

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
И.С. ТУРГЕНЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Федотов

2022г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ  
И КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА  
ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ  
В УЧЕБНОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ,  
ОБЩЕСТВЕННОЙ, КУЛЬТУРНО-  
ТВОРЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок подачи документов на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (далее – повышенной стипендии) студентам высшего образования (далее – студентам), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – университет). Настоящий регламент вступает в силу с даты подписания приказа о его утверждении.

1.2 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий



слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.3 Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

1.4 Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Регламента, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.

1.5 Размер повышенной стипендии устанавливается приказом ректора университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся университета.

1.6 Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №14, ст.1883; 2013, №12, ст.1244).

## **2 Критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.**

2.1 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.1.1 Получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично».

2.1.2 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

2.1.3 Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неважной



причине повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 не назначается.

Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

2.2 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.2.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

2.2.2 Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

2.3 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.3.1 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

2.3.2 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

2.4 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.4.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

2.4.2 Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им



произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

2.4.3 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной, культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.5 Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.5.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией;

2.5.2 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

2.5.3 Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.

**3 Процедура оформления и подачи документов на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.**

3.1 Периодом, за который учитываются достижения студента, считается год, предшествующий назначению повышенной стипендии.



3.2 Студент, претендующий на назначение повышенной стипендии, подает заявление по установленной форме и формирует портфолио в строго определенной последовательности расположения документов. Документы в портфолио формируются путем односторонней печати на листах. Документы, имеющие альбомную ориентацию, подшиваются в портфолио разворотом 90 градусов против часовой стрелки. Шрифт текста: Times New Roman, размер шрифта: 14, междустрочный интервал: одинарный, формат - А4. Порядок расположения документов в портфолио указан в пункте 3.3.

3.3 Портфолио кандидата на получение стипендии включает в себя:

- 1) заявление на имя ректора университета;
- 2) справку об успеваемости;
- 3) копию зачетной книжки активиста (для общественной и культурно-творческой деятельности);
- 4) список научных трудов (только для научно-исследовательской деятельности);
- 5) копии опубликованных научных работ (только для научно-исследовательской деятельности);
- 6) копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем с приложенными документами (копиями приказов), подтверждающими очное/ дистанционное (on-line) /заочное участие студента (строго в хронологическом порядке);
- 7) копию документа о смене персональных данных (свидетельства о регистрации брака и т.п.) – при наличии.

3.4 Заявление подается на имя ректора университета о рассмотрении кандидатуры студента на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной/ научно-исследовательской/ общественной/ культурно-творческой/ спортивной деятельности (Образец заявления представлен в Приложении А).

3.5 К заявлению прилагается перечень мероприятий, учитываемых в рамках конкурсного отбора, заполненный строго в хронологическом порядке в соответствии с установленной формой (Форма представлена в Приложении Б).

3.6 Справка об успеваемости предоставляется:

- для учебной деятельности: по результатам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии;

- для всех видов деятельности, кроме учебной: по результатам последней промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной стипендии.

Студенты первого курса, претендующие на назначение повышенной стипендии в первом учебном семестре, не предоставляют справку об успеваемости.

Справка также содержит информацию об отсутствии академических задолженностей и передается и выдается в деканате (Пример оформления справки об успеваемости указан в Приложении В).



3.7 Копия зачетной книжки активиста заверяется пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой<sup>1</sup>.

- для общественной деятельности – печатью и подписью директора департамента молодежной политики (председателя профкома студентов);

- для культурно-творческой деятельности – подписью директора центра культуры и эстетического образования.

3.8 Мероприятия в зачетную книжку активиста вносятся в строго хронологическом порядке не позднее чем в течение пяти рабочих дней после проведения мероприятия и визируются ответственным лицом, являющимся организатором мероприятия, установленным по приказу ректора университета об организации мероприятия/ руководителем направления/ руководителем коллектива – в том случае, если руководитель коллектива сам не является студентом.

3.8.1 Мероприятия, отраженные в зачетной книжке активиста, заверенные субъектом, не являющимся ответственным лицом, не засчитываются.

3.8.2 Зачетные книжки активиста выдаются в профкоме студентов в установленные настоящим Регламентом сроки.

В первом учебном семестре:

- с 01 сентября по 15 октября – для студентов первого курса бакалавриата, специалитета;

- с 01 сентября по 15 сентября – для студентов второго и последующих курсов, первого курса магистратуры.

Во втором учебном семестре:

- с 01 февраля по 15 февраля – для студентов всех курсов.

3.9 Любое достижение по общественной деятельности обязательно должно быть подтверждено документально, в противном случае оно не засчитывается.

3.9.1 Для мероприятий, проводимых университетом:

- копия приказа ректора университета о проведении/ организации мероприятия (конкурса, смотра, фестиваля, турнира, и т.п.), включенного в Календарный план воспитательной работы университета, изданного в соответствии с приказом ректора университета от 29.03.2021г. «Об утверждении шаблона приказа на организацию и проведение мероприятия по воспитательной работе» №383.

