

Контроль ведения учебной документации

№ п/п	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Форма отчета
1.	Ведение журналов учебных групп	1-4 курсы СПО	Проанализировать своевременность учета посещаемости, объективность и накопляемость оценок, соответствие планированию	Определить уровень эффективности работы преподавателей с разными категориями студентов, определить пути информирования родителей об успеваемости и посещаемости студентов	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УМР, деканы, зав. кафедрами	Справка
2.	Оформление КТП, рабочих программ	Преподаватели - предметники	Проанализировать качество оформления программ, соответствие КТП рабочим программам, качество выполнения КТП	Определить соответствие рабочих программ и КТП ФГОС	Тематический	Проверка документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УМР, зав. кафедрами	Справка
3.	Ведение журналов кафедр	Зав. кафедрами	Проанализировать качество планирования учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, профориентационной работы преподавателей	Определить систему работы преподавателей кафедр по формированию ключевых компетенций у студентов	Тематический	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УМР, деканы	Справка
4.	Протоколы заседаний кафедр	Зав. кафедрами	Проанализировать своевременность выполнения запланированных мероприятий	Определить качество работы кафедр	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УМР, деканы	Справка
5.	Личные карточки	Деканы факультета	Проанализировать своевременность, правильность оформления	Определить качество работы деканатов с личными карточками	Тематический	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УМР	Справка

	студентов	тетов	и ведения личных дел студентов	студентов				
6.	Проверка тетрадей студентов	Преподаватели - предметники: русского языка и литературы, математики, иностранных языков	Проанализировать наличие и качество заполнения тетрадей студентами, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Определить соблюдение единых требований при выполнении письменных работ	Тематический	Проверка документации, собеседование, наблюдение	Деканы, зав. кафедрами	Справка
7	Проверка экзаменационных ведомостей	Деканы ФЭиП, ИТФ	Проанализировать своевременность, правильность оформления ведомостей	Определить качество работы деканатов по соблюдению графика проведения экзаменационной сессии	Текущий	Проверка документации	Зам.директора по УМР, зав.УМО	Справка
8.	Индивидуальные планы преподавателей	ППС	Проанализировать наличие и качество заполнения индивидуальных планов	Определить уровень методической, научно-исследовательской работы ППС	Текущий	Проверка документации	Зав.УМО	Справка

Контроль подготовки к лицензионно-аттестационным процедурам

№ п/п	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Форма отчета
1.	Систематизация учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса		Уровень систематизации учебной, учебно-методической литературы, библиотечно-информационных ресурсов в библиотеке филиала	Выявить соответствие уровня обеспеченности учебной, учебно-методической литературы лицензионным требованиям	Тематический	Проверка документации, наблюдение	Зам. директора по УМР, деканы	Справка
2.	Учебные планы по образовательным программам СПО и ВО		Проанализировать структуру, содержание учебных планов по образовательным программам, реализуемым в СПО и ВО	Выявить соответствие ФГОС	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УМР	Справка
3.	Заключения, выданные гос. органами: санитарно-эпидемиологическим надзором, пожарным надзором		Наличие заключений	Выявить соответствие зданий, сооружений и помещений филиала лицензионным требованиям	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по АХР	Справка
4.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности		Проанализировать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Выявить соответствие материально-технической базы филиала лицензионным требованиям	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по АХР	Справка
5.	Лицензии на оснащенные здания, строения, помещения		Наличие лицензии		Тематический	Проверка документации	Зам. директора по АХР	Справка

Контроль состояния знаний, умений, навыков обучающихся

№ п/п	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Форма отчета
1.	Уровень освоения образовательного стандарта по дисциплинам высшего и среднего профессионального образования	Студенты СПО, ВО	Определить состояние и уровень сформированности ЗУН у студентов	Определить готовность студентов нового набора к освоению профессиональных компетенций	Текущий	Анкетирование, контрольные работы	Зам. директора по УМР, деканы,	Справка
2.	Уровень развития памяти, мышления, внимания, воображения	1 курс СПО, 1 курс ВО	Проанализировать психологические характеристики студентов-первокурсников	Определить направления работы по коррекции	Текущий	Анкетирование, беседа, наблюдение	Педагог-психолог	Справка
3.	Уровень освоения профессиональных компетенций студентов	2-4 курсы СПО, 2-4 курсы ВО	Проанализировать состояние и динамику процесса формирования профессиональных компетенций	Определить факторы, стимулирующие или препятствующие процесс формирования профессиональных компетенций	Текущий	Анкетирование, беседа, наблюдение	Зам. директора по УМР	Справка
4.	Критерии сформированности навыка	3-4 курсы СПО, 3-4 курсы ВО	Проанализировать состояние и динамику процесса формирования навыка	Определить факторы, стимулирующие или препятствующие процесс формирования навыка	Текущий	Письменная проверка, практическая проверка	Зам. директора по УМР, педагог-психолог	Справка

