

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-18-2018

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГУ
имени И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко
_____ 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики студентов среднего профессионального образования (далее - СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех ви-

дов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5 Основными задачами практики студентов являются:

- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение и углубление практического опыта, реализуемого в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6 Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации учебной и производственной практики студентов СПО.

2.2 Организация контроля учебной и производственной практики студентов СПО.

2.3 Определение условий эффективной организации учебной и производственной практики студентов СПО.

3 Функции

3.1 Устанавливает и контролирует порядок и условия организации практики обучающихся СПО.

3.2 Устанавливает порядок и условия методического и материального обеспечения практики обучающихся СПО.

3.3 Устанавливает ответственность за проведение практики обучающихся СПО.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Организация практики

4.1.1 В организации и проведении практики участвуют:

- ОГУ имени И.С. Тургенева (филиал);
- предприятия, учреждения, фирмы, организации (далее-организация).

ОГУ имени И.С. Тургенева (филиал):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с работодателями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы, в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, разрабатывает процедуру оценки сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочные материалы по результатам прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также непосредственно в оценке результатов;
- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- оформляют на обучающихся характеристику о результатах практики и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.1.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4.1.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются университетом и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспе-

чивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.5 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.1.6 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.1.7 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.1.8 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.1.9 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом (филиалом) и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В договоре на проведение практики оговариваются вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации, предприятия, а также руководителей практики от университета (филиала) из числа преподавателей выпускающей кафедры. Договор на проведение учебной и производственной практики заключается по форме, установленной ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.1.10 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО конкретной специальности.

4.1.11 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности

4.1.12 Направление на практику оформляется приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) или иного уполномоченного им лица с указанием вида, сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от университета.

4.1.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.1.14 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.15 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики Университета и от организации.

4.1.16 Результаты практики определяются программами практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и

от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.1.17 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.1.18 По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Университета (филиала) и руководителем от организации.

4.1.19 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения практики определяются программами практики.

4.1.20 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.1.21 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2 Материальное обеспечение организации практики

4.2.1 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) с организациями различных организационно-правовых форм.

4.2.2 Допускается проведение практики вне места нахождения ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) (за пределами города, края). Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных Положением «О порядке возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик».

4.2.3 В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

4.2.4 Оплата преподавателям суточных за проезд к месту практики вне места нахождения ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.3 Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.3.1 При определении мест учебной и производственной практик для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.4 Ответственность за проведение практики студентов

4.4.1 Организацию и проведение всех видов и этапов практики осуществляют на основе установленных полномочий декан факультета, ответственный за организацию практики, заведующий кафедрой по специальности и преподаватель - руководитель практики от ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.4.2 Декан факультета, ответственный за организацию практики:

- осуществляет координацию деятельности всех структурных подразделений ОГУ имени И.С. Тургенева по организации и проведению практики;
- осуществляет общий контроль за выполнением настоящего положения;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку локальных документов при подготовке и проведении практики;
- заключает договоры с организациями;
- ответственным за организацию практики готовит проект приказа, в котором указываются сроки проведения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных к практике, название организаций, в которые направляются студенты для прохождения практики, назначаются преподаватели - руководители практики от ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала);
- организует и осуществляет контроль проведения практики;
- формирует банк данных предприятий (организаций) для проведения практики;
- анализирует и подводит итоги практики.

4.4.3 Заведующий кафедрой:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- контролирует деятельность преподавателей, ответственных за практику;
- содействует заключению договоров с предприятиями с организациями по прохождению практики;
- участвует в проведении собрания перед выходом студентов на практику;
- участвует в аттестации студентов по итогам практики;

- анализирует и обобщает результаты практики.
- 4.4.4 Преподаватель – руководитель практики:
 - принимает участие в закреплении студентов по рабочим местам;
 - проводит инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчета и приложений к отчету в виде графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;
 - осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики;
 - несет ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
 - устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; посещаемостью студентов практики и выполнением программы практики;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
 - оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
 - оформляет документы по практике (отчеты об итогах практики и др.);
 - оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий;
 - осуществляет проверку содержания отчетов, правильность выполнения заданий программы практики.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя

объединенного совета обучающихся

А.А. Федотов

Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Р.А. Дашкевич

В.Ю. Новосельцев

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			