

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-03-10-2017

О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

имени И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

2017г



1 Общие положения

1.1 Подготовительное отделение для иностранных обучающихся – структурное подразделение Факультета подготовки иностранных обучающихся (далее – подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет), созданное в целях обеспечения условий для обучения иностранных слушателей по дополнительным общеобразовательным программам, на основе постоянного совершенствования качества учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения в систему довузовской подготовки.

1.2 Областью деятельности подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО является организация подготовки иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.3 Общее руководство подготовительным отделением для иностранных обучающихся ФПИО осуществляет декан ФПИО.

1.4 Непосредственное руководство подготовительным отделением для иностранных обучающихся ФПИО осуществляет заведующий подготовительным отделением ФПИО. Заведующий назначается на

должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению декана ФПИО.

1.5 Заведующий подготовительным отделением для иностранных обучающихся ФПИО должен иметь высшее образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее пяти лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее трех лет.

1.6 В своей деятельности подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева, П ОГУ 72-01-07-2017 «О факультете подготовки иностранных обучающихся», Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями подготовительного отделения в области качества процесса и настоящим положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО являются:

- привлечение иностранных граждан к обучению на подготовительном отделении для иностранных обучающихся ФПИО с целью формирования контингента абитуриентов ОГУ им. И.С. Тургенева, способных успешно освоить основные образовательные программы на русском языке;

- оказание образовательных услуг слушателям из числа иностранных граждан поступившим на подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- организация различных форм дополнительной подготовки иностранных граждан по русскому языку и профильным общеобразовательным предметам;

- создание условий для успешной адаптации иностранных обучающихся к новой социокультурной среде, их знакомства с историей и культурой России, национальными традициями русского народа.

2.2 К основным задачам подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО относятся:

- рекламно-информационная деятельность по рекрутированию зарубежных абитуриентов в состав слушателей подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

- обеспечение высокого качества учебной работы за счет подбора квалифицированного преподавательского состава;

- методическое обеспечение слушателей подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО и преподавательского состава;

- распространение и популяризация знаний, осуществление культурно-просветительской деятельности.

2.3 При реализации своих задач подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО организует разработку дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, исполняет поручения руководства университета, решения Ученого совета университета и Ученого совета ФПИО, касающиеся вопросов деятельности подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО.

3 Функции

3.1 Организует образовательный процесс на этапе освоения дополнительной общеобразовательной программы иностранными гражданами не владеющих русским языком, путем организации изучения русского языка, а также других дисциплин в соответствии с учебным планом по выбранному профилю подготовки.

3.2 Осуществляет прием документов от иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.3 Организует собеседование для иностранных граждан с целью определения уровня владения и степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному языку в соответствии с требованиями Минобрнауки России к уровням владения русским языком как иностранным и распределения слушателей по группам в соответствии с уровнем владения русским языком.

3.4 Организует заключение договоров с иностранными гражданами на оказание платных образовательных услуг.

3.5 Передает пакет документов в Сектор паспортно-визового сопровождения и контроля Департамента по международным связям с целью оформления ходатайства в Управление по вопросам миграции УМВД России по Орловской о выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.6 Готовит проекты приказов о зачислении иностранных граждан на подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.7 Распределяет иностранных слушателей подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО по группам и направленностям подготовки, на основании заявлений обучающихся.

3.8 Составляет расписание занятий для иностранных слушателей подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО.

3.9 Формирует базу данных иностранных слушателей подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.10 Участвует в организации и проведении итогового контроля знаний иностранных слушателей.

3.11 Организует подбор квалифицированных педагогических кадров.

3.12 Участвует в разработке учебных планов по профилям (направленностям) подготовки иностранных слушателей.

3.13 Согласовывает рабочие программы по дисциплинам, преподаваемым на подготовительном отделении для иностранных обучающихся ФПИО ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.14 Контролирует ведение преподавателями журналов учебных занятий на подготовительном отделении для иностранных обучающихся ФПИО ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.15 Осуществляет постоянный контроль за текущей успеваемостью и учебной дисциплиной иностранных слушателей.

3.16 Контролирует выполнение учебных планов.

3.17 Оказывает методическую и консультативную помощь профессорско-преподавательскому составу.

3.18 Участвует в конференциях, семинарах по проблемам подготовки иностранных слушателей.

3.19 Формирует и представляет декану ФПИО аналитические отчеты о работе подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО.

3.20 Разрабатывает и внедряет прогрессивные формы, методы и средства подготовки иностранных слушателей.

