

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

ОГУ имени И.С. Тургенева

И.А. Меркулов

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»



июня 20*26*г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНКЛЮЗИВНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1 Общие положения

1.1 Отдел социальной адаптации и инклюзивного сопровождения (далее – ОСаиИС, отдел) является структурным подразделением Управления социальной политики (далее – УСП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – университет), созданным с целью обеспечения равного доступа к получению образования, эффективной адаптации и социализации лиц с особыми образовательными потребностями на протяжении всего образовательного процесса.

1.2 Областью деятельности отдела является создание специальных условий по обеспечению социальной адаптации лиц, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, и организация инклюзивного сопровождения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), аспирантов и ординаторов (далее – обучающихся).

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 Общее руководство отделом осуществляет начальник УСП.

1.5 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник ОСаиИС. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению начальника УСП, согласованному с проректором по молодежной политике и социально-воспитательным вопросам (далее – проректор по МПиСВР).

1.6 Начальник отдела должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не

менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет, специальная подготовка в области инклюзивного образования (стажировка, повышение квалификации и др.), навыки работы на компьютере.

1.7 В своей деятельности ОСАиИС руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России (№ АК-44/05вн от 08.04.2014г.), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по МПиСВР, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями в области качества, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Комплексным планом воспитательной работы в университете, Целями УСП в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемыми ОСАиИС, являются:

- социальная защита обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в личностном развитии и социальной адаптации;
- создание благоприятных условий для реализации инклюзивного образования в университете;
- расширение и обновление материально-технической и информационно-технологической базы инклюзивного образования в университете;

- создание условий безбарьерной архитектурной доступности объектов университета;
- обеспечение информационной открытости университета для лиц с ОВЗ и инвалидов и их родителей;
- содействие в профориентационной работе с абитуриентами с ОВЗ и инвалидами;
- комплексное сопровождение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- оказание социальной поддержки обучающимся льготных категорий, обучающимся с инвалидностью и ОВЗ;
- содействие трудоустройству выпускников с ОВЗ и инвалидов.

2.2 К основным задачам отдела относятся:

- осуществление работы по социальной адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, попавшим в трудную жизненную ситуацию: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; инвалидов, лиц с ОВЗ;
- создание специальных условий, обеспечивающих соблюдение всех требований доступности образовательных объектов, для получения качественного образования лицами с особыми образовательными потребностями;
- создание системы взаимодействия с другими учреждениями высшего образования и организациями, с целью реализации инклюзивного обучения, оказания помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в социальной адаптации и интеграции;
- регулирование отношений между высшим руководством университета и обучающимися с инвалидностью и ОВЗ по вопросам социальной поддержки и защиты;
- создание нормативно-правовых актов для развития инклюзивного образования в университете;
- координация работы в институтах, филиалах, на факультетах по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- ведение специализированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с момента их поступления в университет до окончания обучения;
- осуществление комплексного сопровождения инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в университете;
- разработка социальных проектов, программ по приоритетным направлениям инклюзивного образования в университете;
- развитие сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями университета по вопросам инклюзивного сопровождения.

3 Функции

3.1 Участвует в разработке и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты университета, регламентирующие инклюзивное образование.

3.2 Изучает актуальные проблемы инклюзивного образования, участвует в открытых мероприятиях, конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам реализации инклюзивного образования в организациях высшего образования.

3.3 Ведет специализированный учет обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на этапах их поступления, обучения, трудоустройства с их письменного согласия, аккумулирует информацию.

3.4 Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, содействие в психолого-педагогическом и социальном сопровождении с целью их интеграции в образовательный процесс.

3.5 Размещает и актуализирует информацию о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов в разделе «Доступная среда» на сайте университета, о наличии специальных технических и программных средств обучения и др.

3.6 Организует процесс обеспечения безбарьерной среды в университете, ведет паспорта доступности, проводит мониторинг объектов университета на наличие доступности для лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.7 Содействует в организации материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.8 Разрабатывает предложения и рекомендации для структурных подразделений университета по совершенствованию системы инклюзивного образования в университете.

3.9 Осуществляет контроль за выполнением Плана мероприятий по развитию инклюзивного образования в университете.

