

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-07-05-2022

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1 Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия учебного структурного подразделения: факультета, института, филиала, Управления подготовки кадров высшей квалификации (далее – Стипендиальная комиссия, Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, университет) создается в целях рассмотрения вопросов, касающихся стипендиального обеспечения обучающихся университета.

1.2 Стипендиальная комиссия создается ежегодно на учебный год и утверждается приказом ректора университета по представлению декана факультета (директора филиала (института), начальника Управления подготовки кадров высшей квалификации) не позднее 10 сентября.

1.3 В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Тургенева

Федотов

20 г



- Федеральным законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663;

- П ОГУ 75-31-05-2022 «О стипендиальном обеспечении обучающихся» от 31.05.2022г.;

- П ОГУ 84-11-02-2021 «Об оказании материальной помощи и других формах материальной поддержки обучающихся» от 20.05.2021г.;

- Уставом университета;

- настоящим Положением.

1.4 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с вышеуказанными нормативными документами как коллегиальный орган для организации процесса назначения стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся университета.

1.5 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при участии представителей первичной профсоюзной организации обучающихся ОГУ имени И.С. Тургенева (далее – ППО обучающихся) и Объединенного совета обучающихся университета (далее - ОСО).

1.6 Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

2 Основные задачи

2.1 Обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения на участие в распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в университете согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.2 Реализация мер по социальной поддержке обучающихся.

2.3 Мотивация обучающихся к успешному освоению основных образовательных программ.

2.4 Выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов университета в области стипендиального обеспечения.

3 Функции

3.1 Рассмотрение вопросов стипендиального обеспечения и подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и ординаторам университета по итогам промежуточной аттестации.

3.2 Рассмотрение документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории, и подготовка проектов приказов о назначении государственной социальной стипендии студентам.

3.3 Рассмотрение и проверка обоснованности заявлений на оказание материальной помощи обучающимся университета.

3.4 Рассмотрение иных вопросов в рамках деятельности Стипендиальной комиссии.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Состав комиссии.

4.1.1 В состав Стипендиальной комиссии в обязательном порядке входят:

- руководитель учебного структурного подразделения (декан факультета, директор института, директор филиала, начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации) – председатель комиссии;

- ответственный за организацию социальной работы в учебном структурном подразделении – секретарь комиссии;

- ответственный за организацию учебной работы в учебном структурном подразделении – член комиссии;

- представители ППО обучающихся: председатель профбюро, председатель Социальной комиссии учебного структурного подразделения – члены комиссии;

- представитель ОСО (кандидатура согласовывается с ОСО) – член комиссии.

4.1.2 В заседаниях Стипендиальной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса старосты и кураторы академических групп.

4.2 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4.3 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно для рассмотрения поступивших заявлений на назначение государственной социальной стипендии, заявлений на оказание материальной помощи, а также по итогам прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе председателя или любого из членов Комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Комиссии.

4.4 Стипендиальная комиссия осуществляет сбор, рассмотрение и проверку обоснованности заявлений на оказание материальной помощи и передает их в Комиссию по оказанию материальной поддержки обучающимся университета.

4.5 Заседания Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества ее членов с обязательным участием представителя ППО обучающихся и представителя ОСО.

4.6 Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов в форме открытого голосования и при равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а при его отсутствии исполняющему обязанности председателя.

4.7 Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

4.8 Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет журнал учета протоколов заседаний Стипендиальной комиссии.

4.9 Протокол заседания Стипендиальной комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола направляется в Управление по социальным вопросам и сопровождению инклюзивного образования (далее - УСВиСИО), второй экземпляр хранится в учебном структурном подразделении.

4.10 На основании протокола Стипендиальной комиссии ответственный за организацию социальной работы в учебном структурном подразделении готовит проект приказа о назначении стипендий.

4.10.1 Проект приказа о назначении (прекращении выплаты, приостановлении выплаты, возобновлении выплаты) государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной), государственной стипендии аспирантам и ординаторам вносит председатель Стипендиальной комиссии. Проект приказа согласовывается с начальником УСВиСИО, председателем ППО обучающихся, главным бухгалтером, проректором по молодежной политике и социально-воспитательной работе и утверждается ректором университета.

4.10.2 Проект приказа о назначении (прекращении выплаты, приостановлении выплаты, возобновлении выплаты) государственной социальной стипендии студентам (в том числе в повышенном размере) вносит председатель Стипендиальной комиссии. Проект приказа согласовывается с начальником УСВиСИО, председателем ППО обучающихся, начальником Правового управления, главным бухгалтером, проректором по молодежной политике и социально-воспитательной работе и утверждается ректором университета.

4.11 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания Стипендиальной комиссии;
- соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.12 Стипендиальная комиссия несет ответственность за сохранность протоколов и первичных документов, представленных для вынесения решений, в течение пяти лет. После истечения установленного срока документы подлежат уничтожению в соответствии с установленными порядками.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству:

- П ОГУ 84-07-05-2022 «О стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения»;
- протоколы заседаний;
- первичные документы, представленные для вынесения решений.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Стипендиальная комиссия принимает к исполнению в части касающейся ее деятельности все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Стипендиальная комиссия взаимодействует с:

- проректором по молодежной политике и социально-воспитательной работе;
- УСВиСИО;
- Правовым управлением;
- учебными структурными подразделениями;
- ППО обучающихся;
- ОСО.

7 Права

Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- запрашивать у учебных структурных подразделений и обучающихся документы, необходимые для назначения стипендий и осуществления контроля за назначением стипендий;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам назначения стипендий;
- вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов университета в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции Стипендиальной комиссии.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за выполнение возложенных на Стипендиальную комиссию задач и функций несет председатель Комиссии.

8.2 Все члены Стипендиальной комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции, должностных обязанностей за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим

Положением, Уставом и иными локальными актами университета, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Все члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей деятельности.

9 Требования к знаниям

Члены Стипендиальной комиссии обязаны знать законодательные и локальные нормативно-правовые акты по вопросам стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся.

10 Требования к квалификации

10.1 Требования к профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета, являющимся членами Стипендиальной комиссии, определяются нормативными актами (должностными инструкциями, положениями и т.д.), регламентирующими их основную деятельность.

10.2 Требования к обучающимся, являющимся членами Стипендиальной комиссии, определяются Уставом Первичной профсоюзной организацией обучающихся ОГУ имени И.С. Тургенева и П ОГУ 84-07-24-2019 «Об объединенном совете обучающихся».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МПиСВР



Е.В. Сенько

Председатель ППО обучающихся



Р.А. Дашкевич

Председатель ОСО



А.В. Щеголева

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Директор ЦМК



А.Ф. Кулаков

Ответственный за разработку положения:

Начальник УСВиСИО



Т.С. Баученкова

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			