

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-09-32-2023

**О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОГУ им. И.С. Тургенева

А.А. Федотов



Федотов 2023г.

1 Общие положения

1.1 Ресурсный центр добровольчества (далее – Центр добровольчества, РЦД) является структурным подразделением Управления по воспитательной работе (далее – Управление по ВР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет), созданным в целях популяризации идей добровольчества, акселерации и консолидации волонтерских (добровольческих) инициатив.

1.2 Областью деятельности Центра добровольчества являются воспитательные процессы и виды деятельности, реализуемые в Университете.

1.3 Центра добровольчества создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности Центра добровольчества осуществляет начальник Управления по ВР.

1.5 Непосредственное руководство Центром добровольчества осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по ВР, согласованному с проректором по

молодежной политике и социально-воспитательной работе (далее – проректором по МПиСВР).

1.6 Директор Центра добровольчества должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет; навыки работы на компьютере.

1.7 В своей деятельности Центр добровольчества руководствуется положениями:

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

- распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. №2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2015 года № 1189;

- Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по МПиСВР, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями в области качества, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Комплексным планом воспитательной работы в университете, Целями Управления по ВР в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Создание эффективной инфраструктуры для поддержки

добровольческой деятельности в Университете и регионе, а также системы ее постоянного сопровождения.

3 Функции

3.1 Создает условия для всестороннего развития добровольчества в Университете и регионе.

3.2 Проводит мероприятия по различным направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности, направленные на популяризацию добровольчества в Университете и регионе.

3.3 Координирует работу волонтерских студенческих объединений.

3.4 Осуществляет поддержку студенческих инициатив, оказывает методическую помощь обучающимся в проектной деятельности.

3.5 Повышает компетенции участников добровольческого движения, в том числе сотрудников органов власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ и методического сопровождения.

3.6 Организует взаимодействие волонтеров и организаций.

3.7 Предоставляет помещения для волонтеров и организаций (коворкинга);

3.8 Разрабатывает систему нематериального поощрения участников волонтерской деятельности;

3.9 Осуществляет информационную поддержку деятельности волонтерских организаций/объединений и проектов;

3.10 Разрабатывает механизмы вовлечения молодежи и граждан в добровольческую деятельность;

3.11 Консультирует по вопросам, направленным на решение задач волонтеров и волонтерских организаций;

3.12 Представляет интересы волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

3.13 Ведет реестр и базу данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы России»;

3.14 Осуществляет внедрение проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и

другими федеральными структурами.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность Центра добровольчества формируются директором РЦД, согласовываются с начальником Управления по ВР, проректором по МПиСВР и утверждаются ректором.

4.2 При временном отсутствии директора РЦД исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное начальником Управления по ВР, согласованное с проректором по МПиСВР и утвержденное распорядительным документом по Университету.

4.3 Должностные лица Центра добровольчества исполняют свои обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.4 РЦД отчитывается о своей деятельности перед начальником Управления по ВР и проректором по МПиСВР.

4.5 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Центр добровольчества имеет право:

- взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции РЦД;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию РЦД;

- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам воспитательной работы и молодежной политики;

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением своего функционирования и представлять начальнику Управления по ВР соответствующие предложения;

- запрашивать у всех структурных подразделений Университета документы и информацию, касающиеся вопросов деятельности Управления, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.6 Ответственность за выполнение возложенных на Центр добровольчества задач и функций несет директор РЦД.

4.7 Ответственность сотрудников Центра добровольчества за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.8 Все сотрудники Центра добровольчества несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов РЦД.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству Центра добровольчества:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-09-32-2023 «О ресурсном центре добровольчества»;
- должностные инструкции работников РЦД;
- план работы РЦД;
- отчет о работе РЦД;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика университета в области качества;
- Цели Управления по ВР в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Центр добровольчества принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 Центр добровольчества взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов);
- директорами филиалов, институтов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений;
- студентами, преподавателями, работниками Университета;
- ответственными за организацию социально-воспитательной работы в институте (на факультете), филиале;
- кураторами учебных групп;
- наставниками студенческих объединений;
- профсоюзной организацией студентов;
- профсоюзной организацией сотрудников и преподавателей;
- наставниками волонтерских студенческих объединений;
- общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения студенческой молодежи в общественную жизнь города, региона, страны по поручению проректора по МПиСВР;
- региональными, всероссийскими и международными студенческими организациями по поручению проректора по МПиСВР;
- Ассоциацией волонтерских центров.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МПиСВР



Е.В. Сенько

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник УКСП



Д.Н. Торгачев

Директор ЦМК



А.Ф. Кулаков

Начальник Управления по ВР



Н.Н. Васильева

Директор РЦД



Е.Е. Баженова

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			