или

- копия распоряжения декана факультета/директора института об организации мероприятия (конкурса, турнира, выставки и т.п.), включенного в Календарный план воспитательной работы факультета/института, изданного в соответствии с приказом ректора университета от 19.03.2021г. «Об утверждении шаблона распоряжения на организацию и проведение мероприятия по воспитательной работе» №325.

---

<sup>1</sup> Расшифровка содержит указание фамилии и инициалов заверяющего лица.



3.9.2 Для мероприятий, проводимых иной организацией:

- копия приказа ректора университета о направлении студентов для участия в мероприятии – в обязательном порядке;

- копия письма (приглашения) для участия в мероприятии – при наличии.

3.9.3 Для подтверждения уровня мероприятия рекомендуется приложить положение о проведении мероприятия/регламент проведения мероприятия.

3.9.4 Копии служебных записок к рассмотрению не принимаются и в портфолио не вносятся.

3.10 Участие в дежурствах, субботниках, экологических акциях, уборке территории, разовых краткосрочных акциях, флешмобах и т.п. (в том числе в качестве организатора, руководителя, координатора) не относится к особым достижениям.

3.11 Единичные мероприятия просветительского и иного характера (мастер-классы, лекции, беседы, совещания, дискуссии, распространение информационно-просветительских листовок и т.п.), предполагающие выступление одного-двух человек, не могут иметь руководителя мероприятия, а также число организаторов, значительно превышающее число исполнителей. Пассивное участие в подобных мероприятиях (в качестве зрителя, слушателя, делегата, волонтера и т.п.) как особое достижение не учитывается.

3.12 Участие в организации нескольких мероприятий, проходивших в один день, засчитывается студенту как одно особое достижение.

3.13 Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности, предоставляют список опубликованных научных работ, исполняемых проектов (грантов), объектов интеллектуальной собственности, который должен быть подписан студентом, научным руководителем/ заведующим кафедрой, проректором по научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров (Пример оформления списка представлен в Приложении Г).

3.14 Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности, предоставляют копии опубликованных научных работ (титульная страница с названием журнала/сборника, страница журнала/сборника с выходными данными (место выпуска издания, имя издателя, год выпуска издания), страница с указанием содержания журнала/сборника, где указана фамилия автора и название статьи, первая страница статьи (подтверждение авторства). Каждая страница заверяется подписью научного руководителя студента или заведующего кафедрой с расшифровкой.

3.15 Копии дипломов, грамот и сертификатов, подтверждающих признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, заверяются директором института / деканом факультета (или лиц(ом/ами) им назначенным(и) распоряжением по институту / факультету)



печатью института/ факультета с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой.

3.16 Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.п., подтверждающие участие обучающегося в мероприятиях, проводимых университетом, при участии университета или по направлению университета заверяются директором института / деканом факультета (или лиц(ом/ами) им назначенным(и) распоряжением по институту / факультету) печатью института/ факультета с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой.

3.17 Копии приказов ректора университета, подтверждающие участие обучающегося в мероприятиях, проводимых университетом, при участии университета или по направлению университета заверяются директором института / деканом факультета (или лиц(ом/ами) им назначенным(и) распоряжением по институту / факультету) печатью института/ факультета с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой.

3.18 Документы без выходных данных (нечитаемые, с неразборчивыми надписями, без дат и подписей, не заверенные печатью с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой) к рассмотрению не принимаются.

3.19 Каждый лист портфолио должен быть пронумерован вручную синей ручкой в правом нижнем углу листа, портфолио должно быть прошито нитками, скреплено бумажной наклейкой с пометкой «прошито и пронумеровано на \_\_\_ (указать количество) лист(ов/ах)» и подписано студентом.

3.20 Студенты несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, подлинность представленных документов.

3.21 Прием портфолио осуществляется отделом по социальным вопросам (корпус №1, ауд. 232) в сроки, установленные приказом ректора университета о конкурсном отборе, с проведением первого этапа проверки (по формальному признаку).

3.22 Отдел по социальным вопросам ведет реестр поданных портфолио (Пример оформления реестра поданных портфолио представлен в Приложении Д).

3.23 Студент вправе изменять и дополнять портфолио до его сшивания и сдачи на рассмотрение комиссии, сроки работы которой установлены приказом ректора университета.

3.24 Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения у кандидатов на получение стипендии в ходе рассмотрения документов для уточнения и корректного распределения баллов.

3.25 После рассмотрения конкурсной комиссией портфолио студентам не возвращаются.



#### **4. Порядок работы конкурсной и апелляционных комиссий.**

4.1 Портфолио, прошедшие первый этап проверки, передаются в конкурсную комиссию по направлениям по акту для расчета рейтинга. Рейтинг рассчитывается в соответствии с Алгоритмом, представленным в Приложении Ж.

4.2 Конкурсная комиссия, назначенная приказом ректора университета, проводит этап рассмотрения документов, заполнения рейтинга и формирования общеуниверситетского списка студентов (Пример заполнения рейтинга представлен в Приложении Е), рекомендуемых к назначению повышенной стипендии. Сроки работы конкурсной комиссии устанавливаются приказом ректора университета.

