

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОГУ имени И.С. Тургенева

А.А. Федотов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-36-2023

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Университет обеспечивает проведение итоговой аттестации (далее – ИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) всех форм обучения.

2 Основные задачи

2.1 Определение процедуры, обеспечивающей установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.2 Разработка системы оценки овладения выпускником компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС СПО.

2.3 Установление процедуры оценки качества подготовки выпускников и разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3 Функции

3.1. Установление форм итоговой аттестации.

3.2 Определение функций и состава государственных экзаменационных комиссий.

3.3 Установление порядка проведения итоговой аттестации.

3.4 Установление процедуры оценивания результатов итоговой аттестации.

3.5 Определение порядка подачи и рассмотрения апелляций.

3.6 Определение порядка проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Формы итоговой аттестации

4.1.1 ИА обучающихся СПО, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2014 года ИА проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2016 года ИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)), включая проведение демонстрационного экзамена.

4.1.2 Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП СПО и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.1.3 ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального

образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

4.1.4 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации (далее - КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ИА.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.1.5 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы и сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.1.6 Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются выпускающей кафедрой (кафедрой, отвечающей за реализацию специальности) совместно со специалистами предприятий, заинтересованными в разработке проектов, и утверждаются на заседании Учебно-методического совета факультета (Научно-методического совета филиала).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта

(работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Процедура выбора темы регламентируется Положением о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся среднего профессионального образования.

При этом тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

4.1.7 Выбор темы дипломного проекта (работы) и выдача задания на дипломный проект (работу) обучающемуся осуществляется не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной практика).

4.1.8 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора (директора филиала).

4.1.9 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом (филиалом), исходя из содержания реализуемой ОП, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ИА.

4.1.10 Программа ИА утверждается проректором по учебно-методической деятельности (далее – проректор по УМД), после ее обсуждения на заседании Учебно-методического совета факультета (Научно-методического совета филиала) с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий (далее – ИЭК), после чего доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Макет программы итоговой аттестации представлен в приложении А.

Макет программы итоговой аттестации для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанной на основе ФГОС СПО 2016 года представлен в приложении Б.

Макет программы итоговой аттестации для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанной на основе ФГОС СПО 2014 года представлен в приложении В.

4.1.11 ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.2 Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

4.2.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК, создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе специальностей или по отдельным специальностям СПО.

ИЭК формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том, числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2.2 Состав ИЭК утверждается приказом ректора Университета (директора филиала) и действует в течение одного календарного года. В состав ИЭК входят председатель ИЭК, заместитель председателя ИЭК и члены ИЭК.

Секретарь ИЭК назначается из числа педагогических работников факультета (филиала). Секретарь ИЭК не входит в состав ИЭК.

4.2.3 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ИЭК утверждается, лицо, не работающее в ОГУ имени И.С. Тургенева из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений; организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2.4 Руководитель Университета (филиала) является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в Университете (филиале) нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей директора филиала (декана факультета) или педагогических работников.

4.2.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего

профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

4.3 Порядок проведения итоговой аттестации

4.3.1 К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.3.2 ДЭ проводится с использованием КОД, включенных в Программу ИА.

4.3.3 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4 Координатором подготовки и проведения ДЭ в Университете выступает Координационный центр «Молодые профессионалы» ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» (далее - КЦ «МП»). КЦ «МП» координирует процессы организации демонстрационного экзамена.

4.3.5 Для проведения ДЭ заведующим кафедрой/руководителем образовательной программы факультета СПО (филиала) и преподавателями выпускающей кафедры (кафедры, отвечающей за реализацию конкретной специальности) до начала нового учебного года осуществляется выбор компетенций, комплектов оценочной документации, формируется заявка на проведение ДЭ от выпускающей кафедры по конкретным специальностям. Даты проведения ДЭ, представленные в заявке, определяются в соответствии с календарным графиком учебного процесса по конкретной специальности, утвержденным приказом ректора Университета.

4.3.6 Декан факультета СПО (заместитель директора по учебно-методической работе филиала (далее – зам. директора по УМР филиала)) формирует единую заявку от факультета СПО (филиала) по всем специальностям СПО факультета (филиала) и представляет ее в КЦ«МП».

4.3.7 КЦ «МП» формирует общую заявку от Университета на проведение ДЭ по специальностям СПО и предоставляет ее в Региональный координационный центр – оператору проведения ДЭ в Орловской области.

4.3.8 По запросу КЦ «МП» декан факультета СПО (зам. директора УМР филиала) до 1 декабря календарного года в КЦ «МП» предоставляет

заявку на проведение демонстрационного экзамена и предполагаемые списки групп обучающихся, которые будут принимать участие в процедуре ДЭ.

