

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.С. Тургенева

А. Федотов



20.12.23г

ПОЛОЖЕНИЕ

П О ГУ 72-01-34-2023

О ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1 Общие положения

1.1 Военный учебный центр (далее – ВУЦ ОГУ, ВУЦ ОГУ им. И.С. Тургенева) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

Военный учебный центр создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от «23» декабря 2022 года № 4109-р в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения (далее – граждане) по программам военной подготовки сержантов запаса, солдат запаса (далее – военная подготовка).

1.2 ВУЦ ОГУ осуществляет учебную, методическую, военно-патриотическую деятельность, направление работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, развитие и совершенствование учебно-материальной базы. Совместно с другими подразделениями университета ведет подготовку студентов, проводит воспитательную работу среди граждан, а также работу по военно-профессиональной ориентации молодежи.

1.3 Общее руководство ВУЦ осуществляет ректор университета.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью ВУЦ ОГУ осуществляет начальник ВУЦ ОГУ, назначаемый приказом ректора университета по согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее – МО РФ).

Начальник ВУЦ ОГУ руководит деятельностью ВУЦ ОГУ и несет персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.5 В своей деятельности начальник ВУЦ ОГУ подчиняется непосредственно ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения контрактов о прохождении военной службы с гражданами, завершившими военную подготовку, предусмотренную п.1.1 настоящего Положения, и определения их должностного предназначения – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

1.6 Требования к квалификации начальника ВУЦ представлены в п. 4.1.3 (таблица 1) настоящего положения.

1.7 При временном отсутствии начальника ВУЦ ОГУ исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

1.8 Права и обязанности начальника ВУЦ ОГУ определяются «Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.07.2019 г. № 848, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, а также его должностной инструкцией.

Начальнику ВУЦ ОГУ в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов, а также издание приказов и распоряжений по ВУЦ ОГУ.

1.9 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ ОГУ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.10 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ ОГУ производится в порядке установленном Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ ОГУ производится в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в ОГУ им. И.С. Тургенева не на воинские должности без приостановления им военной службы;

- офицерами запаса.

1.11 ВУЦ ОГУ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.12 В своей деятельности сотрудники ВУЦ ОГУ руководствуются законодательством Российской Федерации, «Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и Правилами внутреннего трудового распорядка, внешними и внутренними нормативными, правовыми, организационными и распорядительными документами университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.13 ВУЦ ОГУ располагается изолированно на 4 этаже учебного корпуса №11, расположенного по адресу: г. Орел, ул. Наугорское шоссе, 29.

2 Основные задачи

2.1 К основным направлениям деятельности ВУЦ ОГУ относятся:

- учебная деятельность;
- методическая деятельность;
- воспитательная и военно-патриотическая деятельность.

2.2 В рамках основных направлений деятельности сотрудники ВУЦ ОГУ решают следующие задачи:

- реализация программ военной подготовки по военно-учетным специальностям (далее – военная подготовка);
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и учебными пособиями;
- участие в проведении патриотической и воспитательной работы, работы по военно-профессиональной ориентации молодежи университета и региона;
- поддержание и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ ОГУ.

2.3 К основным процессам ВУЦ ОГУ относятся:

- осуществление учебной деятельности;
- подготовка учебно-методических материалов;
- осуществление научно-технической деятельности;
- осуществление воспитательной и военно-патриотической деятельности;
- развитие учебно-материальной базы.