4.3 На протяжении всех этапов работы конкурсной комиссии студент вправе знать свое место в рейтинге и, в случае несогласия с решением конкурсной комиссии, подать апелляционное заявление в течение двух рабочих дней после окончания ее работы (Пример оформления апелляционного заявления представлен в Приложении К). Сроки апелляции устанавливаются приказом ректора университета.

4.4 Ответственные по направлениям составляют и сдают в конкурсную комиссию рейтинг студентов, претендующих на получение повышенной стипендии, подписанный руководителем направления (с подробным расчетом итогового балла каждого кандидата).

4.5 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Пример оформления протокола представлен в Приложении И). Протокол заседания конкурсной комиссии передается в стипендиальную комиссию университета для рассмотрения и утверждения списков студентов на получение повышенной стипендии.

4.6 Апелляционные заявления, поданные после рассмотрения их руководителями направлений конкурсной комиссии, рассматривает апелляционная комиссия университета не позднее чем в двухдневный срок.

4.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Пример оформления протокола представлен в Приложении Л). Протокол заседания апелляционной комиссии передается в стипендиальную комиссию университета для рассмотрения и утверждения списков студентов, претендующих на получение повышенной стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

4.8 Назначение повышенной стипендии производится приказом ректора университета на основании решения стипендиальной комиссии университета. Проекты приказов готовят стипендиальные комиссии институтов/факультетов.

4.9 Стипендия назначается студенту в соответствии с календарным учебным графиком. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во



время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

4.10 Иностранные граждане и лица без гражданства, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), по очной форме, если они обучаются в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, имеют право получать повышенную государственную академическую стипендию вне зависимости от успехов в учебе при условии соответствия критериям, указанным в подпункте «2.1.2», «2.1.3» пункта 2.1, пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

Проректор по молодежной политике  
и социально-воспитательной работе

Е.В. Сенько

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-технологической  
деятельности и аттестации научных кадров

С.Ю. Радченко

Проректор по учебно-методической  
деятельности

Г.М. Зомитева

Начальник правового управления

Т.И. Ератова

Председатель ПК студентов

Р.А. Дашкевич

Председатель Объединенного совета  
обучающихся

А.В. Щеголева

Начальник управления по социальным  
вопросам и сопровождению инклюзивного  
образования

Т.С. Баученкова



## Приложение А

Ректору ОГУ имени И.С. Тургенева  
Федотову А.А.  
студента института / факультета

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на назначение в 1-м (во 2-м) семестре 20\_\_ / 20\_\_ учебного года повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в \_\_\_\_\_ деятельности.

Перечень мероприятий, учитываемых в рамках конкурсного отбора, прилагается.

Несу ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений и документов.

Дата

(подпись)

ФИО



Перечень мероприятий, учитываемых в рамках конкурсного отбора

№	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Вид деятельности	Статус мероприятия	Наименование организатора мероприятия	Численность участников мероприятия	Интернет-ссылка на документ, определяющий порядок организации и проведения мероприятия	Интернет-ссылка на сайт мероприятия, группу в соц. сетях, публикации в СМИ	Номера страниц в портфолио
1.									
2.									
...									

Рекомендации по заполнению:

1. Дата проведения мероприятия указывается в формате: дд.мм.гггг.
2. Вид деятельности: олимпиада, научное мероприятие, интеллектуальный конкурс, творческий конкурс, физкультурное мероприятие, спортивное мероприятие, иной вид мероприятия.
3. Статус мероприятия: международный, федеральный, окружной, межрегиональный, региональный, муниципальный, образовательной организации (внутривузовский), структурного подразделения образовательной организации (внутрифакультетский), иной).
4. Численность участников мероприятия: (от 10 до 50, от 50 до 100, от 101 до 200, от 200 до 500, от 500 до 1000 участников, свыше 1000 участников).
5. Номера страниц в портфолио: с 5 по 7, с 8 по 9 и т.п.
6. Все графы таблицы обязательны для заполнения.

Дата

подпись

ФИО



Пример оформления справки об успеваемости

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

**Справка об успеваемости**

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность/ направление подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

1 семестр 20_/20_ уч. г.			
Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации	Оценка/зачет	Дата
Физика	Экзамен	Отлично	
Математика	Зачет	Зачтено	
ПР: Учебная практика	Практика	Отлично	
КР: «Психологическая характеристика.....»	Курсовая работа	Отлично	

2 семестр 20_/20_ уч. г.			
Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации	Оценка/зачет	Дата

Общее количество оценок, полученных по результатам промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

- из них оценок «отлично»: \_\_\_\_\_

- из них оценок «хорошо»: \_\_\_\_\_

Общее количество зачетов: \_\_\_\_\_

Академические задолженности и пересдачи отсутствуют.

Дата окончания промежуточной аттестации: дд.мм.гггг.