Контроль состояния преподавания учебных дисциплин

№ п/п	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Форма отчета
1.	Мотивация деятельности студентов на занятии		Изучить классификацию мотивов, структуру мотивационной сферы студента, степень мотивации	Определить факторы, повышающие воздействие на внешнюю и внутреннюю мотивацию студентов	Текущий	Анкетирование, беседа, наблюдение	Зам. директора по УМР, педагог-психолог	Справка
2.	Использование на занятии интерактивных технологий обучения		Изучить целесообразность применения интерактивных технологий	Определить степень эффективности воздействия интерактивных технологий на процесс усвоения знаний	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Зам. директора по УМР, зав. УМО	Справка
3.	Воспитательная направленность занятия		Проанализировать наличие воспитательной компоненты в содержании изучаемой дисциплины	Определить уровень воспитанности как будущего специалиста	Текущий	Посещение занятий, наблюдение, беседа	Зам. директора по УМР, зам. директора по СВ и ВР	Справка
4.	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов		Проанализировать готовность ППС к внедрению балльно-рейтинговой системы контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов	Привести в соответствие систему оценивания знаний студентов с требованиями балльно-рейтинговой системы контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов	Текущий	Посещение занятий, наблюдение, беседа	Зам. директора по УМР, зав. УМО	Справка
5.	Организация на занятии самостоятельной работы студентов		Проанализировать специфику СР, её основные критерии	Выявить условия организации СР, готовность студентов к СР.	Текущий	Письменная проверка, беседа, наблюдение	Зам. директора по УМР	Справка

6.	Развитие познавательной активности студентов		Проанализировать умения использовать оптимальные формы, средства и методы обучения, направленные на развитие познавательной активности студентов	Выявить умения преподавателя работать с группой и отдельными студентами, направленные на активизацию учебно-познавательной деятельности	Текущи й	Посещение занятий, беседа, наблюдение	Зам. директора по УМР	Справка
7.	Развитие навыков организации научно-исследовательской деятельности студентов		Проанализировать систему работы преподавателя по формированию навыков НИРС в процессе преподавания конкретной дисциплины	Выявить условия, способствующие активизации НИРС студентов на занятии	Текущи й	Посещение занятий, наблюдение	Зам. директора по УМР, зам. директора по НР	Справка
8.	Использование в процессе обучения инновационных технологий		Проанализировать работу преподавателей по оптимизации методики преподавания	Выявить факторы, способствующие эффективному внедрению инновационных технологий	Текущи й	Посещение занятий, наблюдение	Зам. директора по УМР	Справка

Контроль деятельности преподавателей в межаттестационный период

№ п/п	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контр оля	Метод контроля	Кто проверяет	Форма отчета
1.	Работа по самообразованию	ППС	Проанализировать организацию работы над методической темой, посещение аудиторных и внеаудиторных занятий	Определить уровень работы по самообразованию, наметить пути активизации деятельности по расширению форм самообразования	Текущ ий	Анкетирование , беседа, наблюдение, проверка журнала взаимопосещений	Зам. директора по УМР, зав. УМО	
2.	Разработка и пополнение УМК	ППС	Проанализировать структуру, содержание УМК, своевременность обновления	Определить соответствие УМК требованиям ФГОС	Текущ ий	Проверка документации, беседа	Зам. директора по УМР, зав. УМО	
3.	Участие в работе методических объединений: кафедры, проблемной группы и др.	ППС	Проанализировать качество методической работы преподавателей	Определить уровень организации методической работы на кафедре	Текущ ий	Наблюдение, беседа, проверка документации	Зам. директора по УМР	
4.	Работа с педагогом-психологом по изучению диагностического инструментария для изучения личностных особенностей студентов	ППС	Проанализировать уровень психолого-педагогической компетентности преподавателей	Определить готовность ППС филиала к реализации личностно-ориентированного подхода	Текущ ий	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УМР, зам. директора по СВ и ВР	
5.	Работа по освоению и внедрению инновационных технологий обучения	ППС	Проанализировать состояние работы по внедрению инновационных технологий	Определить условия и факторы внедрения инновационных технологий	Текущ ий	Наблюдение, проверка документации	Зам. директора по УМР, зав. УМО	
6.	Курсы повышения квалификации преподавателей	ППС	Создать систему непрерывного повышения профессиональной квалификации кадров	Повысить педагогическое мастерство преподавателя	Текущ ий	Наблюдение, проверка документации	Зам. директора по УМР, уполномоченный по качеству	Справка