4.3.9 КЦ «МП» вносит списки экзаменационных групп и регистрирует их в цифровой платформе не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ, подтверждает профили участников демонстрационного экзамена.

4.3.10 Декан факультета СПО (зам. директора по УМР филиала) осуществляет сбор согласий обучающихся на обработку персональных данных и предоставляет их КЦ «МП».

4.3.11 Для подготовки обучающихся к участию в ДЭ преподавателями факультета СПО (филиала) проводятся консультации.

4.3.12 ДЭ проводится в Центре проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

4.3.12.1 Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ИЭК совместно с КЦ «МП» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

4.3.12.2 Декан факультета СПО (зам. директора по учебно-методической работе филиала) знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.3.12.3 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

4.3.12.4 ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.3.12.5 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.3.12.6 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным

экспертом в соответствующих протоколах.

4.3.12.7 Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

4.3.12.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.3.12.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.3.12.10 В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

- директор КЦ «МП», контролирующий процедуру проведения ДЭ (если ДЭ проходит в ЦПДЭ Университета). Представитель Университета, из числа педагогических работников факультета СПО (филиала), контролирующий процедуру проведения ДЭ (если ДЭ проводится в ЦПДЭ другой образовательной организации);

- не менее одного члена ИЭК, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;

- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

- выпускники;

- технический эксперт;

- представитель Университета, из числа педагогических работников факультета СПО (филиала), ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)) - при необходимости;

- организаторы, назначенные образовательной организацией (на базе которой аккредитован ЦПДЭ и проводится ДЭ) из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

4.3.12.11 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3.12.12. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования

(по решению указанного органа);

- представители оператора (по согласованию с Университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Данные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3.12.13. Присутствующие лица, указанные в пунктах 4.3.12.10 и 4.3.12.12, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.3.12.14 Члены ИЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения ДЭ.

4.3.12.15 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.3.12.16 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ и обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками, установленных требований.

4.3.12.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений

лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.3.12.18 Представитель факультета СПО (филиала), из числа педагогических работников располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.3.12.19 КЦ «МП» обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4.3.12.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.3.12.21 Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

4.3.12.22 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.3.12.23 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.3.12.24 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

4.3.12.25 После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

4.3.12.26 Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.3.12.27 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.3.12.28 ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения ДЭ.

4.3.12.29 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

4.3.12.30 В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ИЭК, и такой выпускник признается ИЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

4.3.12.31 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.3.12.32 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

4.3.12.33 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.3.12.34 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

4.3.12.35 По решению ИЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ИА в форме ДЭ.

4.3.13 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной

тайны) проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4.4 Оценивание результатов итоговой аттестации

4.4.1 Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИЭК.

4.4.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.4.3 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в КЦ «МП» в составе архивных документов.

При выставлении баллов присутствует член ИЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ИЭК для выставления оценок по итогам ИА.

4.4.4 Методика перевода результатов ДЭ в оценку устанавливается с учетом специфики компетенции, уровня сложности комплектов оценочной документации по компетенции и отражается в программе ИА по конкретной специальности.

Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по утверждению результатов демонстрационного экзамена (базовый уровень) представлена в приложении Г.

Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по утверждению результатов демонстрационного экзамена (профильный уровень) представлена в приложении Д.

4.4.5 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается в качестве оценки "отлично" по ДЭ в рамках проведения ИА по ОП СПО.

4.4.6 В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически

выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ИЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ИЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

4.4.7 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

4.4.8 Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК, в случае его отсутствия заместителем ИЭК и секретарем ИЭК и хранится в архиве Университета. Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы) представлена в приложении Е.

Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) включая результаты демонстрационного экзамена для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2016 года представлена в приложении Ж.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2014 года представлена в приложении И.

4.4.9 При условии успешного прохождения ИА выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

Выпускнику, имеющему итоговую оценку по ИА «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.4.10 Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ИА (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета (филиала).

4.4.11 Дополнительные заседания ИЭК организуются в сроки, установленные Университетом (филиалом), но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

4.4.12 Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин

(далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, допускаются Университетом (филиалом) для повторного участия в ИА не более двух раз.

4.4.13 Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета (филиала) и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете (филиале) на период времени, установленный Университетом (филиалом), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей ОП СПО.

4.4.14 Отчисление выпускников из Университета (филиала) по завершении ИА оформляется приказом ректора (директора филиала) «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования» на основании решения ИЭК по представлению декана факультета СПО (зам. директора филиала).

Отчисление обучающихся производится:

- при прохождении выпускником ИА в соответствии с календарным учебным графиком - датой завершения ИА, установленной календарным графиком;

- при завершении прохождения выпускником ИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное испытание по уважительной причине), - фактической датой завершения прохождения выпускником ИА.

