

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА"

А. О. Кошелева, Т. В. Бурковская, О. И. Шевченко

Учебно-методическое пособие

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ СЛУШАТЕЛЯМИ
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ВУЗЕ**

Орел 2015

УДК 378.032
ББК 74.200
Р 17

Р е ц е н з е н т ы:

д-р пед. наук, проф. Пузанкова Е. Н.
Орловский государственный университет;
д-р пед. наук, проф. Тарасова О. В.
Орловский государственный университет;

Авторский коллектив:

*докт. пед наук, доцент Кошелева А. О.,
канд. пед наук, доцент Бурковская Т. В.,
канд. пед наук Шевченко О. И.*

Под общей редакцией

докт. пед наук, доцент Кошелева А. О.

Кошелева А.О.

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ слушателями программ дополнительного и профессионального образования в вузе : / А. О. Кошелева, Т. В. Бурковская, О. И. Шевченко [под общ. ред. А. О. Кошелевой]. – Орел : ФГБОУ ВО ОГУ, 2015. – 81 с.

В пособии представлена информация, необходимая слушателям дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Приведены требования и образцы оформления рефератов, курсовых и выпускных аттестационных работ; содержатся рекомендации по техническому оформлению перечисленных видов работ в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2012.

Методические рекомендации предназначены для руководителей, научно-педагогических работников и специалистов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ. Материалы, представленные в пособии, будут полезны всем тем, кто желал бы повысить культуру научной работы.

Печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО ОГУ, протокол № 3 от 29.10.2015 г.

УДК 37.032
ББК 74.200
© ФГБОУ ВО ОГУ, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РЕФЕРАТА И АННОТАЦИИ К НЕМУ	6
1.1 Информативный реферат	6
1.2 Реферат-обзор (реферат по теме исследования)	11
2 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕФЕРАТИВНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ	14
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА	21
4 ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНЫХ РАБОТ	31
4.1 Курсовые работы	31
4.2 Особенности подготовки к защите научных работ	37
4.3 Доклад, статья и выступление на научной конференции	47
4.4 Особенности подготовки к защите научных работ	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	57
Приложение 1 Образцы клишированных рефератов	60
Приложение 2 План разработки реферата	64
Приложение 3 Образец титульного листа реферата (курсовой работы)	65
Приложение 4 Примеры оформления ссылок на источники в реферате	66
Приложение 5 Пример содержания курсовой работы	69
Приложение 6 Определения категорий, наиболее широко распространенных в научной среде	70
Приложение 7 Образец оформления титульного листа выпускной аттестационной работы	73
Приложение 8 Задание на выполнение выпускной аттестационной работы	74
Приложение 9 План-график выполнения аттестационной работы	75
Приложение 10 Пример оформления оглавления аттестационной работы	76
Приложение 11 Отзыв научного руководителя на выпускную аттестационную работу слушателя	77
Приложение 12 Содержание рецензии на выпускную аттестационную работу	79

ВВЕДЕНИЕ

*Деяние есть живое единство
теории и практики.*

Аристотель

Реферативная работа слушателей, обучающихся в системе дополнительного профессионального образования, является составной частью процесса их обучения. Она представляет собой самостоятельную работу обучающихся с научной литературой по определенной тематике, направленную на свертывание (компрессию) научной информации (основной процесс аналитико-синтетической переработки материала), выявление из содержания первичных источников наиболее существенной, новой проблемной информации и представление ее в новой систематизированной краткой форме в соответствии с целевым назначением реферата. Процесс реферативной работы завершается составлением реферата.

Основными целями реферативной работы обучающихся являются:

- углубленное и творческое освоение учебного материала слушателями, повышение качества их подготовки в рамках курсов повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки;
- развитие у слушателей творческого мышления, совершенствование навыков самостоятельной работы с научной литературой, научных исследований, подготовка обучающихся к проектированию выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков научного анализа сложных процессов современной социально-политической обстановки.

Для выполнения реферата слушателю необходимо владеть не только научными знаниями в соответствующей отрасли науки, но и навыками реферирования, необходимо знать правила составления реферата в соответствии с требованиями нормативных документов.

Пособие написано в соответствии с требованиями ГОСТов системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и предназначено для оказания помощи слушателям в вопросах организации реферативной работы, разработки и оформления рефератов.

1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РЕФЕРАТА И АННОТАЦИИ

*Как много дел считалось
невозможным, пока они не были
осуществлены.*

Плиний

1.1 Информативный реферат

Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Реферат – вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста.

С одной стороны, реферат должен содержать изложение содержания исходного текста. С другой стороны, он должен давать адекватное представление о характере освещаемой работы, методике проведения исследования, его результатах. По реферату читатель должен ясно представить себе степень необходимости обращения к оригиналу для уточнения каких-то подробностей, деталей.

Классификация рефератов производится по различным признакам.

В зависимости от количества рецензируемых источников различают монографические и обзорные рефераты.

Монографический реферат является результатом переработки одного источника. *Обзорные рефераты* пишутся на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

По виду представленной информации рефераты делятся на информативные и индикативные.

Информативный реферат – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы,

необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Информативный реферат составляется по одному документу и передает его основное содержание и новую проблемную информацию.

В *информативных рефератах* информация первоисточника излагается более полно, в них не только содержатся указания на какой-либо факт, явление, проблему, но и разбираются пути ее решения.

В *индикативных рефератах* указываются, но не передаются подробно основные аспекты содержания исходного текста. Целевое назначение информативного реферата – заменить собой первоисточник, а индикативного – помочь ответить на вопрос: следует ли обращаться к первоисточнику, есть ли там интересующая информация.

Сводный реферат – составленный на основе двух и более исходных документов.

Реферат-обзор составляется по нескольким документам на одну тему (тему исследования) и является результатом информационного, научного и технико-экономического анализа сведений, изложенных в документальных источниках по определенной проблеме. В отличие от информативного реферата, реферат-обзор содержит в сжатой форме систематизированные сведения и научные обобщения по рассматриваемым вопросам (объектам, проблемам, направлениям деятельности), их состоянию, уровню и тенденциям развития с аргументированной критической оценкой, выводами и рекомендациями.

Одним из существенных признаков реферата является постоянство его структуры. В любом реферате выделяют:

1 заголовочную часть – библиографическое описание, фамилия автора, выходные данные исходного текста, указание на его объем в страницах, а при необходимости – сведения о языке оригинала;

2 собственно реферативную часть, включающую основную информацию первоисточника. Именно наличие этой части и делает реферат

самостоятельным, особым видом текста со своим целевым назначением;

3 при необходимости – справочный аппарат: сведения о количестве иллюстраций, таблиц, карт и пр. Эта часть обычно используется в рефератах по естественным наукам.

Построение собственно реферативной части зависит от строения исходного текста, подчиняется законам его внутренней организации, поэтому данное построение нельзя свести к схеме. Вместе с тем в эту часть обычно входят предложения, в которых формулируется основная проблема исходного текста, предложения, поясняющие, детализирующие ее, содержащие дополнительную информацию, наконец, предложения, в которых содержатся выводы, вытекающие из результатов проведенных исследований.

В целом, язык реферативного текста характеризуется общими для научного стиля чертами: ясностью, точностью, логичностью и доказательностью.

