

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-06-56-2022

ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ

1 Общие положения

1.1 Отдел планирования и организации НИОКР (далее — ОПиО НИОКР) является структурным подразделением Управления научных и инновационных проектов (далее — УНиИП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее — ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет), созданным с целью организационного и информационного обеспечения выполняемых коллективами и отдельными исследователями Университета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также рассмотрения технической документации и подготовки необходимых обзоров, докладов и пр. по вопросам выполняемой работы.

1.2 ОПиО НИОКР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Общее руководство ОПиО НИОКР осуществляет начальник УНиИП.

1.4 Непосредственное руководство ОПиО НИОКР осуществляет начальник ОПиО НИОКР. Начальник ОПиО НИОКР назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению начальника УНиИП согласованному с проректором по научной и проектно-инновационной деятельности (далее – проректор по НиПИД).

1.5 На должность начальника ОПиО НИОКР УНиИП назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и стаж работы в области проектной деятельности не менее 5 лет.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.С. Тургенева

А.А. Федотов

20__ г



1.6 В своей деятельности ОПиО НИОКР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Международными договорами Российской Федерации, приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Минобрнауки России, ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов», руководствами по управлению проектами, Уставом Университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Целями УНиИП в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Организация взаимодействия Университета с заказчиками работ (Минобрнауки России, Минпромторг России, операторы и Мониторы конкурсов, предприятия и организации) по текущим вопросам выполнения работ по научно-инновационным проектам.

2.2 Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) по научно-инновационным направлениям Университета финансируемых за счет бюджетов всех уровней.

2.3 Планирование и организация работ по поступлению в Университет средств от научно-инновационной деятельности, международных научных контрактов и проектов.

2.4 Участие в организации научного и научно-инвестиционного взаимодействия Университета с отечественными и международными организациями, предприятиями, научными центрами, фондами и т.п. для создания эффективной системы коммерциализации передовых разработок с использованием модели открытых инновации.

2.5 Планирование мероприятий по привлечению инвестиций и увеличению доходов от НИОКР по заказам российских и зарубежных партнеров.

2.6 Осуществление анализа информации, относящейся к компетенции ОПиО НИОКР, и подготовка заявок на конкурсы и гранты по направлениям исследований и разработок ученых Университета.

2.7 Выполнение организационных работ по участию Университета в конкурсах на выполнение НИОКР в рамках федеральных (Минобрнауки России, Минэкономразвития России, Минпромторг России и др.), региональных и иных программ.

2.8 Выполнение организационных работ по участию Университета в

федеральных, региональных целевых программах в научной, научно-технической сферах.

2.9 Участие в организации научных конвенций, круглых столов по финансируемым научно-инновационным проектам, с целью демонстрации результатов проводимых работ.

2.10 Формирование направлений фундаментальных исследований Университета, составляющих основу для проведения научно-прикладных междисциплинарных исследований по приоритетам Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации и запросам предприятий реального сектора экономики.

2.11 Формирование базы данных научно-инновационных проектов ученых, молодых ученых, а также аспирантов и студентов для вовлечения их в работу научно-образовательных центров, научно-исследовательских лабораторий, научных центров и других подразделений научно-инновационной инфраструктуры Университета.

3 Функции

3.1 Планирование и организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы Университета.

3.2 Организация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ОПиО НИОКР.

3.3 Анализ информации о научно-исследовательской деятельности Университета и его структурных подразделений.

3.4 Организация и проведение научных и научно-методологических мероприятий.

3.5 Организация участия Университета в конкурсах на выполнение НИОКР в рамках федеральных (Минобрнауки России, Минэкономразвития России, Минпромторг России и др.), региональных и иных программ, привлечение к участию в них профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов Университета.

3.6 Планирование и организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов, средств хоздоговоров, а также из собственных средств Университета.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность ОПиО НИОКР формируются начальником УНиИП, согласовываются с проректором по НиПИД и утверждаются ректором Университета.