4.4.15 По окончании работы ИЭК председатель составляет отчет в двух экземплярах, который обсуждается на Учебно-методическом совете факультета СПО (Научно-методическом совете филиала). Один экземпляр направляется в Учебно-методическое управление Университета, другой хранится на факультете СПО (в филиале).

Форма отчета председателя ИЭК по сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы) представлена в приложении К.

Форма отчета председателя ИЭК по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)), включая результаты демонстрационного экзамена представлена в приложении Л.

Форма отчета председателя ИЭК по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) представлена в приложении М.

4.4.16 После прохождения ИА обучающиеся могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул обучающиеся отчисляются приказом ректора Университета (директора филиала) в связи с получением образования.

4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.5.1 По результатам ИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Форма апелляции о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации представлена в приложении Н.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Форма апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, защите дипломного проекта (работы) представлена в приложении П.

4.5.3 Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5.4 Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета (директора филиала) одновременно с утверждением состава ИЭК.

4.5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя Апелляционной комиссии, не менее пяти членов Апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК. Председателем Апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Университета (филиала), осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИЭК.

4.5.6 Апелляция рассматривается на заседании Апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание Апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме ДЭ.

При проведении ИА в форме ДЭ по решению председателя Апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя Апелляционной комиссии заседание Апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным Апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

4.5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА Апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения Апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) без отчисления такого выпускника из Университета (филиала) в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.5.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ИЭК.

4.5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением Апелляционной комиссии.

4.5.11 Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии является решающим. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии.

4.5.12 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.13 Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета (филиала).

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении порядка проведения ИА представлена в приложении Р.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами ИА представлена в приложении С.

4.6 Порядок проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

4.6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов процедура сдачи ДЭ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.6.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся

при сдаче ДЭ;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экспертной группы);

- пользование выпускниками необходимыми техническими средствами при сдаче ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

1) задания для выполнения, а также, инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

2) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

3) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

2) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

3) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

1) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации инвалидов (далее - ИПР), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в Университет (филиал) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки об инвалидности, а также копии рекомендаций ИПР (при наличии).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМД

Директор ЦМК

Начальник ПУ

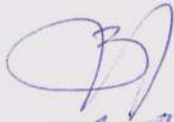

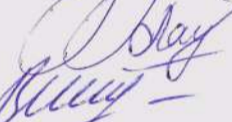


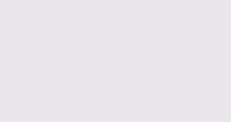
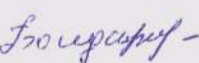
Начальник УМУ

Врио председателя ПК студентов

Председатель ОСО

Ответственный за разработку положения:

Начальник ОМСУП

	Г.М. Зомитева
	А.Ф. Кулаков
	Т.И. Ератова
	Н.С. Лаушкина
	М.Ю. Верижникова
	Р.А. Давыдкин
	С. Р. Бондарева

**Приложение А
(обязательное)**

Макет программы итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

(наименование факультета (филиала))

(наименование кафедры)

«Утверждаю»
Проректор
по учебно-методической
деятельности _____ И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

наименование специальности

(шифр, наименование специальности)

квалификация:

(наименование квалификации)

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

(название города - год)

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

_____ (наименование специальности)

утвержденного приказом _____ (орган, утверждающий приказ, номер, дата утверждения приказа)

Программа обсуждена на заседании кафедры
« _____ » от _____, протокол № _____
(наименование кафедры) (число, месяц, год)

Заведующий кафедрой « _____ » _____ ФИО
(наименование кафедры) (подпись)

Согласована с работодателем* _____ ФИО
должность, ФИО работодателя, подпись

Программа утверждена на заседании Учебно-методического совета факультета (Научно-методического совета филиала) от _____, протокол № _____.
(число, месяц, год)

Председатель УМС (НМС) _____ ФИО
(подпись)

*- заключение работодателя

Содержание

1. Общие положения

- 1.1 Общая характеристика программы итоговой аттестации
- 1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации
- 1.3 Цель и задачи итоговой аттестации
- 1.4 Требования к результатам освоения образовательной программы
- 1.5 Формы проведения итоговой аттестации

2. Процедура проведения итоговой аттестации

- 2.1 Состав и порядок работы итоговой экзаменационной комиссии
- 2.2 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена
 - 2.2.1 Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи ДЭ
 - 2.2.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки к сдаче ДЭ
- 2.3 Порядок организации и защиты дипломного проекта (работы)
 - 2.3.1 Фонд оценочных средств для защиты дипломного проекта (работы)
 - 2.3.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки дипломного проекта (работы)

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика программы итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

утвержденного приказом _____ (шифр, наименование специальности) _____ (организация, утверждающая приказ) № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Программа является частью образовательной программы по специальности _____

устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации (указываются правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ИА)

Нормативно-правовую базу разработки программы ИА по специальности (указывается код, специальности) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 г № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____ (профессии)

_____ (шифр, наименование специальности)
– Устав и локальные нормативные акты ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Цель и задачи итоговой аттестации

Цель ИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Цель итоговой аттестации-определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности (наименование специальности)

Задачи итоговой аттестации:

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «наименование квалификации»

1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы (приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП СПО).

