

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-07-26-2021

ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОГУ имени И.С. Тургенева

А. Федотов

2021г



1 Общие положения

1.1 Отдел по сопровождению инклюзивного образования (далее – ОСИО, отдел) является структурным подразделением Управления по социальным вопросам и сопровождению инклюзивного образования (далее – УСВиСИО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – университет), созданным в целях организации сопровождения инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов, обучающихся в университете на протяжении всего образовательного процесса.

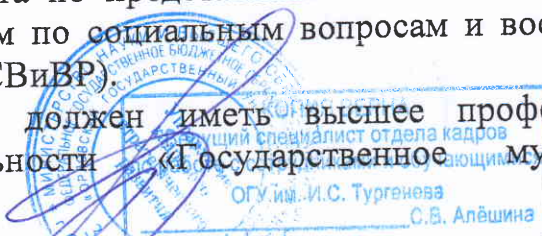
1.2 Областью деятельности отдела является создание специальных условий по обеспечению инклюзивного образования для лиц с ОВЗ и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), аспирантов и ординаторов (далее – обучающихся).

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 Общее руководство отделом осуществляет начальник УСВиСИО.

1.5 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник ОСИО. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению начальника УСВиСИО, согласованному с проректором по социальным вопросам и воспитательной работе (далее – проректор по СВВиР).

1.6 Начальник отдела должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное муниципальное



управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет, специальная подготовка в области инклюзивного образования (стажировка, повышение квалификации и др.), навыки работы на компьютере.

1.7 В своей деятельности ОСИО руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России (№ АК-44/05вн от 08.04.2014г.), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по СВиВР, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями в области качества, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Комплексным планом воспитательной работы в университете, Целями УСВиСИО в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемыми ОСИО, являются:

- сопровождение инклюзивного образования в университете;
- создание благоприятных условий для реализации инклюзивного образования в университете;
- расширение и обновление материально-технической и информационно-технологической базы инклюзивного образования в университете;

- создание условий безбарьерной архитектурной доступности объектов университета;
- обеспечение информационной открытости университета для лиц с ОВЗ и инвалидов и их родителей;
- содействие в профориентационной работе с абитуриентами с ОВЗ и инвалидами;
- комплексное сопровождение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- оказание социальной поддержки обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;
- содействие трудоустройству выпускников с ОВЗ и инвалидов;

2.2 К основным задачам отдела относятся:

- создание специальных условий, обеспечивающих соблюдение всех требований доступности образовательных объектов, для получения качественного образования лицами с ОВЗ и инвалидами;
- создание системы взаимодействия с другими учреждениями высшего образования и организациями, с целью реализации инклюзивного обучения, оказания помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам в социальной адаптации и интеграции;
- регулирование отношений между высшим руководством университета и обучающимися с ОВЗ и инвалидов по вопросам социальной поддержки и защиты;
- создание нормативно-правовых актов для развития инклюзивного образования в университете;
- координация работы в институтах, филиалах, на факультетах по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- ведение специализированного учета обучающихся с ОВЗ и инвалидов с момента их поступления в университет до окончания обучения;
- осуществление комплексного сопровождения инклюзивного обучения лиц с ОВЗ и инвалидов в университете;
- разработка социальных проектов, программ по приоритетным направлениям инклюзивного образования в университете;
- развитие сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями университета по вопросам инклюзивного образования.

3 Функции

3.1 Участвует в разработке и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты университета, регламентирующие инклюзивное образование.

3.2 Изучает актуальные проблемы инклюзивного образования, участвует в открытых мероприятиях, конференциях, семинарах и других

мероприятиях по вопросам реализации инклюзивного образования в организациях высшего образования.

3.3 Ведет специализированный учет обучающихся с ОВЗ и инвалидов на этапах их поступления, обучения, трудоустройства с их письменного согласия, аккумулирует информацию.

3.4 Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, содействие в психолого-педагогическом и социальном сопровождении с целью их интеграции в образовательный процесс.

3.5 Размещает и актуализирует информацию о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов в специальном разделе на сайте университета, о наличии специальных технических и программных средств обучения и др.

3.6 Организует процесс обеспечения безбарьерной среды в университете, ведет паспорта доступности, проводит мониторинг объектов университета на наличие доступности для лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.7 Содействует в организации материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.8 Разрабатывает предложения и рекомендации для структурных подразделений университета по совершенствованию системы инклюзивного образования в университете.

