

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-09-29-2023

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОГУ им. И.С. Тургенева

А.А. Федотов



г. Орел 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Управление по воспитательной работе (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет), созданным в целях организации и координации воспитательной работы в Университете, а также проведения единой молодежной политики посредством поддержки студенческих организаций, инициатив, проектов и талантливых обучающихся.

1.2 Областью деятельности Управления являются воспитательные процессы и виды деятельности, реализуемые в Университете.

1.3 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности Управления осуществляет проректор по молодежной политике и социально-воспитательной работе (далее – проректор по МПиСВР).

1.5 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по МПиСВР.

1.6 Начальник Управления должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не

менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет; навыки работы на компьютере.

1.7 В своей деятельности Управление руководствуется нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. №2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2015 года № 1189;

- Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями в области качества, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Календарным планом воспитательной работы в университете, Рабочей программой воспитания в Университете, Целями Управления в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Управления являются:

- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися Университета в учебное и внеучебное время;
- выявление талантливой и одаренной молодежи в Университете;
- поддержка и содействие в развитии студенческих инициатив;
- развитие у обучающихся навыков самоуправления;

- содействие работе общественных организаций, объединений, клубов, кружков и студенческих коллективов Университета;

- организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения студенческой молодежи в общественную жизнь города, региона, страны.

2.2 Управление осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися в Университете, а также по организации их досуга в общежитиях Университета;

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы с обучающимися;

- организация и проведение социально-значимых мероприятий по различным направлениям воспитательной работы;

- организация и курирование работы органов студенческого самоуправления;

- разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся и сотрудников Университета за активное участие в общественной жизни;

- своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности Управления, связь со средствами массовой информации;

- мониторинг, контроль и анализ эффективности воспитательной работы с обучающимися, проводимой в структурных подразделениях Университета;

- инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания обучающихся.

3 Функции

3.1 Разрабатывает и реализует Рабочую программу воспитания в соответствии с Календарным планом воспитательной работы Университета.

3.2 Осуществляет руководство планированием, координацию и контроль деятельности филиалов/институтов/факультетов/общежитий в сфере воспитательной работы с обучающимися Университета.

3.3 Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

3.4 Курирует работу кураторов учебных групп, наставников студенческих объединений, воспитателей студенческого общежития.

3.5 Разрабатывает и внедряет в образовательно-воспитательный процесс Университета инновационные технологии воспитания и обучения.

3.6 Создает условия для формирования и развития личностных и профессиональных компетенций студентов в целях их успешной социализации и интеграции в экономическое, политическое, социокультурное российское и международное пространство.

3.7 Организует социально-значимые мероприятия университетского уровня.

3.8 Осуществляет контроль за участием обучающихся Университета в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, конференциях, проектах, семинарах и иных мероприятиях) различных уровней.

3.9 Взаимодействует с органами государственной власти, бизнес-сообществом, общественными объединениями по вопросам организации мероприятий воспитательной направленности, по поручению проректора по МПиСВР.

3.10 Взаимодействует со средствами массовой информации с целью освещения воспитательной деятельности и молодежной политики Университета.

3.11 Вносит предложения проректору по МПиСВР по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной деятельности; способствует организации семинаров, тренингов, конференций по направлениям воспитательной работы в Университете.

3.12 Разрабатывает и реализует систему внутренней оценки качества воспитательной деятельности Университета, систему поощрения студентов и кураторов учебных групп.

3.13 Принимает участие в работе Стипендиальной комиссии.

3.14 Обобщает и распространяет передовой опыт организации воспитательной деятельности, в том числе других вузов.

3.15 Осуществляет организационную и информационную поддержку студенческих проектов и инициатив.

3.16 Контролирует процесс реализации программ и проектов в рамках направлений воспитательной работы на факультетах/институтах/филиалах/в общежитиях.

3.17 Осуществляет работу по формированию и поддержанию университетских традиций.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность Управления формируются начальником Управления, согласовываются с проректором по МПиСВР и утверждаются ректором.

4.2 При временном отсутствии начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное проректором по МПиСВР и утвержденное распорядительным документом по университету.

4.3 Должностные лица Управления исполняют свои обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.4 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Управление имеет право:

- взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам воспитательной работы и молодежной политики;
- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением своего функционирования и представлять проректору по МПиСВР соответствующие предложения;
- запрашивать у всех структурных подразделений Университета документы и информацию, касающиеся вопросов деятельности Управления, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.5 Ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

4.6 Ответственность сотрудников Управления за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.7 Все сотрудники Управления несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов Управления.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству управления:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-09-29-2023 «Об управлении по воспитательной работе»;
- должностные инструкции работников;
- план работы Управления;
- отчет о работе Управления;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика университета в области качества;
- Цели Управления в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Управление принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 Управление взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами университета, директорами департаментов);
- директорами филиалов, институтов и деканами факультетов;

- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений;
- студентами, преподавателями, работниками;
- ответственными за организацию социально-воспитательной работы в филиале, институте (на факультете);
- кураторами учебных групп;
- студенческим советом Университета;
- профсоюзной организацией студентов;
- профсоюзной организацией сотрудников и преподавателей;
- средствами массовой информации с целью освещения воспитательной деятельности и молодежной политики Университета;
- органами государственной власти, бизнес-сообществом, общественными объединениями по вопросам организации мероприятий воспитательной направленности, по поручению проректора по МПиСВР.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МПиСВР



Е.В. Сенько

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник УКСР



Д.Н. Торгачев

Директор ЦМК



А.Ф. Кулаков

Начальник

Управления по воспитательной работе



Н.Н. Васильева

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			