

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»



## ПОЛОЖЕНИЕ

П О ГУ 84-07-17-2021

### О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ УНИВЕРСИТЕТА

#### 1 Общие положения

1.1 Служба социально-психологической поддержки университета (далее – Служба) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – университет), созданным в целях психолого-педагогического сопровождения обучающихся университета и оказания социально-психологической поддержки обучающимся, профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и сотрудникам университета, а также в целях проведения социально-психологических исследований, мониторингов и организации практик студентов.

1.2 Областью деятельности Службы является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, оказание социальной, педагогической и психологической помощи и поддержки обучающимся, ППС, сотрудникам университета, организация профилактической работы.

1.3 Служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 Общее руководство деятельностью Службы осуществляют проректор по социальным вопросам и воспитательной работе (далее – проректор по СВ и ВР).

1.5 Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет начальник Службы социально-психологической поддержки (далее – начальник Службы).

1.6 Начальник Службы назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора университета по представлению проректора по СВиВР. Начальник Службы должен иметь высшее образование по специальности, соответствующей профилю деятельности Службы, специальную подготовку в области психологии (стажировка, повышение квалификации и др.) и стаж работы по специальности, соответствующей профилю деятельности Службы, не менее трёх лет.

1.7 В своей деятельности Служба руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Декларацией прав и свобод человека, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по СВ и ВР, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Комплексным планом воспитательной работы в университете, Целями Службы в области качества и настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основным видом деятельности Службы является психолого-педагогическое сопровождение процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, становления и развития личности обучающихся, ППС и сотрудников университета.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- обеспечение социальных и психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного роста и развития обучающихся в течение всего срока обучения в университете;
- изучение трудностей процесса адаптации обучающихся младших курсов к специфике образовательного процесса в университете;
- содействие сохранению психического и психологического здоровья ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса;

- исследование причин формирования девиантного поведения обучающихся, организация и проведение психолого-педагогической коррекции;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- содействие раскрытию интеллектуального, творческого потенциала обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности ППС и сотрудников университета;
- привитие обучающимся, ППС и сотрудникам навыков эффективного общения;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе университета;
- обеспечение психологической поддержки ППС и обучающимся, как субъектам образовательного процесса, через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- пропаганда здорового образа жизни, формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом;
- содействие сохранению физического здоровья обучающихся, увеличению количества обучающихся, охваченных профилактической работой;
- осуществление деятельности Службы в тесном взаимодействии с администрацией университета, профессорско-преподавательским составом, лицами, ответственными за проживание обучающихся в общежитии;
- установление контактов (при необходимости) с медицинскими учреждениями, органами охраны правопорядка и различными центрами, деятельность которых направлена на борьбу с асоциальными явлениями в молодёжной среде.

2.3 Основными направлениями деятельности Службы являются:

2.3.1 Проведение психологической, психолого-педагогической и социально-педагогической диагностики:

- изучение (по мере необходимости) индивидуальных психологических особенностей обучающихся и ППС как субъектов образовательного процесса;

- определение проблем личностного развития;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся.

2.3.2 Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание (по мере необходимости) психологической поддержки обучающимся с целью сохранения их психического, психологического здоровья и индивидуальности;

- оказание психологической поддержки и помощи обучающимся, ППС и сотрудникам университете, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, кризиса, сильного эмоционального переживания;

- профилактика социальных девиаций.

### 2.3.3 Психолого-педагогическая коррекция:

- оказание психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся, родителям (законным представителям) и ППС в решении личностных, профессиональных и других проблем, возникающих в ходе реализации образовательного процесса;

- содействие адаптации обучающихся младших курсов к условиям обучения в университете (по запросам);

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам обучения, психолого-педагогическая коррекция трудностей в процессе обучения;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в процессах адаптации и обучения, в том числе связанных с мотивационной сферой личности и внутригрупповым статусом;

- содействие психологической реабилитации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; сирот, оставшихся без попечения родителей);

- психолого-педагогическая коррекция девиантного поведения.

### 2.3.4 Психолого-педагогическое консультирование и просвещение:

- консультирование обучающихся по проблемам личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения, вопросам взаимоотношений в группе, с ППС;

- консультирование ППС и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование и оказание психолого-педагогической и методической помощи преподавателям по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся;

- повышение психолого-педагогической компетентности ППС, родителей (законных представителей);

- популяризация психолого-педагогических знаний среди ППС и обучающихся как субъектов образовательного процесса.

