

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С.Тургенева)

29 МАР 2024

П Р И К А З

399

№ _____

Об организации конкурсного отбора
студентов университета, рекомендуемых
к назначению повышенной государственной
академической стипендии за особые достижения

В целях стимулирования творческих, спортивных, учебных, научно-исследовательских, общественных инициатив обучающихся, поддержки талантливой студенческой молодежи, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор студентов университета, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в период с 01.04.2024г. по 20.09.2024г., включающий в себя 6 этапов:

• ЭТАП 1

01.04.2024г. – 08.04.2024г. - подготовительный этап по формированию пакета документов (портфолио) студентами (для студентов выпускного курса, обучающихся по специальностям с окончанием промежуточной аттестации до 31.03.2024г.);

09.04.2024г. – 11.04.2024г. - этап приема портфолио отделом по СВ;

12.04.2024г. – 16.04.2024г. - этап рассмотрения документов конкурсной комиссией университета;

17.04.2024г. - 18.04.2024г. - этап подачи апелляционных заявлений;

18.04.2024г. - заседание апелляционной комиссии университета;

19.04.2024г. - заседание конкурсной комиссии университета по утверждению кандидатур студентов.

• ЭТАП 2

26.04.2024г. – 03.05.2024г. - подготовительный этап по формированию пакета документов (портфолио) студентами (для студентов выпускного курса, обучающихся по специальностям с окончанием промежуточной аттестации до 30.04.2024г.);

06.05.2024г. – 08.05.2024г. - этап приема портфолио отделом по СВ;

13.05.2024г. – 15.05.2024г. - этап рассмотрения документов конкурсной комиссией университета;

16.05.2024г. - 17.05.2024г. - этап подачи апелляционных заявлений;

17.05.2024г. - заседание апелляционной комиссии университета;

20.05.2024г. - заседание конкурсной комиссии университета по утверждению кандидатур студентов.

- ЭТАП 3

27.05.2024г. – 31.05.2024г. - подготовительный этап по формированию пакета документов (портфолио) студентами (для студентов выпускного курса, обучающихся по специальностям с окончанием промежуточной аттестации до 31.05.2024г.);

03.06.2024г. – 07.06.2024г. - этап приема портфолио отделом по СВ;

10.06.2024г. – 14.06.2024г. - этап рассмотрения документов конкурсной комиссией университета;

17.06.2024г. - 18.06.2024г. - этап подачи апелляционных заявлений;

18.06.2024г. - заседание апелляционной комиссии университета;

19.06.2024г. - заседание конкурсной комиссии университета по утверждению кандидатур студентов.

- ЭТАП 4

24.06.2024г. – 28.06.2024г. - подготовительный этап по формированию пакета документов (портфолио) студентами (для студентов выпускного курса, обучающихся по специальностям с окончанием промежуточной аттестации до 30.06.2024г.);

01.07.2024г. – 05.07.2024г. - этап приема портфолио отделом по СВ;

08.07.2024г. – 16.07.2024г. - этап рассмотрения документов конкурсной комиссией университета;

17.07.2024г. - 18.07.2024г. - этап подачи апелляционных заявлений;

18.07.2024г. - заседание апелляционной комиссии университета;

19.07.2024г. - заседание конкурсной комиссии университета по утверждению кандидатур студентов.

- ЭТАП 5

29.07.2024г. – 07.08.2024г. - подготовительный этап по формированию пакета документов (портфолио) студентами (для студентов, обучающихся по специальностям с окончанием промежуточной аттестации до 31.07.2024г.);

08.08.2024г. – 14.08.2024г. - этап приема портфолио отделом по СВ;

15.08.2024г. – 21.08.2024г. - этап рассмотрения документов конкурсной комиссией университета;

22.08.2024г. - 23.08.2024г. - этап подачи апелляционных заявлений;

23.08.2024г. - заседание апелляционной комиссии университета;

26.08.2024г. - заседание конкурсной комиссии университета по утверждению кандидатур студентов.

- ЭТАП 6

02.09.2024г. – 04.09.2024г. - подготовительный этап по формированию пакета документов (портфолио) студентами (для студентов 1 курса по состоянию на 01.09.2024г.);

05.09.2024г. – 10.09.2024г. - этап приема портфолио студентов первого курса (по состоянию на 01.09.2024г.) отделом по СВ;

11.09.2024г. – 17.09.2024г. - этап рассмотрения документов конкурсной комиссией университета;

18.09.2024г. - 19.09.2024г. - этап подачи апелляционных заявлений;

19.09.2024г. - заседание апелляционной комиссии университета;

20.09.2024г. – заседание конкурсной комиссии университета по утверждению кандидатур студентов.