4.2 Должностные лица ОПиО НИОКР исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.3 При временном отсутствии начальника ОПиО НИОКР исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное начальником УНиИП, согласованное с проректором по НиПИД и утвержденное распорядительным документом по Университету.

4.4 ОПиО НИОКР УНиИП осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с начальником УНиИП и утверждаемым проректором по НиПИД.

4.5 ОПиО НИОКР отчитывается о своей деятельности перед начальником УНиИП и проректором по НиПИД.

4.6 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ОПиО НИОКР имеет право:

- формировать рабочие группы для разработки методической документации и регламентов по планированию и организации НИОКР;
- формировать временные междисциплинарные трудовые коллективы для планирования и организации НИОКР;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ОПиО НИОКР задач и функций, не являющиеся конфиденциальными и не составляющими коммерческую тайну;
- запрашивать у структурных подразделений Университета информацию о ходе реализации проектов и выполнении целевых показателей результативности Программы развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее — Программа развития) по закрепленным за УНиИП направлениям;
- пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью Университета при выполнении возложенных на ОПиО НИОКР задач;
- взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией указанных в настоящем Положении функций;
- давать разъяснения и рекомендации исполнителям проектов и руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию ОПиО НИОКР;
- участвовать в проведении совещаний УНиИП;
- приглашать на совещания представителей структурных подразделений Университета, а также представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ОПиО НИОКР;
- готовить в пределах своих полномочий инструктивные документы, обязательные для исполнения руководителями и исполнителями междисциплинарных проектов;

- привлекать экспертов для анализа влияния зафиксированных отклонений и предлагаемых изменений на достижение показателей результативности по закрепленным за ОПиО НИОКР направлениям;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.7 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций ОПиО НИОКР обязано

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Университета в области качества, Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», Целями в области качества и утвержденным планом работы;

- своевременно отчитываться в своей деятельности перед начальником УНиИП и проректором по НиПИД;

- анализировать результаты своей деятельности и вносить предложения по ее улучшению;

4.8 Ответственность за выполнение возложенных на ОПиО НИОКР задач и функций, а также за создание условий необходимых для эффективной деятельности работников ОПиО НИОКР несет начальник ОПиО НИОКР.

4.9 Ответственность работников ОПиО НИОКР за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.10 Все работники ОПиО НИОКР УНиИП несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в Университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству ОПиО НИОКР:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-06-56-2022 «Об Отделе планирования и организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»;
- должностные инструкции работников;
- план работы ОПиО НИОКР;
- отчет о работе ОПиО НИОКР;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- Цели УНиИП;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика Университета в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в ОПиО НИОКР, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ОПиО НИОКР принимает к исполнению, в части касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 По вопросам своей деятельности взаимодействует с:

- проректорами ОГУ им. И.С. Тургенева;
- директорами департаментов ОГУ им. И.С. Тургенева;
- директорами институтов и деканами факультетов ОГУ им. И.С. Тургенева;

- начальниками управлений и отделов ОГУ им. И.С. Тургенева;
- заведующими кафедрами ОГУ им. И.С. Тургенева;
- преподавателями и сотрудниками ОГУ им. И.С. Тургенева;
- аспирантами и студентами;
- сторонними организациями в пределах своих полномочий.

6.3 Сотрудники Университета могут принимать участие в работе ОПиО НИОКР в качестве членов рабочих групп и сотрудников временных междисциплинарных трудовых коллективов по согласованию с руководством Университета.

6.4 В случае обоснованной необходимости ОПиО НИОКР УНиИП имеет право, по согласованию с соответствующими руководителями подразделений Университета, временно привлекать сотрудников других подразделений Университета, участие которых необходимо для эффективной реализации научных проектов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиПИД

Начальник ПУ

Начальник УКСР

Директор ЦМК

Начальник УНиИП

Начальник ОПиО НИОКР

 Л.Н. Борисоглебская

 Т.И. Ератова

 Д.Н. Торгачев

 А.Ф. Кулаков

 Д.В. Данилевич

 К.Э. Дудина

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			