Таблица 1 -Требования к результатам освоения образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции.
Общие компетенции	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-п	
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-п	

1.5 Формы проведения итоговой аттестации (формы проведения ИА определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

2. Процедура проведения итоговой аттестации

2.1 Состав и порядок работы итоговой экзаменационной комиссии.

2.2 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (особенности проведения ДЭ, уровни проведения ДЭ, выбор оценочной документации ДЭ, место проведения ДЭ, сроки проведения ДЭ).

2.2.1 Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи ДЭ (образцы заданий ДЭ, система оценивания результатов ДЭ).

2.2.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки к сдаче ДЭ.

2.3 Порядок организации и защиты дипломного проекта (работы) ((процедура выбора темы дипломных проектов (работ), требования к дипломным проектам (работам), перечень тем дипломных проектов (работ), сроки защиты дипломных проектов (работ)), порядок защиты).

2.3.1 Фонд оценочных средств для защиты дипломного проекта (работы) (примерный перечень тем дипломных проектов (работ), критерии оценивание защиты дипломного проекта (работы)).

2.3.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки дипломного проекта (работы).

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

**Приложение Б
(обязательное)**

**Макет программы итоговой аттестации
для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО,
разработанной на основе ФГОС СПО 2016 года**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

(наименование факультета (филиала))

(наименование кафедры)

«Утверждаю»
Проректор
по учебно-методической
деятельности _____ И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

наименование специальности

(шифр, наименование специальности)

квалификация:

(наименование квалификации)

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

(название города - год)

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности

_____ (наименование специальности)

утвержденного приказом _____

_____ (орган, утверждающий приказ, номер, дата утверждения приказа)

Программа обсуждена на заседании кафедры
« _____ » от _____, протокол № _____
(наименование кафедры) (число, месяц, год)

Заведующий кафедрой « _____ » _____ ФИО
(наименование кафедры) (подпись)

Согласована с работодателем* _____ ФИО
должность, ФИО работодателя, подпись

Программа утверждена на заседании Учебно-методического совета
факультета (Научно-методического совета филиала)
от _____, протокол № _____.
(число, месяц, год)

Председатель УМС (НМС) _____ ФИО
(подпись)

*- заключение работодателя

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Общая характеристика программы итоговой аттестации
- 1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации
- 1.3. Цель и задачи итоговой аттестации
- 1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы
- 1.5. Формы проведения итоговой аттестации

2. Процедура проведения итоговой аттестации.

- 2.1. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии
- 2.2. Порядок организации и защиты выпускной квалификационной работы, включая проведение демонстрационного экзамена
 - 2.2.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена
 - 2.2.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))
- 2.3. Фонд оценочных средств
 - 2.3.1. Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи демонстрационного экзамена
 - 2.3.2. Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))
- 2.4. Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика программы итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

_____ (цифр, наименование специальности)
утвержденного приказом _____ (организация, утверждающая приказ) № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Программа является частью образовательной программы по специальности _____

_____ (цифр, наименование специальности)
устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (указываются правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ИА)

Нормативно-правовую базу разработки программы ИА по специальности (указывается код, специальности) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 г № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____ (профессии)

_____ (цифр, наименование специальности)
- Устав и локальные нормативные акты ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Цель и задачи итоговой аттестации

Цель ИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Цель итоговой аттестации-определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности (наименование специальности)

Задачи итоговой аттестации:

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «наименование квалификации»

1.4 Требования к результатам освоения образовательной программы (приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП СПО).

Таблица 1 -Требования к результатам освоения образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции.
Общие компетенции	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-п	
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-п	

1.5 Формы проведения итоговой аттестации (формы проведения ИА определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

2. Процедура проведения итоговой аттестации

2.1 Состав и порядок работы итоговой экзаменационной комиссии.

2.2 Порядок организации и защиты выпускной квалификационной работы, включая проведение демонстрационного экзамена.

2.2.1 **Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена** (особенности проведения ДЭ, уровни проведения ДЭ, выбор оценочной документации ДЭ, место проведения ДЭ, сроки проведения ДЭ).

