

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ УНИВЕРСИТЕТА

1 Общие положения

1.1 Служба социально-психологической поддержки университета (далее – Служба) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – университет), созданным в целях психолого-педагогического сопровождения обучающихся университета, а также для оказания психологической помощи и поддержки профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и сотрудникам университета.

1.2 Областью деятельности Службы является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, ППС, сотрудникам университета.

1.3 Общее руководство деятельностью Службы осуществляет проректор по молодёжной политике и социально-воспитательной работе (далее – проректор по МПиСВР).

1.4 Методическое сопровождение деятельности Службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет начальник Службы социально-психологической поддержки (далее – начальник Службы).

1.6 Начальник Службы назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора университета по представлению проректора по

МПИСВР.

1.7 Начальник Службы должен иметь образование по специальности, соответствующей профилю деятельности Службы и стаж работы по специальности, соответствующей профилю деятельности Службы, не менее трёх лет; высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области менеджмента и экономики, управления персоналом, государственного и муниципального управления, без предъявления требований к стажу работы.

1.8 В состав Службы входят педагоги-психологи, а также могут входить иные профильные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психолого-медико-социальной помощи, в том числе экстренной, при необходимости.

1.9 Педагог-психолог Службы (иные профильные специалисты) назначаются на должность и освобождается от неё приказом ректора университета по представлению начальника Службы и проректора по МПИСВР.

1.10 Служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.11 К документам Службы имеют право доступа, помимо ее руководителя и специалистов, ректор университета, лица, уполномоченные им для проверки деятельности Службы, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 В своей деятельности Служба руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ, Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка,

решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по МПиСВР, стандартами ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией. Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Комплексным планом воспитательной работы в университете, целями Службы в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Деятельность Службы призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся, ППС и сотрудников университета.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- создание психолого-педагогических условий, благоприятных для успешного обучения, развития и личностного роста обучающихся в течение всего срока обучения в университете;
- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи и поддержки всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, ППС и сотрудникам университета;
- обеспечение психолого-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации;
- содействие сохранению психического и психологического здоровья обучающихся и ППС как субъектов образовательного процесса;
- проведение мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся университета;
- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся университета;
- повышение психолого-педагогической компетентности ППС и сотрудников университета;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников университета;
- содействие формированию социально-психологического благополучия обучающихся университета;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического

сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;

- осуществление деятельности Службы в тесном взаимодействии с администрацией университета, профессорско-преподавательским составом, лицами, ответственными за проживание обучающихся в общежитии;

- установление контактов (при необходимости) с медицинскими учреждениями, органами охраны правопорядка и различными центрами, деятельность которых направлена на борьбу с асоциальными явлениями в молодёжной среде.

2.3 Основными направлениями деятельности Службы являются:

2.3.1 Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и сотрудников университета;

- психологический анализ социальной ситуации в университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;

- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста;

2.3.2 Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и сотрудников университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;

- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

2.3.3 Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в университете, консультирование ППС, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся, ППС и сотрудникам университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

- содействие психологической реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; сирот, оставшихся без попечения родителей.

2.3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психолого-педагогической компетентности ППС, кураторов;
- популяризация психологических знаний в университете с целью снижения у обучающихся и сотрудников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью;
- ознакомление сотрудников университета с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

2.3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в университете условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и сотрудников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и сотрудников университета;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и сотрудников университета;
- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

3 Функции

3.1 Анализирует и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, оказанию психологической помощи и поддержки обучающимся и ППС как субъектам образовательного процесса.

3.2 Разрабатывает основы психолого-педагогических инноваций в области содержания, форм и методов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

3.3 Планирует и проводит лонгитюдные исследования по выявлению социально-психологических проблем в университете.

3.4 Сопровождает образовательный процесс в университете с целью выявления трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку.

3.5 Содействует ППС и сотрудникам университета в повышении психолого-педагогической компетентности, формировании и совершенствовании профессионально важных свойств и качеств личности.

3.6 Оказывает помощь обучающимся в решении проблем профессионального и личностного самоопределения.

3.7 Организует комплексную консультационную деятельность в университете по направлениям, обозначенным в разделе 2 настоящего Положения.

3.8 Формирует потребность и интерес у ППС и сотрудников университета к психолого-педагогическим знаниям; организует и проводит семинары, курсы повышения квалификации для ППС и сотрудников по повышению уровня психолого-педагогической компетентности.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность Службы формируются начальником Службы в соответствии с рекомендациями Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования исходя из объемов работы и специфики деятельности образовательной организации, согласовываются с проректором по МПиСВР и утверждаются ректором.

4.2 Руководство работой Службы по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет начальник Службы.

4.3 При временном отсутствии начальника Службы исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное им и утверждённое распорядительным документом по университету.

4.4 Обязанности специалистов Службы распределяются руководителем Службы в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными согласно установленному порядку, и трудовым договором.

4.5 Требования к квалификации специалистов Службы определяются в соответствии с должностным функционалом и законодательством Российской Федерации.

4.6 Условия труда начальника Службы и специалистов определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

4.7 Финансирование деятельности Службы, в том числе регулярное участие начальника Службы и специалистов в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется: из федерального бюджета; доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; добровольных имущественных целевых взносов и

пожертвований юридических и физических лиц; иных источников, предусмотренных уставом университета и законодательством Российской Федерации.

4.8 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым проректором по МПиСВР.

4.9 Методическое обеспечение деятельности Службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования. Межведомственной рабочей группой по развитию психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются все методические разработки Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

4.10 Основные направления деятельности Службы реализуются через Воспитательный совет университета, руководителей направлений деятельности (проректоров, директоров департаментов университета), заместителей директоров институтов/деканов факультетов по социальной и воспитательной работе.