2. Для проведения конкурсного отбора и формирования списка студентов, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения, создать конкурсную комиссию в следующем составе:

1) Сенько Е.В. – проректор по молодежной политике и социально-воспитательной работе - председатель комиссии;

2) Цымбалова О.В. – начальник отдела по социальным вопросам - секретарь;

3) Баученкова Т.С. – начальник управления по социальным вопросам и сопровождению инклюзивного образования;

- по направлению «Учебная деятельность»:

- 4) Зомитева Г.М. – проректор по учебно-методической деятельности;
- 5) Лаушкина Н.С. – начальник учебно-методического управления;
- 6) Еремеева Н.П. - начальник отдела планирования учебного процесса;
- 7) Черникова Н.Е - начальник отдела практической подготовки;
- 8) Федорова О.А. - специалист по учебно-методической работе;

- по направлению «Научно-исследовательская деятельность»:

9) Радченко С.Ю. – проректор по научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров;

10) Воробьева Н.Е. – начальник отдела организационного сопровождения НИР;

11) Брянская Е.О. – инженер отдела организационного сопровождения НИР;

12) Басова Т.В. – ведущий экономист отдела бюджетирования и оплаты труда;

- по направлению «Общественная деятельность»:

13) Дашкевич Р.А. – директор департамента молодежной политики (председатель ППО обучающихся);

14) Верижникова М.Ю. – начальник управления по работе со студенческими объединениями;

15) Васильева Н.Н. – начальник управления по воспитательной работе;

16) Кондурова А.Е. – начальник отдела молодежных программ и проектов;

17) Баженова Е.Е. – директор Ресурсного центра добровольчества;

- по направлению «Культурно-творческая деятельность»:

18) Пожидаева Э.Н. – директор Центра культуры и эстетического образования;

19) Ильичева В.А.- администратор Центра культуры и эстетического образования;

20) Асеева О.А. – руководитель кружка Центра культуры и эстетического образования;

21) Гладилова Е.А. – специалист по социальной работе с молодежью отдела по социальным вопросам;

22) Лемешева В.Р. — администратор Ресурсного центра добровольчества;

- по направлению «Спортивная деятельность»:

23) Бойко В.В. – декан факультета физической культуры и спорта;

24) Щекотихин М.П. – зав. кафедрой физического воспитания;

25) Лутошкина И.В. – директор спортивного клуба;

26) Чернобылова М.М. – администратор спортивного клуба.

3. Директорам институтов/филиалов, деканам факультетов:

3.1 довести до сведения студентов информацию о процедуре, критериях, формате и сроках предоставления документов в рамках конкурсного отбора;

3.2 обеспечить выдачу справок об успеваемости по установленной форме;

3.3 обеспечить заверение пакета документов (портфолио) в соответствии с Регламентом подачи документов и конкурсного отбора на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

4. Студентам, претендующим на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения, сформировать пакет документов (портфолио) по направлениям и предоставить в отдел по СВ (корпус №1, ауд. 232) в соответствии с вышеуказанным графиком с 9.00 до 14.00.

5. Студентам выпускного курса (обучающихся по специальностям с окончанием промежуточной аттестации до 31.03.2024г., 30.04.2024г., до 31.05.2024г., до 30.06.2024г.), претендующим на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения, установить пороговое значение проходного балла:

претендующим на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения, установить пороговое значение проходного балла:

- в учебной деятельности: 49,8 б.;
- в научно-исследовательской деятельности: 54 б.;
- в общественной деятельности: 91,9 б.;
- в культурно-творческой деятельности: 161,4 б.;
- в спортивной деятельности: 143 б.

6. Конкурсной комиссии в соответствии с вышеуказанным графиком провести этап рассмотрения документов, заполнение рейтинга и формирование общеуниверситетского списка студентов, рекомендуемых к назначению стипендии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7. Для рассмотрения поданных апелляционных заявлений создать апелляционную комиссию в следующем составе:

- 1) Сенько Е.В. – проректор по молодежной политике и социально-воспитательной работе - председатель комиссии;
- 2) Цымбалова О.В. –начальник отдела по социальным вопросам - секретарь;
- 3) Баученкова Т.С. - начальник управления по социальным вопросам и сопровождению инклюзивного образования;
- 4) Бойко В.В. – декан факультета физической культуры и спорта;
- 5) Дашкевич Р.А. – директор департамента молодежной политики (председатель ППО обучающихся);
- 6) Ератова Т.И. – начальник правового управления;
- 7) Зомитева Г.М. – проректор по учебно-методической деятельности;
- 8) Пожидаева Э.Н. – директор Центра культуры и эстетического образования;
- 9) Радченко С.Ю. – проректор по научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров;
- 10) Шинкарев В.Д.– председатель Объединенного совета обучающихся.

8. Управлению документооборота разместить настоящий приказ в локальной сети университета.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по МПиСВР Е.В. Сенько.

Ректор

А.А. Федотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МПиСВР

Е.В. Сенько

Проректор по УМД

Г.М. Зомитева

Проректор по НТДиАНК

С.Ю. Радченко

Начальник ПУ

Т.И. Ератова

Председатель ППО обучающихся

Р.А. Дашкевич

Председатель ОСО

В.Д. Шинкарев

Проект приказа вносит УСВиСИО:

Т.С. Баученкова

Начальник управления