2.2.2 **Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))** (вид ВКР (дипломный проект (работа)), процедура выбора темы ВКР (дипломный проект (работа)), общие требования к ВКР (дипломный проект (работа)), структура ВКР (дипломный проект (работа)), требования к содержанию, объему ВКР (дипломный проект (работа)), процедура защиты ВКР (дипломный проект (работа)).

2.3 Фонд оценочных средств

2.3.1 Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи ДЭ (образцы заданий ДЭ, система оценивания результатов ДЭ).

2.3.2 Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект(работа)) (приводится примерный перечень тем ВКР (дипломный проект (работа)), раскрывается, критерии оценивания защиты ВКР (дипломный проект (работа)), итоговая оценка по защите ВКР).

2.4 Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

**Приложение В
(обязательное)**

**Макет программы итоговой аттестации
для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО,
разработанной на основе ФГОС СПО 2014 года**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

(наименование факультета (филиала))

(наименование кафедры)

«Утверждаю»
Проректор
по учебно-методической
деятельности _____ И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

наименование специальности (профессии)

(шифр, наименование специальности)

квалификация:

(наименование квалификации)

форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

(название города - год)

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности

_____ (наименование специальности)

утвержденного приказом _____
(орга, утверждающий приказ, номер, дата утверждения приказа)

Программа обсуждена на заседании кафедры
« _____ » от _____, протокол № _____
(наименование кафедры) (число, месяц, год)

Заведующий кафедрой « _____ » _____ ФИО
(наименование кафедры) (подпись)

Согласована с работодателем* _____ ФИО
должность, ФИО работодателя, подпись

Программа утверждена на заседании Учебно-методического совета
факультета (Научно-методического совета филиала)
от _____, протокол № _____.
(число, месяц, год)

Председатель УМС (НМС) _____ ФИО
(подпись)

* - заключение работодателя

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Общая характеристика программы итоговой аттестации
- 1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение й итоговой аттестации
- 1.3. Цель и задачи итоговой аттестации
- 1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы
- 1.5. Формы проведения итоговой аттестации

2. Процедура проведения итоговой аттестации

- 2.1. Состав и порядок работы итоговой экзаменационной комиссии
- 2.2. Порядок организации и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)
- 2.3. Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы
- 2.4. Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика программы итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

_____ (шифр, наименование специальности)
утвержденного приказом _____ (организация, утверждающая приказ) № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Программа является частью образовательной программы по специальности _____

_____ (шифр, наименование специальности)
устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации (указываются правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ИА)

Нормативно-правовую базу разработки программы ИА по специальности (указывается код, специальности) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 г № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____ (профессии)

_____ (шифр, наименование специальности)
– Устав и локальные нормативные акты ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Цель и задачи итоговой аттестации

Цель ИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Цель итоговой аттестации-определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности (наименование специальности)

Задачи итоговой аттестации:

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «наименование квалификации»

1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы (приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП СПО).

Таблица 1 -Требования к результатам освоения образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции.
Общие компетенции	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-n	
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-n	

1.5 Формы проведения итоговой аттестации (формы проведения ИА определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

2. Процедура проведения итоговой аттестации

2.1 Состав и порядок работы итоговой экзаменационной комиссии.

2.2 Порядок организации и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (раскрывается: процедура выбора темы ВКР, общие требования к ВКР, вид ВКР (дипломная работа, дипломный проект), структура ВКР, требования к содержанию, объему ВКР и процедура защиты ВКР).

2.3 Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы (приводится примерный перечень тем ВКР, раскрывается, критерии оценивания защиты ВКР).

2.4 Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по
утверждению результатов демонстрационного экзамена
(базовый уровень)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии**

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

**по утверждению результатов демонстрационного экзамена
базовый уровень**

_____ *наименование комплекта оценочной документации по специальности (шифр, наименование специальности)*

Группа _____
(номер группы)

Курс _____, форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

На основании результатов итогового протокола сдачи демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), представленного в ИЭК и в соответствии с Методикой перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку, представленной в программе государственной итоговой аттестации утвердить результаты перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по специальности «шифр, наименование специальности» обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Баллы	Оценка по ДЭ
1				

Решили:

1. Признать, что в соответствии с критериями оценки результатов ДЭ, обучающиеся группы (номер группы) успешно сдали базовый уровень ДЭ по специальности «шифр, наименование специальности»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Оценка по ДЭ

2. Признать, что в соответствии с критериями оценки результатов ДЭ, обучающиеся группы (номер группы) не сдали базовый уровень ДЭ по специальности «шифр, наименование специальности»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Оценка по ДЭ

