u>Уметь:</u> проводить сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме, отмечая практическую ценность определенных философских положений и выявляя основания, на которых строится та или иная управленческая концепция У (ОК-1) –I <u>Владеть:</u> методами сравнения философских идей, концепций и теорий в профессиональной деятельности В (ОК-1) –I
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> основные философские категории и их специфику в различных аспектах философии и профессиональных подходах к принятию управленческих решений З (ОК-1) –I <u>Уметь:</u> представлять рассматриваемые философские проблемы в тенденциях развития экономики и управления У (ОК-1) –I <u>Владеть:</u> навыками выражения и обоснования собственной мировоззренческой позиции относительно современных профессиональных проблем управления В (ОК-1) –I

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-2)-I	Право	<u>Знать:</u> особенности исторических явлений в формировании гражданско-правовой позиции З (ОК-2) –I <u>Уметь:</u> раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий для формирования собственной гражданско-правовой позиции У (ОК-2) –I <u>Владеть:</u> навыками правового подхода к анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества В (ОК-2) –I
	История	<u>Знать:</u> основные этапы и закономерности исторического развития общества З (ОК-2) –I <u>Уметь:</u> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе У (ОК-2) –I <u>Владеть:</u> способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества В (ОК-2) –I

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	История управленческой мысли	<b>Знать:</b> основные понятия, процессы и закономерности исторического развития управленческой мысли З (ОК-2) –I <b>Уметь:</b> анализировать движущие силы и особенности эволюции управленческой мысли как науки У (ОК-2) –I <b>Владеть:</b> навыками сбора, систематизации и анализа информации о социально-политических и исторических процессах в эволюции управленческой мысли В (ОК-2) –I
Второй этап (ОК-2)-II	Психология и социология управления	<b>Знать:</b> основные принципы, категории и положения психолого-социологического управления в историческом развитии общества З (ОК-2) –II <b>Уметь:</b> анализировать социо-культурные и психологические аспекты развития общества в их управленческом взаимодействии У (ОК-2) –II <b>Владеть:</b> навыками целостного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества, социальных институтов, отношений В (ОК-2) –II
	Преддипломная практика	<b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции З (ОК-2) –II <b>Уметь:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе и конкретных бизнес-процессах У (ОК-2) –II <b>Владеть:</b> навыками сбора, систематизации и анализа информации о социально-психологических и исторических процессах развития общества для формирования гражданской позиции В (ОК-2) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<b>Знать:</b> особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции З (ОК-2) –II <b>Уметь:</b> раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий для формирования собственной гражданской позиции У (ОК-2) –II <b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества с целью решения управленческих проблем В (ОК-2) –II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-3)- I	Математические методы в управлении	<u>Знать:</u> основы экономико-математического моделирования в управлении З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> осуществлять выборы экономико-математических методов для решения управленческих задач У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками использования оптимизационных моделей, принятия экономически целесообразных управленческих решений в различных ситуациях В (ОК-3) –I
	Микроэкономика	<u>Знать:</u> основные этапы, особенности развития и современное состояние экономических систем на микроуровне З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> исследовать процессы принятия экономических решений отдельными экономическими субъектами У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками выявления взаимосвязи и форм взаимодействия различных структурных элементов и субъектов экономической системы В (ОК-3) –I
	Макроэкономика	<u>Знать:</u> условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> выявлять закономерности функционирования национальной экономики У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками исследования макроэкономических процессов и явлений В (ОК-3) –I
	Теория организации	<u>Знать:</u> основные этапы, особенности развития и современное состояние экономических систем З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, происходящие в организации, используя основы экономических знаний У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками выявления взаимосвязи структурных элементов в организации В (ОК-3) –I
	Статистика	<u>Знать:</u> современные экономические способы мониторинга и анализа данных (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> применять экономические знания в анализе статистических данных У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности В (ОК-3) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности З (ОК-3) –I <u>Уметь:</u> творчески подходить к изучению и решению экономических и управленческих ситуаций У (ОК-3) –I <u>Владеть:</u> методикой разработки целей и постановки экономических и управленческих задач В (ОК-3) –I
Второй этап (ОК-3)- II	Статистика	<u>Знать:</u> специальную методологию исследования и обработки материалов З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, используя основы статистических знаний У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> приемами и навыками экономического мышления В (ОК-3) –II
	Экономика организаций	<u>Знать:</u> базовые подходы к организации анализа эффективности функционирования предприятия З (ОК-3) –II <u>Уметь:</u> разрабатывать и принимать экономические решения в ходе деятельности предприятия У (ОК-3) –II <u>Владеть:</u> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности В (ОК-3) –II

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	<p><u>Знать:</u> современные экономические методы анализа хозяйственной деятельности З (ОК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> применять экономические знания в анализе хозяйственной деятельности при осуществлении профессиональной деятельности У (ОК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в изучении показателей хозяйственной деятельности предприятия В (ОК-3) –II</p>
	Технологическое предпринимательство	<p><u>Знать:</u> современные модели бизнеса в различных сферах деятельности З (ОК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать основы экономических знаний в бизнес-моделировании У (ОК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками создания нового бизнеса В (ОК-3) –II</p>
	Эконометрика	<p><u>Знать:</u> основы эконометрики в различных сферах деятельности З (ОК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать экономико-математические и статистические методы для решения управленческих задач У (ОК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> приемами и навыками выявления взаимосвязи экономических объектов и процессов В (ОК-3) –II</p>
	Финансы	<p><u>Знать:</u> основы экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств З (ОК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> исследовать финансовые процессы и явления, происходящие в обществе У (ОК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> способностью использовать основы экономических знаний в финансовой деятельности В (ОК-3) –II</p>
	Теория и практика оценочной деятельности	<p><u>Знать:</u> теорию и практику оценочной деятельности З (ОК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать подходы к оценке стоимости объекта в различных сферах деятельности У (ОК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> приемами оценки, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности В (ОК-3) –II</p>
Второй этап (ОК-3)- III	Государственное и муниципальное управление	<p><u>Знать:</u> основы системы государственного и муниципального управления З (ОК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, происходящие в государственном и муниципальном секторе, используя основы экономических знаний У (ОК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления взаимосвязи экономических субъектов внутри систем государственного, регионального и муниципального управления В (ОК-3) – III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных З (ОК-3) – III</p> <p><u>Уметь:</u> исследовать процессы и явления, происходящие в обществе, используя основы экономических знаний У (ОК-3) – III</p> <p><u>Владеть:</u> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности В (ОК-3) – III</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру за-	<p><u>Знать:</u> современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности З (ОК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов У (ОК-3) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач В (ОК-3) – III</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	ЩИТЫ	

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-4)- I	Иностранный язык	<u>Знать:</u> характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации З (ОК-4) –I <u>Уметь:</u> применять основные принципы построения текстов и диалогов на иностранном языке У (ОК-4) –I <u>Владеть:</u> навыками грамотного письма и устной речи на иностранном языке В (ОК-4) –I
	Культура речи и деловое общение	<u>Знать:</u> основы культуры речи и делового общения З (ОК-4) –I <u>Уметь:</u> целесообразно использовать знания культуры речи и делового общения в профессиональной деятельности У (ОК-4) –I <u>Владеть:</u> навыками делового общения для межличностного и межкультурного взаимодействия В (ОК-4) –I
Второй этап (ОК-4)- II	Коммуникативный менеджмент	<u>Знать:</u> основы коммуникации и коммуникативного менеджмента в профессиональной сфере З (ОК-4) –II <u>Уметь:</u> организовывать коммуникационный процесс для межличностного и межкультурного взаимодействия У (ОК-4) –II <u>Владеть:</u> методами формирования коммуникаций в процессе профессиональной деятельности В (ОК-4) –II
	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<u>Знать:</u> основные правила формирования коммуникации в устной и письменной формах для межличностного и межкультурного взаимодействия З (ОК-4) –II <u>Уметь:</u> формировать коммуникационный процесс для межличностного и межкультурного взаимодействия У (ОК-4) –II <u>Владеть:</u> способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной сфере В (ОК-4) –II
Третий этап (ОК-4)- III	Управление коммуникациями проекта	<u>Знать:</u> основы и специфику управления проектными коммуникациями З (ОК-4) –III <u>Уметь:</u> использовать средства коммуникации в проектной деятельности У (ОК-4) –III <u>Владеть:</u> методами формирования коммуникаций для межличностного и межкультурного взаимодействия в ходе разработки и реализации

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		проекта В (ОК-4) – III
	Управление договорами и контрактами проекта	<u>Знать:</u> основные правила заключения проектных договоров и контрактов З (ОК-4) – III <u>Уметь:</u> коммуницировать в ходе выполнения договоров и контрактов по проекту У (ОК-4) – III <u>Владеть:</u> навыками ведения деловых переговоров для заключения проектных контрактов и координации проектной деятельности В (ОК-4) – III
	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<u>Знать:</u> основные правила межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере общения З (ОК-4) – III <u>Уметь:</u> разнообразить языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста У (ОК-4) – III <u>Владеть:</u> навыками грамотного межкультурного общения на русском и иностранном языках В (ОК-4) – III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> основные правила формирования коммуникации для решения профессиональных задач З (ОК-4) – III <u>Уметь:</u> целесообразно использовать знания культуры речи и делового общения в профессиональной деятельности У (ОК-4) – III <u>Владеть:</u> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия В (ОК-4) – III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста З (ОК-4) – III <u>Уметь:</u> применять основные принципы построения монологических текстов и диалогов У (ОК-4) – III <u>Владеть:</u> навыками грамотного общения на русском и иностранном языках В (ОК-4) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-5)-I	Философия	<u>Знать:</u> особенности влияния философских взглядов на формирование личности и мировоззрение человека З (ОК-5) – I <u>Уметь:</u> философски воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5)



Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		–I <u>Владеть:</u> способностью работать в коллективе с позиции философии В (ОК-5) –I
	Организационная культура	<u>Знать:</u> понятие, элементы и функции организационной культуры как условия коллективной работы З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия У (ОК-5) –I <u>Владеть:</u> приемами формирования соответствующего уровня культуры поведения персонала в организации В (ОК-5) –I
	История	<u>Знать:</u> историю развития общества как сложной системы З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> использовать исторические события и факты в анализе значимости коллективной работы У (ОК-5) –I <u>Владеть:</u> способностью учитывать этнические и конфессиональные различия в организации работы коллектива В (ОК-5) –I
	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> основы управления персоналом в организации З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в коллективе У (ОК-5) – I <u>Владеть:</u> навыками работы в команде В (ОК-5) –I
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> основы и специфику коллективной работы в профессиональной деятельности З (ОК-5) –I <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –I <u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач В (ОК-5) –I
Второй этап (ОК-5)-II	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> особенности управления коллективами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия З (ОК-5) – II <u>Уметь:</u> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) – II <u>Владеть:</u> приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами В (ОК-5) – II
	Маркетинг	<u>Знать:</u> основы маркетинговой деятельности в рамках командной работы в организации З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> своевременно принимать коллективные маркетинговые решения с учетом анализа социо-культурных различий в поведении потребителей У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками коллективной работы в процессе исследования рыночных потребностей В (ОК-5) –II
	Психология и социология управления	<u>Знать:</u> структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике В (ОК-5) –II
	Организационно-проектное	<u>Знать:</u> теоретические и методологические основы организации и управления проектной деятельностью человека в коллективе З

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	поведение	(ОК-5) –II <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в ходе разработки и реализации проекта, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками организационно-проектного поведения, направленного на решение профессиональных задач В (ОК-5) –II
	Управление проектными конфликтами	<u>Знать:</u> основы управления конфликтами в проектной деятельности З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в проектном взаимодействии У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами В (ОК-5) –II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> теоретические и методологические основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> формировать процесс взаимодействия людей в коллективе У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия В (ОК-5) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> коллективные формы взаимодействия З (ОК-5) –II <u>Уметь:</u> адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия У (ОК-5) –II <u>Владеть:</u> умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике В (ОК-5) –II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-6)-I	Математические методы в управлении	<u>Знать:</u> основы математических методов в управлении в целях самообразования З (ОК-6) –I <u>Уметь:</u> применять математические знания в решении управленческих задач У (ОК-6) –I <u>Владеть:</u> технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области математического моделирования В (ОК-6) –I
	Физическая	<u>Знать:</u> методики укрепления здоровья и разви-

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	культура и спорт	тия физических способностей З (ОК-6) –I <u>Уметь:</u> анализировать уровень физической подготовки в целях дальнейшего саморазвития У (ОК-6) –I <u>Владеть:</u> навыками развития спортивного мастерства В (ОК-6) –I
	Теория организации	<u>Знать:</u> законы и закономерности организационного и персонального развития З (ОК-6) –I <u>Уметь:</u> критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности У (ОК-6) –I <u>Владеть:</u> навыками повышения уровня квалификации в организации В (ОК-6) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития З (ОК-6) –I <u>Уметь:</u> применять знания о тенденциях и направлениях самоорганизации и самообразования У (ОК-6) –I <u>Владеть:</u> способностью к самоорганизации и самообразованию В (ОК-6) –I
Второй этап (ОК-6)-II	Системный анализ в проектном менеджменте	<u>Знать:</u> методики профессионально-творческого и системного развития в проектной деятельности З (ОК-6) –II <u>Уметь:</u> устанавливать проектные связи между элементами системы в целях самоорганизации и реализации бизнес-процессов У (ОК-6) –II <u>Владеть:</u> навыками планирования процесса развития проектного мастерства В (ОК-6) –II
	Прикладная физическая культура	<u>Знать:</u> профессионально-прикладные методики развития физических способностей человека З (ОК-6) – II <u>Уметь:</u> совершенствовать физические и психофизические качества, способствуя укреплению здоровья, повышению работоспособности, продлению творческой активности У (ОК-6) – II <u>Владеть:</u> спортивными навыками, помогающими лучше осваивать профессию и решать отдельные профессиональные задачи В (ОК-6) – II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> законы и закономерности организационного и персонального развития З (ОК-6) –II <u>Уметь:</u> анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств У (ОК-6) –II <u>Владеть:</u> приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития В (ОК-6) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития З (ОК-6) –II <u>Уметь:</u> критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности У (ОК-6) –II <u>Владеть:</u> технологиями приобретения, использования и обновления знаний В (ОК-6) –II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап <b>(ОК-7)-I</b>	Физическая культура и спорт	<u>Знать:</u> основные средства и методы физической культуры 3 (ОК-7) –I <u>Уметь:</u> подбирать методы и средства физической культуры для развития основных физических качеств У (ОК-7) –I <u>Владеть:</u> навыками самостоятельной поддержки активной физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности В (ОК-7) –I
	Прикладная физическая культура	<u>Знать:</u> методы и средства физического воспитания в целях обеспечения полноценной жизнедеятельности 3 (ОК-7) –II <u>Уметь:</u> применять и анализировать методы и средства, используемые для физического воспитания и развития У (ОК-7) –II <u>Владеть:</u> приемами и методами организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию в коллективе В (ОК-7) –II
Второй этап <b>(ОК-7)-II</b>	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методы и средства физической культуры, применяемые в профессиональной деятельности 3 (ОК-7) –II <u>Уметь:</u> использовать средства и методы физической культуры для полноценной профессиональной деятельности У (ОК-7) –II <u>Владеть:</u> навыками достижения должного уровня физической культуры коллектива для обеспечения качественной профессиональной деятельности В (ОК-7) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> основы законодательства в области физической культуры и спорта для подготовки выпускной квалификационной работы 3 (ОК-7) –II <u>Уметь:</u> использовать средства, методы физического воспитания для оптимизации работоспособности в процессе написания выпускной квалификационной работы У (ОК-7) –II <u>Владеть:</u> навыками использования мер, методов и средств физического воспитания и развития при выполнении выпускной квалификационной работы В (ОК-7) –II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общекультурная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
---------------------------	------------	---

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОК-8)-I	Безопасность жизнедеятельности	<u>Знать:</u> основные подходы и приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных условиях З (ОК-8) –I <u>Уметь:</u> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации У (ОК-8) –I <u>Владеть:</u> приемами оказания первой помощи В (ОК-8) –I
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методы анализа состояния системы обеспечения безопасности в профессиональной деятельности З (ОК-8) –I <u>Уметь:</u> проводить идентификацию опасностей, беседу по способам обеспечения безопасности в профессиональной деятельности У (ОК-8) –I <u>Владеть:</u> навыками разработки мероприятий по защите человека от негативных воздействий в профессиональной деятельности В (ОК-8) –I
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> основные положения нормативной документации по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях для подготовки выпускной квалификационной работы З (ОК-8) –I <u>Уметь:</u> применять на практике методы обеспечения безопасности в процессе написания выпускной квалификационной работы У (ОК-8) –I <u>Владеть:</u> методами поиска и обобщения информации по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях при выполнении выпускной квалификационной работы В (ОК-8) –I

