

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-06-07-2016

ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ОГУ
им. И.С. Тургенева
Пилипенко О.В.
20__г.



1 Общие положения

1.1 Управление научно-исследовательских работ (далее - УНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет им. И. С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет) является структурным подразделением ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.2 Областью деятельности УНИР является осуществление научной и научно-технической деятельности, финансируемой за счет средств госбюджета и внебюджетных средств.

1.3 Общее руководство УНИР осуществляет проректор по научной работе (далее – проректор по НР).

1.4 Непосредственное руководство УНИР осуществляет начальник управления. Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

1.5 Начальник управления должен иметь высшее образование, стаж работы в ВУЗе не менее 5 лет.

1.6 УНИР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.7 В своей деятельности УНИР руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», законом Орловской области «О науке и государственной политике в Орловской области», нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка,

решениями Ученого совета университета, Научно-технического совета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной работе, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями УНИР в области качества процесса управления научной деятельностью.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемой УНИР, являются:

- планирование, организация и сопровождение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР), участие в развитии инновационной деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева;

- организация изобретательской деятельности, участие во внедрении и использовании результатов интеллектуальной деятельности.

2.2 Основными задачами УНИР являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

- участие в обеспечении подготовки в ОГУ им. И.С. Тургенева квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

- содействие выполнению исследований и разработке теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования; усилению влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранению и укреплению базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;

- эффективное использование научно-технического потенциала ОГУ им. И.С. Тургенева для решения приоритетных задач обновления инновационных производств и проведения социально-экономических преобразований;

- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок в производстве;

- участие в развитии инновационной деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, как основы укрепления и развития науки и выхода научных коллективов ОГУ им. И.С. Тургенева на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

- создание качественно новой экспериментально - производственной базы ОГУ им. И.С. Тургенева;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

2.3 При реализации своих задач УНИР участвует в разработке планов и программ развития научно-технической деятельности в университете и Орловской области, осуществляет организацию участия ученых университета в конкурсах научных проектов различных Министерств и ведомств и проведение предварительной экспертизы конкурсных заявок; проводит отбор на конкурсной основе научных проектов, представляемых для финансирования за счет бюджетных средств; осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и представлением отчетной документации по проектам, выполняемым в рамках Федеральных целевых, межведомственных, отраслевых научных и научно-технических программ Минобрнауки Российской Федерации, Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, грантов Президента; разработку организационной структуры научного блока, правовых и экономических основ его деятельности; выполнение всех видов работ в пределах полномочий и прав, зафиксированных действующим законодательством Российской Федерации по защите прав на объекты интеллектуальной собственности; формирует план научно-технических мероприятий и осуществляет контроль за их проведением; исполняет поручения руководства университета, решения Ученого совета, касающиеся вопросов научной деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева.

3 Функции

3.1 Планирует научную деятельность ОГУ им. И.С. Тургенева, финансируемую за счет бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами, контрактами, договорами, заказами и направлениями научных, научно-технических и инновационных работ ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.2 Совместно с руководителями работ осуществляет текущее и перспективное планирование научной, научно-технической и инновационной

деятельности, определяет виды работ по проектам, условия финансирования, состав исполнителей.

3.3 Формирует единый тематический план научно-исследовательских работ, включающий перечень тем, выполняемых в университете и финансируемых из различных источников.

3.4 В целях организации эффективной научной и инновационной деятельности осуществляет:

- тематическое планирование и определение приоритетных направлений развития научной, научно-технической и инновационной деятельности, поддержку научных школ и коллективов, занимающих передовые позиции в отечественной и мировой науке;

- привлечение финансовых ассигнований из различных источников;

- организацию экспертизы научных тем и инновационных проектов, представляемых для участия в конкурсах по федеральным, отраслевым, межвузовским, региональным научно-техническим и инновационным программам;

- создание систем коллективного пользования и централизованного обслуживания научных коллективов оборудованием, материалами, комплектующими изделиями;

- контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально - производственной базы ОГУ им. И.С. Тургенева;

- изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, активной рекламной и пропагандистской деятельности.

3.5 Осуществляет контроль за государственной регистрацией выполняемых в ОГУ им. И.С. Тургенева открытых научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации, ведет государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет средств федерального бюджета.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность УНИР формируются начальником УНИР, согласовываются с проректором по научной работе и утверждаются ректором.

4.2 В состав УНИР могут входить отделы, секторы, группы.