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Реферат и аннотация выполняют следующие функции:

– дают возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;

– предоставляют информацию о документе и устраняют необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес;

– используются в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации.

Реферат

По своей структуре информативный реферат состоит из введения, основного содержания (разделы, главы, содержания и т.д.), заключения, списка используемой литературы.

Реферат, по содержанию включает следующие аспекты:

1. Предмет, тема, цель работы;
2. Метод или методология проведения работы (анализ, синтез, экспериментальные данные и т.д.);
3. Результаты работы;
4. Область применения результатов;
5. Выводы;
6. Дополнительную информацию.

Следует помнить о том, что широко известные методы в реферате только называются.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся, как правило, основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора документа, имеют практическое значение. В реферате принято уточнять, являются ли цифровые значения первичными или производными, результатом одного наблюдения или повторных испытаний.

Область применения материалов реферата важно указывать, отмечая в заключении, для какой категории специалистов данный реферат будет востребован.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями и даже гипотезами.

Дополнительная информация включает данные, не существенные для основной цели исследования, но имеющие значение вне его основной темы. Могут быть приведены примечания автора реферата.

Особенности текста реферата

Текст реферата не должен содержать интерпретацию содержания того или иного документа, а также информацию, которой нет в исходном документе (статье, монографии и т.д.).

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Текст реферата начинают фразой, в которой сформулирована главная тема документа. Сведения, содержащиеся в заглавии и библиографическом описании, не должны повторяться в тексте реферата. Следует избегать лишних вводных фраз (например, "автор реферата рассматривает..."). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения, в реферате не приводятся.

В тексте реферата следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических конструкций, применять стандартизованную терминологию (Приложение 1).

Следует избегать употребления малораспространенных терминов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах реферата.

В тексте реферата следует применять значимые слова из текста исходного документа для обеспечения автоматизированного поиска.

Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных в научных текстах, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

Имена собственные (фамилии, наименования организаций, изделий и др.) приводят на языке первоисточника. Допускается транскрипция (транслитерация) собственных имен или перевод их на язык реферата с

добавлением в скобках при первом упоминании собственного имени в оригинальном написании.

Географические названия следует приводить в соответствии с последним изданием "Атласа мира". При отсутствии данного географического названия в "Атласе мира" его приводят в той же форме, что и в исходном документе (статья, монографии и т.д.).

Таблицы, формулы, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы включаются только в случае необходимости, если они раскрывают основное содержание документа и позволяют сократить объем реферата.

Формулы, приводимые неоднократно, могут иметь порядковую нумерацию, причем нумерация формул в реферате может не совпадать с нумерацией формул в оригинале.

Рекомендуемый средний объем текста реферата 20–25 листов.

Аннотация к реферату

Аннотация к реферату включает краткую характеристику работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации к реферату 500 печатных знаков.

Оформление аннотации в соответствии с ГОСТ 7.4 и ГОСТ 7.5. Расположение аннотации целесообразно перед текстом реферата.

1.2 Реферат-обзор (реферат по теме исследования)

Реферат-обзор состоит из следующих элементов:

- 1 содержание;
- 2 нормативные ссылки;
- 3 обозначения и сокращения;
- 4 введение;

- 5 основная часть;
- 6 заключение;
- 7 список использованных источников;
- 8 приложения.

Элементы 3, 4, 5 и 6 являются обязательными, остальные факультативны и включаются по усмотрению исполнителя.

Структурный элемент "*Содержание*" включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов основной части (если они имеют наименования) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. В реферате объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Структурный элемент "*Нормативные ссылки*" содержит перечень стандартов, на которые в тексте реферата дана ссылка. В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Структурный элемент "*Обозначения и сокращения*" содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном реферате. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте реферата с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой в реферате проблемы, обосновывать выбор темы. В введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими, временные границы анализируемого периода и виды использованных документов.

Основная часть реферата должна содержать:

- характеристику направления исследования, методов решения задач реферата и их сравнительную оценку, описание методики, подхода, технологии;

- теоретическое обоснование актуальности проблемы, с точки зрения зарубежных и отечественных ученых, обоснование необходимости

проведения дополнительных исследований.

Предметом анализа в реферате могут быть:

- новые идеи, проблемы и пути их решения;
- результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы и методика их проведения;
- процессы современной социально-политической и экономической обстановки страны;
- социальные явления.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам реферата;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций (предложения о путях использования отечественного и зарубежного опыта для решения рассмотренных проблем).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, используемых при составлении реферата. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1.

В *приложении* рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением реферата, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Таблицы, примеры, результаты экспериментов, материалы справочного характера, дополняющие основное содержание реферата-обзора, допускается включать в основной текст или приводить в приложениях.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕФЕРАТИВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*От терпения – опытность,
от опытности – надежда.
Сенека Старший.*

Качество реферата в значительной степени зависит от того, как исполнитель строит свою работу с источниками информации. Проще организовать подготовку реферата, когда на его тему имеется всего один-два источника. Сложнее работать с большим количеством книг и статей. Во всех случаях дело облегчит рационально организованный процесс реферативной работы обучающегося.

При организации реферативной работы обучающихся преподаватели (руководители реферативной работы) оказывают им помощь в выборе тем рефератов, определении перечня и глубины проработки вопросов, включаемых в реферат, планировании работы и овладении методами научного поиска, консультируют обучающихся и контролируют выполнение планов разработки рефератов, дают рекомендации по подготовке к выступлениям с докладами по рефератам на семинарах, круглых столах, педагогических площадках, организуют обсуждение работы и оценивают ее.

В организации реферативной работы можно выделить три этапа: подготовительный, разработки реферата (работа с источниками) и заключительный (отчетный).

На подготовительном этапе обучающийся совместно с руководителем определяют тему реферата, перечень и глубину проработки вопросов, включаемых в реферат, составляют план его разработки (Приложение 2).

В плане разработки реферата отражаются сроки его выполнения, форма отчетности, формулируется предполагаемый результат, определяется содержание (перечень) необходимых работ, место и время их проведения, использование времени на проведение запланированных работ (например,

работ в архивах, библиотеках города и т.п.), после чего план утверждается руководителем. Для слушателя он является руководством в работе, а для преподавателя – контрольной формой.

Этап разработки начинается с подбора источников и предварительного знакомства с ними, что позволяет кроме ознакомления с фактическим материалом понять их принцип и особенности построения.

Предварительный просмотр необходимой литературы может быть разным: можно ознакомиться с аннотацией, оглавлением, введением (предисловием) или просмотреть отдельные выводы, абзацы или разделы.

При первом обращении к источнику следует ознакомиться с его справочным аппаратом, который раскрывает содержание, позволяет ориентироваться в нем до и в процессе работы. Это, в частности, дает возможность быстро понять, о чем идет речь, чтобы вовремя отказаться от работы с ним или запланировать ее на будущее. К справочному аппарату, относятся аннотация, оглавление (содержание), введение (предисловие), алфавитно-предметные указатели.

Аннотация дает сжатую характеристику источника информации.

Оглавление (содержание) дает общее представление о структуре и тематике реферата. Представляя собой систему заголовков всех его частей, оно позволяет быстро найти нужный материал и использовать его с наибольшей полнотой при минимальных затратах времени.

