

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-07-09-2021

О СТУДЕНЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ

1 Общие положения

1.1 Студенческая поликлиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - университет) является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением университета, осуществляющим медицинскую деятельность по адресам: 302001, г. Орел, улица Красина, д.3; 302020, г. Орел, Наугорское шоссе, д.29а; 302020, Орел, ул. Скворцова, дом 5; 302531, Орловская область, Орловский район, пос. Зеленый шум, дом 25; 303030, Мценск, ул. Тургенева, дом 200.

1.2 Областью деятельности Студенческой поликлиники является осуществление лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, преподавателей и работников университета.

1.3 Студенческая поликлиника создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 Студенческая поликлиника осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной университетом в установленном порядке в соответствии с перечнем работ, услуг и адресам, указанных в ней.

1.5 Общее руководство Студенческой поликлиникой осуществляет ректор университета.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

А.А. Федотов

2021 г.

1.6 Непосредственное руководство практической деятельностью Студенческой поликлиники осуществляет главный врач. Главный врач назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.7 Главный врач должен иметь высшее образование (медицинское) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе специалитета, высшее образование по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры (либо послевузовское профессиональное образование (интернатура/ординатура) и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.8 Целью деятельности Студенческой поликлиники является обеспечение полноты и непрерывности лечебно - оздоровительного процесса, его высокой эффективности, преемственности в работе с медицинскими организациями всех уровней, а также совершенствование организации и повышение качества оказания медицинской помощи обучающимся, сотрудникам, другим лицам, обратившимся за получением медицинской помощи в Студенческую поликлинику.

1.9 При отсутствии эффекта от проводимого лечения в амбулаторных условиях и (или) при отсутствии возможности проведения дополнительных обследований по медицинским показаниям, лечащий врач Студенческой поликлиники по согласованию с врачом - специалистом по профилю заболевания пациента направляет его для проведения дополнительных обследований и (или) лечения, в том числе в стационарных условиях.

1.10 В своей деятельности Студенческая поликлиника руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями ректора, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Целями, Миссией, Видением, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Стратегическим планом развития университета, настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности Студенческой поликлиники являются:

- лечебно-диагностическая работа, состоящая из комплекса лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся и работников университета, на основе разработанных индивидуальных или коллективных программ;

- профилактическая работа;
- оздоровительная работа.

2.2 К основным задачам Студенческой поликлиники относятся:

- создание и функционирование единой системы управления процессом поддержания уровня здоровья обучающихся, преподавателей и работников с учетом условий учебы, труда и быта, особенностей работы университета;

- укрепление здоровья обучающихся, преподавателей и работников университета, формирование навыков здорового образа жизни, снижение заболеваемости в результате оптимального сочетания учебы, отдыха, лечения и рационального питания;

- предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижение на этой основе болезненности и заболеваемости;

- экспертиза временной нетрудоспособности учащихся и студентов, выдача и учет справок о временной нетрудоспособности, оформление студенческих отпусков и контроль за обоснованностью их выдачи, отбор на санаторно-курортное лечение;

- организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы рационального питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ.

2.3 Участие Студенческой поликлиники в управленческом процессе:

- организация и обеспечение лечебно-оздоровительного процесса;
- исполнение приказов ректора.

3 Функции

3.1 Студенческая поликлиника организует и осуществляет:

- амбулаторно-поликлиническую, в том числе, в условиях дневного стационара, консультативно-диагностическую помощь обучающимся, преподавателям и работникам университета;

- доврачебную и врачебную медицинскую помощь, в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность;

- специализированную медицинскую помощь по основным специальностям и обеспечение диагностическими исследованиями по направлениям лечащего врача, в том числе, из других медицинских организаций;

- предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей автотранспортных средств;

- медицинское сопровождение спортивных соревнований, проводимых на базе университета;

- углубленные медицинские осмотры студентов-спортсменов;

- профилактические, предварительные, периодические медицинские осмотры;

- установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

- профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска;

- оздоровительные мероприятия, медикаментозной и немедикаментозной коррекции факторов риска, диспансерное наблюдение лиц, имеющих высокий риск развития хронического неинфекционного заболевания и его осложнений;

- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы рационального питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ;

- противоэпидемические мероприятия, в том числе вакцинации;

- медицинское сопровождение культурно-массовых мероприятий, проводимых университетом;

- мониторинг состояния здоровья обучающихся.