2.3.5 Профилактическое консультирование и просвещение: организация и содействие проведению профилактической работы с обучающимися и пропаганде здорового образа жизни в форме лекций, бесед, тренингов.

### 2.3.6 Организационно-методическая деятельность:

- проведение скрининговых обследований (мониторингов) по социально-психологическим проблемам в университете;

- организация мониторинга состояния здоровья обучающихся;
- организация углубленного медицинского осмотра обучающихся, занимающихся спортом;
- содействие проведению диспансеризации обучающихся и сотрудников университета в поликлиниках города;
- установление контактов (по мере необходимости по поручению проректора по СВ и ВР в пределах предоставленных полномочий) с органами власти и учреждениями, ответственными за реализацию молодежной политики;
- подготовка методических материалов по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и консультирование по вопросам их использования.

### **3 Функции**

3.1 Анализирует и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, оказанию социальной, педагогической и психологической помощи и поддержки обучающимся и ППС как субъектам образовательного процесса.

3.2 Анализирует и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт организации и проведения профилактической работы с ППС и обучающимися университета.

3.3 Разрабатывает основы психолого-педагогических инноваций в области содержания, форм и методов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

3.4 Планирует и проводит лонгитюдные исследования по выявлению социально-психологических проблем, динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся с целью коррекции проблем, возникающих в ходе реализации образовательного процесса.

3.5 Сопровождает образовательный процесс в университете с целью выявления трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременно оказывает им психологическую и социально-педагогическую помощь и поддержку.

3.6 Содействует ППС и сотрудникам в повышении психолого-педагогической компетентности, формировании и совершенствовании профессионально важных свойств и качеств личности.

3.7 Оказывает помощь обучающимся в решении проблем профессионального и личностного самоопределения.

3.8 Организует комплексную консультационную деятельность в университете по направлениям, обозначенным в разделе 2 настоящего Положения.

3.9 Формирует потребность и интерес у ППС и сотрудников университета к психолого-педагогическим знаниям; организует и проводит семинары для ППС по повышению уровня психолого-педагогической компетентности.

3.10 Организует углубленные медицинские осмотры обучающихся, занимающихся спортом.

3.11 Оказывает содействие в проведении диспансеризации обучающихся и сотрудников университета в поликлиниках города.

3.12 Организует и оказывает содействие в проведении профилактической работы с обучающимися по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни в форме лекций, бесед, тренингов.

3.13 Организует проведение мониторингов состояния здоровья обучающихся.

#### **4 Организационная структура и организация работы**

4.1 Структура и штатная численность Службы формируются начальником Службы, согласовываются с проректором по СВ и ВР и утверждаются ректором.

4.2 Руководство работой Службы по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляют начальник Службы.

4.3 При временном отсутствии начальника Службы исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное им и утверждённое распорядительным документом по университету.

4.4 Должностные лица Службы исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными согласно установленному порядку.

4.5 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым проректором по СВ и ВР.

4.6 Основные направления деятельности Службы реализуются через Воспитательный совет университета, руководителей направлений деятельности (проректоров, директоров департаментов университета), ответственных за организацию социально-воспитательной работы в институтах /на факультетах.

4.7 Деятельность Службы может осуществляться в индивидуальном и групповом режимах.

Индивидуальный режим предполагает индивидуальную диагностику, консультирование.

Групповой режим реализуется в ситуациях, когда сотрудниками Службы выполняется запрос по выявлению «проблемной группы» или «группы риска» с выходом на групповое консультирование и проведение профилактической, коррекционной или развивающей деятельности. Создание проблемных групп осуществляется по мере накопления индивидуальных запросов, по результатам диагностики и консультирования.

4.8 Служба отчитывается о своей деятельности перед проректором по СВиВР, Социально-воспитательным советом университета в сроки, определённые руководством университета.