Введение (предисловие) – вводный текст, предваряющий изложение основного материала реферата.

В ходе работы с отобранными для реферата источниками целесообразно использовать следующие приемы:

1 Формирование собственного, соответствующего целям выполняемой работы поискового и информационного аппарата.

2 Ведение выписок из источника.

Умение делать выписки – основа работы с учебной, научной и справочной литературой. Это помогает отобрать необходимый материал, проанализировать факты и мнения, выявить противоречия.

Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора излагаются самостоятельно. Наиболее важные места следует приводить дословно. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, целесообразнее, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записывать своими словами.

Записывая цитаты, необходимо заключать их в кавычки, не допуская искажений. Если выписки сделаны из одного и того же источника, то кавычки в каждой цитате можно не ставить.

Необходимо всегда давать точные ссылки на источники (в частности на страницу, а иногда на абзац или даже строку). Они потребуются для уточнения и проверки подлинного смысла и значения цитат и их звучания в контексте.

3 Составление плана реферата.

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. Просматривая его, можно получить представление о содержании и схеме построения реферата.

По форме членения и записи планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план, в отличие от простого, имеет к части или ко всем основным пунктам еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание основных. Кроме того, план может быть записан в виде схемы, отражая взаимосвязь положений. Это план-схема.

Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для организации умственного труда и развития навыков четкого формулирования и умения вести другие виды записей:

- никакие другие формы записи, кроме плана, не могут в такой яркой и легко обозримой форме отразить последовательность изложения материала;
- хорошо составленный план раскрывает и само содержание из-

ложенного в источнике материала. В самой этой записи уже есть элементы обобщения, которые могут быть далее развиты в реферате:

- план помогает легче уяснить содержание, способствует ускоренной проработке материала;

- план помогает сосредоточиться даже при сильно рассеянном внимании и умственном утомлении. Попутное с чтением составление плана не позволяет отвлекаться, заставляет вникать в работу, в смысл прочитанного, отображать его в виде заголовков содержания, мобилизует внимание;

- с помощью плана можно самим контролировать степень усвоения текста (при самоконтроле подробные ответы на вопросы плана говорят о хорошем усвоении);

- продумывая содержание предмета, план легко корректировать, что позволяет совершенствовать его как по существу, так и по форме;

- руководствуясь пунктами плана и обратившись к подлиннику, составлять реферат гораздо проще, даже если с момента составления плана прошло довольно много времени;

- подробный план, составленный в ходе работы над рефератом, позволяет легко и быстро выявить повторения и непоследовательность в изложении текста, улучшить запись, сделав ее логически четкой и последовательной.

4 Составление рабочего каталога.

При работе с многочисленными источниками их целесообразно регистрировать в собственном рабочем каталоге. При этом необходимую информацию фиксируют, делают отдельные выписки – текстовые или лишь со ссылками на источник. Из такого каталога легко будет подбирать нужные сведения. Уже сами рубрики каталога помогут в разработке реферата. При составлении реферата необходимо просматривать новые книги и брошюры, свежие номера журналов и газет, чтобы учесть последние публикации по прорабатываемой теме. Для облегчения поиска журнальных публикаций

целесообразно воспользоваться услугами-специальных служб, а также информационных центров, сайтов журналов и т.д.

На заключительном (отчетном) этапе осуществляется оформление реферата, подготовка презентации, готовность к защите и обсуждение.

Защита реферата

Реферат защищается слушателем перед обучающимися группы с присутствием преподавателя.

Процедура защиты состоит из краткого доклада (10–15 мин.) слушателя об основном содержании реферата, выводах и рекомендациях по проблеме; ответов обучающихся на вопросы; выставления оценки преподавателем.

Рефераты оцениваются по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки слушатель повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю.

Выполненные слушателями рефераты после их защиты сдаются на кафедру, где хранятся в учебно-методическом кабинете в течение одного года. Затем они списываются по акту и уничтожаются. Лучшие рефераты слушателей могут храниться на кафедрах более длительное время.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок рефераты или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать до окончания обучения на курсах повышения квалификации.

Важной формой защиты реферата и практической реализацией результатов исследования является выступление слушателя с докладом на семинарском занятии, научно-практической конференции.

Для успешной защиты реферата необходимо иметь свое собственное твердое мнение о его теме, т.е. требуется не только хорошо знать материал, но и быть готовым аргументированно передать его содержание.

К защите реферата целесообразно подготовить презентацию (табл. 1).

При подготовке текста выступления целесообразно раскрытие темы реферата производить по следующему плану:

- отразить, как раскрывается данная тема (проблема) в соответствующей науке;
- обосновать актуальность темы;
- рассказать, какие ученые занимались разработкой данной проблемы (назвать их труды, изложить основное содержание);
- изложить суть исследуемой темы или отдельных ее сторон;
- привести примеры реализации в практике теоретических положений или методики использования рассматриваемой темы;
- изложить свое отношение к изучаемой теме;
- сделать заключение о степени разработанности темы на данном этапе развития науки и практики, сформулировать вопросы, требующие дальнейшего исследования.

Таблица 1 – Требования к оформлению презентации

Стиль	<ul style="list-style-type: none">– соблюдайте единый стиль оформления;– избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;– вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	<ul style="list-style-type: none">– для тона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста– для фона и текста используйте контрастные цвета;– обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования);– таблица сочетаемости цветов и приложений
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">– используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">– используйте короткие слова и предложения;– минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;– залоговые конструкции должны привлекать внимание аудитории

Продолжение табл. 1

Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> – предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – для заголовка – не менее 24, – для информации не менее 18; – шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	<p>следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений; – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<p>для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Всякий, кто думает одно, а учеников наставляет в другом, кажется мне, также чужд обучению, как и понятию о честном человеке.

Юлиан

Реферат должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Общий объём работы – 25–30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы).

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм и нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения реферата качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту работы. В реферате должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык реферата с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93.

Первой страницей реферата является титульный лист.

На титульном листе указывают:

- 1) наименование вуза и кафедры;
- 2) наименование работы;
- 3) тему реферата;
- 4) должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы руководителя;
- 5) фамилию и инициалы, номер учебной группы исполнителя;
- 6) место и дату, написания реферата.

Образец титульного листа реферата приведен в приложении 3.

Заголовки структурных элементов реферата-обзора ("СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ") и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов реферата и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3-х интервалов. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа, который равен пяти знакам.

Нумерация страниц

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номер страницы на титульном не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц реферата. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов реферата

Разделы реферата должны иметь порядковые номера в пределах всего

документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Сущность современных педагогических технологий

1.1 }
1.2 } *Нумерация пунктов первого раздела реферата*
1.3 }

2 Выбор педагогической технологии преподавателем

2.1 }
2.2 } *Нумерация пунктов первого раздела реферата*
2.3 }

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы обучения

3.1 Исследовательский метод обучения

3.1.1 }
3.1.2 } *Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела*
3.1.3 } *реферата*

3.2 Эвристический метод обучения

3.2.1 }
3.2.2 } *Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела*
3.2.3 } *реферата*

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию. Если текст реферата подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего реферата. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) ____
 - 2) ____
- в) _____

Каждый структурный элемент реферата следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав реферата, должна быть сквозная

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том

числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в реферате.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в реферате, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Методы и формы обучения.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Оформление таблиц в реферате должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

Примечания

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или

справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____
2 _____
3 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в

пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример,

A=a:b,

B=c:e.