4.3 Права

УНИР имеет право:

4.3.1 Представлять интересы ОГУ им. И.С. Тургенева при обсуждении заключаемых договоров на создание научно-технической продукции.

4.3.2 Представлять ОГУ им. И.С. Тургенева, кафедры, лаборатории, научно - исследовательские подразделения и их разработки на выставках, презентациях.

4.3.3 Осуществлять научно-исследовательскую и другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие действующему законодательству и в соответствии с Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева и настоящим Положением.

4.4.3 Исполнять указания высшего руководства университета, касающиеся деятельности УНИР.

4.4.4 Обеспечивать конфиденциальность информации по договорам и соблюдение коммерческой тайны.

4.4.5 Осуществлять контроль качества научно-исследовательских работ в структурных подразделениях.

4.4.6 Обеспечивать документооборот по научно-исследовательской деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева в соответствии с действующими положениями и правилами.

4.4.7 Своевременно подготавливать отчетные данные, документы, подлежащие передаче в Минобрнауки Российской Федерации, комитет статистики, архив университета и другие уполномоченные структуры.

4.4.8 Готовить периодическую и оперативную отчетность согласно нормативным документам Минобрнауки Российской Федерации, приказам и указаниям соответствующих руководителей указанного министерства.

4.4.9 Осуществлять анализ научно-исследовательской и текущей хозяйственной деятельности УНИР и подразделений ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.4.10 Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение качества научно-исследовательских работ, на улучшение экономических показателей деятельности Управления и его подразделений.

4.4.11 Следить за сохранностью и содержать в надлежащем состоянии помещения и оборудование УНИР и его подразделений.

4.4.12 Разрабатывать бланки и требования к оформлению документации по НИОКР.

4.4.13 Осуществлять информационную и консультационную поддержку сотрудников ОГУ им. И.С. Тургенева по оформлению документов по НИОКТР, грантам, патентной и лицензионной работе.

4.5 Ответственность

4.5.1 Ответственность за выполнение возложенных на УНИР задач и функций несет начальник УНИР.

4.5.2 Ответственность сотрудников УНИР за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.5.3 Все сотрудники УНИР несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

4.5.4 Начальник УНИР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за:

4.5.4.1 несоблюдение трудовой и/или исполнительской дисциплины, непредотвращение действий, вследствие которых по его вине, вине подчиненных или в результате непринятия им мер к предотвращению, может произойти нарушение данного положения или других нормативных документов, принятых в университете и может быть причинен ущерб университету;

4.5.4.2 несвоевременное и/или неточное исполнение приказов и распоряжений руководства университета, касающихся деятельности УНИР;

4.5.4.3 обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников УНИР во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

4.5.4.4 неразработку, неупорядочение, неактуализацию и невнесение документов СМК, закрепленных за УНИР;

4.5.4.5 неразработку или неактуализацию Целей УНИР в области научно-исследовательской деятельности;

4.5.4.6 нереализацию положений, сформулированных основополагающими документами СМК университета;

4.5.4.7 обеспечение сохранности приобретенного или переданного управлению для использования технического оборудования и других материальных ценностей.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству УНИР:

- Номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 84-06-07-2016 «Об Управлении научно-исследовательских работ»;
- П ОГУ 84-06-02-2016 «Об использовании договорной формы регулирования трудовых отношений в УНИР»;
- П ОГУ 84-06-06-2016 «О Научно-техническом совете»;
- должностные инструкции персонала;
- тематический план НИОКТР;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень оборудования;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
- цели УНИР в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 УНИР принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 УНИР взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами) университета;
- деканами факультетов и директорами институтов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями управлений и отделов университета;
- преподавателями, сотрудниками и студентами университета;
- руководителями научно-инновационных подразделений;
- внутренними аудиторами.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НР



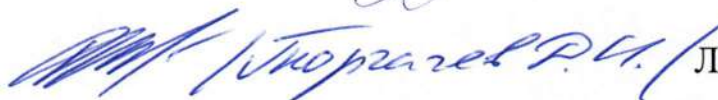
С.Ю. Радченко

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник УКСР



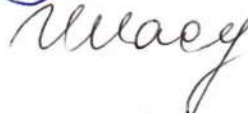
Л.Н. Бадаева

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Начальник УНИР



И.А. Маслова

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ до- кум.	Входящий № сопро- водитель- ного до- кум. и да- та	Подп.	Дата
	Изме- ненных	замене- нных	новых	анну- лиро- ванных					