3 Функции

- 3.1 Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий по всем реализуемым программам военной подготовки (методом «военного дня») для студентов очной формы обучения.
- 3.2 Разработка перспективных и годовых планов деятельности, учитывающих вопросы кадровой политики, развития и совершенствования учебно-материальной базы ВУЦ ОГУ, внедрение в учебный процесс современных методов военного обучения, интеграция образовательного процесса с деятельностью войск и военной наукой.
- 3.3 Взаимодействие с учреждениями и организациями различного профиля с целью проведения мероприятий военно-патриотического, воспитательного и военно-профессионального характера.
- 3.4 Взаимодействие с МО РФ по вопросам выполнения целевой подготовки специалистов, организации учебных сборов, проведению консультаций, итоговой аттестации и квалификационных испытаний студентов, обучающихся в ВУЦ ОГУ.
- 3.5 Разработка программ военной подготовки по реализуемым военно-учетным специальностям (в соответствии с руководящими документами, стандартами, приказами, положениями и другими организационными, распорядительными и нормативными документами).
- 3.6 Совершенствование качества учебного процесса, уровня преподавания, внедрение передовых технологий обучения.
- 3.7 Организация и руководство практическим обучением и самостоятельной работой студентов, проведение промежуточной аттестации по программам военной подготовки.
- 3.8 Формирование у студентов чувства любви к Отечеству, моральной и психологической готовности к его защите, верности конституционному долгу, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации, достоинства, воли и мужества.
- 3.9 Комплексное методическое обеспечение дисциплин (написание учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических материалов, обеспечивающих проведение всех видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов).
- 3.10 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, методической, самостоятельной и другой работы работников ВУЦ ОГУ.
- 3.11 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей (проведение показных, открытых и инструкторско-методических занятий).
- 3.12 Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и организация их профессиональной переподготовки.

3.13 Разработка и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств обучения.

3.14 Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками ВУЦ ОГУ.

3.15 Установление связей с военными учебными центрами других образовательных организаций высшего образования, распространение опыта по качественной подготовке военных специалистов мобилизационного ресурса.

3.16 Ведение делопроизводства и отчетности по всем видам деятельности ВУЦ ОГУ.

3.17 Организация и поддержание систематической связи с выпускниками ВУЦ ОГУ.

3.18 Подготовка предложений ректору и Ученому совету университета по вопросам организации и повышения качества военной подготовки.

3.19 Осуществление мер, связанных с защитой сведений составляющих государственную тайну в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура военного учебного центра

4.1.1 Штатное расписание ВУЦ ОГУ формируется исходя из потребности МО РФ в количестве военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также в количестве граждан, привлекаемых к военной подготовке.

Штатное расписание ВУЦ ОГУ разрабатывается университетом, согласовывается с Главным управлением кадров МО РФ, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утверждается ректором университета.

Штатным расписанием ВУЦ ОГУ определяется наименование штатных должностей работников и их количество, которое рассчитывается в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020г. № 66/212.

Срок действия утвержденных штатных расписаний не ограничен. Их переработка осуществляется в обязательном порядке при изменении наименования и количества военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке.

4.1.2 Организационная структура ВУЦ ОГУ разрабатывается в соответствии с его штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программ военной подготовки граждан исходя из обоснованных требований оптимального сочетания количества преподавателей, имеющих различные военно-учетные специальности по замещаемым должностям, для выполнения в полном объеме квалификационных требований к военной подготовке граждан по всем реализуемым военно-учетным специальностям.

В штатном составе ВУЦ ОГУ предусмотрены должности следующих категорий:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): начальник ВУЦ ОГУ, начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ ОГУ, доценты, старшие преподаватели, преподаватели;
- инженерно-технический персонал (далее – ИТП): инженеры, заведующие мастерскими, программисты;
- учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП): заведующий методическим кабинетом, учебные мастера, техники, лаборанты, водители автомобиля.

4.1.3 Комплектование должностей ППС ВУЦ ОГУ осуществляется в соответствии с требованиями к показателям и критериям государственной аккредитации предъявляемыми к ППС военных учебных центров, приведенными в таблице 1 (в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020г. № 66/212), а также в соответствии с п.1.10 настоящего Положения.

Таблица 1 – Квалификационные требования и показатель качественной характеристики ППС, предъявляемые для замещения должностей в ВУЦ ОГУ

Наименование замещаемых должностей	Квалификационные требования	
	Уровень образования	Стаж научно-педагогической и (или) практической деятельности
1	2	3
Начальник военного учебного центра	Высшее, ученая степень* и (или) ученое звание	Без предъявления требований к стажу преподавательской деятельности
Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра	Высшее, ученая степень* и (или) ученое звание	Без предъявления требований к стажу преподавательской деятельности
Доцент	Ученая степень кандидата наук	Не менее 5 лет
Старший преподаватель	Высшее	Не менее 5 лет

	Ученая степень кандидата наук без предъявления требований к ученым званию	Без предъявления требований к стажу
Преподаватель	Высшее.	Не менее 3 лет.
	Ученая степень кандидата наук* без предъявления требований к ученым званию	Без предъявления требований к стажу

* На основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям, утвержденных Министерством науки и высшего образования РФ, в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, к научно-педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор» (капитан 3 ранга), а также имеющие боевой опыт или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

В числе научно-педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

4.2 Права и обязанности сотрудников военного учебного центра

4.2.1 Начальник ВУЦ ОГУ и работники ВУЦ ОГУ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ВУЦ ОГУ, обсуждаемых или проводимых через органы управления университетом;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и специалистов университета информацию и документы, необходимые для решения поставленных перед ВУЦ ОГУ задач, не являющиеся конфиденциальными или не составляющие коммерческую тайну.

- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на ВУЦ ОГУ (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководства университета);

- осуществлять взаимодействие с государственными, областными, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ВУЦ ОГУ;

- выезжать в служебные командировки и командировки, связанные с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой;

- участвовать в военно-научной, рационализаторской и изобретательской работе, организовывать и вовлекать в нее студентов ОГУ им. И.С. Тургенева;

- определять методы и способы военного обучения студентов, наиболее полно отвечающие особенностям университета и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ВУЦ ОГУ, сотрудникам других подразделений университета;
- осуществлять обмен опытом по вопросам организации научно-образовательной деятельности с ВУЦ других образовательных организаций высшего образования.

4.2.2 Руководитель и работники ВУЦ ОГУ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной им по службе.

4.3 Ответственность

4.3.1 Ответственность за выполнение возложенных на ВУЦ ОГУ задач и реализацию его функций несет начальник ВУЦ ОГУ.

4.3.2 Сотрудники ВУЦ ОГУ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

4.3.3 Ответственность за охрану труда, технику безопасности и противопожарную безопасность в помещениях ВУЦ ОГУ несет начальник ВУЦ ОГУ.

4.3.4 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях ВУЦ ОГУ несет начальник ВУЦ ОГУ.

4.4 Организация деятельности

4.4.1 Деятельность ВУЦ ОГУ осуществляется в соответствии с годовым планом учебной, методической, воспитательной и другого вида деятельности, который подписывается начальником ВУЦ ОГУ и утверждается ректором университета.

В таблице 2 приведен перечень документов, представляемых ВУЦ ОГУ подразделениям университета.

4.4.2 Взаимодействие ВУЦ ОГУ со структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся военного обучения студентов университета, осуществляет начальник ВУЦ ОГУ.

4.4.3 ППС ВУЦ ОГУ осуществляет свою деятельность по индивидуальным планам работы преподавателей.

4.4.4 Обсуждение планов и результатов деятельности ВУЦ ОГУ, в том числе подведение итогов деятельности ВУЦ ОГУ за семестр обучения (учебный год), проводится на его заседаниях (не реже одного раза в месяц) под председательством начальника ВУЦ ОГУ. В заседаниях ВУЦ ОГУ принимают участие все работники ВУЦ ОГУ.

При обсуждении отдельных вопросов возможно проведение расширенных заседаний, на которые могут приглашаться работники кафедр и структурных подразделений университета, а также сторонних организаций.

Таблица 2 – Перечень основных документов, представляемых ВУЦ ОГУ структурным подразделениям университета

Формируемый документ	Подразделения, в которые представляются документы	Срок предоставления
1	2	3
Программы военной подготовки: - общий расчет часов, РУП; - сборники УП ВПД, по ВУС; - программы учебных сборов; - программы итоговой аттестации.	УМУ	Представляются для согласования при начале организации военией подготовки по конкретным ВУС
Приказы ректора об организации подготовки, направлении ППС и назначении НУЧ (руководителей) для проведения учебных сборов	Бухгалтерия, Общий отдел, Учебная часть ВУЦ ОГУ	Не позднее, чем за один месяц до начала проведения учебных сборов
Списки (5 экз.), в алфавитном порядке на граждан, направляемых на учебные сборы по установленной форме (утверждаются ректором)	УМУ, Учебная часть ВУЦ ОГУ	Не позднее, чем за один месяц до начала проведения учебных сборов
Смета-заявка на выездную практику (проведение учебных сборов) преподавателей на следующий учебный год	УМУ	До 01 марта текущего учебного года
Сведения о контингенте студентов, обучающихся в ВУЦ ОГУ	УМУ	К 1 числу каждого месяца
Отчет по выполнению учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом за учебный год	УМУ, Учебная часть ВУЦ ОГУ ВУЦ ОГУ	До 30 июня текущего учебного года
План и отчет о работе ВУЦ ОГУ за учебный год.	ВУЦ ОГУ,	До 25 сентября текущего учебного года
Протоколы ИА по программам военной подготовки солдат и сержантов запаса.	Учебная часть ВУЦ ОГУ	Не позднее чем через 1 месяц после окончания ИА
Приказы ректора о допуске к военной подготовке граждан, изъявивших желание пройти обучение в ВУЦ ОГУ по программам военной подготовки	Общий отдел, Учебно-организационный отдел (учебная часть) ВУЦ ОГУ	До 31 августа текущего года (солдаты и сержанты запаса).