Дата

Должность \_\_\_\_\_ ФИО

подпись  
МП



Пример оформления списка научных трудов

Список научных трудов  
студента второго курса группы 01ДЗ  
направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»  
Архитектурно-строительного института  
Иванова Ивана Ивановича

№	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1	Название статьи	Печатная/электронная	Название журнала, №, дата выхода, страницы. «Фундаментальные и прикладные проблемы техники и технологии». – №2/2(286). – март-апрель 2021. – С. 95-99.	Общий объем/авторский вклад	Соавторы
2	Название объекта ИС		Номер государственной регистрации, дата государственной регистрации		Соавторы
3	Название финансируемого проекта		Номер регистрации проекта		Соисполнители

Студент гр. 01-ДЗ \_\_\_\_\_ ФИО

Научный руководитель/  
заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

Проректор по научно-технологической деятельности  
и аттестации научных кадров \_\_\_\_\_ ФИО

Дата \_\_\_\_\_







Рейтинг поданных портфолио  
по направлению «Спортивная деятельность».

№	ФИО	Институт(факультет)	Группа	Итоговый балл

Расчет итогового балла каждого кандидата по отдельности:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Курс	Достижения	Итоговый балл	
Баллы по критериям						
№	Уровень соревнования	Результат соревнования (баллы)			Лучший спортсмен по итогам соревнования	Сумма
		Место				
		1	2	3		
1.	Международный					
2.	Всероссийский					
3.	Межрегиональный					
4.	Региональный					
5.	Внутривузовский (клубный)					



№	Уровень соревнования	Участие в мероприятиях (баллы)					Сумма
		Участник	Судейский корпус	За участие в составе команды для игровых видов спорта (за матч)	Автор (соавтор) гранта, акции, спортивно-массового мероприятия	Почетная грамота (благодарность) от органов управления различного уровня	
1.	Международный						
2.	Всероссийский						
3.	Межрегиональный						
4.	Региональный						
5.	Внутривузовский (клубный)						
Удостоверение знак «ГТО»							
Удостоверение КМС, МС РФ, МСМК, ЗМС РФ							

Среднегеометрический балл: \_\_\_\_\_

Дата

*(подпись руководителя направления с расшифровкой)*

## АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЙТИНГА

### 1. Общие положения.

1.1 При формировании рейтинга учитываются все достижения студента в соответствии с алгоритмом составления рейтинга

1.2 При присвоении уровня мероприятию используются следующие критерии:

№	Наименование	Критерии присвоения уровня мероприятий
1.	Международный	- участие в мероприятии представителей не менее одной зарубежной страны или (и) проведение мероприятия (или какой-то его части) в одной из зарубежных стран
		- участие в составе жюри и оргкомитета представителей зарубежных стран
		- количество участников из других государств не менее 15% от общего количества
2.	Всероссийский (межрегиональный)	- представительство не менее 3 субъектов Российской Федерации
		- участие в составе жюри и оргкомитета представителей из других регионов России (не менее 3 субъектов РФ)
		- количество участников из других регионов России не менее 30% от общего количества
3.	Ведомственный	- организовано органом государственной власти (министерством, федеральной службой, агентством), наделенного правами, обязанностями и полномочиями в сфере государственного или муниципального управления.
4.	Региональный (областной)	- представительство не менее 3 муниципальных образований области (региона)
		- участие в составе жюри и оргкомитета представителей из других муниципальных образований области (не менее 3)
		- количество участников из других муниципальных образований области не менее 30% от общего количества
5.	Муниципальный (городской)	- участие в составе жюри и оргкомитета представителей из других образовательных организаций города (не менее 3)
		- количество участников из других образовательных организаций города не менее 30% от общего количества
6.	Внутривузовский (Университетский)	- организовано образовательной организацией



1.3 При расчете итогового среднегеометрического балла конкурсной комиссией устанавливается фиксированный проходной балл путем математического округления до десятых.

## 2. Направление «Учебная деятельность».

### 2.1 Составление рейтинга студентов по критерию:

- получение студентом в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично». В случае, если количество претендентов по данному критерию будет превышать установленное количество, кандидатуры студентов отбираются, исходя из среднего бала зачетной книжки за весь период обучения. Составляется академический рейтинг. При равенстве баллов академических рейтингов соискателей преимущество получают студенты, обучающиеся на старших курсах.

### 2.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, за признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

Очное участие					
№	Уровень мероприятия	Место			
		1	2	3	Победитель
1.	Международный	20	18	16	14
2.	Всероссийский/ Ведомственный	18	16	14	12
3.	Региональный/ Муниципальный	14	12	10	8
4.	Внутривузовский	12	10	8	6

Дистанционное (on-line) участие					
№	Уровень мероприятия	Место			
		1	2	3	Победитель
1.	Международный	15	13	11	9
2.	Всероссийский/ Ведомственный	13	11	9	7
3.	Региональный/ Муниципальный	8	7	6	5
4.	Внутривузовский	7	6	5	4



Заочное участие					
№	Уровень мероприятия	Место			
		1	2	3	Победитель
1.	Международный	6	5	4	3
2.	Всероссийский/ Ведомственный	5	4	3	2
3.	Региональный /Муниципальный	4	3	2	1
4.	Внутривузовский	3	2	1	1

2.3 В качестве достижений засчитываются результаты участия обучающихся в мероприятиях, входящих в перечни, утверждаемые приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти или рекомендованных федеральными органами исполнительной власти в своих письмах к участию обучающихся (мероприятия международного, всероссийского, регионального, ведомственного уровней).