3.21 Разрабатывает инновационные формы подготовки иностранных обучающихся, организует внедрение в учебный процесс электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

3.22 Организует учебно-методическую работу в сфере дополнительного образования иностранных граждан, разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы дополнительного образования иностранных граждан в ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.23 Организует и координирует разработку порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации иностранных слушателей подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО.

3.24 Анализирует итоги аттестации иностранных слушателей подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО.

3.25 Разрабатывает меры по улучшению подготовки иностранных слушателей подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО.

3.26 Разрабатывает мероприятия по устранению недочетов в работе подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО, выявленных в процессе проверок.

3.27 Осуществляет другие виды деятельности не противоречащие Уставу ОГУ им. И.С. Тургенева и настоящему Положению.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО согласуется с проректором по учебно-методической работе Университета и утверждается ректором Университета.

4.2 Административное и организационное руководство работой подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО осуществляет заведующий подготовительным отделением для иностранных обучающихся ФПИО, утверждается приказом ректора Университета.

4.3 При временном отсутствии заведующего подготовительным отделением для иностранных обучающихся ФПИО исполнение его обязанностей возлагается на заместителя заведующего подготовительным отделением для иностранных обучающихся ФПИО, утверждается приказом ректора Университета.

4.4 Должностные лица подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО исполняют свои обязанности в соответствии с их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.5 Подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым деканом ФПИО.

4.6 Подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО отчитывается о своей деятельности перед деканом ФПИО, курирующим проректором Университета и ректором Университета.

4.7 Начало и продолжительность обучения на подготовительном отделении для иностранных обучающихся ФПИО ОГУ им. И.С. Тургенева определяются учебными планами, графиками учебных занятий.

4.8 Подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО:

- контролирует процесс обучения иностранных слушателей.
- анализирует работу довузовской системы подготовки иностранных слушателей и вносит предложения по ее улучшению.

4.9 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО имеет право:

- участвовать в разработке учебных планов и программ обучения иностранных обучающихся с учетом требований Минобрнауки России по русскому языку как иностранному языку; программ вступительных испытаний в ОГУ им. И.С. Тургенева;

- привлекать для работы высококвалифицированных преподавателей;
- осуществлять контроль за ходом учебного процесса подготовительного отделения для подготовки иностранных обучающихся ФПИО;

- получать от подразделений университета материалы и сведения, не являющиеся конфиденциальными и представляющим коммерческую тайну, необходимые для решения поставленных перед подготовительным отделением для иностранных обучающихся ФПИО задач;

- вносить предложения декану ФПИО по вопросам, касающимся деятельности подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО и поощрения сотрудников подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО по результатам деятельности ПО ФПИО;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ПО ФПИО.

4.10 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО в области качества;

– осуществлять свою работу в соответствии с планом работы, составленным на учебный год и утвержденным деканом ФПИО;

– своевременно отчитываться о своей деятельности перед деканом ФПИО, курирующим проректором Университета и ректором Университета;

– организовывать прием обучающихся на подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО в соответствии с Правилами приёма в ОГУ им. И.С. Тургенева на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

4.11 Ответственность за выполнение возложенных на подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО задач и функций несет заведующий подготовительным отделением для иностранных обучающихся ФПИО.

4.12 Ответственность сотрудников подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.13 Все сотрудники подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО:

– Номенклатура дел;

– П ОГУ 84-03-10-2017 «О подготовительном отделении для иностранных обучающихся факультета подготовки иностранных обучающихся»;

– П ОГУ 72-01-07-2017 «О факультете подготовки иностранных обучающихся»;

– должностные инструкции сотрудников;

– план работы подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО на учебный год;

– отчет о работе подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО;

– перечень нормативной и технической документации и собственно документация;

– Цели подготовительного отделения для иностранных обучающихся ФПИО в области качества;

– Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;

– результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО принимает к исполнению все приказы и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

6.2 Подготовительное отделение для иностранных обучающихся ФПИО взаимодействует с:

- проректорами;
- приемной комиссией университета;
- департаментом международных связей;
- деканами факультетов и директорами институтов;
- управлениями и отделами университета;
- заведующими кафедрами;
- преподавателями, научными сотрудниками и студентами университета;
- профсоюзным комитетом сотрудников и преподавателей;
- профсоюзным комитетом студентов;
- аудиторами.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОМД

Начальник УКСР

Начальник правового управления

Директор ЦМКО

И.о. декана ФПИО

Ответственный за разработку
положения:

Заведующий подготовительным отделением
для иностранных обучающихся ФПИО



Г.М. Зомитева
Д.Н. Торгачев
Т.И. Ератова
А.Ф. Кулаков
А.В. Стеценко



С.В. Барацевич

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	замене- нных	новых	аннули- рова- ванных			