

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 71-01-36-2018

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева»

О.В. Пилипенко

01 2018 г.



1 Общие положения

1.1 Департамент информатизации и перспективного развития (далее – Департамент) – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, университет), созданное в целях развития, внедрения и поддержки использования современных информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) во всех видах деятельности университета, а также развития современного информационного пространства университета.

1.2 Областью деятельности Департамента являются процессы организационной, методической, информационной и технологической поддержки информатизации и обеспечения функционирования информационного пространства в университете.

1.3 Формулировку целей и задач функционирования, а также общую координацию работ Департамента осуществляет ректор ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.4 Непосредственное руководство Департаментом осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

1.5 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.6 В своей деятельности Департамент руководствуется Законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами,

инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными актами в области образования, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Учёного совета университета, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С. Тургенева, а также приказами и распоряжениями по ОГУ имени И.С. Тургенева, и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 К основным задачам Департамента относятся:

- разработка, внедрение и поддержка функционирования корпоративной вычислительной сети ОГУ имени И.С. Тургенева;
- создание, развитие и эксплуатация официального Интернет-представительства университета;
- обеспечение информационной безопасности в университете в соответствии с требованиями текущего законодательства;
- информационная поддержка образовательной деятельности сотрудников университета, поддержка внедрения перспективных информационных технологий в области образования;
- поддержка деятельности учебных компьютерных классов, обеспечение учебного процесса соответствующим аппаратно-программным обеспечением;
- создание, развитие и эксплуатация информационных систем управления университетом;
- создание, развитие и эксплуатация информационных систем управления учебным процессом, в том числе применение перспективных технологий при ее развитии;
- поддержка и развитие электронной информационно-образовательной среды университета;
- создание, поддержание и развитие информационно-технологической инфраструктуры образовательного пространства ОГУ имени И.С. Тургенева;

3 Функции

Департамент в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1 определяет цели, приоритетные задачи и направления развития корпоративной образовательной информационной среды ОГУ имени И.С. Тургенева⁴

3.2 осуществляет подготовку положений, стандартов, методик и прочих определяющих документов, касающихся процессов информатизации ОГУ имени И.С. Тургенева;

3.3 обеспечивает функционирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры электронной информационно-образовательной среды университета;

3.4 ежегодно формирует и представляет ректору информационно-аналитические отчеты о функционировании корпоративной образовательной информационной среды университета и предложения по ее совершенствованию и развитию;

3.5 осуществляет администрирование, поддержку функционирования, модификацию и развитие программных средств Интернет-представительства ОГУ имени И.С. Тургенева;

3.6 проводит учет и управление пользователями Интернет-представительства и консультационное сопровождение сотрудников подразделений университета, ответственных за наполнение Интернет-представительства;

3.7 осуществляет технический контроль действий пользователей по наполнению Интернет-представительства информационными материалами;

3.8 осуществляет информационное наполнение общеуниверситетских разделов Интернет-представительства;

3.9 проектирует и эксплуатирует элементы информационно-телекоммуникационной сети, узлы, линии и системы связи ОГУ имени И.С. Тургенева;

3.10 проводит установку и поддерживает бесперебойное функционирование системного и прикладного программного обеспечения центральных серверов корпоративной сети университета;

3.11 осуществляет техническое обслуживание компьютерной техники, университета;

3.12 осуществляет поддержку эксплуатации корпоративной электронной почты университета;

3.13 управляет процессами резервного копирования и восстановления информации на центральных серверах;

3.14 осуществляет взаимодействие с внешними организациями и подрядчиками по вопросам внедрения и технической поддержки функционирования специализированной компьютерной техники и информационных систем, а также использования сторонних сервисов и услуг;

3.15 осуществляет разработку концепции и политики информационной безопасности университета, включая разработку регламентов, корпоративных стандартов, руководств и должностных инструкций;

3.16 осуществляет организацию и координацию действий структурных подразделений университета по вопросам обеспечения информационной безопасности;

3.17 принимает участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных средств и автоматизированных систем (в части требований к средствам защиты информации);

3.18 осуществляет консультирование сотрудников университета по вопросам обеспечения информационной безопасности, проведение инструктажей сотрудников университета по вопросам информационной безопасности;

