

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И. С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

И ОГУ 84-05-27-2018

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
(новая редакция)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

имени И.С. Тургенева

О.В.Пилипенко

20 18 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. N 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Министерство здравоохранения российской федерации приказ от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С.Тургенева» и локальные нормативные акты университета.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы аспирантуры.

3 Функции

3.1 Устанавливает содержание и порядок утверждения программы практики.

3.2 Устанавливает порядок организации и проведения практики.

3.3 Устанавливает руководство практикой и обязанности руководителя практики.

3.4 Устанавливает формы и виды отчетности обучающихся о практике.

3.5 Устанавливает Права и обязанности обучающихся в ходе прохождения практики.

3.6 Устанавливает ответственность при прохождении практики.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Содержание и порядок утверждения программы практики

4.1.1 Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП ВО, образовательная программа, программа аспирантуры), реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

4.1.2 Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в ОПОП аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО.

4.1.3 Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в соответствии с ФГОС ВО;

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программ аспирантуры;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- методические материалы по практике;

- перечень учебной литературы и ЭБС, необходимых для проведения практики;

- перечень лицензионного программного обеспечения;

- перечень современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем;

- сведения о материально-техническом обеспечении практики.

4.1.4 Разработанная программа практики может проходить процедуру рецензирования.

4.1.5 Программа практики рассматривается на заседании соответствующей кафедры (совместном заседании кафедр, реализующих образовательную программу), утверждается заседании НМС факультета (института). Программа практики входит в состав основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

4.1.6 Порядок организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья регламентируется соответствующим локальным актом университета.

4.1.7. Титульный лист программы практики включает в себя лицевую и оборотные стороны.

Лицевая сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением А.

На оборотной стороне титульного листа должна быть представлена следующая информация:

- сведения об авторе (авторах);

- реквизиты приказа об утверждении соответствующего ФГОС ВО, код и наименование направления подготовки;

- сведения об обсуждении и утверждении программы практики.

Оборотная сторона титульного листа программы практики оформляется в

соответствии с приложением Б.

4.2 Порядок организации и проведения практики

4.2.1 Основными видами практик, реализуемых у обучающихся в аспирантуре университета, являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

4.2.2 В соответствии с ФГОС ВО педагогическая практика является обязательной.

4.2.3 Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Орел.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Орел.

4.2.4 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Орловским государственным университетом имени И.С. Тургенева на основе заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях университета.

4.2.2 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным актом университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.2.3 Практика может проводиться в одной из следующих форм:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик,

предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

1) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого

вида (совокупности видов) практики;

2) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения

практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретная форма проведения практики обучающихся определяется программами практик в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.3 Обеспечение обучающимися проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места постоянного жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

4.3 Руководство практикой и функциональные обязанности руководителя практики

4.3.1 Направление аспиранта на практику оформляется приказом ректора университета, в котором указываются организация для прохождения практики, вид практики и сроки ее прохождения.

В процессе прохождения практики аспирант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме;
- выполнить все задания и виды работ, в том числе индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;
- сформировать отчет о прохождении практики и в установленные сроки представить его научному руководителю, на кафедру вместе с дневником практики (форма титульного листа отчета и формы дневников практики представлены в приложениях 3-К);
- отчитаться по результатам прохождения практики на заседании выпускающей кафедры.

4.3.2 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3.3 Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение В, Г);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Д, Е); при этом в индивидуальное задание на практику в профильной организации включается ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- знакомит обучающихся с программой практики, отчетной документацией;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

4.3.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план)

проведения практики.

4.3.6 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3.7 Направление на практику оформляется приказом по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающимся, ведущим преподавательскую деятельность в высших учебных заведениях, может быть засчитана педагогическая практика по усмотрению научного руководителя при условии предоставления соответствующих подтверждающих документов.

4.4 Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик

4.4.1 Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется в образовательной программе. По итогам практики аттестуются аспиранты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на

основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от университета (или от профильной организации (при наличии)) (форма отзыва-характеристики представлена в Приложении Ж).

4.4.2 Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов, в том числе и при назначении академической стипендии.

4.4.3 Итоги прохождения практики аспирантом заслушиваются на заседании кафедры (кафедр).

4.4.4 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине в сроки, установленные календарным учебным графиком, проходят практику по индивидуальному плану.

4.4.5 Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее результатам, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5 Организация практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1 Практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводятся в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом или в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих «деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО (далее профильная организация) в соответствии с договорами, заключаемыми между университетом и указанными организациями.