2.4 Достижения обучающихся, полученные с использованием различных платных сервисов, не учитываются.

2.5 Количество баллов за командное место в олимпиадах разного уровня и (или) конкурсах, направленных на выявление учебных знаний, а также за командное место в конкурсах опытно-конструкторских работ и (или) проектных работ делится на количество участников команды. Если в олимпиаде (конкурсе) проводится только командное первенство, то студент получает полное количество баллов за призовое место команды.

2.6 При дистанционном (on-line) формате участия в олимпиадах, конкурсах к портфолио прикладываются материалы, подтверждающие указанный формат мероприятия (скриншоты экрана, интернет-ссылки (допускается рукописное указание данной информации) и т.п.).

2.7 Сумма баллов претендента за победу в заочных олимпиадах не должна превышать 8 баллов.

2.6 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

### **3. Направление «Научно-исследовательская деятельность».**

#### **3.1 Составление рейтинга студентов по критерию:**

- получение студентом в течение одного года, предшествующего назначению стипендии награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), гранта на выполнение научно-исследовательской работы:



№	Наименование достижения	Количество баллов			
		Уровень	Степень		
			1	2	3
1.	Награда (приз) за результат научно-исследовательской работы	Международный	12	10	8
		Всероссийский	10	8	6
		Региональный	8	6	4
		Внутривузовский	6	4	2
2.	Документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	15			
3.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы	20			

3.1.1 Учитываются только награды за победу в конкурсах научно-исследовательских работ (проектов), проводимых организациями подведомственными Правительству РФ или Министерству науки и высшего образования РФ, или органами местного самоуправления. Конкурсы статей, плакатов, социальных проектов и т.д. – не учитываются при назначении повышенной стипендии.

3.1.2 Подтверждающие документы: диплом (грамота), с приложением официальных документов о проведении конкурса и его результатах (положение о порядке проведения конкурса, официальные документы, подтверждающие победу в конкурсе (приказ (при наличии), протокол об итогах конкурса (обязательно)).

3.1.3 Наличие гранта на выполнение научно-исследовательской работы у студента подтверждается справкой из управления научно-исследовательских работ.

3.1.4 Участие в конференциях, семинарах и иных мероприятиях не является критерием для назначения повышенной стипендии.

### 3.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- наличие у студента публикации в научном, учебно-научном или учебно-методическом издании в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

№	Уровень издания	Количество баллов
1.	Журнал, входящий в зарубежные библиографические БД: WOS, SCOPUS	20
2.	Российское издание из перечня ВАК	12
3.	Публикации в рецензируемых учеными научных изданиях	1

3.2.1 Сумма баллов претендента за публикации в рецензируемых ученых научных изданиях не должна превышать 12 баллов.

3.3 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

#### 4. Направление «Общественная деятельность».

##### 4.1 Составление рейтинга студентов по критерию:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально.

Очное участие									
№	Уровень мероприятия	Уровень участия				Уровень достижения			
		Руководитель мероприятия	Организатор	Волонтер	Участник	1 место	2 место	3 место	Лауреат
		Количество баллов							
1	Международный	18	16	14	12	20	18	16	14
2	Всероссийский	16	14	12	10	18	16	14	12
3	Межрегиональный	14	12	10	8	16	14	12	10
4	Региональный	12	10	8	6	14	12	10	8
5	Городской	10	8	6	4	12	10	8	6
6	Внутривузовский	8	6	4	2	10	8	6	4
7	Внутрифакультетский	6	4	2	1	8	6	4	2
Заочное участие (Он-лайн мероприятия*)									
№	Уровень мероприятия	Уровень участия							
		Организатор							
		Количество баллов							
1	Без учета уровней	4							

**Руководитель мероприятия** - лицо, осуществляющее непосредственную деятельность, подразумевающую очное участие по координации всех этапов работы подготовки мероприятия силами организаторов. Руководитель мероприятия может быть только один.



**Организатор** - лицо, принимающее очное участие в проведении мероприятия и осуществляющее непосредственную деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия.

**Волонтер** - лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по сопровождению мероприятия (перечень конкретных поручений от организаторов мероприятия: встреча гостей, работа с микрофонами на конференции, регистрация участников и т.д.).

**Участник** - лицо, принимающее активное непосредственное участие в мероприятии.

#### 4.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально:

№	Вид деятельности*	Количество баллов
1.	Руководитель творческой группы по информационной работе (главный редактор газеты, журнала; руководитель редакции теле- и радиопрограмм; руководитель группы разработчиков сайта или иного Интернет-ресурса)	15
2.	Член творческой группы по информационной работе (член редакции газеты, журнала, теле- и радиопрограмм; член группы разработчиков сайта или иного Интернет-ресурса)	10

\* В случае выполнения нескольких видов деятельности баллы не суммируются, засчитывается наивысший балл.

4.3 При дистанционном (on-line) формате участия в мероприятиях к портфолио прикладываются материалы, подтверждающие указанный формат мероприятия (скриншоты экрана, интернет-ссылки (допускается рукописное указание данной информации) и т.п.).