3.2 Студенческая поликлиника обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, преподавателей и работников университета;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, порядков оказания медицинской помощи по профилям.

3.3 Студенческая поликлиника оказывает возмездные медицинские, оздоровительные и прочие услуги физическим и юридическим лицам.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Организационная структура

4.1.1 Студенческая поликлиника является структурным подразделением университета.

4.1.2 Студенческая поликлиника имеет в своём распоряжении:

- лечебную базу, включающую дневной стационар, лечебные, диагностические кабинеты, кабинеты врачей-специалистов, медицинские кабинеты объектов спорта, здравпункты, медицинское оборудование, медицинские изделия и лекарственные средства;

- материально-техническую базу, состоящую из совокупности служебных, подсобных и вспомогательных помещений, технических средств, автомобильного транспорта.

4.1.3 Структура и штатная численность формируется на основании потребности в медицинском, обслуживающем и техническом персонале исходя из установленной мощности, обращаемости за амбулаторной помощью, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы, с учетом рекомендуемых штатных нормативов, уровня и структуры заболеваемости, поло-возрастного состава обслуживаемого контингента, а также иных показателей, характеризующих здоровье населения. Структура утверждается ректором на основании предложений главного врача.

4.1.4 Порядок оказания возмездных медицинских и прочих услуг регламентируется локальным актом университета.

4.2 Организация работы поликлиники

4.2.1 Работа Студенческой поликлиники организуется по сменному графику.

4.2.2 За получением медицинской помощи обучающиеся и работники самостоятельно обращаются в регистратуру Студенческой поликлиники. На каждого обратившегося в Студенческую поликлинику за медицинской помощью заводится медицинская карта амбулаторного больного и другие медицинские документы.

4.2.3 За счет средств университета обучающимся и работникам оказывается экстренная и неотложная медицинская помощь, включая проведение необходимых услуг и манипуляций доврачебного профиля по назначениям врачей Студенческой поликлиники.

Медицинские услуги, в том числе медицинские осмотры, получаемые по инициативе обучающегося, работника, либо по направлению из других медицинских организаций, оказываются на возмездной основе, в соответствии с прейскурантом, утвержденным внутренним локальным актом университета.

4.2.4 За счет средств университета для работников университета проводятся медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством на основании приказа ректора университета в соответствии списку, в сроки, утвержденные данным локальным актом.

4.2.5 За счет средств университета для студентов очной формы обучения проводятся медицинские осмотры в рамках мониторинга состояния здоровья.

4.3 Финансирование деятельности

4.3.1 Финансирование деятельности Студенческой поликлиники осуществляется за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации Уставу университета.

4.3.2 Порядок оказания платных медицинских и прочих услуг регламентируется локальными нормативными актами университета.

4.3.3 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Студенческой поликлиники осуществляется администрацией университета.

4.4 Права

4.4.1 Студенческая поликлиника для решения своих задач и реализации функций имеет право:

- иметь бланки и необходимые печати с указанием ее принадлежности к университету;
- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением своего функционирования и представлять руководству университета соответствующие предложения;
- запрашивать у руководителей всех структурных подразделений университета документы и информацию необходимые для работы, входящей в ее

компетенцию, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- обжаловать действия, приказы, распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры;

- выдавать обучающимся справки об освобождении от занятий по физкультуре;

- оформлять допуск спортивных команд к участию в спортивных соревнованиях;

- определять степень ограничения для занятий массовыми видами спорта по медицинским показаниям;

- производить отбор обучающихся по медицинским показаниям на санаторное лечение;

- проводить диагностические, лечебные, профилактические мероприятия;

- применять методы лечения, использовать в лечебном процессе лекарственные средства, медицинские изделия, разрешённые к применению и надлежащим образом зарегистрированные на территории Российской Федерации;

- законными средствами добиваться соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, бережного отношения к имуществу Студенческой поликлиники;

- требовать возмещения стоимости испорченного имущества с лиц, допустивших их порчу;

- оказывать медицинские и другие услуги физическим и юридическим лицам на возмездной основе;

- осуществлять внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

4.4.2 Главный врач студенческой поликлиники имеет право:

- представлять Студенческую поликлинику в органах государственной власти, общественных и других организациях по поручению ректора;

- представлять ректору предложения по формированию штатного расписания Студенческой поликлиники и подбору медицинского и прочего персонала;

- представлять ректору предложения по материальному поощрению и наложению взысканий на сотрудников Студенческой поликлиники;

- представлять ректору предложения по подбору медицинского оборудования для нужд Студенческой поликлиники;

- издавать распоряжения, давать указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками Студенческой поликлиники.