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-1)-I	Право	<u>Знать:</u> основы юридической терминологии, применяемой в экономике З (ОПК-1) –I <u>Уметь:</u> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности У (ОПК-1) –I <u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных задач В (ОПК-1) –I
	Безопасность жизнедеятельности	<u>Знать:</u> нормативные и правовые документы, регламентирующие поведение в чрезвычайных ситуациях З (ОПК-1) –I <u>Уметь:</u> проводить анализ нормативных и правовых актов, обеспечивающих условия безопасности жизнедеятельности коллектива У (ОПК-1) –I <u>Владеть:</u> навыками поиска и систематизации нормативных и правовых актов, используемых в чрезвычайных условиях В (ОПК-1) –I

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений	<p><u>Знать:</u> техники поиска нормативных и правовых актов З (ОПК-1) –I</p> <p><u>Уметь:</u> искать нормативные и правовые акты в поисково-справочных системах У (ОПК-1) –I</p> <p><u>Владеть:</u> способами обработки информации с использованием нормативно-правовой базы, связанных с получением первичных профессиональных навыков В (ОПК-1) –I</p>
Второй этап (ОПК-1)-II	Бухгалтерский учет и анализ	<p><u>Знать:</u> основные юридические термины для применения в своей профессиональной деятельности З (ОПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в процессе учета и анализа деятельности У (ОПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> подходами к совершенствованию учетной и аналитической деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов В (ОПК-1) –II</p>
	Международные стандарты управления проектом	<p><u>Знать:</u> ключевые нормативные и правовые акты, регулирующие международную деятельность З (ОПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> принимать управленческие решения на основе анализа международных стандартов У (ОПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками управления проектами с учетом международных стандартов В (ОПК-1) –II</p>
	Менеджмент качества проекта	<p><u>Знать:</u> специфическую юридическую терминологию, применяемую в системе менеджмента качества З (ОПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ нормативной и правовой документации для оценки качества проекта У (ОПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки проекта и оценки его качества с учетом требований нормативно-правовой документации В (ОПК-1) –II</p>
	Управление проектами	<p><u>Знать:</u> методы анализа нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью З (ОПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу проектной деятельности У (ОПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> способами обработки нормативно-правовой документации, связанной с проектной деятельностью В (ОПК-1) –II</p>
	Налоговый менеджмент	<p><u>Знать:</u> нормативно-правовую базу в сфере налогообложения З (ОПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> на основе анализа нормативно-правовых актов принимать обоснованные экономические решения У (ОПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа юридической информации для повышения эффективности управления в налоговой сфере В (ОПК-1) –II</p>
	Разработка проектной документации	<p><u>Знать:</u> методы анализа нормативных и правовых актов, связанных с разработкой документов проекта З (ОПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать нормативно-правовую базу в процессе разработки проекта У (ОПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами и приемами эффективной разработки документации проекта с учетом соответствующей правовой базы В (ОПК-1) –II</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Документооборот в управлении проектами	<u>Знать:</u> особенности поиска нормативно-правовых документов в поисково-справочных системах для улучшения документооборота З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать нормативные и правовые документы для улучшения документооборота проекта У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> приемами совершенствования документооборота в управлении проектами на основе использования результатов анализа нормативно-правовой документации В (ОПК-1) –II
	Производственная - практика по получению профессиональных умений	<u>Знать:</u> основные техники поиска нормативных и правовых актов для приобретения профессиональных умений З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать системы поиска и анализа нормативных и правовых документов в целях приобретения профессиональных умений У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов в ходе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ОПК-1) –II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> принципы поиска и анализа нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать способы сбора и обработки правовой информации в профессиональной деятельности У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками обработки нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности В (ОПК-1) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методику анализа и систематизации в процессе сбора и обработки правовой информации при выполнении выпускной квалификационной работы З (ОПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать нормативно-правовую базу в процессе написания выпускной квалификационной работы У (ОПК-1) –II <u>Владеть:</u> навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов при выполнении выпускной квалификационной работы В (ОПК-1) –II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-2)-I	История управленческой мысли	<u>Знать:</u> основные исторические этапы развития методологии принятия организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –I <u>Уметь:</u> определять соответствие организационно-управленческих решений эволюции развития управленческой мысли У (ОПК-2) –I <u>Владеть:</u> способностью выявлять соответствие принятого решения современному этапу развития управленческой мысли В (ОПК-2) –I

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать:</u> основные виды организационно-управленческих решений, применяемых в профессиональной деятельности З (ОПК-2) –I</p> <p><u>Уметь:</u> определять ключевые способы принятия решений для получения первичных профессиональных навыков и умений У (ОПК-2) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками эффективного принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности В (ОПК-2) –I</p>
Второй этап (ОПК-2)-II	Психология и социология управления	<p><u>Знать:</u> основные принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом социально-психологических факторов З (ОПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать психологические приемы для принятия индивидуальных и коллективных организационно-управленческих решений У (ОПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости В (ОПК-2) –II</p>
	Антикризисное управление	<p><u>Знать:</u> основные модели и методики принятия организационно-управленческих решений в кризисных условиях З (ОПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать антикризисные меры в разработке и принятии организационно-управленческих решений У (ОПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проектирования организационно-управленческих решений и определения их социальной значимости в условиях кризиса В (ОПК-2) –II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта	<p><u>Знать:</u> классификацию организационно-управленческих решений в целях дальнейшего применения в профессиональной деятельности З (ОПК-2) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать и решать организационно-управленческие проблемы для получения профессиональных умений и опыта У (ОПК-2) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками социально обоснованного принятия решений в ходе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ОПК-2) –II</p>
Третий этап (ОПК-2)-III	Корпоративная социальная ответственность	<p><u>Знать:</u> базовые требования социальной значимости и ответственности принимаемых организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать организационно-управленческие решения с учетом принципов корпоративной социальной ответственности У (ОПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обоснования принятых решений для повышения уровня их социальной значимости В (ОПК-2) – III</p>
	Инновационный менеджмент	<p><u>Знать:</u> особенности принятия организационно-управленческих решений с позиций инновационного менеджмента З (ОПК-2) – III</p> <p><u>Уметь:</u> определять степень важности инновационных решений и быть готовым нести за них ответственность У (ОПК-2) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками аргументированного принятия инновационных решений В (ОПК-2) – III</p>
	Методы принятия управленческих решений	<p><u>Знать:</u> современные методы принятия организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –III</p> <p><u>Уметь:</u> принимать эффективные организационно-управленческие решения с учетом ответственности за принятое решение с позиции его социальной значимости У (ОПК-2) –III</p> <p><u>Владеть:</u> аналитическими навыками при принятии социально обоснованных организационно-управленческих решений В</p>



Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		(ОПК-2) – III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> принципы, методы и способы принятия организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –III <u>Уметь:</u> осуществлять единственно правильный выбор из альтернативных вариантов решения сложных организационно-управленческих проблем У (ОПК-2) –III <u>Владеть:</u> навыками обоснованного принятия организационно-управленческих решений В (ОПК-2) – III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> сущностное содержание процесса принятия и реализации социально обоснованных организационно-управленческих решений З (ОПК-2) –III <u>Уметь:</u> использовать современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений при написании выпускной квалификационной работы У (ОПК-2) –III <u>Владеть:</u> современными методами принятия и реализации организационно-управленческих решений при выполнении выпускной квалификационной работы В (ОПК-2) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-3)-I	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> понятийный аппарат современного менеджмента З (ОПК-3) –I <u>Уметь:</u> определять основные типы организационных структур и распределение в них управленческих полномочий У (ОПК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками планирования и осуществления организационно-управленческих мероприятий В (ОПК-3) –I
	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций З (ОПК-3) –I <u>Уметь:</u> обосновывать выбор стратегии управления человеческими ресурсами У (ОПК-3) –I <u>Владеть:</u> приемами выбора эффективной стратегии управления человеческими ресурсами В (ОПК-3) –I
	Теория организации	<u>Знать:</u> типологию современных организационных структур З (ОПК-3) –I

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<u>Уметь:</u> разрабатывать оптимальные организационные структуры У (ОПК-3) –I <u>Владеть:</u> методами совершенствования организационных структур В (ОПК-3) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> ключевые категории современного менеджмента в целях приобретения первичных профессиональных умений и навыков З (ОПК-3) –I <u>Уметь:</u> использовать управленческую терминологию в профессиональной деятельности У (ОПК-3) –I <u>Владеть:</u> современным инструментарием менеджмента для получения профессиональных навыков В (ОПК-3) –I
Второй этап (ОПК-3)-II	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> современные подходы к формированию системы менеджмента З (ОПК-3) –II <u>Уметь:</u> оценивать воздействие организационной структуры, делегирования полномочий, планирования деятельности на эффективность менеджмента У (ОПК-3) –II <u>Владеть:</u> навыками совершенствования современной системы менеджмента В (ОПК-3) –II
	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке З (ОПК-3) –II <u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами У (ОПК-3) –II <u>Владеть:</u> методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации В (ОПК-3) –II
	Организационное проектирование	<u>Знать:</u> методологию организационного проектирования З (ОПК-3) –II <u>Уметь:</u> обосновать проект совершенствования организационной структуры хозяйствующего субъекта У (ОПК-3) –II <u>Владеть:</u> методами организационного проектирования для совершенствования структуры В (ОПК-3) –II
	Организация проектного офиса	<u>Знать:</u> ключевые этапы создания проектного офиса З (ОПК-3) –II <u>Уметь:</u> оценивать организацию деятельности проектного офиса У (ОПК-3) –II <u>Владеть:</u> навыками организационного проектирования для формирования проектного офиса В (ОПК-3) –II
	Внутрифирменное планирование	<u>Знать:</u> основные принципы внутрифирменного планирования З (ОПК-3) –II <u>Уметь:</u> применять управленческие приемы для эффективного планирования У (ОПК-3) –II <u>Владеть:</u> приемами качественного планирования и осуществления необходимых организационно-управленческих мероприятий В (ОПК-3) –II
	Организационно-проектное поведение	<u>Знать:</u> основные правила организационного поведения с учетом проектной деятельности З (ОПК-3) –II <u>Уметь:</u> использовать приемы организационного поведения в проектной деятельности У (ОПК-3) –II <u>Владеть:</u> навыками построения модели организационного поведения и оценки ее эффективности при управлении проектом В (ОПК-3) –II
	Управление проектными	<u>Знать:</u> причины и уровни конфликтов в управлении

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	конфликтами	<p>проектами 3 (ОПК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные методы управления конфликтами в проектной деятельности У (ОПК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при управлении проектами В (ОПК-3) –II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта	<p><u>Знать:</u> основные принципы и методы современного менеджмента при осуществлении профессиональной деятельности 3 (ОПК-3) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать принципы и методы современного менеджмента при осуществлении профессиональной деятельности У (ОПК-3) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментарием современного менеджмента в целях повышения уровня профессиональных умений В (ОПК-3) –II</p>
Третий этап (ОПК-3)-III	Корпоративная социальная ответственность	<p><u>Знать:</u> теоретические основы корпоративной социальной ответственности 3 (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке стратегии управления человеческими ресурсами У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выбора социально значимых проектов В (ОПК-3) – III</p>
	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий 3 (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать управленческие приемы для планирования и осуществления соответствующих мероприятий У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> приемами распределения и делегирования полномочий в целях эффективного планирования деятельности В (ОПК-3) – III</p>
	Стратегический менеджмент	<p><u>Знать:</u> основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации 3 (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> способностью проектировать организационные структуры В (ОПК-3) – III</p>
	Управление отраслевыми проектами	<p><u>Знать:</u> принципы и технологию управления отраслевыми проектами в рамках проектной деятельности 3 (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> проектировать организационные структуры управления отраслевыми проектами У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками управленческого анализа, разработки и осуществления стратегического развития отраслевых проектов В (ОПК-3) – III</p>
	Особенности отраслевого проектирования	<p><u>Знать:</u> основные приемы разработки отраслевых проектов и их структур, распределения и делегирования в них полномочий 3 (ОПК-3) –III</p> <p><u>Уметь:</u> разработать план мероприятий формирования организационной структуры отраслевого проекта У (ОПК-3) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки проекта отраслевого развития В (ОПК-3) – III</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> принципы и методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и делегирования полномочий З (ОПК-3) –Ш <u>Уметь:</u> разрабатывать рекомендации по формированию системы менеджмента организации и проводить оценку ее эффективности У (ОПК-3) –Ш <u>Владеть:</u> навыками использования современных методов оценки системы менеджмента В (ОПК-3) – Ш
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методику анализа сбора и обработки управленческой информации при подготовке выпускной квалификационной работы З (ОПК-3) –Ш <u>Уметь:</u> использовать способы управленческого мышления и личной ответственности за предлагаемые мероприятия в процессе написания выпускной квалификационной работы У (ОПК-3) –Ш <u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности системы менеджмента хозяйствующего субъекта В (ОПК-3) – Ш

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-4)-I	Иностранный язык	<u>Знать:</u> основы делового общения на иностранном языке, используя идиоматические выражения и необходимый языковой материал З (ОПК-4) –I <u>Уметь:</u> использовать языковой материал, обслуживающий ситуации делового общения в рамках изучаемых тем У (ОПК-4) –I <u>Владеть:</u> навыками делового общения и публичных выступлений на иностранном языке В (ОПК-4) –I
	Культура речи и деловое общение	<u>Знать:</u> основы культуры речи и делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний З (ОПК-4) –I <u>Уметь:</u> выбирать и применять методы и средства делового общения, соблюдая культуру речи У (ОПК-4) –I <u>Владеть:</u> навыками публичных выступлений, методами подготовки переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки В (ОПК-4) –I
Второй этап (ОПК-4)-II	Коммуникативный менеджмент	<u>Знать:</u> методическое обеспечение коммуникационного процесса, связанного с осуществлением делового об-

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p>щения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций З (ОПК-4) –II</p> <p><u>Уметь</u>: выбирать и применять методы и средства делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний У (ОПК-4) –II</p> <p><u>Владеть</u>: базовым инструментарием коммуникационного менеджмента для осуществления делового общения В (ОПК-4) –II</p>
	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<p><u>Знать</u>: особенности осуществления делового общения на иностранном языке З (ОПК-4) –II</p> <p><u>Уметь</u>: подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации на иностранном языке У (ОПК-4) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами построения делового общения, используя знания иностранного языка В (ОПК-4) –II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать</u>: основы делового общения, правила и средства построения деловых коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности З (ОПК-4) –II</p> <p><u>Уметь</u>: выбирать и применять методы и средства делового общения при осуществлении профессиональной деятельности У (ОПК-4) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами построения делового общения при осуществлении профессиональной деятельности В (ОПК-4) –II</p>
Третий этап (ОПК-4)-III	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<p><u>Знать</u>: способы и формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний на иностранном языке З (ОПК-4) –III</p> <p><u>Уметь</u>: применять методы и средства делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний на иностранном языке У (ОПК-4) –III</p> <p><u>Владеть</u>: навыками самопрезентации, подготовки к переговорам и совещаниям, используя знания иностранного языка В (ОПК-4) – III</p>
	Управление коммуникациями проекта	<p><u>Знать</u>: теоретические и методические основы формирования коммуникационного процесса в управлении проектами З (ОПК-4) –III</p> <p><u>Уметь</u>: осуществлять деловое общение и анализировать его результаты в управлении коммуникациями проекта У (ОПК-4) –III</p> <p><u>Владеть</u>: методами построения делового общения, в том числе используя электронные коммуникации в рамках работы над проектом В (ОПК-4) – III</p>
	Управление договорами и контрактами проекта	<p><u>Знать</u>: основы и методическое обеспечение процесса управления договорами и контрактами проекта как инструмента делового общения З (ОПК-4) –III</p> <p><u>Уметь</u>: подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации при осуществлении проектной работы У (ОПК-4) –III</p> <p><u>Владеть</u>: приемами деловой переписки и электронных коммуникаций в управлении договорами и контрактами проекта В (ОПК-4) – III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать</u>: методическое обеспечение коммуникационного</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		процесса, в том числе для осуществления электронных коммуникаций З (ОПК-4) – III <u>Уметь:</u> анализировать результаты делового общения У (ОПК-4) – III <u>Владеть:</u> методами построения делового общения, в том числе используя электронные коммуникации В (ОПК-4) – III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> специфику публичных выступлений при защите выпускной квалификационной работы З (ОПК-4) – III <u>Уметь:</u> выбирать и применять методы и средства делового общения и публичных выступлений при защите выпускной квалификационной работы У (ОПК-4) – III <u>Владеть:</u> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления при защите выпускной квалификационной работы В (ОПК-4) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-5)-I	Бухгалтерский учет и анализ	<u>Знать:</u> сущность бухгалтерского учета и элементы системы финансового учета организации З (ОПК-5) –I <u>Уметь:</u> составлять документы финансовой отчетности деятельности организации У (ОПК-5) –I <u>Владеть:</u> методами и способами определения финансовых результатов деятельности организации В (ОПК-5) –I
	Финансы	<u>Знать:</u> методические основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации З (ОПК-5) –I <u>Уметь:</u> использовать современные методы обработки деловой информации и пользоваться корпоративными информационными системами для проведения финансового анализа У (ОПК-5) –I <u>Владеть:</u> навыками составления финансовой отчетности деятельности организации В (ОПК-5) –I
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	<u>Знать:</u> современные методы обработки деловой информации и возможности корпоративных информационных систем при осуществлении профессиональной деятельности З (ОПК-5) –I <u>Уметь:</u> определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации У (ОПК-5) –I