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в реферате математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылки

В тексте допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках (Приложение 4).

Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте реферата и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4 ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНЫХ РАБОТ

*Кто в учениках не бывал,
тот учителем не будет.
А. Бозций*

4.1 Курсовые работы

Курсовая работа является одной из важнейших форм учебного процесса и направлена преимущественно на подготовку слушателей к практической деятельности.

Цели выполнения курсовой работы:

1. Закрепить, углубить, расширить теоретические и практические знания;
2. Овладеть навыками самостоятельной работы со специальной литературой и другими источниками информации;
3. Выработать умение правильно формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
4. Выработать умение подготовки выступлений, участия в дискуссиях;
5. Подготовиться к более сложной задаче – выполнению выпускной аттестационной работы (ВАР).

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным заданиям теоретического курса, быть увязана с практическими задачами науки и быть реальной.

Темы курсовых работ и графики их выполнения разрабатывает и утверждает кафедра, на базе которой осуществляется повышение квалификации или профессиональная переподготовка.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Руководство начинается с выдачи задания и продолжается в форме консультаций.

Обучающийся во время консультаций уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

Курсовая – работа более высокого уровня, чем реферат, доклад, контрольная. Прежде всего, *курсовая* в отличие от всех перечисленных видов работ не является вспомогательной формой контроля знаний, имеет статус экзамена.

Написание курсовой, чаще всего, предлагается слушателям на курсах повышения квалификации. В течение всего периода обучения пишется всего одна курсовая работа.

Курсовая работа – это настоящее научное исследование. Пишется она по специальному предмету и имеет цель выяснить, насколько слушатель овладел навыками самостоятельной научной деятельности. Именно поэтому свобода слушателя в разработке темы курсовой никак не ограничивается.

Пользуясь советами научного руководителя и подобранной им литературой, слушатель в течение нескольких месяцев проходит подготовительный этап работы и пишет текст, который затем сдает своему руководителю для прочтения и оценки. Оценка, полученная по курсовой работе является итоговой по результатам обучения на курсах повышения квалификации.

Поскольку курсовая работа – это уже самостоятельное научное исследование, ее тема должна быть актуальной (с учетом современного состояния науки).

Требования, предъявляемые к курсовой работе, можно объединить в три группы: требования к структуре, требования к содержанию (основной части) и требования к оформлению.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы, иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения.

Образцы оформления титульного листа и содержания курсовой работы приведены в приложении 3 и 5.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются общая цель курсовой работы, ее конкретные задачи и методы исследования.

При определении целей и задач исследований необходимо их правильно формулировать. Так в качестве цели не следует указывать "сделать", Правильно будет использовать глаголы: раскрыть, определить, установить, показать, выявить, изучить, уточнить и др.

Основная часть работы включает две, три главы, которые разбивают на разделы и подразделы. Каждая глава посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

Необходимо избегать логических ошибок, например, когда одинаково называют курсовую работу и одну из ее глав.

Курсовая работа носит учебно-исследовательский характер и в то же время должна опираться на новейшие достижения науки в своей сфере.

Содержание работы следует иллюстрировать таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами, графиками, диаграммами и т. п.). Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов (7.1-2003, 7.23-96, 7.32-2001, 8.417-2002, 7.9-95, 7.12-93, 2.105-95, 7.82-2001, 7.05-2008).

Следует правильно понимать суть метода теоретического анализа и не сводить всю курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников (Приложение 6). Чтобы работа не граничила с плагиатом, серьезные теоретические положения необходимо давать со ссылкой на источник. Причем учебник по данной дисциплине не должен быть таким источником. Написание курсовой работы предполагает более глубокое

изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе, то есть необходимо использовать анализ научных статей, монографий.

Выполняя работу, не следует перегружать ее длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Например, давая определение, надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых.

Есть некоторые различия в требованиях, предъявляемых к курсовым работам разных типов. Так, если пишется работа теоретического характера, не имеющая выхода в практику, следует соответствующим образом выстроить ее структуру. В начале работы лучше всего поместить главу, в которой будет освещаться состояние отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, проводится сравнительный анализ имеющихся точек зрения, методологий и методик изучения темы.

В работах, носящих в основном теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая и списывая опыт наблюдаемых событий (явлений), автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Работа практического характера, как правило, делится на две основные главы, первая из которых посвящена изложению теоретико-методологических основ исследования, а вторая представляет собой практическую часть последнего и может быть снабжена графиками, чертежами, таблицами и другим необходимым иллюстративным материалом.

Работа опытно-экспериментального характера также имеет вводную теоретико-методологическую часть, за которой следует изложение условий, методов и хода эксперимента, обобщение и интерпретация полученных результатов.

Невзирая на все типологические различия, любая курсовая работа должна строиться согласно существующим канонам и иметь развернутый

план-оглавление, введение, основную часть, состоящую обычно из двух-трех глав, и заключение. Примерный объем работы в целом должен составлять ориентировочно 20–25 печатных страниц. Из этого объема около 10 % обычно занимает введение и 5 % – заключение.

Введение обязательно следует начать с обоснования актуальности темы, но оно не должно быть чересчур пространным и многословным. Тем не менее необходимо сделать его убедительным.

Далее следует остановиться на описании степени разработанности темы в научной литературе. Здесь необходимо привести названия основных источников, охарактеризовать сложившиеся подходы и методы, отметить и оценить индивидуальный вклад в разработку проблемы различных ученых. Вместе с тем следует показать, что еще осталось не разработанного в ней так, чтобы было понятно, с какой целью студент взялся за такую работу.

Затем нужно перейти к формулировке цели и задач своей работы. Эта формулировка должна быть по возможности четкой и краткой. Ее назначение – определить тактику написания работы. Безусловным требованием к тексту курсовой является соответствие цели и выполнение поставленных задач.

Наконец, необходимо коснуться методологии и методов исследования. Достаточно будет просто их назвать.

Основная часть курсовой работы посвящена решению поставленных во введении задач. Обычно в основной части выделяется две, реже три главы, каждая из которых выполняет свою функцию в общей логике изложения.

Заключение содержит сделанные автором работы выводы, итоги исследования. Хорошо, если в конце заключения обучающийся остановится на дальнейших перспективах исследования данной темы. Это может послужить заделом для написания следующих курсовых работ и выпускной аттестационной работы.

Вслед за заключением идет список использованной литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными

требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах и их следует пронумеровать.

Необходимо помнить, что в отличие от рефератов, докладов и контрольных к курсовой работе предъявляется требование хотя бы относительной самостоятельности. Имеется в виду не самостоятельность изложения, которая желательна во всех перечисленных случаях, а самостоятельность научной мысли.

В курсовой работе должно быть продемонстрировано, насколько обучающийся овладел начальными навыками научного мышления. Для этого вполне достаточно просто квалифицированно и грамотно поставить проблему. Постановка проблемы – это уже первый шаг в науку.

