

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 73-01-04-2016

ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ОГУ
им. И.С. Тургенева

В. Пилипенко

201__ г.



1 Общие положения

1.1 Информационно-вычислительный центр(далее—ИВЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее — ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет), входящим в структуру Департамента информатизации и перспективного развития и созданным приказом ректора от 19.07.2016 г. № 348 в целях развития, внедрения и поддержки использования современных информационно -коммуникационных технологий во всех видах деятельности Университета.

1.2 Областью деятельности ИВЦ являются процессы организационной, методической, научной, информационной и технологической поддержки информатизации в Университете.

1.3 В состав ИВЦ входят:

– служба информационной поддержки образовательной деятельности;

– служба поддержки учебных компьютерных классов;

1.4 Руководство службами осуществляют начальники служб.

1.5 Формулировку целей и задач функционирования, а также общую координацию работ ИВЦ осуществляет директор Департамента информатизации и перспективного развития ОГУ имени И.С.Тургенева.

1.6 Общее руководство ИВЦ осуществляет директор Департамента информатизации и перспективного развития.

1.7 Непосредственное руководство ИВЦ осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора

Университета по предложению директора Департамента информатизации и перспективного развития.

1.8 Директор ИВЦ должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.9 ИВЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.10 В своей деятельности ИВЦ руководствуется Законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными актами в области образования, Уставом Университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С. Тургенева, а также приказами и распоряжениями по ОГУ имени И.С. Тургенева, и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемой ИВЦ, являются:

- организация и поддержка работ по разработке и внедрению информационных технологий в деятельность ОГУ имени И.С. Тургенева;
- проведение научных исследований, направленных на освоение и развитие современных информационных и телекоммуникационных технологий в образовании;
- разработка, внедрение и поддержка функционирования информационных и автоматизированных систем в сфере образования.

2.2 К основным задачам ИВЦ относятся:

- создание, поддержание и развитие информационно-технологической инфраструктуры образовательного пространства ОГУ имени И.С. Тургенева;
- мониторинг процессов информатизации ОГУ имени И.С. Тургенева, относящихся к сфере деятельности ИВЦ.

2.3 При реализации своих задач ИВЦ готовит проекты приказов и распоряжений, касающихся вопросов информатизации, исполняет поручения руководства Университета, решения Ученого совета, касающиеся вопросов информатизации, по поручениям ректора и Ученого Совета ОГУ имени И.С. Тургенева контролирует исполнение структурными подразделениями ОГУ имени И.С. Тургенева функций, связанных с вопросами информатизации.

3 Функции

3.1 Общие функции ИВЦ

В части развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий в ОГУ имени И.С. Тургенева ИВЦ:

3.1.1 Определяет цели, приоритетные задачи и направления развития корпоративной образовательной информационной среды ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.1.2 Участвует в подготовке положений, стандартов, методик и прочих определяющих документов, касающихся процессов информатизации ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.1.3 Определяет критерии оценки и методы обеспечения эффективного функционирования корпоративной образовательной информационной среды Университета.

3.1.4 Обеспечивает функционирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры корпоративной образовательной информационной среды Университета.

3.1.5 Ежегодно формирует и представляет директору Департамента информатизации и перспективного развития информационно-аналитические отчеты о функционировании корпоративной образовательной информационной среды Университета и предложения по ее совершенствованию и развитию.

3.1.6 Вносит предложения директору Департамента информатизации и перспективного развития по участию ОГУ имени И.С. Тургенева в конференциях, семинарах и выставках, проводимых по тематике информатизации образования как в России, так и за рубежом.

3.1.7 Проводит научно-исследовательские работы, направленные на повышение эффективности функционирования и развитие корпоративной образовательной информационной среды Университета.