4.9 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Служба имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий региона, университета и т.д.;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи психолого-педагогической деятельности с обучающимися, ППС и сотрудниками университета, выбирать формы и методы реализации деятельности, решать вопрос об очерёдности проведения различных видов деятельности;
- требовать от руководства университета создания условий, необходимых для успешного функционирования Службы;
- обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения (в пределах предоставленных полномочий);
- участвовать в разработке новых форм и методов осуществления деятельности Службы, оценки их эффективности;
- проводить групповые и индивидуальные формы психолого-педагогической деятельности Службы для реализации исследовательских целей;
- представлять университет на конференциях и семинарах по тематике, отражающей деятельность Службы;
- проводить просветительскую психолого-педагогическую и профилактическую деятельность с обучающимися, ППС и сотрудниками университета;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство университета с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

4.10 При выполнении возложенных задач и реализации функций Служба обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной, Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Комплексным планом воспитательной работы в университете;

- рассматривать вопросы и принимать решения в соответствии с профессиональной компетенцией;
- знать новейшие достижения в области психологической и педагогической наук в соответствии с основными направлениями деятельности Службы. Постоянно повышать профессиональную квалификацию сотрудников Службы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов личности субъектов образовательного процесса и задач полноценного развития личности;
- оказывать необходимую и возможную (в рамках деятельности Службы) помощь руководству и педагогическому коллективу университета в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития личности обучающихся. В процессе осуществления деятельности Службы руководствоватьсяся принципом безопасного поведения, т.е. принимать решения и осуществлять деятельность в формах, исключающих возможность нанесения вреда психическому здоровью, чести и достоинству личности;
- соблюдать профессиональную тайну, т. е. не распространять сведения, полученные в результате осуществления своих задач;
- информировать руководство, сотрудников и педагогический коллектив университета о задачах, содержании и результатах проводимой Службы деятельности в рамках, гарантирующих соблюдение положений настоящего документа;
- осуществлять регистрацию всех видов деятельности по установленной форме.

4.11 Ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций несёт начальник Службы.

4.12 Ответственность сотрудников Службы за выполнение закреплённых за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.13 Все сотрудники Службы несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов системы менеджмента качества (далее – СМК).

4.14 Все сотрудники Службы несут ответственность за правильность выбора и использования методов и средств проведения форм деятельности, диагностические выводы, обоснованность разработанных рекомендаций; за сохранение протоколов обследований, документации Службы, оформление их в установленном порядке.

## **5 Перечень документов, записей и данных по качеству**

Перечень документов, записей и данных по качеству Службы:

- Номенклатура дел Службы;
- П ОГУ 84-07-17-2021 «О службе социально-психологической поддержки университета»;
- должностные инструкции сотрудников Службы;
- план работы Службы;
- отчёт о работе Службы;
- Комплексный план воспитательной работы в университете;
- перечень нормативной документации и собственно документация (законы, постановления, приказы);
- перечень видов записей и данных по качеству и собственно записи и данные;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика университета в области качества;
- Цели отдела в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- сведения по социально незащищённым категориям обучающихся;
- рабочие психодиагностические материалы психолога (тесты, опросники, стимульный материал и т.д.);
- рабочие диагностические материалы социального педагога (тесты, опросники);
- журнал учёта процедур психодиагностики, психологических и психолого-педагогических консультаций, тренинговых занятий;
- журнал учёта процедур педагогической диагностики, педагогических консультаций;
- результаты мониторингов, социально-психологических исследований, социально-психологических опросов;
- методические разработки, пособия, рекомендации по организации социально-психологической деятельности с обучающимися, ГПС и сотрудниками университета.

## **6 Взаимоотношения. Связи**

6.1 Служба принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Служба взаимодействует:

- с руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) университета;
- с директорами институтов и деканами факультетов;
- с заведующими кафедрами;
- с руководителями управлений и отделов университета;
- с преподавателями, сотрудниками, обучающимися и абитуриентами университета;
- лицами, ответственными за проживание обучающихся в общежитии;
- ответственными за организацию социально-воспитательной работы в институтах /на факультетах;
- органами власти и учреждениями, ответственными за реализацию молодежной политики;
- со службами социально-психологической поддержки и организации профилактической работы других организаций, в том числе вузов;
- с внутренними аудиторами.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СВ и ВР



Е.В. Сенько

Начальник УКСР



Д.Н. Торгачев

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник Службы



О.А. Овсянникова

## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	заменен- ных	новых	аннулирован- ных			