Готовая курсовая работа сдается на кафедру. Согласно существующим правилам научный руководитель должен обосновать выставленную им оценку в письменной рецензии. Если курсовая проходит процедуру защиты на кафедре, то результаты обсуждения и выставленная оценка заносятся в протокол заседания кафедры.

Критериями оценки курсовой работы являются актуальность выбранной темы, глубина освоения материала, качество подбора и использования источников, степень самостоятельности выводов, интересных предложений и общая культура изложения.

На защите обучающийся должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты.

4.2 Выпускная аттестационная работа

Цель и задачи выпускной аттестационной работы. Содержание выпускной аттестационной работы показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки обучающегося. По уровню ее выполнения и результатам защиты итоговая аттестационная комиссия оценивает качество освоения слушателем дополнительной профессиональной программы в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. На факультете дополнительного профессионального образования и повышения квалификации (ДПО и ПК) слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение нового вида деятельности в определенной сфере.

Являясь заключительным этапом обучения студентов по дополнительному профессиональному образованию (ДПП) в высшем учебном заведении, выпускная аттестационная работа имеет следующие цели:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранному направлению подготовки, применение их для решения конкретных задач;
- овладение методикой научного исследования;
- развитие навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями или разработчиками;
- оценка степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в соответствии с квалификационными требованиями.

По содержанию выпускной аттестационной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки обучающегося;

– умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;

– способность самостоятельно проводить научные исследования, а также систематизировать и обобщать фактический материал;

– умение самостоятельно делать выводы и давать практические рекомендации по результатам исследования.

Выпускная аттестационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

– рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе;

– выполняться на актуальную тему;

– содержать элементы научного исследования;

– отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

– выполняться с использованием экономико-математических методов и моделей, а также специализированных программ для ЭВМ;

– содержать убедительную аргументацию, графический материал (таблицы и иллюстрации);

– заканчиваться обоснованными рекомендациями.

Структура выпускной аттестационной работы и требования к ее структурным элементам. Выпускная аттестационная работа должна включать:

1 титульный лист;

2 содержание (оглавление);

3 введение;

4 основную часть;

5 заключение (выводы);

6 список использованных источников;

7 приложения.

Кроме данного перечня структурных элементов работы у слушателя должны быть задание к выпускной аттестационной работе и реферат.

Титульный лист (Приложение 7) является первой страницей ВАР. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание для ВАР оформляется на типовом бланке, подписывается обучающимся, руководителем и утверждается заведующим кафедрой (Приложение 8).

Реферат должен содержать:

- а) сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- б) перечень ключевых слов;
- в) текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВАР и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую прописными буквами.

Оптимальный объем текста реферата – 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница). Текст реферата должен отражать тему, предмет, характер и цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-экономические и социальные характеристики.

Номера страниц на задании к ВАР и в реферате не ставятся, в общую нумерацию страниц включается только реферат.

В *содержании* (оглавлении) последовательно перечисляются заголовки ВКР: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения – с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок (Приложение 9).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Номер страницы проставляют справа арабскими цифрами без буквы "с" и знаков препинания.

Слово "содержание" записывают посередине строки прописными буквами.

Во *введении* раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновываются актуальность и важность темы, формулируются цель и задачи исследования, излагается краткая характеристика объекта исследования, отражается также уровень теоретической разработки проблемы, ее новизна, делается критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в литературных источниках, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования и приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых может состоять из разделов, подразделов, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

Объем ВАР – примерно 60–80 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала.

ВАР в обязательном порядке должна быть сброшюрована в твердой обложке. На сгибе (корешке) обложки прописными буквами указываются фамилия, инициалы автора и год защиты.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Выбор темы является ответственным этапом подготовки ВАР. При выборе темы целесообразно руководствоваться следующим:

- степенью ее разработки и освещенности в литературе;
- наличием публикаций по исследуемой проблеме;
- возможностью получения необходимого практического материала в процессе подготовки работы;
- интересами и потребностями организации, на материалах которой выполняется работа;

– возможностью проявления способностей студента в качестве исследователя.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Примерная тематика ВАР разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается советом факультета. Обучающемуся предоставляется право предложить собственную тему исследования, но при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности.

После выбора темы исследования обучающийся подает заявление на имя заведующего профилирующей кафедрой. После согласования темы с руководителем ВАР и издания распоряжения по факультету производится закрепление за студентом выбранной темы и научного руководителя.

Руководителями ВАР назначаются лица с учетом взаимного согласования (руководитель-обучающийся) из числа профессорско-преподавательского состава, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты вуза и других организаций.

Руководитель ВАР обязан:

– совместно со студентом составить задание на аттестационную, работу оказать обучающемуся помощь в разработке календарного плана-графика выполнения (Приложение 10);

– по возможности рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники;

– проводить в соответствии с планом-графиком консультации;

– контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение (за приведенные в ВАР решения, правильность всех данных и за сделанные выводы отвечает обучающийся);

– составить отзыв о ВАР, в котором дать мотивированное заключение о возможности допуска работы к защите (Приложение 11);

– как правило, присутствовать на защите ВАР.

В случае необходимости и по предложению руководителя ВАР заведующий кафедрой имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет лимита времени, отведенного на руководство ВАР. Консультант дает рекомендации обучающемуся, проверяет соответствующую часть выполненной им работы и подтверждает ее визированием.

Организация выполнения выпускной аттестационной работы.

Процесс подготовки и выполнения ВАР включает следующие обязанности для обучающихся:

- выбор темы ВАР;
- подача заявления с просьбой разрешить ее написание;
- составление задания на выполнение ВАР;
- выбор методики исследования и способов работы с источниками;
- сбор материалов, составление библиографии, анализ и обобщение собранного материала;
- при наличии консультанта – уточнение у него отдельных вопросов;
- проверка (с участием научного руководителя) текста работы по мере написания отдельных ее разделов;
- изложение результатов исследования и формулирование выводов;
- внесение исправлений и литературная обработка рукописи;
- оформление ВАР, брошюровка работы;
- представление на отзыв руководителю законченной работы;
- направление работы на рецензию (Приложение 12);
- подготовка к защите: написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного (графического) материала, выносимого на защиту.

Успешное выполнение ВАР предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным

документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), действующей практике по проблеме исследования.

Подбор литературных источников обучающемуся целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях.

Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем ВАР.

Изучая литературу и другие материалы по теме исследования, студент делает на отдельных листах или карточках выписки необходимой информации. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части ВАР его следует использовать. Дословные тексты обязательно надо брать в кавычки и указывать полное наименование, место и год издания, а также страницу источника.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующего исследования было легче анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формулировать свое отношение к ним.

Важным этапом самостоятельной работы являются сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Но перед сбором фактического материала необходимо совместно с научным руководителем заранее продумать и определить, какие показатели надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме, какие проводить эксперименты и т. д. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т. п.

Текущий контроль за ходом выполнения графика ВАР осуществляет руководитель работы. Ход выполнения работы заслушивается на кафедре.