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	деятельности	<u>Владеть:</u> методами и способами ведения финансового учета, в рамках корпоративных информационных систем с помощью современных методов обработки деловой информации В (ОПК-5) – I
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методические подходы к изучению финансовых результатов деятельности организации З (ОПК-5) – I <u>Уметь:</u> использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем У (ОПК-5) – I <u>Владеть:</u> навыками составления финансовой отчетности организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на результаты ее деятельности В (ОПК-5) – I
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методические основы работы с финансовой отчетностью организации З (ОПК-5) – I <u>Уметь:</u> применить методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации У (ОПК-5) – I <u>Владеть:</u> методическим инструментарием оценки финансовых результатов деятельности организации для обоснования полученных результатов выпускной квалификационной работы В (ОПК-5) – I

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-6)-I	Статистика	<u>Знать:</u> ключевые понятия статистической науки, методы и системы показателей, применимые в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций З (ОПК-6) – I <u>Уметь:</u> обоснованно выбирать статистические методы принятия решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации У (ОПК-6) – I <u>Владеть:</u> навыками применения статистической методологии в решении задач управления операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) – I
	Производственный менеджмент	<u>Знать:</u> основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций З (ОПК-6) – II <u>Уметь:</u> формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций У (ОПК-6) – II <u>Владеть:</u> технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) – II
Второй этап (ОПК-6)-II	Производственная - практика по получению	<u>Знать:</u> методологию процесса принятия решений и факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций З

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	(ОПК-6) –II <u>Уметь:</u> обоснованно выбирать методы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности У (ОПК-6) –II <u>Владеть:</u> технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) –II
Третий этап (ОПК-6)-III	Методы принятия управленческих решений	<u>Знать:</u> сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений З (ОПК-6) –III <u>Уметь:</u> характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций У (ОПК-6) –III <u>Владеть:</u> приемами и методами разработки, принятия и реализации управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) – III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций З (ОПК-6) – III <u>Уметь:</u> характеризовать и оценивать методические приемы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций У (ОПК-6) – III <u>Владеть:</u> приемами и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций В (ОПК-6) – III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций З (ОПК-6) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий для принятия управленческих решений У (ОПК-6) – III <u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности принимаемых решений В (ОПК-6) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ОПК-7)-I	Информатика	<u>Знать:</u> алгоритмы решения стандартных задач профессиональной деятельности, основы информационной культуры, основные требования информационной безопасности З (ОПК-7) –I <u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, учитывать требования информационной безопасности У (ОПК-7) –I <u>Владеть:</u> навыками использования современных технических



Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		средств и информационных технологий для сбора необходимой информации при решении профессиональных задач В (ОПК-7) –I
Второй этап (ОПК-7)-II	Логистический менеджмент	<p><u>Знать:</u> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации при разработке логистических систем З (ОПК-7) –II</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности У (ОПК-7) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения логистических задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры В (ОПК-7) –II</p>
	Эконометрика	<p><u>Знать:</u> элементы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности З (ОПК-7) –II</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга У (ОПК-7) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач профессиональной деятельности В (ОПК-7) –II</p>
	Информационные технологии в проектном менеджменте	<p><u>Знать:</u> требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях З (ОПК-7) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формировать информационное обеспечение профессиональной деятельности и работ по решению стандартных управленческих задач У (ОПК-7) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования информационной и библиографической культуры В (ОПК-7) –II</p>
	Электронный проектный бизнес	<p><u>Знать:</u> требования информационной безопасности и средства ее обеспечения при организации электронного проектного бизнеса З (ОПК-7) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формировать информационное обеспечение профессиональной деятельности и работ по решению стандартных управленческих задач в рамках электронного проектного бизнеса У (ОПК-7) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования информационной и библиографической культуры в рамках электронного проектного бизнеса В (ОПК-7) –II</p>
	Налоговый менеджмент	<p><u>Знать:</u> содержание стандартных задач в области налогового менеджмента и подходы к их решению З (ОПК-7) –II</p> <p><u>Уметь:</u> применять информационные технологии для решения стандартных задач в области налогового менеджмента У (ОПК-7) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения стандартных задач налогового менеджмента на основе информационной культуры В (ОПК-7) –II</p>
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	<p><u>Знать:</u> требования информационной безопасности и средства ее обеспечения на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности З (ОПК-7) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять научные подходы к решению поставленных задач с применением информационно-коммуникационных тех-</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Деятельности	нологий в профессиональной деятельности У (ОПК-7) – II <u>Владеть:</u> методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры В (ОПК-7) – II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению З (ОПК-7) –II <u>Уметь:</u> применять научные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий У (ОПК-7) –II <u>Владеть:</u> методами и средствами получения, хранения и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности В (ОПК-7) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> требования информационной безопасности и средства ее обеспечения З (ОПК-7) –II <u>Уметь:</u> использовать теоретические знания требований информационной безопасности и средств ее обеспечения в профессиональной деятельности У (ОПК-7) –II <u>Владеть:</u> навыками решения поставленных задач на основе информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности В (ОПК-7) –II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-1)-I	Организационная культура	<u>Знать:</u> теорию и методологию диагностики организационной культуры З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию У (ПК-1) –I <u>Владеть:</u> современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры В (ПК-1) –I
	История управленческой мысли	<u>Знать:</u> основные этапы эволюции управленческой мысли, основы теории мотивации, лидерства и власти З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач У (ПК-1) –I

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<u>Владеть:</u> современными мотивационными инструментами, теориями и школами менеджмента, методологией власти и лидерства для решения управленческих задач В (ПК-1) –I
	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> диагностировать групповую динамику, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность У (ПК-1) –I <u>Владеть:</u> технологиями совершенствования организации и управления; знаниями по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления организацией В (ПК-1) –I
	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, последовательность применения инструментов аудита персонала З (ПК-1) –I <u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации, проводить трудовой аудит и анализировать его результаты У (ПК-1) –I <u>Владеть:</u> современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методиками аудита работы служб управления персоналом В (ПК-1) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> способы мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК -1) –I <u>Уметь:</u> использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения управленческих задач в профессиональной деятельности У (ПК -1) –I <u>Владеть:</u> методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры В (ПК -1) –I
Второй этап (ПК-1)-II	Функциональный менеджмент	<u>Знать:</u> основные понятия и принципы управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач З (ПК-1) –II <u>Уметь:</u> составлять перечень функций управления взаимоотношениями для конкретного предприятия У (ПК-1) –II <u>Владеть:</u> технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами В (ПК-1) –II
	Организационно-проектное поведение	<u>Знать:</u> сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды З (ПК-1) –II <u>Уметь:</u> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и прин-

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p>ципов формирования команды У (ПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде В (ПК-1) –II</p>
	Управление проектными конфликтами	<p><u>Знать:</u> существенные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды проекта З (ПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> организовать групповую работу над проектом на основе знания процессов групповой динамики У (ПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, способами и методами разрешения проектных конфликтов, навыками работы в команде проекта В (ПК-1) –II</p>
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> существенные основы процессов групповой динамики и принципы формирования команды для организации командной работы в профессиональной деятельности З (ПК-1) –II</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности У (ПК-1) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды В (ПК-1) –II</p>
Третий этап (ПК-1)-III	Стратегический менеджмент	<p><u>Знать:</u> основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических оперативных управленческих задач З (ПК-1) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач У (ПК-1) –III</p> <p><u>Владеть:</u> современными мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач В (ПК-1) –III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> основы формирования программ мотивации и их реализации, способы организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач З (ПК-1) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы в профессиональной деятельности У (ПК-1) –III</p> <p><u>Владеть:</u> методами и способами решения стратегических и оперативных управленческих задач профессиональной деятельности на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры В (ПК-1) –III</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации З (ПК-1) – III</p> <p><u>Уметь:</u> решать поставленные стратегические и оперативные управленческие задачи в профессиональной деятельности У (ПК-1) – III</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<u>Владеть:</u> лидерскими компетенциями для эффективного управления организациями В (ПК-1) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-2)-I	Основы управления персоналом	<u>Знать:</u> основные теории и концепции управления конфликтами; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде З (ПК-2) –I <u>Уметь:</u> анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном и групповом уровнях построения коммуникаций У (ПК-2) –I <u>Владеть:</u> современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций В (ПК-2) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в профессиональной деятельности З (ПК-2) –I <u>Уметь:</u> использовать теоретические знания по управлению конфликтами в профессиональной деятельности У (ПК-2) –I <u>Владеть:</u> способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом В (ПК-2) –I
Второй этап (ПК-2)-II	Культура речи и деловое общение	<u>Знать:</u> теоретические основы речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения З (ПК-2) – II <u>Уметь:</u> анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе делового общения и разрабатывать эффективные меры по их разрешению У (ПК-2) – II <u>Владеть:</u> навыками делового общения и проектирования деловых коммуникаций В (ПК-2) – II
	Организационное проектирование	<u>Знать:</u> технологии разрешения конфликтных ситуаций при проектировании организационных коммуникаций З (ПК-2) –II <u>Уметь:</u> находить способы решения конфликтов в организации У (ПК-2) –II <u>Владеть:</u> навыками проектирования деловых комму-

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		никаций (межличностных, групповых и организационных) В (ПК-2) –II
	Организация проектного офиса	<p><u>Знать</u>: основные теории и концепции управления конфликтами, причины возникновения конфликтов при организации проектного офиса З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь</u>: анализировать конфликтные ситуации на различных стадиях жизненного цикла команды проекта и разрабатывать эффективные меры по их разрешению У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть</u>: различными способами и методами разрешения конфликтов в команде проекта В (ПК-2) –II</p>
	Коммуникативный менеджмент	<p><u>Знать</u>: основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь</u>: формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами разрешения конфликтов, навыками деловых коммуникаций В (ПК-2) –II</p>
	Организационно-проектное поведение	<p><u>Знать</u>: основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь</u>: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами разрешения конфликтов, навыками деловых коммуникаций В (ПК-2) –II</p>
	Управление проектными конфликтами	<p><u>Знать</u>: основные виды и концепции управления проектными конфликтами З (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь</u>: управлять проектными конфликтами и разрабатывать эффективные меры по их разрешению У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть</u>: способами и методами разрешения проектных конфликтов В (ПК-2) –II</p>
	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	<p><u>Знать</u>: основы осуществления коммуникационных процессов в организации (ПК-2) –II</p> <p><u>Уметь</u>: формировать коммуникационные процессы в организации У (ПК-2) –II</p> <p><u>Владеть</u>: навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной сфере общения В (ПК-2) –II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать</u>: технологии управления конфликтами и построения эффективных коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-2) – II</p> <p><u>Уметь</u>: использовать теоретические знания способов разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности У (ПК-2) – II</p> <p><u>Владеть</u>: современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности В (ПК-2) – II</p>
Третий этап (ПК-2)-III	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере	<p><u>Знать</u>: структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуни-</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	общения	<p>каций 3 (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь</u>: разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов в организации У (ПК-2) –III</p> <p><u>Владеть</u>: современными технологиями управления персоналом для разрешении конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций В (ПК-2) –III</p>
	Управление коммуникациями проекта	<p><u>Знать</u>: структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций 3 (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь</u>: формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности У (ПК-2) –III</p> <p><u>Владеть</u>: навыками проектирования деловых коммуникаций (межличностных, групповых и организационных) В (ПК-2) –III</p>
	Управление договорами и контрактами проекта	<p><u>Знать</u>: основы организационно-управленческой работы в контексте управления проектами 3 (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь</u>: составлять и анализировать организационно-правовые документы, используемые в ходе управления проектами У (ПК-2) –III</p> <p><u>Владеть</u>: навыками ведения деловых переговоров, заключения договором и контрактов в контексте управления проектами В (ПК-2) –III</p>
	Управление отраслевыми проектами	<p><u>Знать</u>: способы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления проектами на различных этапах жизненного цикла 3 (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь</u>: управлять конфликтами, возникающими на различных этапах разработки и реализации отраслевых проектов У (ПК-2) –III</p> <p><u>Владеть</u>: способами разрешения конфликтных ситуаций возникающих на различных этапах разработки и реализации отраслевых проектов В (ПК-2) –III</p>
	Особенности отраслевого проектирования	<p><u>Знать</u>: принципы организационного проектирования, различные способы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления проектами на различных этапах жизненного цикла 3 (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь</u>: управлять конфликтами, возникающими на различных этапах разработки и реализации проектов У (ПК-2) –III</p> <p><u>Владеть</u>: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления командой проекта В (ПК-2) –III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать</u>: специфические особенности, а также методы и подходы к управлению конфликтами в приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3 (ПК-2) –III</p> <p><u>Уметь</u>: разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента У</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		(ПК-2) –III <u>Владеть:</u> навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде В (ПК-2) –III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде З (ПК-2) –III <u>Уметь:</u> диагностировать конфликтную ситуацию в профессиональной деятельности У (ПК-2) –III <u>Владеть:</u> способностью находить нестандартные способы решения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности В (ПК-2) –III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-3)-I	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> теоретические и методические основы оперативного и стратегического управления в организации З (ПК-3) –I <u>Уметь:</u> использовать управленческий инструментарий в целях стратегического планирования У (ПК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками анализа внешней и внутренней среды организации для разработки стратегии В (ПК-3) –I
	Маркетинг	<u>Знать:</u> современные инструменты оценки факторов макроэкономической среды, влияющих на функционирование хозяйствующего субъекта, мотивы и модели покупательского поведения З (ПК-3) –I <u>Уметь:</u> анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций У (ПК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками многофакторного анализа, методами разработки и реализации стимулирующих покупательских программ В (ПК-3) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа З (ПК-3) –I <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий для разработки стратегического плана развития организации, направленного на обеспечение ее конкурентоспособности У (ПК-3) –I <u>Владеть:</u> навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации В (ПК-3) –I
Второй этап	Управление мар-	<u>Знать:</u> принципы и технологию управления маркетингом в рамках



Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
<b>(ПК-3)-II</b>	кетингом проекта	осуществления проекта З (ПК-3) –II <u>Уметь:</u> проектировать организационные структуры управления маркетингом проекта У (ПК-3) –II <u>Владеть:</u> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности В (ПК-3) –II
	Маркетинг проекта	<u>Знать:</u> специфику проектов, особенности их социально-экономического содержания и основы разработки маркетинговой стратегии проектов З (ПК-3) –II <u>Уметь:</u> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и возможность реализации проекта У (ПК-3) –II <u>Владеть:</u> навыками разработки программы маркетинга и контроля за ее исполнением В (ПК-3) –II
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-3) –II <u>Уметь:</u> использовать принципы и методы стратегического анализа для разработки стратегии организации при осуществлении профессиональной деятельности У (ПК-3) –II <u>Владеть:</u> инструментарием стратегического анализа и компетенциями в сфере разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности В (ПК-3) –II
Третий этап <b>(ПК-3)-III</b>	Стратегический менеджмент	<u>Знать:</u> теоретические основы и инструментарий стратегического менеджмента З (ПК-3) –III <u>Уметь:</u> проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния У (ПК-3) –III <u>Владеть:</u> методами разработки и реализации стратегии развития организации В (ПК-3) – III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности при управлении организациями различных уровней З (ПК-3) – III <u>Уметь:</u> разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности У (ПК-3) – III <u>Владеть:</u> навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации; методами разработки и реализации стратегии организации В (ПК-3) – III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации З (ПК-3) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности У (ПК-3) – III <u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности стратегии организации В (ПК-3) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,**

при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-4)-I	Математические методы в управлении	<u>Знать:</u> математические методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений З (ПК-4) –I <u>Уметь:</u> применять финансово-математический инструментарий в процессе принятия управленческих решений У (ПК-4) –I <u>Владеть:</u> навыками принятия финансово-математических решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала В (ПК-4) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> математические методы, используемые в процессе принятия управленческих решений З (ПК-4) –I <u>Уметь:</u> использовать математические знания в целях управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала У (ПК-4) –I <u>Владеть:</u> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов компании В (ПК-4) –I
Второй этап (ПК-4)-II	Функциональный менеджмент	<u>Знать:</u> основные принципы и методы финансового менеджмента З (ПК-4) –II <u>Уметь:</u> использовать теоретические знания для разработки стратегии и тактики финансового менеджмента У (ПК-4) – II <u>Владеть:</u> навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия управленческих решений В (ПК-4) – II
	Финансы	<u>Знать:</u> принципы, способы и методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, формирования дивидендной политики и структуры капитала З (ПК-4) – II <u>Уметь:</u> использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации У (ПК-4) – II <u>Владеть:</u> навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию оборотного капитала, формированию дивидендной политики и структуры капитала В (ПК-4) – II
	Управление ресурсами и стоимостью проекта	<u>Знать:</u> принципы, способы и методы управления ресурсами и стоимостью проекта, инвестиционных решений З (ПК-4) –II <u>Уметь:</u> использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом в процессе проектирования У (ПК-4) –II <u>Владеть:</u> навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала В (ПК-4) –II
	Управление проектными рисками	<u>Знать:</u> принципы, способы и методы, принятия решений по инвестированию проектов в условиях неопределенности и риска З