4.5.2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор профильных организаций для прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

4.5.3 При определении профильной организации для прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов университет учитывает рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5.4 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, разрабатываемый с учетом с учетом

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа лиц с ОВЗ.

4.5.5 При необходимости, в целях создания условий для прохождения практик обучающимися, являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья обучающихся, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

4.6 Права и обязанности обучающихся в ходе прохождения практики

4.6.1 Аспиранты, проходящие практическую подготовку в ОГУ имени И.С. Тургенева, должны руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка университета, при прохождении практики в профильных организациях - правилами охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими на базе практической подготовки.

4.6.2 Обучающиеся, осваивающие программу аспирантуры, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять программу практики в полном объеме в соответствии с утвержденным планом;
- соблюдать действующие в университете и профильных организациях правила трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

4.6.3 Перед прохождением практики обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н (с изменениями от 15 мая 2013 г. N 296н и от 5 декабря 2014 г. N 801н).

4.6.4 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области

искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7 Ответственность

4.7.1 Ответственность за своевременность утверждения программы практики и её соответствия ФГОС ВО несет заведующий кафедрой.

4.7.2 Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель практики от университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной деятельности



Е.Н. Алексеева

Проректор по организационно-методической деятельности



Г.М. Зомитева

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Начальник правового управления



Т.И. Ератова

Председатель профкома студентов



Р.А. Дашкевич

И.о. председателя
объединенного совета обучающихся



В.Ю. Новосельцев

**Приложение А
(обязательное)**

Форма титульного листа программы практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Кафедра *(наименование кафедры)*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ _____

(наименование практики)

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Орел – 20...

Приложение Б (обязательное)

Автор (ы)

ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия автора(ов)

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «__» _____ 20__ г. №__ по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Протокол №__ от «__» _____ Г.

Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия, личная подпись

Программа утверждена на заседании НМС факультета (института)

наименование факультета (института), на котором находится кафедра-разработчик

Протокол №__ от «__» _____ Г.

Председатель НМС _____

ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия, личная подпись

**Приложение В
(обязательное)**

Рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)¹

Рабочий график (план) проведения _____
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)
на 20...-20... учебный год

Направление подготовки _____, направленность _____
_____ форма обучения

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Календарные сроки проведения	Ф.И.О. руководителей от университета/ профильной организации

Начальник УПКВК _____

_____ Ф.И.О.

Руководитель профильной организации «.....» _____

_____ Ф.И.О.

¹ В случае прохождения практики в профильной организации

**Приложение Г
(обязательное)**

Рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)²

Рабочий график (план) проведения _____
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)
на 20...-20... учебный год

Направление подготовки _____, направленность

_____ форма обучения

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Календарные сроки проведения	Наименование кафедры	Ф.И.О. руководителя от университета

Начальник УПКВК

_____ Ф.И.О.

² В случае прохождения практики в университете

**Приложение Д
(обязательное)**

Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику)³

Индивидуальное задание на _____

(наименование практики)

№ п\п	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации (при наличии) _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

³ В случае прохождения практики в профильной организации

**Приложение Е
(обязательное)**

Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику)⁴

Индивидуальное задание на _____

(наименование практики)

№ п\п	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

⁴ В случае прохождения практики в университете

**Приложение Ж
(рекомендуемое)
Отзыв-характеристика руководителя практики от университета / от
профильной организации**

В период с _____
по _____
аспирант(ка) _____
(Ф. И. О.)

проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Аспирант(ка) изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики аспирант(ка)
проявил(а) _____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики от университета
/ от профильной организации _____ Ф.И.О.

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма титульного листа отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

_____ (наименование практики)

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки, направленность (профиль) _____

кафедра _____

наименование

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(при наличии)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Приложение И
(обязательное)**

**Форма дневника практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Д Н Е В Н И К

практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки, направленность (профиль) _____

кафедра _____

наименование

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(при наличии)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Орел 20__ г.

Пример оформления страницы дневника практики
С О Д Е Р Ж А Н И Е П Р А К Т И К И

Дата	Вид выполненной работы	Подпись руководителя практики от университета	Подпись руководителя практики от профильной организации ⁵

⁵ В случае прохождения практики в профильной организации

**Приложение К
(обязательное)**

Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Д Н Е В Н И К
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогической практики)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки, направленность (профиль) _____

кафедра _____

наименование

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(при наличии)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Орел 20__ г.

Пример оформления страницы дневника педагогической практики

№ п/п	Формы работы	Дисциплина / Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	НОВЫХ	аннулированных			