Общие рекомендации. Написание выпускной аттестационной работы – завершающий этап образовательной программы и форма итоговой проверки знаний и умений обучающегося. То, как обучающийся напишет работу и какую оценку ему выставит комиссия в ходе защиты, может рассматриваться как окончательный результат всего периода учебы. Поэтому качество ВАР, степень ее самостоятельности и аргументированности и успешная защита имеют очень большое значение.

В подготовке ВАР следует руководствоваться следующими рекомендациями.

Изложение и структура работы должны быть подчинены единой логике реализации поставленной цели. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, уводящего в сторону от основной идеи. Однако определенное количество отступлений допустимо, если они косвенно служат более полному раскрытию темы и находятся в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста.

В частности, к структуре работы предъявляется требование правильной логической субординации темы работы и названий глав и разделов. Так, тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы – шире каждого из составляющих ее разделов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Материал должен излагаться логически связно, последовательно, аргументированно. Высказываемые теоретические положения обязательно нужно доказывать или обосновывать.

Большое значение имеет умелое использование источников. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными. Это не означает, что изложение совсем не должно опираться на использованную литературу. Но избыток прямых цитат в тексте обычно производит впечатление несамостоятельности автора. Поэтому лучше прямое

цитирование перемежать косвенным, т. е. собственным пересказом иного места источника. Наконец, в ряде случаев можно ограничиться обобщенным упоминанием о той или иной копии или точке зрения, воспользовавшись постраничной сноской.

Не следует прибегать к выражениям, в стилистической правильности которых нет уверенности.

Не надо делать текст трудночитаемым из-за обилия специальной терминологии, канцелярских оборотов, слов иностранного происхождения.

Хорошо, если изложение будет живым и эмоциональным, Однако слишком эмоциональный текст, перенасыщенный риторическими вопросами и восклицаниями, производит нехорошее впечатление. Конечно, в работе не должно быть грамматических и пунктуационных ошибок.

Реферат к ВАР представляет собой текст будущего выступления на защите. Его объем не должен превышать одной печатной страницы, а содержание сводится к обоснованию актуальности выбранной темы, краткой характеристике ВАР, раскрытию ее структуры, полученных результатов и общих выводов.

Введение по объему занимает примерно 10 % всего текста. Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Поскольку ВАР по уровню предъявляемых требований находится на более качественном уровне, чем курсовая, то и обоснование актуальности должно быть более глубоким.

После этого необходимо перейти к освещению степени разработанности темы в использованных источниках. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также показать существующие "белые пятна" и пробелы в рассмотрении темы.

Далее формулируется цель исследования, ставятся конкретные задачи, определяемые целью, вычленяются основная проблема, объект и предмет исследования. Все формулировки должны быть краткими, четкими,

логически последовательными с безукоризненным соблюдением принципа субординации цели и задач.

Необходимо, чтобы в конечном счете изложение в целом соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Что касается использованных в работе методологии и методов, то необходимо назвать их и по возможности обосновать применение того или иного метода в решении поставленных перед вами исследовательских задач.

Основная часть ВАР, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два–три раздела. Объем каждого структурного элемента основной части должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами.

Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале раскрывается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, оцениваются с позиций автора работы.

Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументированно доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Если работа имеет опытно-экспериментальный характер, то содержание второй главы представляет собой экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход проведенного эксперимента, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются его результаты.

Третья глава является завершающей и содержит выводы, обоснованные предложения и рекомендации, вытекающие из материалов второй главы.

Заключение представляет собой самую малую по объему (около 5 % всего текста) часть работы. Однако это очень важная ее часть, поскольку именно заключение содержит общие выводы, сделанные студентом по результатам проведенного исследования.

Здесь необходимо кратко, но с логической последовательностью изложить промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, наконец, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы в тексте заключения лучше оформить в виде пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

Список использованных источников является обязательной частью ВКР и помещается после заключения.

Приложение – это вспомогательная часть ВАР, в которую могут входить графики, таблицы, статистически обработанные данные социологических опросов, материалы наблюдений, иной иллюстративный материал. Если в таком приложении нет необходимости, оно может просто отсутствовать. Оно не является обязательной частью ВАР. Если же приложение все-таки есть, то оно делается на отдельных листах.

4.3 Доклад, статья и выступление на научной конференции

Доклад. Подготовка доклада имеет примерно такое же значение, как и подготовка к сдаче экзамена. Только в процессе подготовки и оформления доклада обучающийся по настоящему начинает понимать постановку задачи, состояние проблемы, научное и практическое значение полученных им результатов. Доклад на научной конференции – это промежуточный финиш, ускоряющий и стимулирующий динамику развития вашего профессионального мастерства. Текст доклада есть не что иное, как проект

научной статьи. Однако подготовке доклада (статьи) предшествует составление плана.

В такой план следует включить:

- постановку проблемы (задачи) и ее актуальность (научное и практическое значение);
- современное состояние проблемы (в той части, которая касается вашей конкретной темы) и место вашей конкретной темы в общей проблеме;
- цель работы;
- задачи, которые надо решить для достижения поставленной цели;
- исходные материалы, привлеченные для выполнения работы;
- методику исследований, использованную в работе;
- полученные результаты и их анализ;
- научное и практическое значение полученных результатов.

Статья. При написании текста самой трудной является наиболее ответственная часть статьи – ее начало. Как правило, начальные фразы получаются примитивными, малосодержательными, банальными и неуклюжими. Следует отметить, что только пятая или шестая фраза может быть, действительно, правильной по смыслу и необходимости.

Однако совсем не обязательно начинать писать статью с начала. Начните с конца, гораздо проще начать с заключения, описать основные результаты работы и выводы. Составление подрисуночных подписей и списка литературы тоже далеко не мелочи. Пишите текст других разделов статьи и вновь обращайтесь к ее началу, трудности возникнут снова, но преодолеть их будет гораздо легче.

Первая страница статьи должна содержать:

- 1) полное название статьи;
- 2) сокращенное название;
- 3) фамилию, имя, отчество автора с полным почтовым или электронным адресом;
- 4) аннотацию объемом не более 80 слов.

Литературные ссылки даются в алфавитном порядке по первому автору (для коллективных работ) и году издания.

Автору статьи нужно помнить о том, что уровень и качество работы читатель может определить по введению, заключению и списку литературы. В статье красота проявляется в ее построении, логике рассуждений, четкости языка и формулировок. Чем фундаментальнее и важнее изучаемая проблема, тем короче обоснование актуальности работы: емкость знания тем больше, чем в меньшем количестве знаковых средств удастся его выразить.

Очень важно для автора статьи знать, что его статья должна доставлять эстетическое удовольствие, вызывать уважение и доверие к автору. В статьях часто используют эпиграфы, цитаты ученых и т.д. Отражающие смысл статьи эпиграфы, цитаты "украшают" статью и вызывают неподдельный интерес читателей.

Статья должна иметь четкую структуру, внутренние озаглавленные разделы (подразделы).

Итак, сначала определяется тема работы и обосновывается ее актуальность, а далее определяются цель работы и задачи. И важно подчеркнуть, в чем именно заключается новизна и оригинальность вашего подхода.

Стремитесь к максимальной простоте и ясности изложения. Наука состоит в том, чтобы кажущееся сложным сделать простым, а не наоборот.