Результаты голосования: «за» ___ чел; «против» ___ чел; «воздержались» _____ чел;

Председатель ИЭК* _____ ФИО
(подпись)

Секретарь ИЭК _____ ФИО
(подпись)

*при отсутствии председателя ИЭК протокол подписывается зам. председателя ИЭК

Приложение Д
(обязательное)

**Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по
утверждению результатов демонстрационного экзамена
(профильный уровень)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

**по утверждению результатов демонстрационного экзамена
профильный уровень по компетенции**

наименование комплекта оценочной документации по компетенции

Специальность _____
(шифр, наименование специальности)

Группа _____
(номер группы)

Курс _____, форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

На основании результатов итогового протокола сдачи демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), представленного в ИЭК и в соответствии с Методикой перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку, представленной в программе итоговой аттестации утвердить результаты перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по компетенции «Наименование компетенции» обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Баллы	Оценка по ДЭ
1				

Решили:

1. Признать, что в соответствии с критериями оценки результатов ДЭ, обучающиеся группы (номер группы) успешно сдали профильный уровень ДЭ по компетенции «Наименование комплекта оценочной документации по компетенции»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Оценка по ДЭ

2. Признать, что в соответствии с критериями оценки результатов ДЭ, обучающиеся группы (номер группы) не сдали профильный уровень ДЭ по компетенции «Наименование комплекта оценочной документации по компетенции»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр зачётной книжки	Оценка по ДЭ

Результаты голосования: «за» ___ чел; «против» ___ чел; «воздержались» _____ чел;

Председатель ИЭК* _____ ФИО
(подпись)

Секретарь ИЭК _____ ФИО
(подпись)

*при отсутствии председателя ИЭК протокол подписывается зам. председателя ИЭК

Приложение Е
(обязательное)

**Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по
защите дипломного проекта (работы)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

ПРОТОКОЛ* № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по защите дипломного проекта (дипломной работы)

обучающегося _____,
(ФИО обучающегося)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством

Консультанты** : _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1 (Дипломная работа проект)) на _____ страницах;

2 Графический (демонстрационный) материал на _____ листах;

3 Задание на выполнение дипломной работы (проекта);

4 Отзыв руководителя _____;

5 Рецензия _____;

6 Сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах.

7 Результаты сдачи демонстрационного экзамена

После сообщения о выполненной(ого) дипломной работе (проекта) были заданы следующие вопросы:

Характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию (при наличии).

Решили:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой _____;

Результаты голосования: «за» ___ чел; «против» ___ чел; «воздержались» _____ чел;

Присвоена квалификация _____

(ФИО обучающегося)

Председатель ИЭК*** _____ ФИО
(подпись)

Секретарь ИЭК _____ ФИО
(подпись)

* протокол оформляется с двух сторон

** при наличии

*** при отсутствии председателя ИЭК протокол подписывается зам. председателя ИЭК

Приложение Ж
(обязательное)

Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) включая результаты демонстрационного экзамена для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2016 года



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

ПРОТОКОЛ* № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« _____ » _____ Г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы студента

(ФИО студента)

выполненной в виде дипломного проекта (дипломной работы) на тему:

и демонстрационного экзамена ((профильный уровень по компетенции « _____ »

наименование комплекта оценочной документации по компетенции

или базовый уровень по специальности _____))

шифр, наименование специальности

Демонстрационный экзамен сдан с оценкой (отлично, хорошо, удовлет., неудовл.) _____

Демонстрационный экзамен не сдан по уважительной /неуважительной причине

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект (дипломная работа) выполнена под руководством _____

Консультанты **: _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

(Дипломная работа (дипломный проект)) на _____ страницах;

Графический (демонстрационный) материал на _____ листах;

Задание на выполнение дипломной работы (дипломного проекта);

1 Отзыв руководителя _____;

2 Рецензия _____;

3 Сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах.

4 Результаты сдачи демонстрационного экзамена

После сообщения о выполненной(ого) дипломной работе (дипломного проекта) были заданы следующие вопросы:

Характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию (при наличии).

