

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

У Т В Е Р Ж Д А Ю

И.о. ректора

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный университет  
имени И.С. Тургенева»



П.А. Меркулов

20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА

### 1 Общие положения

1.1 Управление материально-технического обеспечения, содержания и ремонта (далее – УМТОСиР) структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - Университет), созданное в целях обеспечения текущей работы зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета, а также их своевременного планово-предупредительного ремонта.

1.2 Общее руководство УМТОСиР осуществляет директор департамента административно-хозяйственной политики и инфраструктурного развития.

1.3 Непосредственное руководство УМТОСиР осуществляет начальник управления. Начальник УМТОСиР назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению директора департамента.

1.4 Начальник УМТОСиР должен иметь высшее образование (техническое), стаж работы по направлению деятельности УМТОСиР не менее 5 лет, навыки работы на компьютере.

1.5 УМТОСиР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 В своей деятельности УМТОСиР руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, Программой развития университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора.

## **2 Основные задачи**

К основным задачам УМТОСиР относятся:

- организация текущей эксплуатации зданий и сооружений университета;
- основным видом деятельности, осуществляемой УМТОСиР, является обеспечение содержания в надлежащем состоянии зданий учебных корпусов, общежитий и территорий, прилегающих к ним;
- поддержание необходимого порядка в помещениях и на территории университета.
- техническое обслуживание зданий и сооружений университета.
- участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности университета.

## **3 Функции**

3.1 Организация, управление и координация работы всех структурных подразделений, входящих в состав УМТОСиР.

3.2 Обеспечение текущей работы зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета.

3.3 Осуществление планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета.

3.4 Ведение и хранение технической документации.

3.5 Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности университета.

3.6 Осуществление контроля за исправным состоянием и правильной эксплуатацией зданий и сооружений ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.7 Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования университета в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.8 Обеспечение подразделений университета мебелью, хозяйственным инвентарем, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.9 Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий университета.

3.10 Своевременное представление всех видов отчетности, установленных в номенклатуре дел УМТОСиР.

3.11 Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников университета, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества университета, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных ресурсов.

3.12 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

## 4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность УМТОСиР формируются начальником УМТОСиР, согласовываются с директором департамента и утверждаются ректором.

4.2 В состав УМТОСиР входят:

- ремонтно-строительная служба;
- отдел материально-технического снабжения;
- хозяйственная служба.

4.3 Техническое и организационное руководство работой УМТОСиР по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет начальник УМТОСиР.

4.4 При временном отсутствии начальника УМТОСиР исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором департамента и утвержденное распорядительным документом по Университету.

4.5 Должностные лица УМТОСиР исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.7 Основные направления работы УМТОСиР реализуются через руководителей структурных подразделений входящих в состав управления.

4.8 УМТОСиР отчитывается о своей деятельности перед директором департамента.

4.9 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций УМТОСиР имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования УМТОСиР и представлять директору департамента соответствующие предложения;
- привлекать с разрешения ректора или директора департамента специалистов Университета для проведения мероприятий в области эксплуатации основных фондов;
- вносить предложения директору департамента по вопросам, касающимся деятельности УМТОСиР, поощрения сотрудников управления и сотрудников Университета по результатам проделанной работы
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно - распорядительные документы администрации Университета;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.10 Ответственность за выполнение возложенных на УМТОСиР задач и функций несет начальник УМТОСиР.

4.11 Ответственность сотрудников УМТОСиР за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.12 Все сотрудники УМТОСиР несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в Университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

## **5 Взаимоотношения. Связи**

5.1 УМТОСиР принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

5.2. УМТОСиР взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов) Университета;
- директорами институтов, директорами филиалов, деканами факультетов, заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений Университета;
- другими организациями: получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий номер сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					