Подведем итоги, приведя порядок изложения материала статьи: информативное заглавие, суть, излагаемая в первом же абзаце, основные факты, излагаемые в следующих абзацах, небольшие разделы, посвященные частным, менее значительным деталям, обязательные четкие выводы из разделов и статьи в целом. Если у вас есть несколько вопросов, о которых хочется сказать, значит, нужно написать несколько статей, ибо основное правило таково: одна статья – одна мысль, а если мыслей в статье три, то потеряются все три.

Уже в *аннотации* надо убедить читателя, что ему необходимо вашу статью прочитать. Нужно изложить выводы так, чтобы он их сразу усвоил и оценил их высокую практическую (познавательную) ценность. Каждый раздел или параграф должен строиться так, чтобы уже начало чтения давало основную информацию. Всем известно, что теоретические результаты особенно убедительны, если они подтверждены экспериментальными данными.

Заключительный раздел статьи – концентрат всей работы. Он состоит из двух подразделов (специальными заголовками они не выделяются). Первый подраздел – *констатирующий* – служит как бы замыканием постановочной части статьи. В нем вы показываете, что поставленные задачи решены, и цель работы достигнута. Здесь вы подчеркиваете оригинальность постановки, методики или технологии вашего исследования, обеспечивших успех и позволивших получить новые результаты. Второй подраздел – *результативно-аналитический*. В нем вы перечисляете и комментируете результаты работы, их научное и практическое значение. Отдельные фразы из предыдущих разделов статьи в заключении можно повторять дословно. Наконец, если это возможно (это возможно не всегда), постарайтесь сформулировать научное положение или положения, вытекающие из полученных результатов. Научное положение – это развернутая фраза, утвердительно раскрывающая суть (механизм, процесс, природу) некоторого явления или закономерности. Не всем авторам статей удается сформулировать научные положения.

Надо иметь в виду, что текст научной статьи объективно отражает добросовестность, профессиональное мастерство, широту кругозора, культурный уровень (в первую очередь культуру речи, которая отражает культуру мышления) автора.

Заключительный этап работы над текстом состоит в том, чтобы выкинуть все лишние слова, повторения, упростить длинные фразы,

расставить знаки препинания и т.д. В этом и состоит технология написания статьи.

Написание статьи необходимый, обязательный, даже будничным элементом нормальной исследовательской работы. Это поиск автором статьи необходимых фраз, слов и других средств выражения собственных мыслей. Даже тогда, когда, кажется, что нет слов для описания того или иного явления факта, события, нет необходимости расстраиваться и надолго откладывать работу над статьей.

Обязательно наступает кульминационный момент работы, ради которого и пишется статья. Вдруг оказывается, что теоретический вывод может быть построен короче и красивее, что для подтверждения сформулированного результата необходимо проделать дополнительные расчеты и (или) выполнить специальные эксперименты и т. д. Когда статья написана автор должен понимать, что на этом исследовательская работа не заканчивается.

Выступление.

В устном докладе содержание работы необходимо излагать по возможности короткими, четкими фразами. Мысли Должны быть ясно выраженными, без усложнения излишними эпитетами, придаточными предложениями и деепричастными оборотами. Не считайте, что вас слушают сплошь одни корифеи. При изложении доклада не "по бумажке" необходимо логично, четко, не спеша излагать содержание, стараясь акцентировать внимание слушателей на наиболее важном и интересном. Если вы чувствуете неуверенность или обнаруживаете недостаток времени для устного изложения, лучше все-таки доклад читать "по бумажке".

Не превышайте установленного для доклада отрезка времени. Заранее проведите хронометраж своего выступления и при нехватке времени (его всегда не хватает) отсекайте все второстепенное. Хронометраж выступления удобно делать по диктофонной записи. Дефекты собственного выступления особенно заметны, когда вы слышите его со стороны. Желание дать

максимум информации в ограниченное время приводит к спешке, выступление оказывается смазанным, не доходчивым, аудитория его плохо воспринимает и в результате теряет интерес и к вам, и к вашей работе.

Сказанное выше относительно построения статьи полностью справедливо и для текста устного выступления (доклада). Не затягивайте вступительную часть доклада, быстрее переходите к сути работы ("берите быка за рога"). Выводы должны быть краткими и четкими.

Заранее зная, что вы не успеете членораздельно описать все свои достижения, спровоцируйте аудиторию на вопросы. Для этого скажите мимоходом, что такие-то и такие-то "принципиально важные детали" вы вынуждены опустить из-за нехватки времени. Аудитория "заглотнет наживку", вы получите дополнительное время, а в возникшей после этого дискуссии сможете узнать много интересного, увидеть свою работу с новых, неожиданных для вас точек зрения.

Иллюстрации к докладу (слайды для проекторов) во время выступления служат вашим путеводителем. Они должны быть яркими, лаконичными и легко воспринимаемыми, количество надписей на них – минимальным. Не стремитесь поместить на экране как можно больше буквенной и цифровой информации. Оставьте только самое необходимое. Не пишите длинных подрисовочных подписей и определений, пользуйтесь общеизвестными сокращениями. Помните, что картинка показывается на экране короткое время и восприятие помещенной на ней информации должно быть быстрым. Демонстрируйте на картинках только самое существенное, не распыляйте внимание аудитории. Каждая иллюстрация должна преследовать свою цель. Текст и графики должны подкреплять друг друга. В выступлении вы можете использовать большее число иллюстраций, чем помещено в письменном докладе.

В дополнение к основным картинкам рекомендуется сделать следующие текстовые:

а) названия вуза, факультета и кафедры, название доклада, перечень авторов и научных руководителей;

б) названия основных разделов доклада;

в) заключение (выводы) по докладу.

Это поможет вам сэкономить время представления доклада и сконцентрировать внимание аудитории на главном, основном.

Выступление должно завершаться выводами: "следовательно... ", "таким образом... ". В конце выступления не забудьте поблагодарить своего научного руководителя и всех, кто помогал вам в работе. Заключительная фраза выступления стандартна: "Я закончил, благодарю за внимание".

Во время выступления будьте сдержанны: не кричите в микрофон (а при отсутствии микрофона не стесняйтесь говорить громко и весело), не размахивайте руками, не прыгайте, не утирайте пот носовым платком, не отворачивайтесь от аудитории, обращаясь к потолку или окнам. Смотрите в глаза слушателям. Каждый будет думать, что вы обращаетесь именно к нему, и будет очень польщен вашим вниманием.

4.4 Особенности подготовки к защите научных работ

Подготовку к защите научной работы следует начинать заранее – сразу после того, как стала известна дата проведения процедуры защиты. Помимо написания текста выступления предстоит выполнить и массу другой подготовительной работы. Наиболее существенным в подготовке к защите являются личная подготовка к защите, а также подготовка отзывов и рецензий на письменную работу.

Личная подготовка к защите. Уяснение времени выступления оказывает определяющее значение на организацию и осуществление всего последующего процесса подготовки к защите, а также самой защиты. И нетрудно догадаться почему: фактор времени является крайне существенным

для выполнения подготовительной работы, а также для прохождения самой процедуры защиты.

Как правило, на подготовку к защите отводится от одной до четырех недель. Накануне дня, предшествующего защите, следует по возможности спланировать для себя день отдыха: сэкономленные таким образом физические, эмоциональные и интеллектуальные силы пригодятся на защите.