4.5 Обязанности

4.5.1 Студенческая поликлиника обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями ректора, а также Целями, Миссией, Видением, Концепцией, Доктриной и Политикой в области качества, Стратегическим планом развития университета, Целями Студенческой поликлиники в области качества, настоящим Положением.

4.5.2 Работники Студенческой поликлиники обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Целями, Миссией, Видением, Концепцией, Доктриной и Политикой в области качества, Стратегическим планом развития, Уставом университета, настоящим Положением;
- выполнять требования, предусмотренные должностными инструкциями;
- осуществлять качественное лечение и обслуживание пациентов;
- соблюдать в практической деятельности требования, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- проходить курсы повышения квалификации в срок, соответствующий профессиональным требованиям;
- строго соблюдать нормы санитарно-гигиенического режима и требовать их соблюдения пациентами;
- хранить врачебную тайну и информацию конфиденциального характера;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- принимать меры к бережному сохранению материально-технических ценностей и обеспечению порядка на территории Студенческой поликлиники.

4.5.3 Главный врач обязан:

- ежегодно разрабатывать план работы Студенческой поликлиники на очередной календарный год и согласовывать его ректором университета до 30 ноября текущего года;
- своевременно отчитываться перед ректором, Ученым советом университета о деятельности Студенческой поликлиники;

- совместно с соответствующими комиссиями Профкомов студентов и работников изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов и работников университета, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и сокращению потерь учебного и рабочего времени по временной нетрудоспособности;

- организовывать лечение и медицинское обслуживание обучающихся, преподавателей и работников университета;

- эффективно и целевым образом использовать кадровый потенциал и предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;

- своевременно представлять достоверные финансовые отчеты руководству университета;

- своевременно внедрять в практику работы Студенческой поликлиники передовые формы и методы организации труда, лечения, оздоровления и профилактики заболеваний.

4.6 Ответственность

4.6.1 Ответственность за выполнение возложенных на Студенческую поликлинику задач несёт главный врач.

4.6.2 Работники Студенческой поликлиники несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

4.6.3 Материально ответственные лица несут ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, его правильное использование.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству:

- номенклатура дел Студенческой поликлиники;
- лицензия на право осуществления медицинской деятельности, санитарно-эпидемиологическое заключение;
- П ОГУ 84-07-09-2021 «О студенческой поликлинике»;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина и Политика университета в области качества, Стратегический план развития, Цели Студенческой поликлиники в области качества;
- должностные инструкции работников;

- инструкции и распоряжения по выполнению отдельных мероприятий производственной среды (технике безопасности, охране труда, санитарно-гигиенические правила);
- план работы Студенческой поликлиники, программа производственного контроля;
- отчет о работе Студенческой поликлиники;
- перечень нормативной документации, а также соответствующая документация;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- результаты внутренних проверок и внешних аудитов, внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, инспекций системы менеджмента качества, проведенных в Студенческой поликлинике, проверок контролирующих органов и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Студенческая поликлиника принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Студенческая поликлиника взаимодействует внутри университета со следующими структурными подразделениями и лицами:

- руководителями направлений деятельности;
- профсоюзными комитетами студентов и работников;
- директорами институтов, филиалов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений;
- обучающимися и работниками университета;
- техническими службами.

6.3 Структуры и органы самоуправления университета содействуют студенческой поликлинике в проведении профилактической и оздоровительной работы.

6.4 Студенческая поликлиника взаимодействует со сторонними организациями:

- с медицинскими организациями, входящими в государственную и частную систему здравоохранения;

- с любыми организациями, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач, возложенных на Студенческую поликлинику.

СОГЛАСОВАНО

Директор ДУДиКП

Главный бухгалтер

Начальник УБиЭ

Начальник УКСР

Начальник ПУ

Директор ЦМК

Главный врач студенческой поликлиники

 С.И. Ягупов

 Т.В. Хорева

Т.В. Прожогина

 Д.Н. Торгачев

 Т.И. Ератова

 А.Ф. Кулаков

 А.А. Котов

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	из- ме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ванных			