

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет виды и порядок установления в образовательной программе контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях к реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее - контактная работа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава и локальных нормативных актов университета.



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

И.С. ТУРГЕНЕВА

А.А.Федотов

Федотов 2022г.

1.3 Действие настоящего положения обязательно для применения всеми структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2 Основные задачи

Определение видов и объема контактной работы в образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры.

3 Функции

3.1 Определение видов контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми университетом на иных условиях, в образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры.

3.2 Определение видов учебных занятий при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Виды контактной работы обучающихся и виды учебных занятий при реализации образовательных программ

4.1.1 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.1.2 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, установленных образовательной программой.

4.1.3 Контактная работа - вид учебной работы обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

4.1.4 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1.5 Аудиторная контактная работа осуществляется в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, центрах) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.6 Внеаудиторная контактная работа осуществляется вне учебных помещений университета: при проведении практики, полевых работ, пленэров, консультаций с использованием Интернет - технологий и т.д.

4.1.7 Контактная работа в электронной образовательной среде осуществляется на расстоянии и реализуется средствами Интернет - технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

4.1.8 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся),
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.1.9 Контактная работа при проведении практик включает в себя групповые консультации при проведении всех типов учебной, производственной практик, а также индивидуальные консультации при выполнении выпускных квалификационных работ в период преддипломной практики (при наличии).

4.1.10 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации включает в себя:

- групповые консультации перед экзаменом в период промежуточной аттестации;

- прием экзаменов, зачетов по дисциплинам / модулям учебного плана, по практикам;

- защита курсовой работы, курсового проекта.

4.1.11 Контактная работа при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- групповые консультации перед государственным экзаменом (при наличии государственного экзамена), перед защитой выпускной квалификационной работы;

- прием государственного экзамена, процедура защиты выпускной квалификационной работы (при наличии соответствующего итогового аттестационного испытания).

4.1.12 При проведении учебных занятий должно быть обеспечено применение инновационных форм, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе научных исследований, проводимых в университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.2 Объем контактной работы

4.2.1 Объем контактной работы определяется образовательной программой.

В учебном плане устанавливается объем контактной работы по каждому типу практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также объем контактной работы по каждому виду аудиторных учебных занятий и по промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в соответствии с нормами времени контактной работы на одного обучающегося.

Нормы времени контактной работы на одного обучающегося приведены в приложении А.

В рабочих программах дисциплин (модулей), в программах практик, в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается объем контактной работы по каждому ее виду в соответствии с приложением А настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной деятельности



Е.Н. Алексеева

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.М.Зомитева

Начальник правового управления



Т.И. Ератова

**Приложение А
(обязательное)**

Нормы времени контактной работы на одного обучающегося

Таблица А.1

№ п/п	Виды контактной работы	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося в академических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося в астрономических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося по очно-заочной форме обучения в академических /астрономических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося по заочной форме обучения в академических /астрономических часах
Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам/модулям, при проведении практик					
1.	Занятия лекционного типа	1 ч	1 ч	1 ч / 1 ч	1 ч / 1 ч
2.	Семинары (в т.ч. научно-практические и научно-исследовательские), практические занятия, коллоквиумы, научно-практические занятия	1 ч	1 ч	1 ч / 1 ч	1 ч / 1 ч
3.	Практикумы, лабораторные работы	1 ч	1 ч	1 ч / 1ч	1 ч / 1 ч
4.	Групповые консультации при проведении учебной и всех типов производственной практики (кроме преддипломной практики), НИР обучающихся	2 ч в день (8 ч на 1 з.е. трудоёмкости практики – при рассредоточенном графике проведения практики)	1,5 ч в день (6 ч на 1 з.е. трудоёмкости практики – при рассредоточенном графике проведения практики)	0,8 ч в день (3,2 ч на 1 з.е.) / 0,6 ч в день (2,4 ч на 1 з.е. трудоёмкости практики – при рассредоточенном графике проведения практики)	0,4 ч в день (1,6 ч на 1 з.е.) / 0,3 ч в день (1,2 ч на 1 з.е. трудоёмкости практики – при рассредоточенном графике проведения практики)
5.	Групповые консультации при проведении учебной практики (ознакомительной, предметно-ориентированной практики) направлений подготовки 05.03.02, 05.03.06, 06.03.01, 06.03.02, 44.03.05 (профиль Биология и География), 44.03.01 (профиль Биология)	6,66 часов в день на группу (26,6 ч на 1 з.е. трудоёмкости практики)	5 часов в день на группу (20 ч на 1 з.е. трудоёмкости практики)	0,8 ч в день (3,2 ч на 1 з.е.) / 0,6 ч в день (2,4 ч на 1 з.е. трудоёмкости практики)	0,4 ч в день (1,6 ч на 1 з.е.) / 0,3 ч в день (1,2 ч на 1 з.е. трудоёмкости практики)
5.	Индивидуальные консультации при выполнении контрольных работ, расчетно-графических работ, типовых расчетов, рефератов, академических историй болезни	0,4 ч на одну работу	0,3 ч на одну работу	0,4 ч на одну работу / 0,3 ч на одну работу	0,4 ч на одну работу / 0,3 ч на одну работу
6.	Индивидуальные консультации по курсовым работам	3 ч на 1 работу	2,25 ч на 1 работу	1,2 ч на 1 работу / 0,9 ч на 1 работу	0,6 ч на 1 работу / 0,45 ч на 1 работу