4.4 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

## 4 Направление «Культурно – творческая деятельность».

#### 5.1 Составление рейтинга студентов по критерию:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и

иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемого документально:

5.1.1 мероприятия, входящие в перечни, утверждаемые приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти, или рекомендованные федеральными органами исполнительной власти в своих письмах к участию обучающихся

<b>Очное участие</b>							
№	Уровень мероприятия	Место (степень)				Дипломант, лауреат	Диплом участника
		Гран-при	1	2	3		
		Количество баллов					
1	Международный	24	20	18	16	14	8
2	Всероссийский	22	18	16	14	12	6
3	Ведомственный	21	17	15	13	11	5
4	Региональный	20	16	14	12	10	5
<b>Дистанционное (on-line), заочное участие</b>							
№	Уровень мероприятия	Место (степень)			Дипломант, лауреат		
		1	2	3			
		Количество баллов					
1	Международный	10	9	8	7		
2	Всероссийский	9	8	7	6		
3	Ведомственный	8	7	6	5		
4	Региональный	8	7	6	5		

5.1.2. мероприятия, которые не входят в перечни, утверждаемые приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти, и/или без рекомендательных писем к участию обучающихся федеральных органов исполнительной власти

<b>Очное участие</b>					
№	Уровень мероприятия	Место (степень)			Дипломант, лауреат
		1, Гран-при	2	3	
		Количество баллов			
1	Международный	12	10	8	7
2	Всероссийский	10	8	7	6
3	Региональный	8	7	6	5
<b>Дистанционное (on-line), заочное участие</b>					
№	Уровень мероприятия	Место (степень)			Дипломант, лауреат
		1	2	3	
		Количество баллов			
1	Международный	6	5	4	3
2	Всероссийский	5	4	3	2
3	Региональный	4	3	2	1



5.1.3 Достижения, предоставляемые различными платными сервисами с фактическим отсутствием участия в них обучающегося, не учитываются.

5.1.4 В случае предоставления документов, подтверждающих участие и получение призового места в одном и том же мероприятии в одной номинации, начисляются баллы за высшее достижение в данной номинации.

5.1.5 Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности, которая не является именной, а выдается творческому коллективу / объединению, дополнительно заверяется руководителем коллектива / объединения, подтверждая факт участия кандидата на получение стипендии в данном конкретном мероприятии. В том случае, если руководитель коллектива сам является студентом, награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности заверяется организатором мероприятия / руководителем направления.

5.1.6 Баллы за получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности засчитываются согласно представленному в портфолио Положению о проведении мероприятия, подтверждающего уровень и значимость мероприятия, писем-приглашений к участию обучающихся.

## 5.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемого документально:



<b>Очное представление</b>				
№	Уровень мероприятия	Место (степень) 1-2 произведения в рамках 1 мероприятия	3 и более произведений в рамках 1 мероприятия	Персональная выставка, сольный концерт, сборник авторских произведений и т.п.
		Количество баллов		
1	Международный	12	16	25
2	Всероссийский	11	15	
3	Региональный	10	14	
4	Муниципальный	9	13	
5	Внутривузовский	8	12	
<b>Дистанционное (on-line), заочное представление</b>				
6	Международный	6	8	15
7	Всероссийский	5	7	
8	Региональный	5	7	
9	Муниципальный	4	6	
10	Внутривузовский	4	6	

5.2.1 Публичное представление студентом, созданного им произведения подтверждается документально (копия справки редакционной коллегии художественного издания о принятии к опубликованию, оргкомитета художественной выставки, заключение экспертной комиссии, периодическое издание, сборник и т.д.).

### 5.3 Составление рейтинга студентов по критерию:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально:

<b>Сценическая деятельность - участие в концертных программах в качестве исполнителя определенного жанра художественного творчества</b>		
№	Уровень мероприятия	Количество баллов
1	Международный	8/мероприятие
2	Всероссийский	7/мероприятие
3	Региональный	6/мероприятие
4	Муниципальный	5/мероприятие
5	Внутривузовский	4/мероприятие

5.3.1 Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия (концерт, фестиваль, смотр) включает выполнение функций режиссера, сценариста, звукорежиссера, звукооператора, декоратора, оформителя. Участие в проведении мероприятия включает следующие виды деятельности:



помощник режиссера, фотограф, видеограф, постановщик творческого номера, ведущий концертных программ, выступающие, экскурсовод, демонстратор.

5.3.2 Сумма баллов за систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности не должна превышать 100 баллов.

5.4 Все мероприятия должны быть подтверждены копиями приказов об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия и/или письмами-приглашениями на имя руководителя университета с резолюцией проректора, курирующего направление.

5.5 При дистанционном (on-line) формате участия в мероприятиях к портфолио прикладываются материалы, подтверждающие указанный формат мероприятия (скриншоты экрана, интернет-ссылки (допускается рукописное указание данной информации) и т.п.).

5.6 Обязательно освещение данного мероприятия в СМИ (допускается публикация новости в социальных сетях в официальной группе университета, структурного подразделения университета) с приложением скриншота публикации.