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p>(ПК-4) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом, способы оценивания рисков стоимости финансовых активов У (ПК-4) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию проектов с учетом фактора неопределенности и риска В (ПК-4) –II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные аспекты финансовой деятельности предприятия в контексте внешней среды З (ПК-4) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать принципы и методы финансового менеджмента при осуществлении профессиональной деятельности У (ПК-4) –II</p> <p><u>Владеть:</u> управленческим инструментарием принятия решений в области управления финансами при осуществлении профессиональной деятельности В (ПК-4) –II</p>
Третий этап (ПК-4)-III	Управление инвестициями	<p><u>Знать:</u> принципы, способы и методы принятия инвестиционных решений З (ПК-4) – III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом У (ПК-4) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обоснования и выбора управленческих решений в обосновании целесообразности инвестиционной деятельности предприятия В (ПК-4) – III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках З (ПК-4) –III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать теоретические знания при принятии решений, связанных с различными аспектами финансового менеджмента в профессиональной деятельности У (ПК-4) –III</p> <p><u>Владеть:</u> методами финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решений, связанных с операциями на мировых рынках В (ПК-4) – III</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках З (ПК-4) –III</p> <p><u>Уметь:</u> применять инструментарий финансового менеджмента в процессе принятия управленческих решений; использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом У (ПК-4) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения оценки активов и способами управления оборотным капиталом; принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; инструментами оценки принятых решений В (ПК-4) – III</p>

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями**

## компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-5)-I	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений З (ПК-4) –I <u>Уметь:</u> оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании У (ПК-4) –I <u>Владеть:</u> технологией подготовки сбалансированных управленческих решений В (ПК-4) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать:</u> основы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний З (ПК-4) –I <u>Уметь:</u> оценивать уровень сбалансированности управленческих решений в организации У (ПК-4) –I <u>Владеть:</u> технологией принятия сбалансированных управленческих решений В (ПК-4) –I
Второй этап (ПК-5)-II	Функциональный менеджмент	<u>Знать:</u> принципы функциональной и структурной взаимосвязанности целей и стратегий компании З (ПК-5) – II <u>Уметь:</u> выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений У (ПК-5) – II <u>Владеть:</u> навыками разработки управленческих решений с учетом анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний В (ПК-5) – II
	Производственный менеджмент	<u>Знать:</u> основы построения и организации производственных процессов, создания условий их эффективного функционирования в интересах достижения стратегических и тактических целей предприятия З (ПК-5) –II <u>Уметь:</u> исследовать производственные процессы для создания условий их эффективного функционирования с учетом взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия У (ПК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками организации производственных процессов, создания условий их эффективного функционирования в интересах достижения стратегических и тактических целей предприятия В (ПК-5) –II
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные принципы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний З (ПК-5) –II <u>Уметь:</u> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной деятельности У (ПК-5) –II <u>Владеть:</u> навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при управлении объектами различных уровней В (ПК-5) –II
	Стратегический менеджмент	<u>Знать:</u> сущность и содержание функциональных стратегий компаний З (ПК-5) –III

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Третий этап (ПК-5)-III		<u>Уметь</u> : оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели У (ПК-5) –III <u>Владеть</u> : методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы В (ПК-5) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать</u> : основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний З (ПК-5) –III <u>Уметь</u> : использовать теоретические знания по формулированию и реализации стратегий управления организациями в профессиональной деятельности У (ПК-5) –III <u>Владеть</u> : методами формирования функциональных стратегий компаний В (ПК-5) –III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать</u> : основы построения стратегических моделей с учетом взаимосвязи между функциональными направлениями деятельности организации З (ПК-5) –III <u>Уметь</u> : обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний У (ПК-5) –III <u>Владеть</u> : навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки сбалансированных управленческих решений В (ПК-5) –III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-6)-I	Теория организации	<u>Знать</u> : сущность, содержание и предпосылки организационных изменений З (ПК-6) –I <u>Уметь</u> : использовать механизмы управления проектами в процессе организационного проектирования У (ПК-6) – I <u>Владеть</u> : способностью разработки программы организационного изменения В (ПК-6) – I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<u>Знать</u> : методические приемы осуществления организационных изменений З (ПК-6) –I <u>Уметь</u> : разрабатывать организационную структуру проекта У (ПК-6) – I <u>Владеть</u> : способностью участия в проектной работе с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций В (ПК-6) – I
Второй этап (ПК-6)-II	Технологическое предпринимательство	<u>Знать</u> : теоретические основы управления проектами в технологическом предпринимательстве З (ПК-6) –II <u>Уметь</u> : формировать задачи при создании проекта и внедрении технологических и продуктовых инноваций в технологическом

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p>предпринимательстве У (ПК-6) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками участия в проектной работе при осуществлении технологического предпринимательства В (ПК-6) – II</p>
	Организационное проектирование	<p><u>Знать:</u> теоретические и методические основы управления проектами, осуществляя организационное проектирование З (ПК-6) – II</p> <p><u>Уметь:</u> ставить цели создания проекта, внедрения технологических и продуктовых инноваций при проведении организационного проектирования У (ПК-6) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками участия в проектной работе при осуществлении организационного проектирования В (ПК-6) – II</p>
	Организация проектного офиса	<p><u>Знать:</u> теоретические и методические основы управления проектами при организации проектного офиса З (ПК-6) – II</p> <p><u>Уметь:</u> ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проектного офиса и внедрением инноваций, проведением организационных изменений У (ПК-6) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками участия в проектной работе при организации проектного офиса В (ПК-6) – II</p>
	Международные стандарты управления проектом	<p><u>Знать:</u> теоретические и методические основы управления международными проектами З (ПК-6) – II</p> <p><u>Уметь:</u> ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием международного проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений У (ПК-6) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками участия в проектной работе с учетом международных стандартов управления В (ПК-6) – II</p>
	Менеджмент качества проекта	<p><u>Знать:</u> теоретические и методические основы управления качеством проектов З (ПК-6) – II</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять менеджмент качества проекта при внедрении технологических и продуктовых инноваций, проведении организационных изменений У (ПК-6) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками менеджмента качества проектной работы В (ПК-6) – II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> теоретические и методические основы управления проектами при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-6) – II</p> <p><u>Уметь:</u> ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-6) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками участия в проектной работе при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-6) – II</p>
	Управление проектами	<p><u>Знать:</u> базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций при управлении проектами З (ПК-6) – II</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений У (ПК-6) – II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы) В (ПК-6) – II</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Антикризисное управление	<p><u>Знать</u>: теоретические аспекты управления программой внедрения инноваций осуществляя антикризисное управление 3 (ПК-6) –II</p> <p><u>Уметь</u>: разрабатывать программу организационных изменений при антикризисном управлении У (ПК-6) –II</p> <p><u>Владеть</u>: инструментами разработки проекта в процессе антикризисного управления В (ПК-6) –II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать</u>: базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3 (ПК-6) –II</p> <p><u>Уметь</u>: разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-6) –II</p> <p><u>Владеть</u>: инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы) при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-6) –II</p>
Третий этап (ПК-6) – III	Инновационный менеджмент	<p><u>Знать</u>: теоретические основы организационных изменений в инновационном менеджменте 3 (ПК-6) –III</p> <p><u>Уметь</u>: использовать механизмы инновационного управления проектами У (ПК-6) –III</p> <p><u>Владеть</u>: методами инновационного управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения В (ПК-6) –III</p>
	Управление отраслевыми проектами	<p><u>Знать</u>: сущность, содержание и приемы осуществления организационных изменений при управлении отраслевыми проектами 3 (ПК-6) –III</p> <p><u>Уметь</u>: использовать механизмы управления отраслевыми проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем У (ПК-6) –III</p> <p><u>Владеть</u>: методами управления отраслевыми проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения В (ПК-6) –III</p>
	Особенности отраслевого проектирования	<p><u>Знать</u>: теоретические основы организационных изменений при осуществлении отраслевого проектирования 3 (ПК-6) –III</p> <p><u>Уметь</u>: использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений при осуществлении отраслевого проектирования У (ПК-6) –III</p> <p><u>Владеть</u>: методами управления отраслевыми проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения В (ПК-6) –III</p>
	Современный проектный менеджмент	<p><u>Знать</u>: сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления в современном проектном менеджменте 3 (ПК-6) –III</p> <p><u>Уметь</u>: использовать механизмы менеджмента современных проектов и программ организационных изменений У (ПК-6) –III</p> <p><u>Владеть</u>: современными методами проектного менеджмента с использованием современного программного обеспечения В (ПК-6) –III</p>
	Подсистемы проект-	<p><u>Знать</u>: сущность, содержание и предпосылки организационных</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	ного управления	изменений, а также методические приемы их осуществления в подсистемах проектного управления З (ПК-6) –III <u>Уметь:</u> использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в подсистемах проектного управления У (ПК-6) –III <u>Владеть:</u> методами управления подсистемами проекта с использованием современного программного обеспечения В (ПК-6) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления в профессиональной деятельности З (ПК-6) –III <u>Уметь:</u> использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем в профессиональной деятельности У (ПК-6) –III <u>Владеть:</u> методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения в профессиональной деятельности В (ПК-6) –III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления при подготовке выпускной квалификационной работы З (ПК-6) –III <u>Уметь:</u> использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем при подготовке выпускной квалификационной работы У (ПК-6) –III <u>Владеть:</u> методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения при подготовке выпускной квалификационной работы В (ПК-6) –III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-7)-I	Теория менеджмента	<u>Знать:</u> методический инструментарий реализации управленческих решений З (ПК-7) –I <u>Уметь:</u> координировать деятельность исполнителей бизнес-процессов У (ПК-7) –I <u>Владеть:</u> навыками реализации управленческих решений в



Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		области функционального менеджмента В (ПК-7) –I
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать</u>: основные функции контроля в процессе планирования З (ПК-7) –I</p> <p><u>Уметь</u>: координировать деятельность исполнителей проектов У (ПК-7) –I</p> <p><u>Владеть</u>: навыками составления договоров и контрактов В (ПК-7) –I</p>
Второй этап (ПК-7)-II	Теория менеджмента	<p><u>Знать</u>: особенности функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ З (ПК-7) – II</p> <p><u>Уметь</u>: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений У (ПК-7) – II</p> <p><u>Владеть</u>: навыками функционального менеджмента в процессе контроля реализации бизнес-планов В (ПК-7) – II</p>
	Функциональный менеджмент	<p><u>Знать</u>: основные функции управления проектами с позиций функционального менеджмента З (ПК-7) – II</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять и оценивать проблемы, возникающие при реализации бизнес-плана с позиций функционального менеджмента У (ПК-7) – II</p> <p><u>Владеть</u>: практическими навыками функционального менеджмента при разработке технологической схемы управления проектом В (ПК-7) – II</p>
	Управление проектами	<p><u>Знать</u>: сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при управлении проектами З (ПК-7) –II</p> <p><u>Уметь</u>: выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей при выполнении проектов У (ПК-7) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами поэтапного контроля реализации проектов и бизнес-планов В (ПК-7) –II</p>
	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать</u>: сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при внутрифирменном планировании З (ПК-7) –II</p> <p><u>Уметь</u>: выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ внутрифирменного планирования У (ПК-7) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при осуществлении внутрифирменного планирования В (ПК-7) –II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать</u>: сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-7) –II</p> <p><u>Уметь</u>: выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-7) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами поэтапного контроля реализации биз-</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		нес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-7) –II
Третий этап (ПК-7)-III	Внутрифирменное планирование	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений в области внутрифирменного планирования З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий реализации управленческих решений при осуществлении внутрифирменного планирования У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений при осуществлении внутрифирменного планирования В (ПК-7) –III
	Управление коммуникациями проекта	<u>Знать:</u> инструменты реализации управления коммуникациями проекта З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий управления коммуникациями проекта в области функционального менеджмента У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области управления коммуникациями проекта с позиций функционального менеджмента В (ПК-7) –III
	Управление договорами и контрактами проекта	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений при управлении договорами и контрактами проекта З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области управления договорами и контрактами проекта У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области управления договорами и контрактами проекта В (ПК-7) –III
	Современный проектный менеджмент	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений в области современного проектного менеджмента З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области современного проектного менеджмента У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области современного проектного менеджмента В (ПК-7) –III
	Подсистемы проектного управления	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений в области подсистем проектного управления З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области подсистем проектного управления (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области подсистем проектного управления В (ПК-7) –III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности З (ПК-7) –III <u>Уметь:</u> использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности У (ПК-7) –III <u>Владеть:</u> аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности В (ПК-7) –III

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать</u>: инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы З (ПК-7) –III</p> <p><u>Уметь</u>: использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы У (ПК-7) –III</p> <p><u>Владеть</u>: аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы В (ПК-7) –III</p>

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-8) – I	Теория организации	<p><u>Знать</u>: основные методы и инструменты теории организации для управления производственной деятельностью З (ПК-8) –I</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять и понимать специфику законов теории организации в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –I</p> <p><u>Владеть</u>: практическими аспектами теории организации для внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений В (ПК-8) –I</p>
	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p><u>Знать</u>: основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации при получении профессиональных умений и навыков З (ПК-8) –I</p> <p><u>Уметь</u>: выявлять и понимать специфику управленческой деятельности при получении профессиональных умений и навыков У (ПК-8) –I</p> <p><u>Владеть</u>: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций В (ПК-8) –I</p>
Второй этап (ПК-8) –II	Антикризисное управление	<p><u>Знать</u>: теоретические основы антикризисного управления для внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений З (ПК-8) –II</p> <p><u>Уметь</u>: определять комплектацию документов для управления антикризисной деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		изменений У (ПК-8) –II <u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в области антикризисного управления в соответствии с существующими стандартами В (ПК-8) –II
	Производственный менеджмент	<u>Знать:</u> сущностное содержание и специфика процессов производственного менеджмента при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений З (ПК-8) –II <u>Уметь:</u> определять комплектацию документов необходимых в производственном менеджменте организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –II <u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в области производственного менеджмента В (ПК-8) –II
	Разработка проектной документации	<u>Знать:</u> сущностное содержание и специфику процессов разработки проектной документации при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений З (ПК-8) –II <u>Уметь:</u> определять комплектацию проектной документации для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –II <u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами В (ПК-8) –II
	Документооборот в управлении проектами	<u>Знать:</u> сущностное содержание и специфику документооборота в процессе внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений З (ПК-8) –II <u>Уметь:</u> определять комплектацию документов для управления проектами при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У (ПК-8) –II <u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами В (ПК-8) –II
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> сущностное содержание и специфику процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-8) –II <u>Уметь:</u> определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-8) –II <u>Владеть:</u> навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-8) –II
Третий этап (ПК-8) – III	Инновационный менеджмент	<u>Знать:</u> особенности документального оформления инновационных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений З (ПК-8) –III <u>Уметь:</u> использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления инновационных решений У (ПК-8) –III

