

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГУ
И.С. Тургенева
А.А. Федотов

И.С. Тургенева 2022 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

1.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением в качестве экстернов могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3 Функции

3.1 Определение порядка и условий зачисления экстернов.

3.2 Определение порядка прохождения экстернами промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.3 Установление ответственности.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Условия и порядок зачисления экстернов

4.1.1 Зачисление в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации проводится два раза в течение учебного года (в сентябре и феврале) при условии, если в университете реализуется соответствующая образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию.

4.1.2 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие образования:

среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования, начального профессионального образования, если в нем есть запись о получении среднего общего образования - при зачислении на образовательные программы бакалавриата, специалитета;

высшего образования - на образовательные программы магистратуры; а также результаты освоения части образовательной программы в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии).

4.1.3 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией института (факультета) и оформляется протоколом.

При положительном решении аттестационной комиссии с экстерном заключается договор и издается приказ о зачислении экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

После зачисления экстерна, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, для экстерна разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации. Срок реализации индивидуального учебного плана, как правило, не более 1 года. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

4.1.6 На каждого экстерна формируется личное дело.

4.1.7 Университет обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию: программам дисциплин, программам практик, учебно-методическим материалам по каждой аттестуемой дисциплине индивидуального учебного плана, к электронно-библиотечной системе.

4.2 Порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

4.2.1 Индивидуальный учебный план экстерна должен включать в себя все виды промежуточной и государственной итоговой аттестации, с учетом переаттестации результатов освоения образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, не превышающие срок реализации индивидуального учебного плана.

Экстерн, не ликвидировавший академической задолженности, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

индивидуального учебного плана.

4.2.3 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при условии полного выполнения индивидуального учебного плана.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане экстерна и в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева».

Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2.6 Экстерну, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему при прохождении государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.3 Ответственность

4.3.1 Экстерн несет ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки.

4.3.2 Директор института (декан факультета) несет ответственность за:

- проведение заседаний аттестационной комиссии (института) факультета;

- разработку индивидуального учебного плана;

- формирование личного дела экстерна;

- соблюдение сроков проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной деятельности



Е.Н.Алексеева

Проректор
по учебно-методической деятельности



Г.М. Зомитева

Начальник правового управления



Т.И. Ератова

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			