Решили:

1. Признать, что студент _____ выполнил и защитил дипломную работу _____ /дипломный проект с оценкой _____;

2. Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу ((дипломная работа (проект) по теме «_____»), демонстрационный экзамен (профильный уровень по компетенции «наименование комплекта оценочной документации по компетенции» / базовой уровень по специальности «Шифр и наименование специальности»)) с оценкой _____

Результаты голосования: «за» _____ чел; «против» _____ чел; «воздержались» _____ чел;

Присвоена квалификация _____

(ФИО обучающегося)

Председатель ИЭК*** _____ ФИО
(подпись)

Секретарь ИЭК _____ ФИО
(подпись)

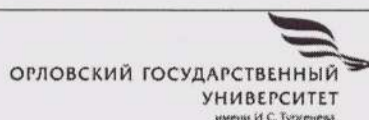
* протокол оформляется с двух сторон

** при наличии

***при отсутствии председателя ИЭК протокол подписывается зам. председателя ИЭК

**Приложение И
(обязательное)**

Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) для обучающихся СПО, завершающих обучение по ОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО 2014 года



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

ПРОТОКОЛ* № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы обучающегося

(ФИО студента)

выполненной в виде дипломного проекта (дипломной работы) на тему:

Присутствовали:
Председатель ИЭК

Члены ИЭК

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект (работа) выполнена под руководством

Консультанты**:

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. (Дипломная работа (проект)) на _____ страницах;
2. Графический (демонстрационный) материал на _____ листах;
3. Задание на выполнение дипломной работы (проекта);
4. Отзыв руководителя _____;
5. Рецензия _____;
6. Сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах.

После сообщения о выполненной(ого) дипломной работе (проекта) были заданы следующие вопросы:

Характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию (при наличии).

Решили:

1. Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (дипломный проект (работу) с оценкой _____;

Результаты голосования: «за» _____ чел; «против» _____ чел; «воздержались» _____ чел;

Присвоена квалификация _____

(ФИО обучающегося)

Председатель ИЭК*** _____ ФИО
(подпись)

Секретарь ИЭК _____ ФИО
(подпись)

* протокол оформляется с двух сторон

** при наличии

*** при отсутствии председателя ИЭК протокол подписывается зам. председателя ИЭК

**Приложение К
(обязательное)**

**Форма отчета председателя ИЭК
по сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта
(работы)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

(Наименование факультета)

ОТЧЕТ

о работе Итоговой экзаменационной комиссии по специальности

шифр, наименование направления подготовки (специальности)

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии

Для проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломных проектов (работ) обучающимися по специальности (профессии) <шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма обучения> приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. создана ИЭК в составе:

Председатель комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной работы>

Заместитель председателя: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены экспертной группы: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность> (при сдаче демонстрационного экзамена)

Заседание итоговой экзаменационной комиссии проводилось в срок <указываются сроки проведения заседаний ИЭК>.

2 Организация проведения итоговой аттестации

ДЭ проводился (указываются сроки проведения ДЭ)

Защита дипломного проекта (работы) проводилась (указываются сроки проведения)

Таблица 1 – Результаты сдачи ДЭ и защиты дипломного проекта (работы)

Форма обучения	Всего сдавал и ДЭ	Сдали (базовый /профильный уровень) ДЭ с оценкой				Всего защитили	Защитили дипломные проекты (работы)			
		отл.	хор.	удовл.	неуд.		отл.	хор.	удовл.	неуд.
Очная										
Очно-заочная										
Заочная										
Всего:										

3 Анализ результатов сдачи ДЭ и защиты дипломного проекта (работы)

Представляется качественный анализ результатов сдачи ДЭ и защиты дипломного проекта (работы):

- оценка результатов сдачи ДЭ;
 - оценка соответствия тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО;
 - общая оценка соответствия дипломных проектов (работ) требованиям ФГОС СПО;
 - оценка актуальности тем дипломных проектов (дипломных работ), новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем дипломных проектов (работ);
 - перечень тем дипломных проектов (работ), рекомендуемых на выставки и конкурсы;
 - оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;
 - оценка качества рецензий.
- качества докладов;
- оценка качества рецензий.

4 Недостатки в подготовке обучающихся по специальности

<Отметить недостатки по итогам защиты дипломных проектов (работ) в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ИЭК предыдущего года>

5 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников

<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению ИА>

Председатель ИЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)*

Секретарь ИЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)*

**Приложение Л
(обязательное)**

**Форма отчета председателя ИЭК
по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта
(работы)), включая результаты демонстрационного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

(Наименование факультета)

ОТЧЕТ

о работе Итоговой экзаменационной комиссии по специальности

шифр, наименование направления подготовки (специальности)

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)) обучающимися по специальности (профессии) <шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма обучения> приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. создана ИЭК в составе:

Председатель комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной работы>

Заместитель председателя: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены экспертной группы: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность> (при сдаче демонстрационного экзамена)

Заседание итоговой экзаменационной комиссии проводилось в срок <указываются сроки проведения заседаний ИЭК>.