3.19 осуществляет информационное обеспечение руководства университета регулярными обзорами и аналитическими справками о текущем состоянии информационной безопасности, выдержками о результатах проверки выполнения политики безопасности;

3.20 осуществляет организацию и контроль за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;

3.21 определяет порядка учета, хранения и обращения с защищаемой информацией (документами и носителями информации);

3.22 осуществляет контроль за сохранностью конфиденциальных документов и носителей информации;

3.23 осуществляет техническую поддержку процесса разработки электронных образовательных ресурсов и презентационных материалов;

3.24 проводит установку и поддерживает бесперебойное функционирование системного и прикладного программного обеспечения, относящегося к сфере образовательной информационной среды ОГУ имени И.С. Тургенева;

3.25 проводит учет и мониторинг использования образовательных ресурсов, формирует;

3.26 осуществляет техническое и информационное сопровождение по вопросам использования образовательных ресурсов;

3.27 осуществляет текущее сопровождение и оперативное обслуживание аппаратных и программных средств, используемых в компьютерных классах;

3.28 организует и проводит профилактические работы средств вычислительной техники компьютерных классов;

3.29 проводит администрирование системного и прикладного программного обеспечения компьютерных классов;

3.30 ведет учет программного обеспечения, используемого в учебных компьютерных классах;

3.31 проводит учет пользователей и назначение прав доступа в компьютерных классах;

3.32 внедряет новые информационные технологии в образовательный процесс;

3.33 осуществляет предоставление и соответствующее сопровождение компьютерных классов подразделениям университета.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность Департамента формируются директором Департамента и утверждаются ректором.

4.2 Организационное руководство работой Департамента по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет директор.

4.3 Департамент ежегодно разрабатывает план мероприятий по текущей и перспективной работе.

4.4 Департамент ежегодно готовит письменный отчет о своей работе, утверждаемый ректором.

4.5 Текущее управление реализацией конкретных задач, определенных планом работы Департамента, выполняют директора центров в соответствии с направлением деятельности.

4.6 При временном отсутствии директора Департамента исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором Департамента утвержденное распорядительным документом по университету.

4.7 Должностные лица Департамента исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.8 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Департамент имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования информационно-технологической инфраструктуры образовательного пространства ОГУ имени И.С. Тургенева и представлять руководству университета соответствующие предложения;

- запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, касающиеся вопросов информатизации, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- по поручению ректората или Ученого совета ОГУ имени И.С. Тургенева проводить силами комиссии, созданной распоряжением Директора департамента информатизации и перспективного развития, аудит

структурных подразделений университета на предмет использования аппаратных и программных средств в процессе исполнения своих функций;

- осуществлять технический контроль за проведением структурными подразделениями университета оговоренных распорядительными документами мероприятий информатизации;

- представлять ОГУ имени И.С. Тургенева на конференциях и семинарах всех уровней по тематике информационных технологий и информатизации образования;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации университета;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.9 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций Департамент обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С. Тургенева, а также приказами и распоряжениями по ОГУ имени И.С. Тургенева, утвержденным планом работы и настоящим положением;

- выступать в роли координирующего центра по обеспечению взаимодействия всех составляющих информационной среды университета;

- тесно взаимодействовать с ответственными за сопровождение процессов информатизации в структурных подразделениях университета.

4.10 Ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций несет директор Департамента.

4.11 Ответственность сотрудников Департамента за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.12 Все сотрудники Департамента несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ имени И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству Департамента:

- номенклатура дел структурного подразделения;

- П ОГУ 73-01-03-2016 «О Департаменте информатизации и перспективного развития».

- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества;

- должностные инструкции сотрудников;
- ежегодные планы работы и отчеты Департамента;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- цели Департамента в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Департамент принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Департамент взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами и директорами департаментов) университета;
- директорами институтов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями управлений и отделов университета;
- сотрудниками ОГУ имени И.С. Тургенева, назначенными руководителями структурных подразделений ответственными за сопровождение процессов информатизации в своих подразделениях;
- преподавателями, сотрудниками кафедр и других структурных подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.А. Федотов

Директор департамента ИиПР



А.В. Коськин

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Начальник УКСР



Д.Н. Торгачев

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме ненн ых	замен енны х	новых	аннули рованн ых			