Сокращения: УМУ – Учебно-методическое управление; РУП – рабочий учебный план; ВУС – военная учетная специальность; УП ВПД – учебные программы военно-профессиональных дисциплин; ИА – итоговая аттестация; НУЧ – начальник учебной части.

4.4.5 Плановые и внеплановые проверки деятельности ВУЦ ОГУ осуществляют: комиссии Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным в установленном порядке с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации; уполномоченные сотрудники подразделений университета, по указанию ректора, а также представители Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

На основании результатов проверок и анализа деятельности ВУЦ ОГУ составляется акт в трех экземплярах, который доводится до сведения ректора университета, далее разрабатывается план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки. Данный план не позднее 20 рабочих дней после окончания проверки представляется на утверждение ректору университета.

Критерии качества деятельности ВУЦ ОГУ определяются приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020г. № 66/212.

Критерии качества деятельности ВУЦ ОГУ приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии качества деятельности ВУЦ ОГУ

Критерий качества деятельности	Значение показателя
1	2
1 Кадровый состав	
1.1 Процент преподавателей, имеющих ученые степени и/или ученые звания (в процентном отношении к общему количеству)	%
1.2 Средний возраст профессорско-преподавательского состава	лет
1.3 Процент (от общего состава ППС) преподавателей, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук	%
2 Учебный процесс	
2.1 Среднее (отнесенное к численности ППС) количество часов учебной и аудиторной нагрузки ППС	ч/чел
2.2 Количество дисциплин	количество
2.3 Процент роста/снижения числа обучающихся	%
2.4 Процент дисциплин (от общего числа), полностью обеспеченных учебно-методическими разработками	%
2.5 Процент от общего числа дисциплин, преподаваемых с использованием мультимедиа	%
1	2
2.6 Средний рейтинг ВУЦ ОГУ по учебно-методической работе между ВУЦ при других образовательных организациях высшего образования	значение
4 Материально-техническая база ВУЦ	

4.1 Обеспеченность (по сравнению с критериальным показателем) курсов дисциплин учебно-методической литературой	%
4.2 Средний срок службы средств измерения ВУЦ ОГУ	лет
5 Система менеджмента качества	
5.1 Наличие планов по качеству	есть, нет
5.2 Выполнение планов по качеству	полностью, частично, не выполняются
5.3 Результаты внутреннего аудита и/или инспекционного контроля ВУЦ ОГУ	положительные, отрицательные

4.4.6 Контроль выполнения работниками ВУЦ ОГУ показателей, характеризующих эффективность деятельности ВУЦ ОГУ, осуществляется ежегодно начальником ВУЦ ОГУ и его заместителем.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству ВУЦ ОГУ:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 72-01-34-2023 «О Военном учебном центре»;
- должностные инструкции работников;
- протоколы заседаний ВУЦ ОГУ;
- план работы;
- отчет о работе;
- перечень оборудования;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
 - Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
 - Цели ВУЦ ОГУ в области качества;
 - результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ВУЦ ОГУ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 ВУЦ ОГУ взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) университета;

- директорами институтов и деканами факультетов;
- руководителями управлений и отделов университета;
- Бухгалтерией;
- Архивом университета;
- выпускниками ВУЦ ОГУ;
- военными учебными центрами других образовательных организаций высшего образования;
- Министерством обороны Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМД

Г.М. Зомитева

Начальник ПУ

Т.И. Ератова

Начальник УКСР

Д.Н. Торгачев

Директор ЦМК

А.Ф. Кулаков

Начальник ВУЦ ОГУ

М.Н. Христофоров