5.7 Одно и то же достижение может быть оценено только по одному из представленных критериев.

5.8 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

## **6. Номинация «За спортивную деятельность».**

### **6.1 Составление рейтинга студентов по критерию:**

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией:

<b>Очное участие</b>					
<b>№</b>	<b>Уровень соревнований</b>	<b>Место</b>			<b>Лучший спортсмен по итогам соревнований (года)</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1	Международный	14	13	12	8
2	Всероссийский	11	10	9	6
3	Ведомственный	8	7	6	4
4	Региональный	5	4	3	2
5	Внутривузовский	2	1	1	1

6.1.1 Результат (1,2,3 место), достигнутый на соревновании, где студент выступает за команду университета (кроме внутривузовского уровня), приносит удвоенные баллы.

6.1.2 В индивидуальных видах соревнований студенту может быть засчитана только одна грамота, имеющая высшее место, чем места в других дисциплинах.

6.1.3 В индивидуальных видах спорта в одном спортивном мероприятии учитывается либо занятое призовое место, либо участие в данном мероприятии.

6.1.4 В игровых видах спорта за одно спортивное мероприятие длительностью более одного месяца засчитывается и призовое место, и участие в мероприятии. В мероприятии длительностью менее одного месяца засчитывается либо призовое место, либо участие в каждом матче (при наличии протоколов).

6.1.5 Подтверждающие документы: заверенные копии грамот, дипломов, утвержденный регламент, протокол соревнования, заявка с визой директора спортивного клуба, приказ ректора университета о направлении студента на участие в соревновании.

## 6.2 Составление рейтинга студентов по критерию:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально: заверенная копия утвержденного регламента, протокола соревнования, почетной грамоты (благодарственного письма) от органов управления различного уровня, приказа, распоряжения, заявки.

6.2.1 Систематическим является участие студента не менее чем в пяти мероприятиях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

6.2.2 Баллы за систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях начисляются в зависимости от уровня мероприятия и приносит удвоенные баллы в случае выступления студента за команду университета и подтвержденного документально.



Систематическое участие в мероприятиях					
№	Уровень мероприятия	Статус участника			Автор (соавтор) гранта, акции, мероприятия и т.п.
		Участие индивид-о	Инструктор, судья, секретарь	Участие в составе команды	
1	Международный	8	6	4	6
2	Всероссийский	6	5	3	5
3	Ведомственный	4	4	2	4
4	Региональный	3	3	1,5	3
5	Внутривузовский	2	2	1	2

### 6.3 Составление рейтинга студентов по критерию:

- выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии при предъявлении удостоверения - 10 баллов.

### 6.4 Составление рейтинга студентов по дополнительному критерию:

- подтверждение спортивного разряда в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

- Спортивный разряд 3 балла;
- Кандидат в мастера спорта 5 баллов.

- выполнение требования получения спортивного звания в течение всего периода обучения в университете:

- Мастер спорта РФ 10 баллов;
- Мастер спорта международного класса 15 баллов;
- Заслуженный мастер спорта РФ 20 баллов.

6.4.1 Кандидат обязан предоставить документы, подтверждающие разряд и звание (заверенную копию удостоверения, приказа, разрядной книжки).

6.4.2 При наличии приглашения в сборную России по виду спорта в течение года, предшествующему назначению стипендии, подтверждаемому документально, начисляется 10 баллов.

6.5 Итоговая сумма баллов определяет место в рейтинге студентов для получения повышенной стипендии.

## **7. Расчет рейтинга итогового балла студентов, претендующих на назначение повышенной стипендии.**

7.1 Конкурсная комиссия формирует убывающий рейтинг претендентов на получение повышенной стипендии по каждому направлению.

7.2 По итогам сформированного рейтинга, конкурсная комиссия по каждому направлению рассчитывает среднее геометрическое, определяемое как корень  $n$ -ой степени из произведения баллов всех претендентов:

$$\sqrt[n]{a_1 a_2 \dots a_n} ,$$

где

$a_1, a_2, \dots, a_n$  – баллы претендентов в рейтинге

$n$ - количество претендентов, подавших портфолио

7.3 Претенденты, имеющие сумму баллов рейтинга выше среднего геометрического значения, рекомендуются конкурсной комиссией по соответствующему направлению к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения.



Пример оформления протокола заседания конкурсной комиссии

Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева

**Протокол заседания конкурсной комиссии**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** Баученкова Т.С., Васильева Н.Н., Цымбалова О.В., Зомитева Г.М., Лаушкина Н.С., Черникова Н.Е., Еремеева Н.П., Куприянов А.Н., Потанина И.В., Радченко С.Ю., Кожус О.Г., Голубова Н.В., Немов В.П., Дашкевич Р.А., Верижникова М.Ю., Иванова А.А., Чикалин Н.М., Кондурова А.Е., Пожидаева Э.Н., Амелина О.Ю., Федоренко В.И., Пузанкова А.Я., Наумкина Т.С., Лутошкина И.В., Бойко В.В., Щекотихин М.П., Масленко А.В., Чернобылова М.М.