4.11 Деятельность Службы может осуществляться в индивидуальном и групповом режимах.

Индивидуальный режим предполагает индивидуальную диагностику, консультирование.

Групповой режим реализуется в ситуациях, когда сотрудниками Службы выполняется запрос по выявлению «проблемной группы» или «группы риска» с выходом на групповое консультирование и проведение профилактической, коррекционной или развивающей деятельности. Создание проблемных групп осуществляется по мере накопления индивидуальных запросов, по результатам диагностики и консультирования.

4.12 Служба отчитывается о своей деятельности перед проректором по МПиСВР, Воспитательным советом университета в сроки, определённые руководством университета.

4.13 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Служба имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий региона, университета и т.д.;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи психолого-педагогической деятельности с обучающимися, ППС и сотрудниками университета, выбирать формы и методы реализации деятельности, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;

- требовать от руководства университета создания условий, необходимых для успешного функционирования Службы;
- обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения (в пределах предоставленных полномочий);
- участвовать в разработке новых форм и методов осуществления деятельности Службы, оценки их эффективности;
- проводить групповые и индивидуальные формы психолого-педагогической деятельности Службы для реализации исследовательских целей;
- представлять университет на конгрессах, конференциях, семинарах, совещаниях по тематике, отражающей деятельность Службы;
- проводить просветительскую психолого-педагогическую и профилактическую деятельность с обучающимися, ППС и сотрудниками университета;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство университета с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с психологической помощью обучающимся.

4.14 При выполнении возложенных задач и реализации функций Служба обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной, Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития Университета, Комплексным планом воспитательной работы в университете;
- рассматривать вопросы и принимать решения в соответствии с профессиональной компетенцией;
- знать новейшие достижения в области психологической и педагогической наук в соответствии с основными направлениями деятельности Службы. Постоянно повышать профессиональную квалификацию сотрудников Службы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов личности субъектов образовательного процесса и задач полноценного развития личности;
- оказывать необходимую и возможную (в рамках деятельности Службы) помощь руководству и педагогическому коллективу университета в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития личности обучающихся. В процессе осуществления деятельности Службы руководствоваться принципом безопасного поведения, т.е. принимать решения и осуществлять деятельность в формах, исключающих возможность нанесения вреда психическому здоровью, чести и достоинству личности;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для

осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

- осуществлять сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи, обучения специалистов, проведения исследовательских работ;

- использовать полученную информацию в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных;

- предоставление конфиденциальных сведений специалистом Службы третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается: по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством; по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно; в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения;

- специалисты Службы обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, признанных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих; предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений;

- ответственность начальника и специалистов Службы устанавливается их должностными инструкциями и трудовым договором;

- информировать руководство, сотрудников и педагогический коллектив университета о задачах, содержании и результатах проводимой Службой деятельности в рамках, гарантирующих соблюдение положений настоящего документа;

- осуществлять регистрацию всех видов деятельности по установленной форме.

4.15 Ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций несёт начальник Службы.

4.16 Ответственность сотрудников Службы за выполнение закреплённых за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.17 Все сотрудники Службы несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов системы менеджмента качества (далее – СМК).

4.18 Все сотрудники Службы несут ответственность за правильность выбора и использования методов и средств проведения форм профессиональной деятельности, диагностические выводы, обоснованность разработанных рекомендаций; за сохранение протоколов обследований, документации Службы, оформление их в установленном порядке.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству Службы:

- Номенклатура дел Службы;
- должностные инструкции сотрудников Службы;
- план работы Службы;
- отчёт о работе Службы;
- Комплексный план воспитательной работы в университете;
- перечень нормативной документации и собственно документация (законы, постановления, приказы);
- перечень видов записей и данных по качеству и собственно записи и данные;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика университета в области качества;
- Цели отдела в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- сведения по социально незащищённым категориям обучающихся;
- рабочие диагностические материалы педагога-психолога (тесты, опросники, стимульный материал и т.д.);
- журнал учёта процедур психодиагностики, психологических консультаций, тренинговых занятий;
- результаты мониторингов, социально-психологических исследований, социально-психологических опросов;
- методические разработки, пособия, рекомендации по организации психолого-педагогической деятельности с обучающимися, ППС и сотрудниками университета.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Служба принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Служба взаимодействует:

- с руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) университета;
- с директорами институтов и деканами факультетов;
- с заведующими кафедрами;
- с руководителями управлений и отделов университета;
- заместителями директоров институтов/деканов факультетов по социальной и воспитательной работе;
- с преподавателями, сотрудниками, обучающимися и абитуриентами университета;
- лицами, ответственными за проживание обучающихся в общежитии;
- органами власти и учреждениями, ответственными за реализацию молодежной политики;
- с психологическими службами других организаций, в том числе вузов;
- с внутренними аудиторами.

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Торгачев Дмитрий Николаевич (Управление кадрового стратегического развития, Начальник управления)	Согласовано	13.01.2026 15:25	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Торгачев Дмитрий Николаевич (Управление кадрового стратегического развития, Начальник управления)		
Сенько Елена Витальевна (Ректорат, И.о. проректора по молодежной политике и социально-воспитательной работе)	Согласовано	29.12.2025 11:21	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сенько Елена Витальевна (Ректорат, И.о. проректора по молодежной политике и социально-воспитательной работе)		
Митенкова Олеся Александровна (Юридическое управление, Начальник управления)	Согласовано	14.01.2026 12:57	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Митенкова Олеся Александровна (Юридическое управление, Начальник управления)		

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			