

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Орловский государственный университет
имени И.С. Тургенева»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Меркулов П.А.

20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет, задачи, функции, структуру управления по международным связям (далее – УМС, Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени. И.С. Тургенева, Университет), а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. УМС является структурным подразделением Университета

1.3. УМС подчиняется непосредственно проректору по научной работе и международной деятельности Университета или лицам, временно исполняющим его обязанности.

1.4. УМС возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета по представлению проректора по научной работе и международной деятельности Университета. Обязанности, права и ответственность начальника Управления определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации и её международными соглашениями, ведомственными нормативными актами, а также Уставом ОГУ имени И.С. Тургенева, настоящим Положением, другими локальными актами ОГУ имени. И.С. Тургенева.

2 Основные задачи

Деятельность Управления и входящих в его структуру отделов направлена на осуществление следующих задач:

2.1. Организация международного сотрудничества в сфере образования и науки.

2.2. Развитие и укрепление взаимодействия Университета с международными организациями, в том числе образовательными и научно-исследовательскими.

2.3. Повышение качества и востребованности образовательных услуг, предоставляемых Университета и признание его различными ассоциациями и органами образования и науки за рубежом.

2.4. Развитие международной академической, научной и управленческой мобильности.

2.5. Содействие созданию Университета конкурентоспособных и направленных на нужды общества учебных программ и признание их на международном уровне.

2.6. Обеспечение международного признания Университета за счёт вывода его экспертного потенциала на международный уровень.

2.7. Подготовка и проведение на базе университета или с его участием международных научных конференций, симпозиумов, семинаров.

2.8. Администрирование пребывания иностранных граждан (студенты, преподаватели, делегации) обучающихся или посещающих университет. Организация миграционно-визового контроля и учета иностранных граждан, прибывающих в Университет с целью обучения.

2.9. Организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства на Подготовительном отделении по языковым и общеобразовательным программам с выдачей документов установленного образца.

2.10. Организация проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – экзамен) с целью подтверждения уровня владения иностранными гражданами русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения гражданства, разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

3 Функции

На Управление и входящих в его структуру отделов возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Информационно-аналитическая работа в области международного сотрудничества в высшем образовании для изучения зарубежного опыта и оптимизации международной деятельности Университета.

3.2. Участие в мероприятиях, направленных на интеграцию Университета в мировую образовательную и научную систему высшего образования, включая

международную грантовую деятельность.

3.3. Мониторинг исполнения обязательств, вытекающих из международных соглашений Российской Федерации в части, касающейся Университета, а также договоров и соглашений, заключённых Университетом с зарубежными организациями.

3.4. Разработка проектов протоколов, договоров и соглашений о сотрудничестве Университета с зарубежными научно-образовательными центрами и иными организациями.

3.5. Координация деятельности, связанной с исполнением условий соглашений и договоров ОГУ имени И.С. Тургенева с международными организациями и участие в ней.

3.6. Координация и участие Университета в международных программах, проектах, в том числе финансируемых за счёт грантов международных организаций.

3.7. Координация и организация приема иностранных делегаций, ученых и специалистов.

3.8. Контакты с посольствами зарубежных стран и их органами, и представительствами, а также другими международными организациями, поддерживающими образовательные и научно-исследовательские программы для российского образования.

3.9. Организация и координация зарубежных образовательных программ, научных стажировок, курсов повышения квалификации и учебных практик для студентов и научно-педагогических кадров Университета.

3.10. Организация и координация работы подготовительного отделения и центра тестирования иностранных граждан.

3.11. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области признания иностранных документов об образовании, в т. ч. предварительная оценка иностранных документов об образовании с целью определения объема прав их обладателя на обучение в ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.12. Координация и обеспечение выполнения законов Российской Федерации, в том числе миграционного законодательства, иностранными гражданами, прибывающими в ОГУ имени И.С. Тургенева на учебу, стажировку или с рабочими визитами, контроль исполнения ими правил внутреннего распорядка Университета.

3.13. Взаимодействие с органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Министерством внутренних дел Российской Федерации, прокуратурой и иными учреждениями и организациями по вопросам, связанным с пребыванием иностранных граждан в Университете.

3.14. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с проживанием, отчислением, переводом в другие образовательные учреждения иностранных обучающихся.

4 Организационная структура и организация работы

4.1. В состав Управления входят:

- отдел организации международной деятельности;
- отдел паспортно-визового контроля и сопровождения;
- подготовительное отделение:
 - центр тестирования иностранных граждан.

4.2. Отделы возглавляются начальниками отделов/отделений, которые действуют на основании настоящего Положения и назначаются на должность приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева по представлению начальника УМС, согласованному с проректором по научной работе и международной деятельности Университета.

4.3. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.4. Трудовые отношения между работниками Управления и ОГУ им. И.С. Тургенева регулируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Управления осуществляет проректор по научной работе и международной деятельности Университета.

4.6. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При временном отсутствии начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на лицо, утверждённое распорядительным документом по университету.

4.8. Управление ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.9. Управление отчитывается о проделанной работе перед проректором по научной работе и международной деятельности Университета.

5 Взаимоотношения. Связи

В своей деятельности, направленной на достижение целей и решение задач, обозначенных в настоящем Положении, УМС взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) университета;
- директорами институтов, директорами филиалов, деканами факультетов;
- руководителями учебных подразделений филиалов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений университета;

- преподавателями, сотрудниками и обучающимися университета;
- другими организациями; получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий номер сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					