3.1.8 Обслуживает элементы корпоративной образовательной информационной среды ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.2 Функции отдельных подразделений ИВЦ

3.2.1 Служба информационной поддержки образовательной деятельности:

- осуществляет техническую поддержку процесса разработки электронных образовательных ресурсов и презентационных материалов;
- проводит установку и поддерживает бесперебойное функционирование системного и прикладного программного обеспечения, относящегося к сфере образовательной информационной среды ОГУ имени И.С. Тургенева;
- проводит учет и мониторинг использования образовательных ресурсов, формирует и представляет директору Департамента информатизации и перспективного развития статистические отчеты;
- осуществляет сбор, анализ и обобщение сведений об эффективности использования средств информатизации образовательного процесса;
- осуществляет техническое и информационное сопровождение по вопросам использования образовательных ресурсов;
- по поручению директора Департамента информатизации и перспективного развития осуществляет взаимодействие с внешними организациями и подрядчиками по вопросам внедрения и технической поддержки функционирования специализированной компьютерной техники и учебных информационных систем, а также использования сторонних сервисов и услуг;
- вносит директору ИВЦ предложения и планы по оснащению учебных подразделений Университета компьютерной и офисной техникой и необходимым программным обеспечением.

3.2.2 Служба поддержки учебных компьютерных классов:

- осуществляет текущее сопровождение и оперативное обслуживание аппаратных и программных средств, используемых в компьютерных классах Университета;
- осуществляет мониторинг состояния аппаратных и программных средств, используемых в компьютерных классах;
- организует и проводит профилактические работы средств вычислительной техники компьютерных классов;
- проводит администрирование системного и прикладного программного обеспечения компьютерных классов;
- ведет учет программного обеспечения, используемого в учебных компьютерных классах;
- проводит учет пользователей и назначение прав доступа в компьютерных классах;
- готовит предложения по совершенствованию, модернизации и ремонту аппаратных средств службы поддержки учебных компьютерных классов;

- участвует в создании необходимого материально-технического обеспечения ИВЦ;
- проводит исследования применения современных информационных технологий в сфере образования;
- внедряет новые информационные технологии в образовательный процесс;
- осуществляет предоставление и соответствующее сопровождение компьютерных классов подразделениям Университета по поручению директора ИВЦ.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность ИВЦ формируются директором ИВЦ, согласовываются с директором Департамента информатизации и перспективного развития и утверждаются ректором.

Организационное руководство работой ИВЦ по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет директор.

ИВЦ ежегодно разрабатывает план мероприятий, утверждаемый директором Департамента информатизации и перспективного развития. Срок утверждения — до 15 января текущего года.

4.2 ИВЦ ежегодно готовит письменный отчет о своей работе, утверждаемый директором Департамента информатизации и перспективного развития. Срок утверждения — до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3 Текущее управление реализацией конкретных задач, определенных планом работы ИВЦ, выполняют начальники служб в соответствии с направлением деятельности.

При временном отсутствии директора ИВЦ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором ИВЦ или директором Департамента информатизации и перспективного развития и утвержденное распорядительным документом по Университету.

Должностные лица ИВЦ исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ИВЦ имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования информационно-технологической инфраструктуры ОГУ имени И.С. Тургенева и представлять руководству Университета соответствующие предложения;
- запрашивать у всех структурных подразделений Университета документы и информацию, касающиеся вопросов информатизации, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- осуществлять технический контроль за проведением структурными подразделениями Университета, оговоренных распорядительными документами мероприятий информатизации;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации Университета;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.4 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций ИВЦ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С. Тургенева, а также приказами и распоряжениями по ОГУ имени И.С. Тургенева, целями ИВЦ в области качества процесса «Управление ресурсами для мониторинга и измерения», утвержденным планом работы и настоящим положением.

4.5 Ответственность за выполнение возложенных на ИВЦ задач и функций несет директор ИВЦ.

4.6 Ответственность сотрудников ИВЦ за выполнение закрепленных за ними функций определяется настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7 Все сотрудники ИВЦ несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ имени И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству ИВЦ:

- номенклатура дел структурного подразделения;
- ПОГУ 73-01-02-2016«Об информационно-вычислительном центре»;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества;
- должностные инструкции сотрудников;
- ежегодные планы работы и отчеты о работе ИВЦ;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- цели ИВЦ в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ИВЦ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

6.2 ИВЦ взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами и директорами департаментов) Университета;
- директорами институтов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями управлений и отделов Университета;
- преподавателями, сотрудниками кафедр и других структурных подразделений Университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора



А.А. Федотов

Директор Департамента ИиПР



А.В. Коськин

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник УКСР



Д.Н. Торгачев

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Директор ИВЦ



Е.И. Алехин

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	замене- нных	новых	аннулиро- ванных			