

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**



Имени И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-48-2018

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ
(новая редакция)**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева.

2 Основные задачи

Целью итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3 Функции

3.1 Установление видов итоговых аттестационных испытаний.

3.2 Установление функции и состава итоговых аттестационных комиссий.

3.3 Определение порядка проведения итоговой аттестации.

3.4 Определение особенностей проведения итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 Определение порядка апелляции по результатам итоговой аттестации.

3.6 Установление ответственность при проведении итоговой аттестации.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Виды итоговых аттестационных испытаний

4.1.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового(ых) экзамена (ов);

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются в образовательных программах в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.1.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен выявляет уровень знаний и компетенций выпускника соответствующий требованиям, предусмотренным ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и профилю, уровень теоретической подготовки к решению профессиональных задач, готовность к продолжению обучения на следующем уровне образования.

Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

4.1.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.1.4 Допускается проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по приказу ректора Университета в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся (группе обучающихся) лично присутствовать в месте проведения итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется локальным актом Университета.

4.1.5 Программа итоговой аттестации рекомендуется к утверждению на заседании выпускающих кафедр и на заседании научно-методического совета института (факультета) и утверждается решением Ученого совета университета. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся путем размещения в информационной среде университета не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.1.6 Итоговый экзамен проводится в соответствии с программой итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.2 Функции и состав итоговых аттестационных комиссий

4.2.1 Для проведения итоговой аттестации в ОГУ им. И.С. Тургенева создаются итоговые аттестационные комиссии по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ. Состав итоговых аттестационных комиссий утверждается приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2.2 Основные функции итоговой аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии.

4.2.3 Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

По представлению структурных подразделений кандидатуры председателей итоговых аттестационных комиссий рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается на календарный год не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в штате университета, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.2.4 В состав итоговой аттестационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими

специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ОГУ им. И.С. Тургенева, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий из числа лиц, включенных в состав комиссий.

4.2.5 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ОГУ им. И.С. Тургенева председателем итоговой аттестационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.2.6 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2.7 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой аттестационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии также подписывается секретарем итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.3 Порядок проведения итоговой аттестации

4.3.1 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

4.3.2 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания распоряжением проректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.3.4 Расписание доводится до сведения обучающегося, членов итоговых аттестационной комиссии и апелляционных комиссий, секретарей итоговых аттестационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.3.5 При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3.6 Во время проведения итоговой аттестации обучающимся и лицам, привлекаемым к ней, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.7 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.3.8 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.3.9 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом.

4.3.10 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

4.3.11 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или о периоде обучения установленного в университете образца.

4.3.12 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3.13 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.3.14 Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине и своевременно предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.3.15 Ежегодный отчет о работе итоговой аттестационной комиссии по каждому направлению подготовки (специальности) заслушивается на заседаниях Ученого совета института (факультета).

4.3.16 По итогам итоговой аттестации составляется отчет председателя в двух экземплярах. Один экземпляр направляется в Учебно-методическое управление для передачи в архив университета, другой хранится пять лет в деканате института (факультета).

Отчет председателя должен включать следующую информацию:

- качественный состав итоговой аттестационной комиссии;
- перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов итоговых экзаменов и защиты квалификационных работ;
- рекомендации по улучшению качества подготовки обучающихся по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.4 Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1 Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.4.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.3 Все локальные нормативные акты ОГУ им. И.С. Тургенева по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4.4 По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- 1) задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

- 2) письменные задания надиктовываются ассистенту;

- 3) при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- 1) задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- 2) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- 3) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- 1) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2) по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.4.6 Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОГУ им. И.С. Тургенева).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

4.4.7 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5 Порядок апелляции по результатам итоговой аттестации

4.5.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.5.2 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании приказа ректора).

4.5.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОГУ им. И.С. Тургенева и не входящих в состав итоговых аттестационной комиссий.

4.5.4 Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.5.5 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

4.5.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в течение пяти дней после передачи протокола апелляции в итоговую аттестационную комиссию.

4.5.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

4.5.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.11 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.5.12 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

4.6 Ответственность

4.6.1 За подготовку программ итоговой аттестации несут ответственность заведующие выпускающими кафедрами.

4.6.2 За соблюдение сроков проведения итоговой аттестации несут ответственность директора институтов (деканы факультетов).

4.6.3 За порядок и соблюдение процедуры проведения итоговой аттестации, подготовку отчета о работе итоговой аттестационной комиссии несут ответственность председатели итоговой аттестационной комиссии.

4.6.4 За оформление, хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, отчета председателя аттестационной комиссии несут ответственность секретари итоговых аттестационной комиссий.

4.6.5 За достоверность статистических данных по результатам защиты выпускных квалификационных работ и сдачи итоговых экзаменов несут ответственность заведующие выпускающими кафедрами.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.А. Федотов

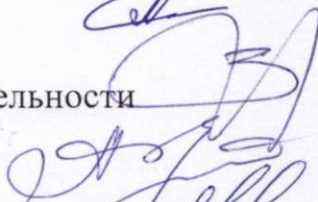
Проректор по учебной деятельности



Е.Н. Алексеева

Проректор

по организационно-методической деятельности



Г.М. Зомитева

Директор ЦМКО

Начальник правового управления



А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Председатель профкома студентов



Р.А. Дашкевич

И.о. председателя

объединенного совета обучающихся



В.Ю. Новосельцев

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
ВЫПИСКА
из протокола № 14 заседания профкома студентов
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 17 апреля 2018 года

Присутствовали: 32 человека из 60 членов профкома студентов
Председатель: Р.А. Дашкевич
Секретарь: М.Ю. Верижникова

Слушали: председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта *Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (новая редакция)*.

Постановили: согласовать проект *Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (новая редакция)*, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
ВЫПИСКА
из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 19 апреля 2018 года

Присутствовали: 74 человека из 85 членов Объединенного совета обучающихся
И.о. председателя: Новосельцев В.Ю.

Слушали: и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта *Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (новая редакция)*.

Постановили: согласовать проект *Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (новая редакция)*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя

Объединенного совета обучающихся



Новосельцев В.Ю.