

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Орловский государственный университет
имени И.С. Тургенева»

Меркулов П.А.

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Центр профессиональной ориентации и довузовского образования (далее – ЦПОиДО) структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, Университет) созданное для повышения эффективности функционирования в Университете системы профориентации, организации и проведения мероприятий, направленных на информирование школьников о направлениях подготовки/специальностях Университета, формирования у абитуриентов лояльности к Университету, готовности к сознательному выбору профессии и образовательной программы в соответствии с потребностями региона и способностями личности, а так же контроля за организацией и проведением структурными подразделениями Университета данного вида мероприятий, осуществляет деятельность по формированию контингента учащихся подготовительных курсов, слушателей Подготовительного отделения из различных адресных групп детей школьного возраста, учащихся профессиональных образовательных организаций, лиц, имеющих право на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с пунктом 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 ЦПОиДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Общее руководство ЦПОиДО осуществляет начальник Управления организации приёма и содействия трудоустройству.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью ЦПОиДО осуществляет директор. Директор ЦПОиДО назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета по представлению начальника Управления организации приёма и содействия трудоустройству.

1.5 Директор ЦПОиДО должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.6 В своей деятельности ЦПОиДО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Университета в области качества; Программой (стратегией) развития Университета, Целями ЦПОиДО в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.2 Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

2.3 Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям и направлениям подготовки ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.4 Оказание помощи в работе Приемной комиссии Университета.

2.5 Информирование абитуриентов о реализуемых Университетом образовательных программах по направлениям подготовки (специальностям).

2.6 Координация профориентационной работы институтов, факультетов, кафедр, Отдела организации приема, других структурных подразделений Университета.

2.7 Формирование у всех участников образовательного процесса убеждения в приоритетности получения высшего образования в Университете для успешной самореализации личности в обществе.

2.8 Повышение исходного уровня знаний обучающихся и обеспечение качественной подготовки, необходимых для поступления и обучения в ОГУ имени И.С. Тургенева.

2.9 Совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся ЦПОиДО.

2.10 Разработка и внедрение программ довузовского образования с учётом требований заказчика для различных категорий обучающихся: учащихся, слушателей, иностранных граждан и лиц без гражданства, военнослужащих и граждан, прошедших военную службу, как по призыву, так и по контракту, участников СВО, граждан, требующих особого социального отношения (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и т.п.);

2.11 Реализация образовательных программ довузовской подготовки через предметное обучение для получения необходимых знаний и формирования профессиональной ориентации по направлениям подготовки (специальностям) ОГУ имени И.С. Тургенева.

2.12 Формирование у обучающихся гражданской позиции, интереса к будущей профессии, совершенствование стимулов развития личности.

2.13 Организация и использование в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.14 Издание, тиражирование учебно-методических материалов для преподавателей и обучающихся ЦПОиДО.

2.15 Информационное наполнение и актуализация страниц «Довузовское образование», «Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы» на официальном сайте университета www.oreluniver.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Функции

3.1 Координация деятельности всех структурных подразделений Университета, осуществляющих профориентационную работу.

3.2 Участие в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования регионов.

3.3 Подготовка и реализация договоров о сотрудничестве с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы.

3.4 Организация взаимодействия Университета с образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

3.5 Организация и проведение профориентационных мероприятий различных форм и направленностей.

3.6 Исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств абитуриентов выбранной профессии.

3.7 Участие в тематических родительских собраниях.

3.8 Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке.

3.9 Участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для абитуриентов, поступающих в ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.10 Участие в организации и проведении предметных олимпиад ОГУ им. И.С. Тургенева с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности.

3.11 Проведение анкетирования учащихся образовательных учреждений по их самоопределению в профессии.

3.12 Взаимодействие с классными руководителями школ по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся.

3.13 Инициирование и координация профориентационных мероприятий, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, направленных на формирование у абитуриентов готовности к сознательному выбору профессии.

3.14 Составление планов профориентационной работы Университета с участием руководителей структурных подразделений (факультетов и институтов), заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ (далее – РОП), лиц, ответственных за профориентационную работу.

План профориентационной работы Университета составляется директором ЦПОиДО, согласовывается с начальником Управления организации приёма и содействия трудоустройству и утверждается ректором ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.15 Набор учащихся на подготовительные курсы, слушателей на подготовительное отделение для обучения по программам довузовского образования. Формирование учебных групп.

3.16 Подбор руководителей дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ из числа научно-педагогических работников, имеющих опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности.

3.17 Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

3.18 Подбор педагогических кадров из состава преподавателей университета и учителей общеобразовательных организаций для реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

3.19 Организация учебного процесса в соответствии с образовательными программами, реализуемыми ЦПОиДО, учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и контроль за их выполнением.

3.20 Обеспечение учебного процесса современной учебно-методической базой.

3.21 Организация встреч с потенциальными абитуриентами, их родителями (законными представителями).

3.22 Вовлечение обучающихся ЦПОиДО в олимпиадное движение, научно-исследовательскую работу.

3.23 Контроль исполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, преподавателями, сотрудниками) требований нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса.

3.24 Ведение статистики, подготовка информационных, справочно-аналитических материалов и отчетов по деятельности ЦПОиДО.

3.25 Организация выдачи документов по итогам обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализуемым ЦПОиДО, конкурсов, олимпиад.

3.26 Мониторинг поступлений выпускников ЦПОиДО в ОГУ имени И.С. Тургенева, в другие образовательные организации высшего образования

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность ЦПОиДО, формируются директором ЦПОиДО, согласуются с начальником Управления организации приёма и содействия трудоустройству и утверждаются ректором Университета.

4.2 При временном отсутствии директора ЦПОиДО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное начальником Управления организации приёма и содействия трудоустройству и утвержденное распорядительным документом по Университету.