3.9 Осуществляет контроль за выполнением Плана мероприятий по развитию инклюзивного образования в университете.

3.10 Создает толерантную социокультурную среду, привлекает обучающихся к мероприятиям культурно-творческой и спортивной направленности, содействует в оказании волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидов.

3.11 Осуществляет информационное обеспечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов по вопросам их социальной поддержки с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.12 Сотрудничает с филиалами, институтами, факультетами, структурными подразделениями университета с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебного процесса.

3.13 Сотрудничает с профсоюзной организацией студентов, и Объединенным советом обучающихся университета по вопросам защиты прав обучающихся.

3.14 Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на реализацию инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в филиалах, в институтах, на факультетах.

3.15 Организует мероприятия по оптимизации процесса инклюзивного образования в университете, участвует в мероприятиях повышения квалификации в области инклюзивного образования.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность ОСИО формируются начальником отдела, согласовываются с начальником УСВиСИО и утверждаются ректором.

4.2 Руководство работой ОСИО по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет начальник отдела.

4.3 При временном отсутствии начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное начальником УСВиСИО, согласованное с проректором по СВиВР и утвержденное распорядительным документом по университету.

4.4 Должностные лица ОСИО исполняют свои обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.5 Основные направления работы ОСИО реализуются через ответственных за организацию социально-воспитательной работы в филиалах, институтах и на факультетах, Социально-воспитательный совет, руководителей структурных подразделений университета, занимающихся вопросами обеспечения инклюзивного образования.

4.6 ОСИО осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой (стратегией) развития университета, Комплексным планом воспитательной работы.

4.7 ОСИО отчитывается о своей деятельности перед начальником УСВиСИО, проректором по СВиВР и ректором университета.

4.8 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ОСИО имеет право:

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к инклюзивному образованию в университете;
- запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, касающиеся вопросов инклюзивного образования, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;
- проводить проверку структурных подразделений университета, отвечающих за вопросы инклюзивного образования, а также филиалов, институтов, факультетов и кафедр на предмет обеспечения качества выполнения программ инклюзивного обучения;
- контролировать проведение структурными подразделениями университета всех необходимых мероприятий, направленных на повышение и обеспечение надлежащего качества освоения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидов в рамках обеспечения инклюзивного образования;
- представлять университет на конференциях и семинарах всех уровней по тематике инклюзивного образования высших учебных заведений;

- вносить предложения начальнику УСВиСИО по совершенствованию собственной структуры.

4.9 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций ОСИО обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Целями УСВиСИО в области качества и Комплексным планом воспитательной работы в университете.

- выступать в роли координирующего центра по обеспечению взаимодействия всех составляющих в процессе инклюзивного образования, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета;

- осуществлять консультирование всех участников процесса инклюзивного образования в вопросах, связанных с различными аспектами деятельности отдела;

- своевременно отчитываться перед начальником УСВиСИО, проректором по СВиВР и ректором университета.

4.10 Ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций несет начальник ОСИО.

4.11 Ответственность сотрудников ОСИО за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.12 Все сотрудники ОСИО несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов отдела.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству отдела:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-07-26-2021 «Об отделе по сопровождению инклюзивного образования»;
- должностные инструкции сотрудников;
- план работы отдела;
- отчет о работе отдела;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика университета в области качества;

- Цели УСВиСИО в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Отдел взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности, проректорами, директорами департаментов университета;
- директорами филиалов, институтов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений университета;
- ответственными за организацию социально-воспитательной работы в филиалах, институтах и на факультетах;
- преподавателями, сотрудниками и обучающимися университета;
- социальными службами сторонних организаций, в том числе университетов.

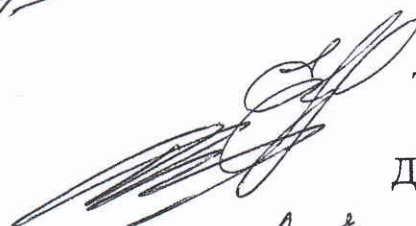
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СВиВР



Е.В. Сенько

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник УКСР



Д.Н. Торгачев

Директор ЦМК



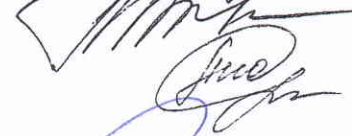
А.Ф. Кулаков

Начальник отдела УСВиСИО



Т.С. Баученкова

Начальник ОСИО



Т.В. Андреева



Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	замене- ных	новых	аннулирован- ных			