Контроль за состоянием методической работы

№ п/п	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Форма отчета
1.	Открытые занятия и внеаудиторные мероприятия	ППС	Проанализировать умения подобрать оптимальные формы, средства и методы обучения для проведения аудиторных и внеаудиторных мероприятий	Создать условия для самореализации преподавателей, повышения профессионально-педагогической квалификации	Текущий	Наблюдение	Зам. директора по УМР, зам. директора по СВ и ВР, зав. кафедрами. преподаватели	Справка
2.	Разработка методических пособий, авторских программ	ППС	Проанализировать интеллектуальный потенциал преподавателя	Приобщить к творческой, поисковой, исследовательской деятельности	Текущий	Беседа	Зам. директора по УМР	Справка
3.	Оформление портфолио преподавателя	ППС	Проанализировать творчество преподавателя, его профессиональное развитие	Изучить и обобщить опыт преподавателя, создать условия в пространстве научного и педагогического творчества	Текущий	Беседа	Зам. директора по УМР, зав. кафедрой	Справка
4.	Проведение методических семинаров на кафедре, участие преподавателей кафедры в работе семинаров	ППС	Создать атмосферу непрерывного творческого поиска преподавателей	Повысить педагогическую культуру преподавателей	Текущий	Наблюдение	Зам. директора по УМР, зав. УМО, зам. директора по НР	Справка
5.	Проведение диагностики методических затруднений педагогов и оказание им своевременной методической помощи	ППС	Изучить уровень методических затруднений	Формировать отношения сотрудничества, создать условия для развития интеллектуального потенциала	Текущий	Анкетирование	Зам. директора по УМР, зам. директора по СВ и ВР	Справка
6.	Мониторинг результативности деятельности преподавателя	ППС	Проанализировать качество ЗУН, мотивацию,	Повысить профессиональную направленность	Текущий	Анкетирование, тестирование	Зам. директора по УМР, зам. директора по СВ	Справка

			познавательную активность. поведение и воспитанность студентов	преподавателя			и ВР, педагог-психолог, преподаватели	
7.	Уровень освоения и внедрения кредитно-модульной системы	ППС	Проанализировать состояние и динамику работы на уровне кафедр, факультетов по внедрению балльно-рейтинговой системы как элемента КМС	Подготовить образовательный процесс филиала к переходу на КМС с 01.09.2011г.	Тематический	Анализ документов, беседа, наблюдение	Зам. директора по УМР, деканы факультетов, зав.кафедрами	Протоколы заседаний кафедр, ученых советов факультетов, филиала
8.	Степень разработки ООП по специальностям СПО	ППС	Разработать график, создать рабочие группы по разработке программ профессиональных модулей; разработать учебные планы	Подготовить образовательный процесс филиала к переходу на ФГОС по специальностям СПО с 01.09.2011г.	Тематический	Анализ документов	Зам. директора по УМР, деканы факультетов, зав.кафедрами	Протокол ученого совета филиала, протоколы заседаний кафедр
9.	Степень разработки ООП по направлениям подготовки ВПО	ППС	Разработать график, создать рабочие группы по разработке вариативной части ФГОС; разработать учебные планы	Подготовить образовательный процесс филиала к переходу на ФГОС по направлениям подготовки с 01.09.2011г.	Тематический	Анализ документов	Зам. директора по УМР, деканы факультетов, зав.кафедрами	Протокол ученого совета филиала, протоколы заседаний кафедр

Контроль за состоянием профориентационной работы

№ п/п	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Форма отчета
1.	Ведение журналов посещаемости и успеваемости слушателей подготовительных курсов		Проанализировать своевременность учета посещаемости, объективность и накопляемость оценок, соответствие планированию	Определить уровень эффективности работы преподавателей с абитуриентами, определить пути информирования родителей об успеваемости и посещаемости слушателей	Текущий	Наблюдение, проверка документации	Зам. директора по УМР, зав.УМО	Справка
2.	Наличие рабочих программ		Проанализировать наличие и содержание программ	Определить соответствие рабочих программ требованиям подготовки абитуриентов	Текущий	Беседа, проверка документации	Зам. директора по УМР, зав. УМО	Справка
3.	Проверка тетрадей слушателей подготовительных курсов		Проанализировать наличие и качество заполнения тетрадей слушателями, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Определить соблюдение единых требований при выполнении письменных работ	Текущий	Беседа, проверка документации	Зам. директора по УМР, зав. УМО	Справка
4.	Наличие договоров слушателей подготовительных курсов				Текущий	Беседа, проверка документации	Зам. директора по УМР, зав.УМО	Справка
5.	Мониторинг результативности деятельности преподавателя		Проанализировать качество ЗУН, мотивацию, познавательную активность. поведение и воспитанность студентов	Повысить профессиональную направленность преподавателя	Текущий	Анкетирование, тестирование	Педагог-психолог	Справка