№ п/п	Виды контактной работы	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося в академических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося в астрономических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося по очно-заочной форме обучения в академических /астрономических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося по заочной форме обучения в академических /астрономических часах
7.	Индивидуальные консультации по курсовым проектам	3,8 ч на 1 работу	2,85 ч на 1 работу	1,52 ч на 1 работу / 1,14 ч на 1 работу	0,76 ч на 1 работу / 0,57 ч на 1 работу
8.	Индивидуальные консультации обучающихся направлений подготовки/специальностей 51.03.03, 54.03.01, 54.03.02, 54.05.02, 54.05.03, 54.04.01	0,4 ч на одну работу	0,3 ч на одну работу	0,4 ч на одну работу / 0,3 ч на одну работу	0,4 ч на одну работу / 0,3 ч на одну работу
8.	Индивидуальные консультации при проведении преддипломной практики и выполнении выпускных квалификационных работ бакалавров в период преддипломной практики	18 ч	13,5 ч	7,2 ч / 5,4 ч	3,6 ч / 2,7 ч
9.	Индивидуальные консультации при проведении преддипломной практики и при выполнении выпускных квалификационных работ специалистов в период преддипломной практики	- 26 часов на 1 студента на выпускающей кафедре; -29,2 часа на 1 студента, в том числе 3,2 часа консультации по БЖД (при наличии); -32,2 часа на 1 студента, в том числе 5,2 часа консультации по экономической части ВКР (при наличии); -34,4 на 1 студента, в том числе 3,2 часа консультации по БЖД (при наличии), 5,2 часа консультации по экономической части ВКР (при наличии).	- 19,5 часов на 1 студента на выпускающей кафедре; -21,9 часа на 1 студента, в том числе 2,4 часа консультации по БЖД (при наличии); -23,4 часа на 1 студента, в том числе 3,9 часа консультации по экономической части ВКР (при наличии); -25,8 на 1 студента, в том числе 2,4 часа консультации по БЖД (при наличии), 3,9 часа консультации по экономической части ВКР (при наличии).	10,4 ч / 7,8 ч	5,2 ч / 3,9 ч
10.	Индивидуальные консультации при проведении преддипломной практики и при выполнении выпускных квалификационных работ	26 ч	19,5 ч	10,4 ч / 7,8 ч	5,2 ч / 3,9 ч

№ п/п	Виды контактной работы	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося в академических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося в астрономических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося по очно-заочной форме обучения в академических /астрономических часах	Нормы времени контактной работы на одного обучающегося по заочной форме обучения в академических /астрономических часах
	магистров в период преддипломной практики				
<i>Контактная работа при проведении промежуточной аттестации</i>					
11.	Групповые консультации перед экзаменами	0,8 ч	0,6 ч	0,8 ч / 0,6 ч	0,8 ч / 0,6 ч
12.	Сдача экзамена	0,4 ч	0,3 ч	0,4 ч / 0,3 ч	0,4 ч / 0,3 ч
13.	Сдача зачёта по дисциплине/модулю учебного плана, по практике, защита курсовой работы, курсового проекта	0,2 ч	0,15 ч	0,2 ч / 0,15 ч	0,2 ч / 0,15 ч
<i>Контактная работа при проведении государственной итоговой аттестации</i>					
14.	Групповые консультации перед государственными экзаменами	2 ч	1,5 ч	2 ч / 1,5 ч	2 ч / 1,5 ч
15.	Приём государственного экзамена, процедура защиты ВКР	0,6 ч	0,45 ч	0,6 ч / 0,45 ч	0,6 ч / 0,45 ч
16.	Индивидуальные консультации при подготовке к защите ВКР	8 ч	6 ч	3,2 ч / 2,4 ч	1,6 ч / 1,2 ч

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннулиро- ванных			