2 Организация проведения итоговой аттестации

ДЭ проводился (указываются сроки проведения ДЭ)

Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)) проводилась (указываются сроки проведения)

Таблица 1- Результаты защиты ВКР (дипломный проект (работа)), включая результаты сдачи ДЭ

Форма обучения	Количество выпускников	Итоговые результаты защиты выпускной квалификационной работы с оценкой				в том числе							
						Результаты сдачи демонстрационного экзамена				Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы)			
		отл.	хор.	удовл.	неуд.	отл.	хор.	удовл.	неуд.	отл.	хор.	удовл.	неуд.

3 Анализ результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)), включая результаты ДЭ

Представляется качественный анализ результатов защиты ВКР с учетом результатов ДЭ

- оценка результатов сдачи ДЭ;

- оценка соответствия тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО;

- общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО;

- оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем дипломных проектов (работ);

- перечень тем ВКР рекомендуемых на выставки и конкурсы;

- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;

- оценка качества рецензий.

4 Недостатки в подготовке обучающихся по специальности

<Отметить недостатки по итогам защиты дипломных проектов (работ) в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ИЭК предыдущего года>

5 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников

<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению ИА>

Председатель ИЭК

<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь ИЭК

<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение М
(обязательное)

Форма отчета председателя ИЭК
по защите выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта (работы))

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»

Наименование факультета (филиала)

ОТЧЕТ

о работе Итоговой экзаменационной комиссии по специальности

шифр, наименование направления подготовки (специальности)

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающимися по специальности (профессии) *<шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма обучения>* приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ г. создана ИЭК в составе:

Председатель комиссии: *<ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной работы>*

Заместитель председателя: *<ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>*

Члены комиссии: *<ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>*

Заседание итоговой экзаменационной комиссии проводилось в срок *<указываются сроки проведения заседаний ИЭК>*.

2 Организация проведения государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)) проводилась (указываются сроки проведения)

Таблица 1- Результаты защиты ВКР

Форма обучения	Всего защитилось (чел)	Защитили ВКР (дипломный проект (дипломная работа))			
		отл.	хор.	удовл.	неуд.
Очная					
Очно-заочная					
Заочная					
Всего:					

3 Анализ результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))

Представляется качественный анализ результатов защиты ВКР

– оценка соответствия тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО;

– общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО;

– оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем дипломных проектов (работ);

– перечень тем ВКР рекомендуемых на выставки и конкурсы;

- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;
- оценка качества рецензий.

4. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности

<Отметить недостатки по итогам защиты дипломных проектов (работ) в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ИЭК предыдущего года>

5 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников

<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению ИА>

Председатель ИЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)*

Секретарь ИЭК

*<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)*

**Приложение Н
(обязательное)**

**Форма апелляции о нарушении установленного порядка проведения
итоговой аттестации**

	Председателю апелляционной комиссии _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> студента группы _____ <i>(шифр группы)</i> _____ курса _____ <i>(номер) (название института/факультета)</i> _____ форма обучения <i>(очной, очно-заочной, заочной)</i> шифр _____ <i>(номер студенческого билета)</i> _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> _____ <i>(телефон)</i>
апелляция.	
Я не согласен с порядком проведения итоговой аттестации «____» _____ 20 ____ Г., так как _____ _____ _____ _____ _____	
Дата	Подпись

**Приложение П
(обязательное)**

**Форма апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при
сдаче демонстрационного экзамена, защите дипломного проекта
(работы)**

Председателю апелляционной комиссии	

(фамилия, имя, отчество)	
студента группы _____	
(шифр группы)	
_____ курса _____	_____
(номер)	(название института/факультета)
_____ форма обучения	
(очной, очно-заочной, заочной)	
шифр _____	_____
(номер студенческого билета)	

(фамилия, имя, отчество)	

(телефон)	
апелляция.	
Я не согласен с результатами итоговой аттестации (сдачей ДЭ / защитой дипломного проекта (работы)) (выбрать), полученными мною «____»	
_____ 20 _____ г., так как _____	

Дата	Подпись

Приложение Р
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции о нарушении порядка проведения ИА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

ПРОТОКОЛ* № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению апелляции
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Присутствовали:

Председатель АК _____

Члены АК _____ на

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

Анализ представленных материалов, показал, что _____

Решили:

(Указать нужное):

1. Отклонить апелляцию;
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты ИА.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель (зам. председателя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » 20__ г. _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

* протокол оформляется с двух сторон

Приложение С
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами ИА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С. Тургенева)

ПРОТОКОЛ* № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению апелляции
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Присутствовали:

Председатель АК _____

Члены АК _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

Анализ представленных материалов, показал, что _____

Решили:

(Указать нужное):

1. Отклонить апелляцию;

2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты ИА. Мнение апелляционной комиссии относительно новых результатов _____

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____,
«воздержались» _____

Председатель (зам. председателя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

* протокол оформляется с двух сторон

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			