**Председатель – Е.В. Сенько**

**Секретарь – Е.Е. Соловьева**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О формировании рейтинга студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

2. О формировании списка студентов, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

**1. СЛУШАЛИ:**

Сенько Е.В.

Сообщила о том, что в конкурсную комиссию на рассмотрение поступило \_\_\_\_\_ портфолио.

На основании рассмотренных документов был сформирован рейтинг студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности:

№	ФИО	Факультет	Группа	Балл
<b>Учебная деятельность</b>				
1				
...				
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>				
1				
...				

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить рейтинг студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

### **2. СЛУШАЛИ:**

Сенько Е.В.

Сообщила о необходимости формирования списка студентов, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентов в соответствии с местом, занятым в рейтинге в пределах установленной квоты. В случае образования вакантных мест рекомендовать следующих по рейтингу студентов в рамках установленной квоты.

**Председатель**

**(подпись) ФИО**

**Секретарь**

**(подпись) ФИО**



## Приложение К

### Пример оформления апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии  
Е.В. Сенько  
студента института / факультета

\_\_\_\_\_ курса          группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Тел.: \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас пересмотреть результаты подсчета баллов за достижения в  
\_\_\_\_\_ деятельности, указанные в моем  
портфолио, в связи с ... (указать причину).

Дата

*(подпись)*

ФИО

Пример оформления протокола заседания апелляционной комиссии

Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева

**Протокол заседания апелляционной комиссии**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** Зомитева Г.М., Радченко С.Ю., Дашкевич Р.А., Пожидаева Э.Н., Бойко В.В., Баученкова Т.С., Васильева Н.Н., Ератова Т.И., Цымбалова О.В., Щеголева А.В.

**Председатель** – Е.В. Сенько

**Секретарь** – Е.Е. Соловьева

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О рассмотрении поданных апелляционных заявлений студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

**1. СЛУШАЛИ:**

Сенько Е.В.

Сообщила о том, что в апелляционную комиссию на рассмотрение поступило \_\_\_ апелляционных заявлений студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

(Рассмотрение каждого апелляционного заявления описывается отдельно).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

(Результат рассмотрения апелляционного заявления: удовлетворить, произвести перерасчет итогового балла / оставить без изменений).

**Председатель**


(подпись) ФИО

**Секретарь**

(подпись) ФИО



## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			
1.	Приложение к ч. нп. 4.1.1.				№ 1550 от 23.12.2022г.	 Богданова Т.С.	23.12.2022г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С.Тургенева)

23 Дек 2022

П Р И К А З

№ 1550

О внесении изменений в Регламент

На основании Приказа Минобрнауки России №777 «О внесении изменения в пункт 9 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663» от 15.08.2022г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Регламент подачи документов и конкурсного отбора на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности от 12.05.2022г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и социально-воспитательной работе Е.В. Сенько.

Ректор

А.А. Федотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МПиСВР

Е.В. Сенько

Начальник ПУ

Т.И. Ератова

Председатель ПК студентов

Р.А. Дашкевич

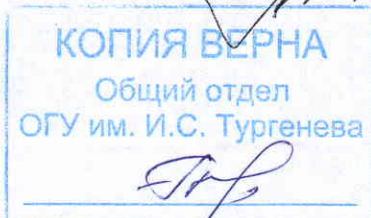
Председатель ОСО

Р.А. Давыдкин

Проект приказа вносит УСВиСИО:

Начальник управления

Т.С. Баученкова





УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ВО

«ОГУ имени И.С. Тургенева»

№ 1550 от 23 АЕН 2022

## Изменения в Регламент

подачи документов и конкурсного отбора на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности от 12.05.2022г.

Внести в пункт 4 Приложения Ж Регламента изменение, дополнив его подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально

Очное участие									
№	Уровень мероприятия	Уровень участия				Уровень достижения			
		Руководитель мероприятия	Организатор	Волонтер	Участник	1 место	2 место	3 место	Лауреат
Количество баллов									
1	Международный	18	16	14	12	20	18	16	14
2	Всероссийский	16	14	12	10	18	16	14	12
3	Межрегиональный	14	12	10	8	16	14	12	10
4	Региональный	12	10	8	6	14	12	10	8
5	Городской	10	8	6	4	12	10	8	6
6	Внутривузовский	8	6	4	2	10	8	6	4
7	Внутрифакультетский	6	4	2	1	8	6	4	2
Заочное участие (Он-лайн мероприятия*)									
№	Уровень мероприятия	Уровень участия							
		Организатор							
Количество баллов									
1	Без учета уровней	4							

**Руководитель мероприятия** - лицо, осуществляющее непосредственную деятельность, подразумевающую очное участие по координации всех этапов работы подготовки мероприятия силами организаторов. Руководитель мероприятия может быть только один.

**Организатор** - лицо, принимающее очное участие в проведении мероприятия и осуществляющее непосредственную деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия.

**Волонтер** - лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по сопровождению мероприятия (перечень конкретных поручений от организаторов мероприятия: встреча гостей, работа с микрофонами на конференции, регистрация участников и т.д.).

**Участник** - лицо, принимающее активное непосредственное участие в мероприятии.»