Контроль воспитательной деятельности

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Мероприятия кураторов и преподавателей	Анализ организации и ход проведения	Уровень усвоения общечеловеческих ценностных ориентаций студентов	Тематический	Посещение открытых внеурочных мероприятий	Зам. директора по СВ и ВР	Семинар кураторов
2.	Занятия педагогов дополнительного образования	Анализ организации и ход проведения	Занятость досуга студентов и формирование навыков эстетического вкуса	Тематический	Посещение занятий педагогов дополнительного образования	Зам. директора по СВ и ВР	Семинар кураторов
3.	Практические занятия	Анализ организации	Адаптация студентов первокурсников	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по СВ и ВР	Семинар кураторов
4.	Заседания профкома	Анализ организации и ход проведения	Определение уровня студенческого самоуправления	Текущий	Посещение заседания студенческого профкома	Зам. директора по СВ и ВР	Заседание профкома
5.	Формирование коллектива групп и формирование системы отношений к социально-значимым ценностям и нормам внутреннего распорядка	Анализ организации и ход проведения	Формирование коллектива групп и формирование системы отношений к социально-значимым ценностям и нормам внутреннего распорядка	Тематический	Посещение тематических часов общения, анкетирование	Зам. директора по СВ и ВР	Семинар кураторов
6.	Работа центров	Анализ, график работы	Эффективность и качество работы	Текущий	Посещение мероприятий, обобщение опыта работы	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов
7.	Проектная деятельность кураторов		Актуальность, значимость, эффективность деятельности	Итоговый	Творческие отчеты, обобщение опыта работы	Зам. директора по СВ и ВР	Заседание методического объединения кураторов «Наставник»

Контроль документально-содержательного обеспечения воспитательного процесса

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Планы воспитательной работы кураторов	Анализ планов воспитательной работы кураторов	Соответствие содержания воспитательной деятельности концепции и стратегии развития филиала	Предварительный	Изучение планов воспитательной работы кураторов	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов
2.	План работы педагога-психолога	Анализ плана работы педагога-психолога	Соответствие социально-психологических условий воспитательного процесса требованиям ГОС и федеральным нормативным документам	Предварительный	Изучение плана работы педагога-психолога	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов
3.	План работы председателя профкома студентов	Анализ плана работы профкома студентов	Соответствие содержания плана целям и задачам деятельности студенческого самоуправления	Предварительный	Изучение плана работы председателя профкома студентов	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов
4	План работы актива профкома	Анализ работы органов студенческого самоуправления	Выявление студенческих проблем и умение решать их самостоятельно	Текущий	Посещение мероприятий, заседаний профкома	Зам. директора по СВ и ВР	Заседание профкома
5	Отчеты по ежемесячной аттестации, стипендиальные ведомости	Анализ оформления отчетной документации	Объективность, правильность, аккуратность и своевременность оформления документации	Текущий	Изучение документации и	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов
6.	Положения, сценарии по проведению внеучебных мероприятий	Анализ оформления, логичность, актуальность	Соответствие менеджменту качества	Предупредительный	Изучение документации и	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов

Контроль информационно-методического оснащения воспитательного процесса

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Методические материалы кураторов и кафедр	Анализ методических материалов кураторов и кафедр по воспитательной деятельности	Соответствие материалов формированию развитию разносторонней личности будущего специалиста.	Итоговый	Изучение материалов	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов
2.	Кабинеты и лаборатории	Анализ работы кабинетов и лабораторий	Эстетика оформления и наличие информации воспитательного характера	Текущий	Смотр кабинетов	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов
3.	Материалы работы методического объединения кураторов «Наставник»	Практическая направленность и обобщение опыта работы	Научность, обоснованность методов и форм воспитательной работы	Тематический	Смотр материалов	Зам. директора по СВ и ВР	Заседание методического объединения кураторов «Наставник»

Контроль работы с родителями

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Родительские собрания	Анализ родительских собраний	Уровень просветительской работы с родительским комитетом	Текущий	Посещение собраний	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов
2.	Журналы групп, личные карточки учета	Анализ раздела «Работа с родителями» в журналах групп и личных карточках учета студентов	Организация работы с родителями	Персональный	Изучение материалов	Зам. директора по СВ и ВР	Совещание кураторов