

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И. С. ТУРГЕНЕВА»



И. С. Тургенева

В. Пилипенко

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

И ОГУ 84-05-30-2018

**ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ
(новая редакция)**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия и порядок зачисления лиц (далее - экстерны) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, образовательная программа) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» (далее - Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева, ОГУ им. И.С.Тургенева, университет), а также порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 « Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

1.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим положением в качестве экстернов могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (в случае, если федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующей программе аспирантуры предусмотрено получение образования в данной форме);

- лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, прикрепляемые в ОГУ им. И.С. Тургенева для сдачи кандидатских экзаменов в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

2 Основные задачи

Определение порядка организации зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Функции

3.1 Определение порядка и условий зачисления экстернов.

3.2 Определение порядка прохождения экстернами промежуточной и (или) итоговой аттестации

3.3 Установление ответственности.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Порядок и условия зачисления экстернов

4.1.1 Зачисление лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры допускается по имеющим государственную аккредитацию соответствующим программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.2 Зачисление в качестве экстернов по программам аспирантуры возможно для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.1.3 Подразделением, ответственным за организационно-методическое обеспечение прикрепления лиц для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также организации ее проведения является Управление подготовки кадров высшей квалификации.

4.1.4 Лицо, желающее прикрепиться в качестве экстерна в ОГУ им. И.С. Тургенева, подает на имя ректора заявление о прикреплении его в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - заявление). В заявлении фиксируются:

- факт ознакомления лица с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве экстерна, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью заявителя.

4.1.5 К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему.
- документы, подтверждающие результаты освоения программы аспирантуры в других образовательных организациях (при наличии).

4.1.6 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в течение учебного года.

4.1.7 Решение о возможности зачисления лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом.

4.1.8 В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения с лицом заключается договор и издается приказ о зачислении экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.1.9 В течение 30 дней с даты зачисления лица в качестве экстерна в университет разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.1.10 На каждого экстерна формируется личное дело, в котором хранятся представленные им документы, а также протокол заседания аттестационной комиссии, договор, индивидуальный учебный план, и иные материалы, формируемые в процессе прикрепления лица и прохождения им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2 Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) итоговой аттестации

4.2.1 Индивидуальный учебный план экстерна должен включать в себя все виды промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, с учетом перезачета и переаттестации, результатов освоения образовательной программы аспирантуры в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном в Положении о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.3 Сдача кандидатских экзаменов экстернов, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов в рамках промежуточной аттестации, осуществляется в порядке, определенном локальным актом университета.

4.2.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

4.2.5 Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, не превышающие срок реализации индивидуального учебного плана.

4.2.6 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

4.2.7 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении.

4.3 Ответственность

4.3.1 Экстерн несет ответственность за выполнение индивидуального учебного плана.

4.3.2 Декан факультета (директор института) несет ответственность за организацию проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в установленные сроки.

4.3.3 Управление подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность за своевременную разработку индивидуального плана экстерна.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной деятельности



Е.Н. Алексеева

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Председатель профкома студентов



Р.А. Дашкевич

И.о. председателя
объединенного совета обучающихся



В.Ю. Новосельцев

Ответственный за разработку положения:
Начальник Управления подготовки кадров
высшей квалификации



Е.М. Родионова

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
ВЫПИСКА
из протокола № 14 заседания профкома студентов
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 17 апреля 2018 года

Присутствовали: 32 человека из 60 членов профкома студентов

Председатель: Р.А. Дашкевич

Секретарь: М.Ю. Верижникова

Слушали: председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта *Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (новая редакция).*

Постановили: согласовать проект *Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (новая редакция),* так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

**ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
ВЫПИСКА**

**из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 19 апреля 2018 года**

Присутствовали: 74 человека из 85 членов Объединенного совета обучающихся
И.о. председателя: Новосельцев В.Ю.

Слушали: и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта *Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (новая редакция)*.

Постановили: согласовать проект *Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (новая редакция)*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписки верна.

И.о. председателя

Объединенного совета обучающихся



Новосельцев В.Ю.