4.3 Должностные лица ЦПОиДО исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.4 ЦПОиДО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым начальником Управления организации приёма и содействия трудоустройству.

4.5 ЦПОиДО отчитывается о своей деятельности перед начальником Управления организации приёма и содействия трудоустройству.

4.6 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ЦПОиДО имеет право:

- запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию ЦПОиДО, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- привлекать специалистов отдельных структурных подразделений ОГУ имени И.С. Тургенева к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководства);

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦПОиДО;

- представлять ОГУ им. И.С. Тургенева в других учреждениях и организациях по поручению ректора, начальника Управления организации приёма и содействия трудоустройству;

- координировать деятельность структурных подразделений ОГУ им. И.С. Тургенева в области профессиональной ориентации.

4.7 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций ЦПОиДО обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Программой (стратегией) развития университета и утвержденным планом работы;

- своевременно отчитываться о своей деятельности перед начальником Управления организации приёма и содействия трудоустройству;

- контролировать ведение плановой, отчетной и иной документации;

- обеспечивать размещение информации об осуществляемой деятельности на официальном сайте университета.

4.8 Ответственность за выполнение возложенных на ЦПОиДО задач и функций несет директор ЦПОиДО.

4.9 Ответственность работников ЦПОиДО за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.10 Все работники ЦПОиДО несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной

деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов системы менеджмента качества (далее – СМК).

4.11.1 Организация довузовской подготовки ЦПОиДО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441; П ОГУ 82-02-23-24 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам»; П ОГУ 84-03-14- 2024 «О порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ»; П ОГУ 84-05-62-2024 «О проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и осуществлении текущего контроля их успеваемости»; П ОГУ 84-07-23-2024 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»; настоящим Положением.

4.11.2 Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы разрабатываются и реализуются ЦПОиДО самостоятельно в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 75 «Дополнительное образование детей и взрослых» Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.11.3 ЦПОиДО осуществляет подготовку по очной форме обучения с использованием электронного и дистанционного обучения.

4.11.4 Начало и продолжительность учебных занятий определены в соответствии с утверждёнными учебными планами и календарными графиками учебных занятий.

4.11.5 Учебная, учебно-методическая, научная работа осуществляется штатными преподавателями Университета, высококвалифицированными педагогами общеобразовательных организаций с соблюдением норм Трудового законодательства и Устава Университета.

4.11.6 Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, выполнение контрольных работ, выполнение аттестационной работы, определённые учебным планом.

4.11.7 На первичную проверку одной контрольной работы отводится 0,33 академических часа. На повторную проверку контрольных работ и тестов дополнительная нагрузка не считается.

4.11.8 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.11.9 Наполняемость групп учащихся определяется психолого-педагогической целесообразностью дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ с учётом санитарно-эпидемиологических требований, а также комплектов и количества оборудования. Число учащихся группы, в которой есть обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не может превышать 15 человек.

4.11.10 Зачисление на обучение производится соответствующим приказом первого проректора по образовательной деятельности.

4.11.11 Лица, обучающиеся в ЦПОиДО, имеют статус и правовое положение обучающегося.

4.11.12 Права и обязанности обучающихся в ЦПОиДО, родителей (законных представителей) обучающихся определяются законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ОГУ имени И.С. Тургенева, договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам между обучающимся (законным представителем) и Университетом, настоящим Положением.

4.11.13 Обучающимся в ЦПОиДО предоставляются права на: - создание условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья; - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы; - выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня; - получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам; - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - каникулы в соответствии с законодательством в области образования и календарным учебным графиком; - участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом; - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях; - участие в научно-исследовательской деятельности под руководством научно-педагогических работников Университета; - публикацию своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе; - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.11.14 Обучающиеся ЦПОиДО обязаны: - добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы; - выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия; - осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы; - извещать ЦПОиДО о причинах отсутствия на занятиях; - выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; - уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Университета, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися; - бережно относиться к имуществу Университета. 7

4.11.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся реализуют свои права на участие в образовательном процессе по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам через ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЦПОиДО.

4.11.16 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляются права на: - возможность заявлять свои предложения по организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам; - участие в работе родительских комитетов; - участие в родительских собраниях; - посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; - ознакомление с оценками успеваемости своих детей.

4.11.17 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: - своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги; - соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета.

4.11.18 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ЦПОиДО организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. ОГУ имени И.С. Тургенева создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида. Порядок, сроки освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся предусмотрен локальными нормативными актами ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.11.19 После успешного освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и выполнения учебных планов проводятся итоговые испытания в порядке, предусмотренном 8 П ОГУ 84-03-15-2016 «Об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.11.20 По результатам успешных выпускных испытаний обучающимся ЦПОиДО выдаётся документ установленного образца об освоении образовательной программы.

4.11.21 Выпускники ЦПОиДО, прошедшие довузовскую подготовку, пользуются правом на зачисление в Университет в соответствии с Правилами приёма в ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.11.22 По итогам учебного года готовится отчёт о работе ЦПОиДО.

5 Взаимоотношения. Связи

5.1 ЦПОиДО принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 ЦПОиДО взаимодействует с:

- всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

- образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования по поручению начальника Управления организации приёма и содействия трудоустройству;

- Управлением образования г. Орла и Орловской области по поручению начальника Управления организации приёма и содействия трудоустройству;

службами занятости населения и управлениями образования регионов в пределах предоставленных полномочий, по поручению начальника Управления организации приёма и содействия трудоустройству.

Лист регистрации изменений

| № изм. | Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов | | | | № распорядительного докум. и дата | Подп. лица вносящего изменения | Дата внесения изменения |
|-----------|--|-----------------|-------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | изменен- ных | заменен- ных | новых | аннулированных | | | |
| | | | | | | | |