3.10 Создает толерантную социокультурную среду, привлекает обучающихся к мероприятиям культурно-творческой и спортивной направленности, содействует в оказании волонтерской помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

3.11 Осуществляет информационное обеспечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по вопросам их социальной поддержки с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.12 Сотрудничает с филиалами, институтами, факультетами, структурными подразделениями университета с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебного процесса.

3.13 Сотрудничает с профсоюзной организацией студентов, и Объединенным советом обучающихся университета по вопросам защиты прав обучающихся.

3.14 Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на реализацию инклюзивного образования для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в филиалах, в институтах, на факультетах.

3.15 Организует мероприятия по оптимизации процесса инклюзивного образования в университете, участвует в мероприятиях повышения квалификации в области инклюзивного образования.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность ОСАиИС формируются начальником отдела, согласовываются с начальником УСП и утверждаются ректором.

4.2 Руководство работой ОСАиИС по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет начальник отдела.

4.3 При временном отсутствии начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное начальником УСП, согласованное с проректором по МПиСВР и утвержденное распорядительным документом по университету.

4.4 Должностные лица ОСАиИС исполняют свои обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.5 Основные направления работы ОСАиИС реализуются через ответственных за организацию социально-воспитательной работы в филиалах, институтах и на факультетах, Социально-воспитательный совет, руководителей структурных подразделений университета, занимающихся вопросами обеспечения инклюзивного образования.

4.6 ОСАиИС осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой (стратегией) развития университета, Комплексным планом воспитательной работы.

4.7 ОСАиИС отчитывается о своей деятельности перед начальником УСП, проректором по МПиСВР и ректором университета.

4.8 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ОСАиИС имеет право:

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к инклюзивному образованию в университете;

- запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, касающиеся вопросов инклюзивного образования, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- проводить проверку структурных подразделений университета, отвечающих за вопросы инклюзивного образования, а также филиалов, институтов, факультетов и кафедр на предмет обеспечения качества выполнения программ инклюзивного обучения;

- контролировать проведение структурными подразделениями университета всех необходимых мероприятий, направленных на повышение и обеспечение надлежащего качества освоения образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в рамках обеспечения инклюзивного образования;

- представлять университет на конференциях и семинарах всех уровней по тематике инклюзивного образования высших учебных заведений;

- вносить предложения начальнику УСП по совершенствованию собственной структуры.

4.9 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций ОСАиИС обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Целями УСП в области качества и Комплексным планом воспитательной работы в университете;

- выступать в роли координирующего центра по обеспечению взаимодействия всех составляющих в процессе инклюзивного сопровождения, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета;

- осуществлять консультирование всех участников процесса инклюзивного образования в вопросах, связанных с различными аспектами деятельности отдела;

- своевременно отчитываться перед начальником УСП, проректором по МПиСВР и ректором университета.

4.10 Ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций несет начальник ОСАиИС.

4.11 Ответственность сотрудников ОСАиИС за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.12 Все сотрудники ОСАиИС несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов отдела.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству отдела:

- номенклатура дел структурного подразделения;

- Положение «Об отделе социальной адаптации и инклюзивного сопровождения»;
- должностные инструкции сотрудников;
- план работы отдела;
- отчет о работе отдела;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика университета в области качества;
- Цели УСП в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Отдел взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности, проректорами, директорами департаментов университета;
- директорами филиалов, институтов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений университета;
- ответственными за организацию социально-воспитательной работы в филиалах, институтах и на факультетах;
- преподавателями, сотрудниками и обучающимися университета;
- социальными службами сторонних организаций, в том числе университетов.

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Сенько Елена Витальевна (Ректорат, И.о. проректора по молодежной политике и социально-воспитательной работе)	Согласовано	22.06.2026 16:55	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сенько Елена Витальевна (Ректорат, И.о. проректора по молодежной политике и социально-воспитательной работе)		
Торгачев Дмитрий Николаевич (Департамент кадровой политики и документооборота, Директор)	Согласовано	23.06.2026 09:03	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Торгачев Дмитрий Николаевич (Департамент кадровой политики и документооборота, Директор)		
Митенкова Олеся Александровна (Юридическое управление, Начальник управления)	Согласовано	23.06.2026 11:43	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Митенкова Олеся Александровна (Юридическое управление, Начальник управления)		

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	заменен- ных	новых	аннулирован- ных			