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<u>Владеть:</u> навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений В (ПК-8) – III
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений в профессиональной деятельности З (ПК-8) –III <u>Уметь:</u> использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений в профессиональной деятельности У (ПК-8) –III <u>Владеть:</u> навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной деятельности В (ПК-8) – III
	Подготовка выпускной квалификационной работы	<u>Знать:</u> особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений при подготовке выпускной квалификационной работы З (ПК-8) –III <u>Уметь:</u> использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений при подготовке выпускной квалификационной работы У (ПК-8) –III <u>Владеть:</u> навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений при подготовке выпускной квалификационной работы В (ПК-8) – III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> особенности документального оформления документов для защиты выпускной квалификационной работы З (ПК-8) –III <u>Уметь:</u> использовать современные технологии при разработке документов для защиты выпускной квалификационной работы У (ПК-8) –III <u>Владеть:</u> навыками разработки основных программных документов для защиты выпускной квалификационной работы В (ПК-8) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-9)-I	Микроэкономика	<p><u>Знать:</u> основные факторы микроэкономической среды и модели поведения потребителей, экономических благ с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли 3 (ПК-9) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать микросреду и анализировать поведение потребителей У (ПК-9) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки рыночных и специфических рисков при воздействии микроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления В (ПК-9) –I</p>
	Макроэкономика	<p><u>Знать:</u> современные инструменты оценки факторов макроэкономической среды и их воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления 3 (ПК-9) –I</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций в макроэкономической среде У (ПК-9) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками многофакторного анализа, методами разработки и реализации стимулирующих покупательских программ в условиях макроэкономической среды функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления В (ПК-9) –I</p>
Второй этап (ПК-9)-II	Маркетинг	<p><u>Знать:</u> принципы и технологию управления маркетингом в макроэкономической среде в условиях конкурентного взаимодействия рынков и отраслей 3 (ПК-9) –II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе маркетингового поведения организаций в условиях конкурентной среды У (ПК-9) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и реализации маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, а также методами оценки маркетинговых рисков В (ПК-9) –II</p>
	Международный менеджмент	<p><u>Знать:</u> факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки международной деятельности организаций и органов государственного управления 3 (ПК-9) –II</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование международных организаций и органов государственного управления У (ПК-9) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование международных организаций и органов государственного управления В (ПК-9) –II</p>
	Управление маркетингом проекта	<p><u>Знать:</u> методический инструментарий управления маркетинговыми проектами в деятельности хозяйствующих субъектов 3 (ПК-9) –II</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать воздействие макроэкономической среды на управление и возможность реализации маркетингового проекта У (ПК-9) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и управления проектами маркетинга в конкурентной макроэкономической среде организаций В (ПК-9) –II</p>
	Маркетинг проекта	<p><u>Знать:</u> особенности разработки маркетинговых проектов и методы их оценки с учётом факторов макроэкономической среды 3 (ПК-9) –II</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p><u>Уметь:</u> анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса при разработке проектов маркетинговой деятельности У (ПК-9) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления рисков и оценки воздействия макроэкономической среды при реализации проектов маркетинга в деятельности хозяйствующих субъектов В (ПК-9) –II</p>
Третий этап (ПК-9) – III	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование организаций при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-9) –II</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать воздействие макроэкономической среды, проводить оценку рисков и поведения потребителей при осуществлении профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов У (ПК-9) –II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментарием проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов для реализации умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-9) –II</p>
	Государственное и муниципальное управление	<p><u>Знать:</u> основные факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления З (ПК-9) – III</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать воздействие макроэкономических факторов, проводить оценку рисков в деятельности организаций государственного и муниципального управления У (ПК-9) – III</p> <p><u>Владеть:</u> инструментарием проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций государственного и муниципального управления В (ПК-9) – III</p>
	Управление отраслевыми проектами	<p><u>Знать:</u> методический инструментарий оценки и воздействия макроэкономической среды при разработке и управлении отраслевыми проектами З (ПК-9) – III</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса при разработке отраслевых проектов У (ПК-9) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления рисков и оценки воздействия макроэкономической среды при реализации и управлении отраслевыми проектами В (ПК-9) – III</p>
	Особенности отраслевого проектирования	<p><u>Знать:</u> особенности отраслевого проектирования в условиях макроэкономической среды функционирования организаций З (ПК-9) – III</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать риски и поведение потребителей с целью формирования спроса при проектировании отраслевых проектов У (ПК-9) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления рисков и оценки воздействия макроэкономической среды при проектировании отраслевых проектов В (ПК-9) – III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> основные факторы макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-9) – III</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать воздействие макроэкономической среды, проводить оценку рисков и поведения потребителей при реали-</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p>зации профессиональных умений в деятельности организаций всех форм собственности У (ПК-9) – III</p> <p><u>Владеть:</u> инструментарием проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов для реализации умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-9) – III</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> основной инструментарий формирования спроса в макроэкономической среде на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для осуществления профессиональной деятельности З (ПК-9) – III</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать воздействие макроэкономической среды, проводить оценку рисков и поведения потребителей при реализации профессиональных умений в деятельности организаций всех форм собственности У (ПК-9) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками генерации способов оценки и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и среды отрасли в профессиональной деятельности В (ПК-9) – III</p>

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-10)-I	Микроэкономика	<p><u>Знать:</u> особенности получения и владения информацией при принятии управленческих решений в микроэкономической среде функционирования организаций З (ПК-10) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать микросреду в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками построения микроэкономических моделей и выработки эффективных управленческих решений при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач В (ПК-10) –I</p>
	Макроэкономика	<p><u>Знать:</u> особенности получения и владения информацией при принятии управленческих решений в макроэкономической среде функционирования организаций З (ПК-10) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать макросреду в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) –I</p>



Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<u>Владеть:</u> навыками построения макроэкономических моделей и выработки эффективных управленческих решений при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач В (ПК-10) –I
	Статистика	<u>Знать:</u> инструментарий статистического анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач З (ПК-10) –I <u>Уметь:</u> применять статистические методы и инструменты в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) –I <u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии управленческих решений В (ПК-10) –I
Второй этап (ПК-10)-II	Системный анализ в проектном менеджменте	<u>Знать:</u> инструменты системного анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач в проектном менеджменте З (ПК-10) – II <u>Уметь:</u> применять методы и инструменты системного анализа в ходе принятия проектных решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – II <u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного системного анализа полученной информации проектных решений в соответствии с конкретными задачами управления В (ПК-10) – II
	Международные стандарты управления проектом	<u>Знать:</u> международные стандарты управления проектами для принятия эффективных проектных решений в соответствии с конкретными задачами управления З (ПК-10) – II <u>Уметь:</u> применять количественные и качественные методы оценки международных стандартов для принятия эффективных управленческих решений У (ПК-10) – II <u>Владеть:</u> навыками разработки и формирования международных стандартов в соответствии с конкретными задачами проектного управления В (ПК-10) – II
	Управление маркетингом проекта	<u>Знать:</u> особенности управления маркетинговыми проектами в деятельности хозяйствующих субъектов при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей З (ПК-10) –II <u>Уметь:</u> оценивать и использовать полученную маркетинговую информацию при принятии управленческих решений У (ПК-10) –II <u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного анализа маркетинговой информации при принятии проектных решений в конкурентной управленческой среде организаций В (ПК-10) –II
	Менеджмент качества проекта	<u>Знать:</u> инструментарий управления качеством проекта в деятельности хозяйствующих субъектов при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей З (ПК-10) –II <u>Уметь:</u> применять методы и инструменты анализа качества проекта в ходе принятия эффективных проектных решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) –II <u>Владеть:</u> навыками количественной и качественной оценки информации о качестве проекта при принятии эффективных проектных решений в конкурентной управленческой среде организаций В (ПК-10) –II
	Эконометрика	<u>Знать:</u> методический инструментарий эконометрики при принятии управленческих решений и построении экономических, фи-

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p>нансовых и организационно-управленческих моделей З (ПК-10) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять инструменты и методы эконометрики при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками количественной и качественной оценки эконометрического инструментария при принятии управленческих решений В (ПК-10) – II</p>
	Экономика организаций	<p><u>Знать:</u> экономические основы функционирования организаций при принятии управленческих решений З (ПК-10) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять экономический инструментарий в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> знаниями экономических основ и навыками принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией В (ПК-10) – II</p>
	Статистика	<p><u>Знать:</u> технологии статистического анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач З (ПК-10) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологии статистического анализа в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии управленческих решений В (ПК-10) – II</p>
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	<p><u>Знать:</u> методический инструментарий анализа хозяйственной деятельности предприятия для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих задач З (ПК-10) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы и инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия в ходе принятия решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками количественного и качественного анализа хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с конкретными задачами управления В (ПК-10) – II</p>
	Финансы	<p><u>Знать:</u> особенности финансовой деятельности организаций при принятии управленческих решений З (ПК-10) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять финансовый инструментарий в ходе принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и формирования финансовых моделей экономического развития хозяйствующего объекта в соответствии с различными задачами управления В (ПК-10) – II</p>
	Антикризисное управление	<p><u>Знать:</u> особенности антикризисного управления при принятии управленческих решений З (ПК-10) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы и инструменты антикризисного управления в ходе принятия решений в соответствии с конкретными задачами У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> антикризисными приёмами количественного и качественного анализа и использования информации при принятии управленческих решений В (ПК-10) – II</p>
	Информационные технологии в проектном менедж-	<p><u>Знать:</u> информационные технологии, применяемые в проектном менеджменте, для принятия эффективных управленческих решений З (ПК-10) – II</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	менсте	<p><u>Уметь:</u> применять информационные технологии в ходе принятия проектных решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> информационными технологиями построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном менеджменте В (ПК-10) – II</p>
	Электронный проектный бизнес	<p><u>Знать:</u> особенности электронного бизнеса для принятия эффективных управленческих и проектных решений З (ПК-10) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологии электронного проектного бизнеса для принятия решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами и технологиями электронного проектного бизнеса для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей В (ПК-10) – II</p>
	Теория и практика оценочной деятельности	<p><u>Знать:</u> теоретические и практические особенности оценочной деятельности при принятии эффективных управленческих решений З (ПК-10) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы и инструменты оценочной деятельности для принятия решений в соответствии с конкретными задачами управления У (ПК-10) – II</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями оценочной деятельности для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей В (ПК-10) – II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> инструменты построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и особенности их адаптации к конкретным задачам управления при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-10) –II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и особенности их адаптации в профессиональной деятельности У (ПК-10) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей с учётом конкретных задач управления при осуществлении профессиональной деятельности В (ПК-10) –II</p>
Третий этап (ПК-10) – III	Методы принятия управленческих решений	<p><u>Знать:</u> особенности и методический инструментарий принятия управленческих решений З (ПК-10) – III</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы принятия управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих задач У (ПК-10) – III</p> <p><u>Владеть:</u> методами и инструментами принятия управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих задач В (ПК-10) – III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> особенности количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности З (ПК-10) – III</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности У (ПК-10) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности для реализации умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-10) – III</p>
	Защита выпускной	<p><u>Знать:</u> методы генерирования управленческих решений при по-</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	строении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности З (ПК-10) – III <u>Уметь:</u> использовать различные методы принятия решений для формирования экономических моделей развития организаций всех форм собственности У (ПК-10) – III <u>Владеть:</u> навыками генерации и анализа информации при принятии управленческих решений и построении различных экономических моделей в задачах профессионального управления В (ПК-10) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-11)-I	Информатика	<u>Знать:</u> основные принципы электронного документооборота и использования различных инструментов при управлении информационными ресурсами З (ПК-11) –I <u>Уметь:</u> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации У (ПК-11) –I <u>Владеть:</u> навыками ведения электронного документооборота и создания электронных баз данных В (ПК-11) –I
	Системный анализ в проектом менеджменте	<u>Знать:</u> особенности использования информационных ресурсов и баз данных при проведении системного анализа и информационного обеспечения участников организационных проектов З (ПК-11) – I <u>Уметь:</u> применять методы и инструменты системного анализа при функционировании внутреннего документооборота организации У (ПК-11) – I <u>Владеть:</u> навыками системного анализа полученной информации по проектным решениям в соответствии с особенностями внутреннего документооборота организации В (ПК-11) – I
	Экономика организаций	<u>Знать:</u> экономические основы функционирования организаций для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов З (ПК-11) – I <u>Уметь:</u> применять экономический инструментарий для организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения в различных аспектах ведения бизнеса У (ПК-11) – I <u>Владеть:</u> навыками анализа информации о системе внутреннего

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		документооборота и информационного обеспечения экономики организации В (ПК-11) – I
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	<p><u>Знать:</u> принципы, способы и методы ведения баз данных по показателям хозяйственной деятельности предприятия З (ПК-11) – I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать в аналитической работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота У (ПК-11) – I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа хозяйственной деятельности и ведения баз данных по результатам оценки В (ПК-11) – I</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> особенности документооборота при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-11) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации У (ПК-11) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации при формировании информационного обеспечения в профессиональной деятельности В (ПК-11) –I</p>
Второй этап (ПК-11)-II	Информационные технологии в проектном менеджменте	<p><u>Знать:</u> информационные технологии, базы данных, применяемые в проектном менеджменте, для организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения предприятия З (ПК-11) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять информационные технологии в ходе принятия проектных решений в соответствии с системой внутреннего документооборота и информационного обеспечения У (ПК-11) – II</p> <p><u>Владеть:</u> информационными технологиями построения экономических, финансовых и организационно-управленческих баз данных в проектном менеджменте В (ПК-11) – II</p>
	Электронный проектный бизнес	<p><u>Знать:</u> особенности электронного бизнеса для принятия эффективных проектных решений З (ПК-11) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологии электронного проектного бизнеса для принятия решений в соответствии с системой внутреннего документооборота и информационного обеспечения организации У (ПК-11) – II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами и технологиями электронного проектного бизнеса для построения информационно-управленческих баз данных В (ПК-11) – II</p>
	Налоговый менеджмент	<p><u>Знать:</u> теоретические и практические особенности налогового управления с учётом использования информационных ресурсов и баз данных при различных аспектах ведения бизнеса З (ПК-11) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы и инструменты налогового менеджмента в системе внутреннего документооборота и информационного обеспечения предприятия У (ПК-11) – II</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами налогового менеджмента для построения информационно-управленческих баз данных В (ПК-11) – II</p>
	Разработка проектной документации	<p><u>Знать:</u> особенности разработки проектной документации для организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения участников проекта З (ПК-11) – II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать информацию по проектной документации У (ПК-11) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и анализа проектной документации для организации системы внутреннего документооборота, баз данных и информационного обеспечения участников проекта В (ПК-11) – II</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Документооборот в управлении проектами	<p><u>Знать:</u> особенности документального управления проектами для организации системы внутреннего документооборота и информационного обеспечения участников проекта З (ПК-11) – II</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать информацию по документальному управлению проектами У (ПК-11) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа и управления проектной документацией для организации системы внутреннего документооборота, баз данных и информационного обеспечения участников проекта В (ПК-11) – II</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-11) –II</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и создавать базы данных в профессиональной деятельности У (ПК-11) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов В (ПК-11) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> особенности формирования информационного обеспечения и системы внутреннего документооборота в различных сферах управленческой деятельности З (ПК-11) – II</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ информационного обеспечения и системы внутреннего документооборота для принятия управленческих решений в различных сферах экономической деятельности У (ПК-11) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования информационных технологий в различных сферах экономической и управленческой деятельности В (ПК-11) – II</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> особенности организации и функционирования системы внутреннего документооборота, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в различных аспектах ведения бизнеса З (ПК-11) – II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные информационные технологии для формирования экономических моделей развития организаций всех форм собственности У (ПК-11) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования информационных технологий для организации внутреннего документооборота и информационного обеспечения в различных сферах экономической деятельности В (ПК-11) – II</p>

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-12 - умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения
---------------	------------	---------------------------------

ния компетенции		(показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-12)-I	Культура речи и деловое общение	<p><u>Знать</u>: способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами на основе принципов, норм и правил культуры речи и делового общения З (ПК-12) –I</p> <p><u>Уметь</u>: организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами, используя принципы культуры речи и делового общения У (ПК-12) –I</p> <p><u>Владеть</u>: методами осуществления делового общения В (ПК-12) –I</p>
	Логистический менеджмент	<p><u>Знать</u>: принципы и способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации логистических процессов и управления ими З (ПК-12) –I</p> <p><u>Уметь</u>: организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении логистических процессов У (ПК-12) –I</p> <p><u>Владеть</u>: навыками эффективного взаимодействия с деловыми партнерами в процессе управления логистической деятельностью В (ПК-12) –I</p>
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать</u>: способы и методы сбора информации об организации и поддержке связи с деловыми партнерами в организациях различного типа З (ПК-12) –I</p> <p><u>Уметь</u>: анализировать информацию о деловых партнерах в организациях различных форм собственности У (ПК-12) –I</p> <p><u>Владеть</u>: навыками сбора и анализа необходимой информации о деловых партнерах в различных сферах экономической и управленческой деятельности В (ПК-12) –I</p>
Второй этап (ПК-12)-II	Международный менеджмент	<p><u>Знать</u>: теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами в процессе осуществления международного бизнеса и управления внешне-торговой деятельностью З (ПК-12) –II</p> <p><u>Уметь</u>: организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами в процессе управления международной деятельностью У (ПК-12) –II</p> <p><u>Владеть</u>: навыками эффективного взаимодействия с деловыми партнерами для осуществления международной деятельности В (ПК-12) –II</p>
	Информационные технологии в проектном менеджменте	<p><u>Знать</u>: способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации и управлении проектами З (ПК-12) –II</p> <p><u>Уметь</u>: анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей в процессе управления проектами У (ПК-12) –II</p> <p><u>Владеть</u>: навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей при реализации совместных проектов и управления ими В (ПК-12) –II</p>
	Электронный проектный бизнес	<p><u>Знать</u>: принципы и способы организации и поддержания связи с деловыми партнерами в глобальной сети З (ПК-12) –II</p> <p><u>Уметь</u>: организовать и взаимодействовать с деловыми партнерами в глобальной сети У (ПК-12) –II</p> <p><u>Владеть</u>: навыками организации и эффективного взаимодействия с деловыми партнерами в глобальной сети В (ПК-12) –II</p>
	Коммуникативный менеджмент	<p><u>Знать</u>: теорию коммуникативных отношений для формирования и развития связей организации с деловыми партнерами З (ПК-12) –II</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p><u>Уметь</u>: организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами для развития организации У (ПК-12) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами осуществления делового общения, способами организации и взаимосвязи с деловыми партнерами для развития организации В (ПК-12) –II</p>
	<p>Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать</u>: опыт реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) З (ПК-12) –II</p> <p><u>Уметь</u>: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации У (ПК-12) –II</p> <p><u>Владеть</u>: навыками сбора и анализа необходимой информации о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов В (ПК-12) –II</p>
Третий этап (ПК-12)-III	<p>Государственное и муниципальное управление</p>	<p><u>Знать</u>: принципы и способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом в секторе государственного и муниципального управления З (ПК-12) –III</p> <p><u>Уметь</u>: организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами при осуществлении государственного и муниципального управления У (ПК-12) –III</p> <p><u>Владеть</u>: методами осуществления делового общения, современными технологиями и способами организации и поддержания связей с деловыми партнерами в процессе государственного и муниципального управления В (ПК-12) –III</p>
	<p>Управление коммуникациями проекта</p>	<p><u>Знать</u>: теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами в процессе управления проектами З (ПК-12) –III</p> <p><u>Уметь</u>: организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами; совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой при управлении проектами У (ПК-12) –III</p> <p><u>Владеть</u>: методами осуществления делового общения, организации и поддержки связей с деловыми партнерами для управления проектами В (ПК-12) –III</p>
	<p>Управление договорами и контрактами проекта</p>	<p><u>Знать</u>: направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации и управлении договорами и контрактами проекта З (ПК-12) –III</p> <p><u>Уметь</u>: совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой в процессе управления договорами и контрактами проекта У (ПК-12) –III</p> <p><u>Владеть</u>: навыками расширения внешних связей и обмена опытом для управления договорами и контрактами проекта В (ПК-12) –III</p>
	<p>Преддипломная практика</p>	<p><u>Знать</u>: направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа З (ПК-12) –III</p> <p><u>Уметь</u>: совершенствовать систему коммуникаций с внешней средой в организациях различного типа У (ПК-12) –III</p> <p><u>Владеть</u>: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций различных форм собственности В (ПК-12) –III</p>



Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать</u> : способы организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении профессиональной деятельности 3 (ПК-12) –III <u>Уметь</u> : организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов развития организаций различного типа У (ПК-12) –III <u>Владеть</u> : навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами при осуществлении проектной деятельности в организациях различных форм собственности В (ПК-12) –III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-13)-I	Логистический менеджмент	<u>Знать</u> : сущность и способы осуществления логистических бизнес-процессов в организации 3 (ПК-13) –I <u>Уметь</u> : формировать логистические бизнес-процессы в организации, показывать связи между ними (ПК-13) –I <u>Владеть</u> : навыками моделирования и оптимизации логистических бизнес-процессов в организации В (ПК-13) –I
	Эконометрика	<u>Знать</u> : методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов в организации 3 (ПК-13) –I <u>Уметь</u> : оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации на основе методов и моделей эконометрики У (ПК-13) –I <u>Владеть</u> : навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации на основе эконометрического инструментария В (ПК-13) –I
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать</u> : классификацию и методику документирования бизнес-процессов в конкретной организации 3 (ПК-13) –I <u>Уметь</u> : представлять деятельность конкретной организации в виде системы бизнес-процессов У (ПК-13) –I <u>Владеть</u> : практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов при осуществлении профессиональной деятельности В (ПК-13) –I
Второй этап (ПК-13)-II	Моделирование проектных бизнес-процессов	<u>Знать</u> : способы моделирования проектных бизнес-процессов в организации 3 (ПК-13) –II <u>Уметь</u> : моделировать проектные бизнес-процессы в организации У (ПК-13) –II <u>Владеть</u> : навыками моделирования проектных бизнес-процессов в организации В (ПК-13) –II

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Реинжиниринг проектных бизнес-процессов	<p><u>Знать</u>: методы реорганизации и реинжиниринга проектных бизнес-процессов организации З (ПК-13) –II</p> <p><u>Уметь</u>: использовать методы реорганизации и реинжиниринга проектных бизнес-процессов в практической деятельности организации У (ПК-13) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами реорганизации проектных бизнес-процессов и оценки результативности реинжиниринга проектных бизнес-процессов в организации В (ПК-13) –II</p>
	Современный проектный менеджмент	<p><u>Знать</u>: методы анализа, моделирования и обеспечения качества бизнес-процессов управления проектами в организации З (ПК-13) –II</p> <p><u>Уметь</u>: оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы управления проектами в организации У (ПК-13) –II</p> <p><u>Владеть</u>: практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов управления проектами в организации В (ПК-13) –II</p>
	Подсистемы проектного управления	<p><u>Знать</u>: методы моделирования бизнес-процессов для организации подсистем проектного управления З (ПК-13) –II</p> <p><u>Уметь</u>: моделировать бизнес-процессы в подсистемах проектного управления У (ПК-13) –II</p> <p><u>Владеть</u>: навыками моделирования бизнес-процессов в подсистемах проектного управления В (ПК-13) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать</u>: процедуры моделирования бизнес-процессов в конкретной организации З (ПК-13) –II</p> <p><u>Уметь</u>: оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы конкретной организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию У (ПК-13) –II</p> <p><u>Владеть</u>: навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности конкретной организации В (ПК-13) –II</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать</u>: методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации при подготовке выпускной квалификационной работы З (ПК-13)–II</p> <p><u>Уметь</u>: организовать работу по реорганизации бизнес-процессов конкретной организации У (ПК-13) –II</p> <p><u>Владеть</u>: методами оценки результативности реинжиниринга бизнес-процессов организации в процессе подготовки выпускной квалификационной работы В (ПК-13) –II</p>

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения
---------------	------------	---------------------------------

ния компетенции		(показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-14)-I	Бухгалтерский учет и анализ	<p><u>Знать:</u> принципы и теорию бухгалтерского учета и финансового анализа для формирования бухгалтерской финансовой отчетности и учетной политики организации З (ПК-14) –I</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать и использовать способы ведения бухгалтерского учета для подготовки бухгалтерской отчетности организации и формирования учетной политики У (ПК-14) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками ведения учета, подготовки и представления бухгалтерской отчетности, а также правилами формирования учетной политики организации В (ПК-14) –I</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> особенности учетной политики организации З (ПК-14) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить оценку финансового состояния организации на основе финансовой отчетности У (ПК-14) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками заполнения финансовой отчетности В (ПК-14) –I</p>
Второй этап (ПК-14)-II	Антикризисное управление	<p><u>Знать:</u> основы антикризисного управления и финансового оздоровления предприятия З (ПК-14) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации У (ПК-14) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета В (ПК-14) – II</p>
	Финансы	<p><u>Знать:</u> принципы и стандарты финансового учета, инструменты учетной политики, основные подходы к управлению затратами З (ПК-14) –I</p> <p><u>Уметь:</u> собирать, анализировать и обобщать финансовую информацию по хозяйствующему субъекту для управления финансами организации У (ПК-14) –I</p> <p><u>Владеть:</u> практическими навыками по организации системы учета затрат и принятия финансовых решений с целью улучшения финансовой деятельности организации В (ПК-14) –I</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> сущностные основы финансово-хозяйственной деятельности организации З (ПК-14) – II</p> <p><u>Уметь:</u> применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики организации У (ПК-14) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами расчета финансовых показателей в целях оценки экономической эффективности функционирования организации В (ПК-14) – II</p>
Второй этап (ПК-14)-III	Управление ресурсами и стоимостью проекта	<p><u>Знать:</u> источники информации о затратах и финансово-хозяйственной деятельности организации З (ПК-14) –III</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в процессе управления стоимостью проекта У (ПК-14) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации системы учета затрат на предприятии для управления ресурсами и оценки стоимости проекта В (ПК-14) –III</p>
	Управление проектными рисками	<p><u>Знать:</u> особенности финансово-хозяйственной деятельности организации З (ПК-14) –III</p> <p><u>Уметь:</u> эффективно использовать ресурсы предприятия в процессе управления проектными рисками У (ПК-14) –III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации системы учета затрат на предприятии в целях управления рисками и стоимостью проекта В (ПК-14) –III</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Преддипломная практика	<u>Знать</u> : финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности конкретной организации З (ПК-14) –III <u>Уметь</u> : использовать финансовую отчетность и техники финансового учета для проведения анализа финансового состояния организации и принятия оптимальных решений У (ПК-14) –III <u>Владеть</u> : методами оценки эффективности экономической деятельности организации и практическими навыками принятия решений В (ПК-14) –III
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать</u> : процесс формирования финансовой отчетности и основные методики проведения финансового анализа при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-14) –III <u>Уметь</u> : проводить оценку финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели У (ПК-14) –III <u>Владеть</u> : навыками анализа отчетности и методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия; инструментами и методами учета и распределения затрат при подготовке выпускной квалификационной работы В (ПК-14) –III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-15)-I	Управление маркетингом проекта	<u>Знать</u> : инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков в процессе проведения маркетингового исследования З (ПК-15) –I <u>Уметь</u> : проводить анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков реализации проекта У (ПК-15) –I <u>Владеть</u> : методами маркетингового исследования рынка для принятия верных управленческих решений по проекту В (ПК-15) –I
	Маркетинг проекта	<u>Знать</u> : инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков в процессе проведения маркетингового исследования З (ПК-15) –I <u>Уметь</u> : проводить анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков реализации проекта У (ПК-15) –I <u>Владеть</u> : методами маркетингового исследования рынка для принятия эффективных управленческих решений по проекту В (ПК-15) –I
	Управление инвестициями	<u>Знать</u> : сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности З (ПК-15) –I <u>Уметь</u> : учитывать риски при принятии управленческих решений,

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		связанных с привлечением инвестиций и финансированием У (ПК-15) –I <u>Владеть:</u> навыками принятия верных управленческих решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа различных рисков В (ПК-15) –I
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков при осуществлении профессиональной деятельности З (ПК-15) –I <u>Уметь:</u> проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рисков при осуществлении профессиональной деятельности У (ПК-15) –I <u>Владеть:</u> навыками принятия эффективных управленческих решений, основываясь на результатах анализа различных рисков при осуществлении профессиональной деятельности В (ПК-15) –I
Второй этап (ПК-15)-II	Управление ресурсами и стоимостью проекта	<u>Знать:</u> механизм управления ресурсами и стоимостью проекта с учетом фактора риска З (ПК-15) –II <u>Уметь:</u> проводить анализ рыночных и специфических рисков в целях оптимизации стоимости проекта У (ПК-15) –II <u>Владеть:</u> методами принятия решений об инвестировании и финансировании проекта В (ПК-15) –II
	Управление проектными рисками	<u>Знать:</u> понятие, сущность и виды рисков проектной деятельности З (ПК-15) –II <u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций и финансированием различных проектов У (ПК-15) –II <u>Владеть:</u> методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления В (ПК-15) –II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> методы количественного и качественного анализа рисков для принятия решений в профессиональной деятельности З (ПК-15) –II <u>Уметь:</u> разрабатывать и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом оценки рисков У (ПК-15) –II <u>Владеть:</u> инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования В (ПК-15) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методы и инструменты анализа рыночных и специфических рисков проекта в рамках подготовки выпускной квалификационной работы З (ПК-15) –II <u>Уметь:</u> учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием проекта в рамках выпускной квалификационной работы У (ПК-15) –II <u>Владеть:</u> инструментами и методами анализа рисков инвестиционных проектов, предлагаемых в выпускной квалификационной работе В (ПК-15) –II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ

## ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-16)-I	Управление маркетингом проекта	<p><u>Знать:</u> особенности управления маркетингом проекта с учетом влияния финансовых рынков и институтов З (ПК-16) –I</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и проводить финансовый прогноз бюджета маркетинга проекта У (ПК-16) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности маркетинговой деятельности в ходе реализации проекта В (ПК-16) –I</p>
	Маркетинг проекта	<p><u>Знать:</u> составляющие бюджета маркетинга проекта З (ПК-16) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать план финансовых поступлений и выплат, связанных с реализацией программы проектного маркетинга У (ПК-16) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности маркетинга проекта В (ПК-16) –I</p>
	Финансы	<p><u>Знать:</u> источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка З (ПК-16) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний У (ПК-16) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов В (ПК-16) –I</p>
	Управление проектами	<p><u>Знать:</u> виды инвестиционных проектов, методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов З (ПК-16) –I</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов У (ПК-16) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с методиками оценки доходности инвестиционных проектов В (ПК-16) –I</p>
	Управление инвестициями	<p><u>Знать:</u> основы инвестирования, классификацию инвестиционных проектов З (ПК-16) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить оценку инвестиционных проектов и прогнозирование доходности с учетом роли финансовых рынков и институтов У (ПК-16) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами инвестиционного анализа В (ПК-16) –I</p>
	Теория и практика оценочной деятельности	<p><u>Знать:</u> методы финансового планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия для целей оценки его стоимости З (ПК-16) –I</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия в ходе оценочной деятельности У (ПК-16) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с методиками оценки доходности инвестиционных активов для целей оценки стоимости предприятия В (ПК-16) –I</p>
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> методы оценки эффективности инвестиционных проектов и их влияния на экономическое состояние предприятия З (ПК-16) –I</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов У (ПК-16) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования В (ПК-16) –I</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Второй этап (ПК-16)-II	Управление ресурсами и стоимостью проекта	<u>Знать:</u> источники финансирования различных проектов, институты и инструменты финансового рынка З (ПК-16) – II <u>Уметь:</u> планировать ресурсы и проводить прогноз основных показателей эффективности инвестиционного проекта У (ПК-16) – II <u>Владеть:</u> практическими навыками работы с методиками оценки доходности инвестиционных проектов В (ПК-16) – II
	Управление проектными рисками	<u>Знать:</u> методы оценки инвестиционных проектов с учетом влияния рисков З (ПК-16) – II <u>Уметь:</u> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения проектных рисков У (ПК-16) – II <u>Владеть:</u> навыками финансового планирования и прогнозирования проектной деятельности с учетом влияния рисков В (ПК-16) – II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> способы и методы финансового планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия З (ПК-16) – II <u>Уметь:</u> планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия У (ПК-16) – II <u>Владеть:</u> практическими навыками финансового планирования и прогнозирования в деятельности предприятия В (ПК-16) – II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> методы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов и их влияния на экономическое состояние предприятия - объекта выпускной квалификационной работы З (ПК-16) – II <u>Уметь:</u> применять основные методы оценки инвестиционных проектов, предлагаемых в выпускной квалификационной работе У (ПК-16) – II <u>Владеть:</u> навыками оценки инвестиционных проектов, разрабатываемых в рамках выпускной квалификационной работы, финансового планирования и прогнозирования деятельности предприятия В (ПК-16) – II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-17)-I	Маркетинг	<u>Знать:</u> знать концепции и методы маркетинговых исследований, принципы комплексного маркетингового анализа в предпринимательской деятельности З (ПК-17) – I <u>Уметь:</u> проводить комплексное исследование рынка, рыноч-

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p>ной среды и спроса потребителей для развития предпринимательской деятельности У (ПК-17) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками исследования внешней маркетинговой среды компании в целях выявления новых рыночных возможностей В (ПК-17) –I</p>
	Управление маркетингом проекта	<p><u>Знать:</u> теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для проектной деятельности З (ПК-17) –I</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать условия внешней и внутренней среды для проекта, проводить конкурентный анализ отрасли и анализ поведения потребителей У (ПК-17) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения анализа социальных и социально-экономических аспектов, относящихся к подготовке и реализации проекта В (ПК-17) –I</p>
	Маркетинг проекта	<p><u>Знать:</u> теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для проектной деятельности З (ПК-17) –I</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать условия внешней и внутренней среды для проекта, проводить конкурентный анализ отрасли и анализ поведения потребителей У (ПК-17) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения анализа социальных и социально-экономических аспектов, относящихся к подготовке и реализации проекта В (ПК-17) –I</p>
	Технологическое предпринимательство	<p><u>Знать:</u> современное состояние сферы технологического предпринимательства в России и за рубежом З (ПК-17) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать социально-экономические условия осуществления технологического предпринимательства У (ПК-17) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами выявления новых рыночных возможностей для развития технологического предпринимательства В (ПК-17) –I</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации З (ПК-17) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности У (ПК-17) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками самостоятельной оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности В (ПК-17) –I</p>
Второй этап (ПК-17)-II	Международный менеджмент	<p><u>Знать:</u> факторы, влияющие на международную предпринимательскую деятельность и методы их оценки З (ПК-17) – II</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять новые рыночные возможности для развития международной предпринимательской деятельности У (ПК-17) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки условий осуществления международной предпринимательской деятельности В (ПК-17) – II</p>
	Предпринимательская деятельность	<p><u>Знать:</u> роль и значение предпринимательства в рыночной экономике, цели, задачи, объекты и виды предпринимательства З (ПК-17) – II</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности У (ПК-17) – II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки влияния экономических и социальных условий на осуществление предпринимательской деятельности В (ПК-17) – II</p>



Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Основы формирования бизнес-моделей	<p><u>Знать:</u> основы формирования бизнес-моделей З (ПК-17) – П</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель У (ПК-17) – П</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования новых бизнес-моделей В (ПК-17) – П</p>
	Теория и практика оценочной деятельности	<p><u>Знать:</u> особенности влияния факторов внешней среды на стоимость и развитие бизнеса З (ПК-17) – П</p> <p><u>Уметь:</u> выполнять анализ социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности для целей оценки У (ПК-17) – П</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки влияния экономических и социальных условий на стоимость и развитие бизнеса В (ПК-17) – П</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности З (ПК-17) – П</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности У (ПК-17) – П</p> <p><u>Владеть:</u> методами выявления новых рыночных возможностей для развития профессиональной деятельности В (ПК-17) – П</p>
Третий этап (ПК-17)-III	Моделирование проектных бизнес-процессов	<p><u>Знать:</u> концептуальные основы, сущность и принципы моделирования проектных бизнес-процессов З (ПК-17) – III</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по моделированию новых бизнес-процессов с учетом результатов анализа внешней среды У (ПК-17) – III</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей В (ПК-17) – III</p>
	Реинжиниринг проектных бизнес-процессов	<p><u>Знать:</u> концептуальные основы, сущность и принципы реинжиниринга проектных бизнес-процессов З (ПК-17) – III</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по реинжинирингу проектных бизнес-процессов с учетом результатов анализа внешней среды У (ПК-17) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками перепроектирования бизнес-процессов для достижения максимального эффекта с учетом выявленных новых рыночных возможностей В (ПК-17) – III</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> способы поиска предпринимательской идеи на основе анализа условий внешней среды З (ПК-17) – III</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию У (ПК-17) – III</p> <p><u>Владеть:</u> владеть навыками планирования и организации предпринимательской деятельности в зависимости от различных социальных и экономических условий В (ПК-17) – III</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности З (ПК-17) – III</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять новые рыночные возможности для развития организации – объекта выпускной квалификационной работы У (ПК-17) – III</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования бизнес-моделей</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере В (ПК-17) – III

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат*

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-18)-I	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> функции и этапы бизнес-планирования при развитии новых организаций в рамках внутрифирменного планирования З (ПК-18) –I</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в рамках внутрифирменного планирования У (ПК-18) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) в рамках внутрифирменного планирования В (ПК-18) –I</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> условия и принципы создания новых направлений деятельности в рамках приобретения практического опыта по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-18) –I</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать эффективность бизнес-проектов в рамках приобретения практического опыта по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-18) –I</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции) при приобретении практического опыта по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-18) –I</p>
Второй этап (ПК-18)-II	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций при планировании деятельности З (ПК-18) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), а также оценивать эффективность бизнес-проектов в рамках внутрифирменного планирования У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями и методами бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции) и комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) в рамках внутрифирменного планирования В (ПК-18) –II</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		рования В (ПК-18) –II
	Инновационный менеджмент	<p><u>Знать:</u> методами и принципами создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в условиях внедрения нововведений З (ПК-18) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в рамках инновационного менеджмента У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками системного подхода к составлению бизнес-плана при внедрении инноваций В (ПК-18) –II</p>
	Современный проектный менеджмент	<p><u>Знать:</u> этапы бизнес-планирования и виды бизнес-проектов в рамках проектного управления З (ПК-18) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в рамках проектного управления У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции) при проектировании системы управления В (ПК-18) –II</p>
	Подсистемы проектного управления	<p><u>Знать:</u> условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в рамках формирования подсистем проектного управления З (ПК-18) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при рассмотрении подсистем проектного управления У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и технологиями бизнес-планирования в рамках подсистем проектного управления В (ПК-18) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций при приобретении практических навыков в рамках преддипломной практики З (ПК-18) –II</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) при приобретении практических навыков в процессе преддипломной практики У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками бизнес-планирования создания и развития новых направлений деятельности в рамках преддипломной практики В (ПК-18) –II</p>
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций при подготовке выпускной квалификационной работы З (ПК-18) –II</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования при подготовке выпускной квалификационной работы У (ПК-18) –II</p> <p><u>Владеть:</u> методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		предприятия (организации) в рамках подготовки выпускной квалификационной работы В (ПК-18) –II

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-19)-I	Технологическое предпринимательство	<u>Знать:</u> концептуальные аспекты координации технологической предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками З (ПК-19) –I <u>Уметь:</u> разрабатывать предложения и согласовывать интересы участников в рамках технологического предпринимательства при выполнении бизнес-плана У (ПК-19) –I <u>Владеть:</u> навыками организации и координации технологического предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками В (ПК-19) –I
	Предпринимательская деятельность	<u>Знать:</u> основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности и способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками З (ПК-19) –I <u>Уметь:</u> обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками в рамках осуществления предпринимательской деятельности У (ПК-19) –I <u>Владеть:</u> инструментарием координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками В (ПК-19) –I
	Основы формирования бизнес-моделей	<u>Знать:</u> основополагающие принципы координации предпринимательской деятельности при формировании бизнес-моделей З (ПК-19) –I <u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана У (ПК-19) –I <u>Владеть:</u> навыками организации и координации предпринимательской деятельности в рамках формирования бизнес-моделей В (ПК-19) –I
	Организационно-проектное поведение	<u>Знать:</u> основные принципы формирования организационно-проектного поведения в рамках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками З (ПК-19) –I <u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		<p>организационно-проектного поведения в рамках осуществления предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана В (ПК-19) –I</p>
	Управление проектными конфликтами	<p><u>Знать:</u> концептуальные основы и сущность управления проектными конфликтами при осуществлении предпринимательской деятельности З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментарий управления проектными конфликтами при координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками управления проектными конфликтами при координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками В (ПК-19) –I</p>
	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> сущность, инструментарий и принципы осуществления внутрифирменного планирования деятельности предприятия З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать бизнес-план развития предприятия У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и координации предпринимательской деятельности В (ПК-19) –I</p>
	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные принципы координации предпринимательской деятельности при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности З (ПК-19) –I</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе реализации бизнес-плана при приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-19) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и координации предпринимательской деятельности в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности В (ПК-19) –I</p>
Второй этап (ПК-19)-II	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> формы планирования и виды бизнес-планов З (ПК-19) –II</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана У (ПК-19) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов В (ПК-19) –II</p>
	Преддипломная практика	<p><u>Знать:</u> способы и методы координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана при приобретении практических навыков в рамках прохождения практики З (ПК-19) –II</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментарий по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана при прохождении практики У (ПК-19) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана при сборе информации в ходе прохождения преддипломной практики В (ПК-19) –II</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p><u>Знать:</u> инструментарий и принципы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками при сборе информации в рамках написания выпускной квалификационной работы З (ПК-19) –II</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана при выполнении выпускной квалификационной работы У (ПК-19) –II</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и координации предпринимательской деятельности при анализе информации при подготовке выпускной квалификационной работы В (ПК-19) –II</p>

*Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:*

**ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип КОМПЕТЕНЦИИ:* профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Первый этап (ПК-20)-I	Технологическое предпринимательство	<p><u>Знать:</u> системы документации и особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях в рамках осуществления технологического предпринимательства З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> собирать информацию, необходимую для организации предпринимательской деятельности и подготовки распорядительных документов У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования технологического предпринимательства В (ПК-20) –I</p>
	Предпринимательская деятельность	<p><u>Знать:</u> типовую структуру и содержание организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> составлять и оформлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности и создания новых предпринимательских структур У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования пакета документов для координации деятельности, создания и регистрации предпринимательских структур В (ПК-20) –I</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	Основы формирования бизнес-моделей	<p><u>Знать:</u> системы особенности подготовки организационных и распорядительных документов при формировании бизнес-моделей новых предпринимательских структур З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ предпринимательской среды и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности при формировании эффективных бизнес-моделей У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности при формировании бизнес-моделей в рамках создания новых предпринимательских структур В (ПК-20) –I</p>
	Разработка проектной документации	<p><u>Знать:</u> современные способы, технику и особенности создания документов в профессиональной сфере при разработке проектов З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> использовать инструментарий разработки проектной документации при подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования пакета организационных и распорядительных документов для создания и регистрации новых предпринимательских структур В (ПК-20) –I</p>
	Документооборот в управлении проектами	<p><u>Знать:</u> особенности документооборота в управлении проектами при создании новых предпринимательских структур З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы управления проектами в профессиональной деятельности для создания новых предпринимательских структур У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования при управления проектами В (ПК-20) –I</p>
	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> системы документации и документооборота на предприятии З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> собирать информацию, необходимую в процессе планирования У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и методами работы с нормативно-методическими материалами в ходе планирования В (ПК-20) –I</p>
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимые для создания новых предпринимательских структур З (ПК-20) –I</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ и использовать организационные и распорядительные документы в рамках деятельности при получении практических навыков и профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности У (ПК-20) –I</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки организационных и распорядительных документов и методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования для создания новых предпринимательских структур В (ПК-20) –I</p>
Второй этап (ПК-20)-II	Внутрифирменное планирование	<p><u>Знать:</u> особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях в рамках осуществления внутрифирменного планирования З (ПК-20) – II</p> <p><u>Уметь:</u> правильно использовать нормативно-правовые документы</p>

Этап освоения компетенции	Дисциплина	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		при формировании новых бизнес-планов У (ПК-20) – II <u>Владеть:</u> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых в ходе создания новых предпринимательских структур В (ПК-20) – II
	Преддипломная практика	<u>Знать:</u> способы и методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при приобретении практических навыков перед написанием выпускной квалификационной работы З (ПК-20) –II <u>Уметь:</u> готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в рамках практической деятельности перед написанием выпускной квалификационной работы У (ПК-20) –II <u>Владеть:</u> методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы предпринимательской деятельности при получении практических навыков перед написанием выпускной квалификационной работы В (ПК-20) –II
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<u>Знать:</u> современные способы, технику и особенности создания документов в профессиональной сфере при приобретении практических навыков в ходе подготовки выпускной квалификационной работы З (ПК-20) –II <u>Уметь:</u> использовать инструментарий подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при подготовке выпускной квалификационной работы У (ПК-20) –II <u>Владеть:</u> методикой подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур при подготовке выпускной квалификационной работы В (ПК-20) –II

Результаты обучения определяются на основе требуемых компетенций выпускника, а также на основе требований к необходимым знаниям, умениям, трудовым действиям, предъявляемым для выбранных трудовых функций.

**СООТНЕСЕНИЕ ВЫБРАННЫХ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ РАБОТНИКА  
КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вид деятельности	Наименование ПК	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК



Организационно-управленческая деятельность	ПК-1	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
					Подготовка информационно-аналитических материалов
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем
				Организация исполнения решений руководителя D/04.6	Координация деятельности по исполнению решений руководителя
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Определение реестра рисков, построение карты рисков
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану А/01.6	Осуществление научного руководства работами в соответствии с планом работы структурного подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов
				Организация	Организация

			я проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	выполнения научно-исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим планом сектора (лаборатории) В/01.6	соисполнителем плановых научно-исследовательских работ
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-2	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов Д/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий Д/03.6	Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем
					Встреча участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
				Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследо	Организация выполнения научно-исследовательских	Разработка и организация выполнения мероприятий по	Контроль качества проведения работ, выполненных

		вательскими и опытно-конструкторскими работами»	их работ по закреплённой тематике А	тематическому плану А/01.6	работниками подразделения и соисполнителями
			Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Организация выполнения научно-исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим планом сектора (лаборатории) В/01.6	Осуществление научного руководства работами по проблемам, предусмотренным перспективными и планами
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-3	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Подготовка информационно-аналитических материалов
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственным и за риск сотрудниками организации
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике А	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану А/01.6	Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
					Осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов

				укторских работ А/03.6	создания и развития производства объектов техники и оказания услуг
			Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В/03.6	Разработка предложений по оптимизации процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-4	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
					Подготовка документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников
ПС 28 «Специалист	Организация	Осуществление работ по	Проведение анализа и		

		по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ А/03.6	определение источников финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-5	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем Подготовка информационно-аналитических материалов
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности и в единый реестр
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и	Организация выполнения научно-исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим	Разработка проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний

			опытно-конструкторских работ В	планом сектора (лаборатории) В/01.6	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-6	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
			ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6
		Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6			Разработка методик по управлению разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»		Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану А/01.6
			Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и		Осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов,

				опытно-конструкторских работ А/03.6	планов создания и развития производства объектов техники и оказания услуг
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Организация выполнения научно-исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим планом сектора (лаборатории) В/01.6	Разработка проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний Определение соисполнителей плановых научно-исследовательских работ
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-7	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Разработка тематического плана обзорного документа, доклада
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов
				Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных	Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками

				бизнес-процессов, направлений А/02.6	
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Сбор информации, организация работы и контроль качества работ сотрудников по описанию и актуализации рисков
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану А/01.6	Контроль выполнения предусмотренных планом заданий
					Контроль качества проведения работ, выполненных работниками подразделения и соисполнителями
				Управление разработкой технической документации проектных работ А/02.6	Осуществление контроля за формированием технической документации на изделие (услугу)
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-8	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-	Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса



				процессов, направлений А/02.6	управления рисками
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ А/03.6	Проведение работ по составлению сметной документации на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
			Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В/03.6	Формирование структуры системы документооборота управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
				Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
		ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления»	Информационно-аналитическая и организационно-административная		Подготовка запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах госу-

		организацией»	поддержка деятельности руководителя организации D		дарственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов
					Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Подготовка информационно-аналитических материалов
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	ПК-9	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
					Подготовка запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов
					Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных

					структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Подготовка информационно-аналитических материалов
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификации, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков
					Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
					Определение реестра рисков, построение карты рисков
				Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
					Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе
				Разработка методической и нормативной	Мониторинг системы управления

				базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану А/01.6	Осуществление научного руководства работами в соответствии с планом работы структурного подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	ПК-10	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями Д/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
					Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов Д/02.6	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков
				Документирование процесса управления	Сбор, систематизация, анализ

				рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ А/03.6	Осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и развития производства объектов техники и оказания услуг
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Организация выполнения научно-исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим планом сектора (лаборатории) В/01.6	Руководство разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники
<b>Информационно-аналитичес</b>	ПК-11	ПС 447 «Специалист	Информацион-	Формирование информацион-	Обработка и интерпретация

кая деятельность		по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	но-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	ного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	информации для подготовки проектов решений	
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Встреча участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров	
	ПС 452 «Специалист по управлению рисками»		Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А		Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков
					Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
					Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников
					Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса

				А/04.6	
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ А/03.6	Проведение работ по составлению сметной документации на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
			Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Управление ресурсами соответствующего структурного подразделения организации В/02.6	Определение потребности подразделения в информационных ресурсах
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	ПК-12	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации Д	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями Д/01.6	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений
					Подготовка запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов
					Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных

					ных органов, общественных организаций
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
					Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности и в единый реестр
					Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса



				ов, направлений А/04.6	
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследо- вательскими и опытно-констр- укторскими работами»	Организа- ция выполнения научно-иссл- едовательских их работ по закрепленно- й тематике А	Управление разработкой технической документации проектных работ А/02.6	Руководство разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, техничко-эконо- мических обоснований и других документов при проведении научно-исслед- овательских и опытно-констр- укторских работ
				Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследо- вательских и опытно-констр- укторских работ А/03.6	Осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и развития производства объектов техники и оказания услуг
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследо- вательскими и опытно-констр- укторскими работами»	Организа- ция проведения работ по выполнени- ю научно-иссл- едовательских их и опытно-кон- структорски- х работ В	Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом проектировани- я научно-исследо- вательских и опытно-констр- укторских работ В/03.6	Формирование структуры системы документообор- ота управления жизненным циклом проектировани- я научно-исслед- овательских и опытно-констр- укторских работ
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	ПК-13	ПС 447 «Специалист по организа- ционному и документаци- онному обес-	Информа- цион- но-аналитич- еская и ор- ганизацион-	Формирование информацион- ного взаимо- действия ру- ководителя с организациями	Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов ре- шений

		печению управления организацией»	но-административная поддержка деятельности руководителя организацииD	D/01.6	
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски Определение реестра рисков, построение карты рисков
	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6			Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками	
	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6			Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса	
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану А/01.6	Разработка проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения
				Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследо	Осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ,

				вательских и опытно-конструкторских работ А/03.6	бизнес-планов, планов создания и развития производства объектов техники и оказания услуг
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Организация выполнения научно-исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим планом сектора (лаборатории) В/01.6	Разработка проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний
				Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В/03.6	Обеспечение практического применения результатов исследований
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	ПК-14	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках	Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками

				отдельных бизнес-процессов, направлений А/04.6	
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ А/03.6	Проведение анализа и определение источников финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	ПК-15	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
				Организация исполнения решений руководителя D/04.6	Контроль исполнения решений руководителя
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков
					Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственным и за риск сотрудниками организации
			Документирование процесса управления рисками в	Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	Определение реестра рисков, построение карты рисков
					Сбор, систематизация, анализ информации о

				<p>рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6</p>	<p>реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)</p>
					<p>Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности и в единый реестр</p>
					<p>Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками</p>
					<p>Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками</p>
					<p>Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками</p>
				<p>Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6</p>	<p>Сбор информации, организация работы и контроль качества работ сотрудников по описанию и актуализации рисков</p>
					<p>Обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе</p>
					<p>Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и</p>

					ответственных за мероприятия по рискам работников
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В/03.6	Разработка предложений по анализу процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
					Разработка предложений по оптимизации процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
					Формирование структуры системы документооборота управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	ПК-16	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельно-	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями
					Обработка и интерпретация информации для подготовки

			сти руководи- теля ор- ганизацииD		проектов ре- шений
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлени й риск-менед жмента А	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процесс ов, направлений А/04.6	Разработка методик по управлению разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификации рисков
					Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
					Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процесс ам, направлениям бизнеса
					Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследо вательскими и опытно-констр укторскими работами»	Организац ия проведения работ по выполнени ю научно-иссл едовательск их и опытно-кон структорски х работ В	Управление ресурсами соответствующ его структурного подразделения организации В/02.6	Определение потребности подразделения в оборудовании
					Определение потребности подразделения в материалах
					Определение потребности подразделения в информационн ых ресурсах
					Определение потребности подразделения в кадровых ресурсах

Предпринимательская деятельность	ПК-17	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации D	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Подготовка документов для заключения о сотрудничестве с деловыми партнерами
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D/02.6	Подготовка информационно-аналитических материалов
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)
					Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности и в единый реестр
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации А/03.6	Сбор информации, организация работы и контроль качества работ сотрудников по описанию и актуализации рисков
					Обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе
Представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников					



		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Управление ресурсами соответствующего структурного подразделения организации В/02.6	<p>Определение потребности подразделения в оборудовании</p> <p>Определение потребности подразделения в материалах</p> <p>Определение потребности подразделения в информационных ресурсах</p> <p>Определение потребности подразделения в кадровых ресурсах</p>
				Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В/03.6	<p>Разработка предложений по анализу процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p> <p>Разработка предложений по оптимизации процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>
<b>Предпринимательская деятельность</b>	ПК-18	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка	Организация исполнения решений руководителя D/04.6	Координация деятельности по исполнению решений руководителя

			деятельности руководителя организации D		
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Организация и проведение анализа и оценки рисков Методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятности, предварительный анализ, оценка неопределенности и чувствительности)
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Управление разработкой технической документации проектных работ А/02.6	Руководство разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и других документов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
<b>Предпринимательская деятельность</b>	ПК-19	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению	Информационно-аналитическая и организационно-админист	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями Информиро-

		управления организацией»	ративная поддержка деятельности руководителя организации D		вание деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/01.6	Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственным и за риск сотрудниками), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В	Управление ресурсами соответствующего структурного подразделения организации В/02.6	Анализировать и подбирать необходимые информационные ресурсы для работы подразделения
<b>Предпринимательская деятельность</b>	ПК-20	ПС 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями D/01.6	Подготовка запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах государственной власти и

			сти руководителя организации D		управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов
				Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем	
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий D/03.6	Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов
		ПС 452 «Специалист по управлению рисками»	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента А	Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений А/02.6	Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками
		ПС 28 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике А	Управление разработкой технической документации проектных работ А/02.6	Руководство разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и других документов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также программой государственной итоговой аттестации.

##### **4.1 Учебный план (Приложение 1)**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП ВО.

##### **4.2 Календарный учебный график (Приложение 2)**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

##### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)**

Образовательная программа содержит рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана:

- Б1.Б.01.01 Философия
- Б1.Б.01.02 История
- Б1.Б.01.03 Право
- Б1.Б.01.04 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.01.05 Математические методы в управлении
- Б1.Б.01.06 Макроэкономика
- Б1.Б.01.07 Микроэкономика
- Б1.Б.01.08 Эконометрика
- Б1.Б.01.09 Физическая культура
- Б1.Б.02.01 Иностранный язык
- Б1.Б.02.02 Культура речи и деловое общение
- Б1.Б.02.03 Психология и социология управления
- Б1.Б.03.01 Информатика
- Б1.Б.03.02 Экономика организаций
- Б1.Б.03.03 Статистика
- Б1.Б.03.04 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.Б.03.05 Анализ хозяйственной деятельности предприятия
- Б1.Б.03.06 Финансы
- Б1.Б.04.01 Теория менеджмента
- Б1.Б.04.02 Основы управления персоналом

- Б1.Б.04.03 Государственное и муниципальное управление
- Б1.Б.04.04 Корпоративная социальная ответственность
- Б1.Б.05.01 Инновационный менеджмент
- Б1.Б.05.02 Методы принятия управленческих решений
- Б1.Б.05.03 Производственный менеджмент
- Б1.Б.05.04 Стратегический менеджмент
- Б1.Б.06.01 Маркетинг
- Б1.Б.07.01 Управление проектами
- Б1.В.01.01 Логистический менеджмент
- Б1.В.01.02 Коммуникативный менеджмент
- Б1.В.02.01 Теория и практика оценочной деятельности
- Б1.В.03.01 История управленческой мысли
- Б1.В.03.02 Антикризисное управление
- Б1.В.03.03 Организационная культура
- Б1.В.03.04 Теория организации
- Б1.В.04.01 Функциональный менеджмент
- Б1.В.04.02 Налоговый менеджмент
- Б1.В.04.03 Управление инвестициями
- Б1.В.04.04 Международный менеджмент
- Б1.В.05.01 Внутрифирменное планирование
- Б1.В.06 Прикладная физическая культура
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление коммуникациями проекта
- Б1.В.ДВ.01.02 Управление договорами и контрактами проекта
- Б1.В.ДВ.01.03 Социально-коммуникативная адаптация в проектной деятельности (адаптивная специализированная дисциплина)
- Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в проектном менеджменте
- Б1.В.ДВ.02.02 Электронный проектный бизнес
- Б1.В.ДВ.03.01 Организационно-проектное поведение
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление проектными конфликтами
- Б1.В.ДВ.04.01 Международные стандарты управления проектом
- Б1.В.ДВ.04.02 Менеджмент качества проекта
- Б1.В.ДВ.05.01 Управление ресурсами и стоимостью проекта
- Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектными рисками
- Б1.В.ДВ.06.01 Управление отраслевыми проектами
- Б1.В.ДВ.06.02 Особенности отраслевого проектирования
- Б1.В.ДВ.07.01 Предпринимательская деятельность
- Б1.В.ДВ.07.02 Основы формирования бизнес-моделей
- Б1.В.ДВ.08.01 Управление маркетингом проекта
- Б1.В.ДВ.08.02 Маркетинг проекта
- Б1.В.ДВ.09.01 Организационное проектирование
- Б1.В.ДВ.09.02 Организация проектного офиса
- Б1.В.ДВ.10.01 Разработка проектной документации
- Б1.В.ДВ.10.02 Документооборот в управлении проектами
- Б1.В.ДВ.11.01 Моделирование проектных бизнес-процессов
- Б1.В.ДВ.11.02 Реинжиниринг проектных бизнес-процессов
- Б1.В.ДВ.12.01 Современный проектный менеджмент

Б1.В.ДВ.12.02 Подсистемы проектного управления  
ФТД.01 Системный анализ в проектном менеджменте  
ФТД.02 Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения  
ФТД.03 Технологическое предпринимательство

#### **4.4. Программы практик (Приложение 4)**

Основная образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Образовательная программа содержит программы всех предусмотренных в учебном плане практик:

Б2.В.01.01(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.В.02.01(П) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, с учетом особенностей, связанных с направленностью образовательной программы.

#### *5.1 Кадровое обеспечение образовательной программы*

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Преподаватели, участвующие в реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный менеджмент, имеют значительные достижения, отмеченные грамотами, благодарственными письмами и дипломами разного уровня.

Общее руководство содержанием программы бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный менеджмент осуществляется заведующей кафедрой менеджмента, доктором экономических наук, доцентом Трониной И.А., выполняющей самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на всероссийских и международных конференциях.

### *5.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы*

Для реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный менеджмент имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех типов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (мультимедиа-проекторы, проекционный



экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В институте экономики и управления находится учебная лаборатория технологий управления и экономики (12-809). Она оснащена 12 компьютерами ACERV193D, видеопроекторным оборудованием, включающим мультимедийный проектор BENQ mx507-1 шт. Помещение оборудовано доступом в сеть «Интернет». В лаборатории имеются учебно-наглядные пособия.

На компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Версия	Тип ПО (лицензия)	Примечание
1.	Microsoft Windows 7 Professional		коммерческое (46997064)	Academic Open License
2.	1С:Предприятие	8.2	коммерческое	
3.	7-Zip	9.20	свободно распространяемое ПО	
4.	E-Staff Рекрутер Демо		свободно распространяемое ПО	с ограничением по функционалу
5.	Google Chrome	31.0	свободно распространяемое ПО	
6.	Microsoft Office Professional Plus 2010		коммерческое (61650304)	Academic Open License
7.	Mozilla Firefox	25.0	свободно распространяемое ПО	
8.	SumatraPDF	2.2.1	свободно распространяемое ПО	
9.	Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations	6.0	коммерческое	
10.	БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Фирма	4.4	коммерческое	
11.	БЭСТ-Маркетинг 2.1.001	2.1.001	коммерческое	
12.	GPSS World Student Version	5.02	свободно распространяемое ПО	
13.	K-Lite Codec Pack	9.7.0	свободно распространяемое ПО	
14.	Blender	2.76.2	свободно распространяемое ПО	
15.	Open Project	1.4.0	свободно распространяемое ПО	

При реализации образовательной программы или ее частей ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» может использовать дистанционные образовательные технологии, организуя учебный процесс с помощью электронной системы дистанционного обучения.

### 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный менеджмент обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Автоматизированные рабочие места читателя имеются в помещениях библиотеки, дают возможность беспрепятственно работать с БД. Имеется беспроводной доступ по технологии Wi-Fi во всех читальных залах библиотеки.

В университете обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP>  
Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант № 251120040279 от 25 ноября 2004г

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/> Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки».

3. БДАИБС «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phropac/elcat.php>

*Полнотекстовая БД* АИБС «LIBERMEDIA» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОПАС (On-LinePublicAccessCatalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г.

*Библиографическая БД* АИБС «LIBERMEDIA». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки».

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011).

Договор № 129 от 30.01.2017 г.

5. ЭБСIPRbooks<http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. №2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.)

Договор № 2462/16 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 30.01.2017 г.

6.ЭБСIPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.).

Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU<http://elibrary.ru/>.

Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям

8. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>  
Договор № ДС-257 от 30.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа (Свидетельство № 2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД; свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контентстум»; свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»; свидетельство Эл. № ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»). Договор автоматически пролонгируется на год.

9. БД POLPRED.COM<http://www.polpred.com/> Тестовый доступ к базе данных POLPRED.COM (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010г.) по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Соглашение от 17.01.2017 г.

10.СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант - Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ». (ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.

11. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ №77-6731 от 8.01.2003г.) от 8.02.2001 г.

12.БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>

Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016г.

13. БД «QuestelOrbit»: <https://www.orbit.com>.

Сублицензионный договор № Questel/(335) от 09.01.2017 г.

14. Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>

Контракт № 0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г.

15.БД ProQuest Dissertations & Theses Global Сублицензионный договор № ProQuest/335 от "01" апреля 2017 г.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого представлен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

## **6. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы.

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов.

В стратегическом плане развития ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» ключевыми целями воспитательной работы со студентами являются:

- создание условий для развития социального потенциала студентов, обеспечивающего высокую степень включенности в инновационные процессы в регионе;

- создание условий для формирования профессиональной и социальной компетентности учащейся молодежи.

В университете реализуется студентоцентрированный подход, подразумевающий формирование у обучающегося определенных общекультурных и профессиональных компетенций, в зависимости от направления воспитательной работы: гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического.

В системе воспитательной деятельности университета важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности университета определены как основополагающие. В этой связи в вузе реализуются ряд общеуниверситетских и факультетских мероприятий с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды. Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

В университете активно работает Центр волонтерского движения, Школа волонтеров, Волонтеры Победы, Штаб общественного объединения «Бессмертный полк». Волонтеры активно включены в реализацию крупных проектов Российского Красного Креста, работают совместно со специалистами по социальной работе по адаптации лиц после освобождения из исправительных учреждений, а также лиц, осужденных без лишения свободы. В рамках проектов студентами проводится просветительская работа среди школьников, студентов колледжей и вузов.

Из числа студентов университета сформирован военно-поисковый отряд «Ермолов». Бойцы отряда принимают активное участие во всех Вахтах памяти, проходящих на территории Орловской области и за ее пределами. Как показывает опыт, поисковая работа является по настоящему действенным механизмом формирования гражданственности, патриотических ценностей, любви и уважения к своей Родине. Организованная в вузе поисковая работа это не только Вахты памяти, но и большой объем архивной работы, систематизация полученной информации, составление карт захоронений, идентификация поднятых бойцов, мероприятия по их перезахоронению.

В вузе успешно работает проект «Наша общая Победа». Силами студентов создается видеоархив воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны, который впоследствии будет передан в Государственный архив РФ.

В университете реализуется специализированный проект «Позывной Родина». В популярном в студенческой среде формате страйкбольных и пейнтбольных военизированных турниров, организуется и проводится целый комплекс историко-патриотических и военно-прикладных мероприятий. Это и исторические викторины, и конкурс патриотической песни, и выставки по истории современного стрелкового оружия, армейского обмундирования, соревнования по военно-прикладным видам спорта.

На базе университета продолжает свою активную деятельность Орловский штаб молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды».

В ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» активно работает спортивный клуб. В клубе действуют 13 секций: лыжные гонки, ориентирование, мини-футбол, баскетбол мужской, баскетбол женский, волейбол мужской, волейбол женский, настольный теннис, легкая атлетика, шахматы, гиревой спорт, плавание, армспорт.

Значительную работу по формированию общекультурных компетенций в рамках эстетического воспитания проводит Центр культуры и эстетического образования. В составе Центра культуры и эстетического образования работают 15 творческих коллективов - постоянных участников конкурсных программ Министерства образования и науки РФ: народный ансамбль песни «Бежин луг», вокальная студия «Шарм», Студенческий театр эстрадных миниатюр, ансамбль бального танца «XXI век», ансамбль эстрадного танца «ЭКШН», театральная студия «Каламбур», молодежная студия театра Сатиры, студия восточного танца «Ориенталь», ансамбль народного танца «Иван купала», хореографическая студия «Кружева», театральная студия «Ювента», вокальная студия «Инэсто», вокальная студия «Кредо», группа брейк-данса «Ритмерз», ансамбль барабанщиц «Триумф».

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» имеет 9 общежитий, где созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, быта и отдыха студентов, поддержания здорового образа жизни, а также проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров отдыха, литературных чтений и диспутов, психологических тренингов, встреч с интересными людьми и т.п.

Органами студенческого самоуправления в университете являются Объединенный Совет обучающихся и первичная профсоюзная организация студентов, на базе которой действует Школа студенческого профсоюзного актива. В сферу деятельности Совета обучающихся входит защита и представление прав и интересов студентов, помощь в решении различных вопросов, организация досуга и воспитательного процесса, формирование гражданской позиции. Объединенный Совет обучающихся является связующим звеном между администрацией университета и обучающимися.

В университете назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная академическая стипендия студентам за достижения в учебной, в научно-исследовательской, в общественной, в культурно творческой, в спортивной деятельности;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам в повышенном размере;
- государственные стипендии аспирантам, ординаторам;

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений.

Материальная поддержка студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, и осуществляется в виде материальной помощи.

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, подготовил проект «Равные возможности», направленный на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете.

Факультеты и институты университета, Департамент по социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания обеспечивают непрерывность воспитания и образования, социально-бытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, тем самым организовывая социально-педагогическое сопровождение в рамках проекта «Равные возможности».

В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью.

Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.

В университете действует студенческая поликлиника, осуществляющая амбулаторно-поликлиническую, консультативно-диагностическую помощь обучающимся. Студенческая поликлиника обеспечивает не только текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, преподавателей и работников университета, но и проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

В ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» сформирован годовой круг воспитательных мероприятий и творческих дел, реализуются социальные, информационные, общественно-политические проекты, успешно работают общеобразовательные общеразвивающие программы Центра культуры и эстетического образования, выстроена система студенческого самоуправления, обеспечены условия формирования корпоративной культуры в студенческой среде вуза, определены формы предоставления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе. Все это позволило университету создать благоприятную социокультурную среду, обеспечивающую возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника.

### **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств по всем дисциплинам (модулям) и практикам; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы в качестве приложения.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), практике включает описание оценочных материалов и проверяемых ими результатов обучения по дисциплине (модулю), практике; описание критериев и шкал оценивания; оценочные материалы, в том числе типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций на соответствующем этапе в процессе освоения дисциплины (модуля) или прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный менеджмент.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Проектный менеджмент проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения выступают следующие документы, разработанные в ФГБОУ



ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»:

1. Положение о порядке формирования оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

4. Положение о выпускной квалификационной работе.

5. Положение о проверке выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

## **8 Список разработчиков образовательной программы**

доктор экономических наук,  
доцент, зав. кафедрой менеджмента

И.А. Тренина

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры менеджмента

О.В. Магомедалиева