Необходимо должным образом учесть и такой показатель, как предполагаемая продолжительность выступления. Это позволит еще на этапе подготовки содержания выступления сосредоточиться на главном, заблаговременно исключив из предварительного варианта текста все второстепенное. Общая продолжительность выступления должна составлять от 10 до 20 минут.

Подготовка текста выступления. Итак, зная в точности, какое время отведено для выступления и где оно будет проходить, обучающийся может приступить непосредственно к подготовке его текста.

Подготовка выступления включает в себя:

- обдумывание содержания выступления;
- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления, его заучивание и пробное оглашение.

Обдумывание содержания выступления – начальный этап работы над текстом "защитной" речи.

Следует попытаться предугадать, что именно захотят услышать члены комиссии.

Выступление следует выстроить таким образом, чтобы в совокупности оно не обмануло ожиданий присутствующих. Нельзя отклоняться от главной темы.

Центральную часть своего выступления надо построить таким образом, чтобы убедить членов комиссии в том, что избранный путь решения проблемы – единственно верный.

Наиболее важные вопросы, составляющие самую суть научной работы, надо разъяснить присутствующим максимальной доходчивостью. В этой связи надо обратить внимание на такую простую вещь, как терминологическое оформление выступления. И исходить из того, что если слушатели – специалисты в определенной области, то следует придерживаться именно той терминологии, которая будет им наиболее понятна и близка.

Вообще, наилучший способ донести центральную идею выступления до присутствующих – изложить ее самым что ни на есть доходчивым языком, находя для этого простые (но не примитивные!) слова.

Написание текста выступления – наиболее трудоемкий этап подготовки. Следует помнить, что текст нужен именно для того, чтобы было с чем выступать. В процессе выступления можно время от времени обращаться к краткой записи полного текста.

Полностью проверенный текст следует перепечатать набело хорошо читаемым шрифтом. Наиболее важные места в ходе верстки следует выделить курсивом или подчеркиваниями. Текст, распечатанный через 1,5 интервала, легче воспринимается при чтении, кроме того, в последний момент в него можно внести дополнительные изменения. Выводы необходимо предварять словом "Выводы". Заучивание и пробное озвучивание текста завершает процесс подготовки выступления.

Какие специальные ораторские приемы следует взять на вооружение? Важнейший из них – говорить достаточно громко и отчетливо, убедительно, с выражением произнося фразы, обращая внимание на аудиторию, поддерживая визуальный контакт. Желательно, чтобы присутствующим на вашей защите вы смогли продемонстрировать эрудицию, методическое мастерство, педагогическую позицию. От этого, будет зависеть, насколько успешной будет ваша защита.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Нет смысла в том, чтобы быть
хорошо обученным, если ты
пренебрегаешь выполнением
своей работы.*

Публий Сир

Рациональная организация реферативной работы слушателей предполагает определение ее конечной цели. При изучении программ на факультете дополнительного профессионального образования и повышения квалификации в вузе слушатель должен вести активную самостоятельную познавательную деятельность. Достичь этой цели невозможно, если он недостаточно овладеет методикой работы с научной литературой и приобрел устойчивые навыки самостоятельной работы познавательного характера.

Вместе с тем, полученные слушателями навыки реферативной работы могут быть эффективно использованы в процессе педагогической деятельности и научной работы в образовательном заведении, а так же в новой сфере деятельности.

Овладение слушателями в ходе реферативной работы научными методами познания, совершенствование навыков самостоятельной работы с научной литературой, другими источниками информации позволит им на новом качественном уровне осваивать предметную область своей профессиональной деятельности через реализацию своей познавательной деятельности в научной работе, теоретическое обоснование изучаемых проблем, самостоятельное выделение проблемных вопросов, требующих дополнительного, более глубокого изучения.

Безусловно, различные виды научной работы, в том числе и реферативная, требует от слушателя курсов, таких личностных качеств как целеустремленность и терпение, стремление к постоянному совершенствованию своих знаний, а также формирования аналитического типа мышления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. **ГОСТ 7.1-2003.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004 взамен ГОСТ 7.1-84. – Москва, 2003, – 21 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. **ГОСТ 7.23-96.** Издания информационные. Структура и оформление. Введ. 01.01.1998 взамен ГОСТ 7.23-80. – Москва, 1996 – 11. с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. **ГОСТ 7.32-2001.** Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введ. 01.07.2002 взамен ГОСТ 7.32-91 введен 2002.07.01. – Москва, 2001, – 17 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
4. **ГОСТ 8.417-2002.** Единицы величин. Введ. 01.09.2003 взамен ГОСТ 8.417-81. – Москва, 2002, – 24 с. (Государственная система обеспечения единства измерений).
5. **ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76).** Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 01.07.1997 взамен ГОСТ 7.9-77. – Москва, 1995, – 7 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. **ГОСТ 7.12-1993.** Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати. – Введ. 01.07.1995 взамен ГОСТ 7.12-77. – Москва, 1993, – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
7. **ГОСТ 2.105-95.** Общие требования к текстовым документам. – Введ. 01.07.1996 взамен ГОСТ 2.105-79 и ГОСТ 2.906-71. – Москва, 1995, – 30 с. (Единая система конструкторской документации)
8. **ГОСТ 7.82-2001.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

9. **ГОСТ 7.0.5-2008.** Библиографическая ссылка. – Введ. впервые 01.01.2009. – Москва, 2008, – 22 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
10. **Авроров, В. А.** Основы проведения научных исследований : учеб.-метод. указания / В. А. Авроров, Е. А. Жистин. – Пенза : ПГТА, 2010. – 28 с.
11. **Баранов, Б. А.** Основы научных исследований : учеб. пособие / Б. А. Баранов. – Москва : Российская экономическая академия, 2007. – 148 с.
12. **Вайнштейн, М. З.** Основы научных исследований : учеб. пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. – Йошкар-Ола : МарГТУ, 2011. – 216 с.
13. **Герасимов, Б. И.** Основы научных исследований : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Добрышева, Н. В. Злобина и др. – Москва : Форум, 2013. – 269 с.
14. **Глухих, В. В.** Основы научных исследований : курс лекций / В. В. Глухих. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2009. – 98 с.
15. **Добреньков, В. И.** Методология и методы научной работы / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. – Москва : КДУ, 2009. – 276 с.
16. **Кожухар, В. М.** Основы научных исследований : учеб. пособие / В. М. Кожухар. – Москва : ИТК "Дашков и К", 2010. – 216 с.
17. **Корепанова, М. В.** Основы педагогического мастерства учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец. – Москва : Издательский центр "Академия ИЦ", 2010. – 240 с. ISBN 978-5-76-95-5948-8.
18. **Магруппова, З. М.** Основы научных исследований : учеб. пособие / З. М. Магруппова. – Череповец : ЧГУ, 2009. – 127 с.
19. **Пивоварова, О. П.** Основы научных исследований : учеб. пособие / О. П. Пивоварова. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2009. – 353 с.
20. **Плонская, Т. В.** Основы научных исследований : учеб. пособие / Т. В. Плонская. – Новороссийск : МГА им. Адмирала Ф. Ф. Ушакова, 2009. – 68 с.

21. **Селиванов, В. Ф.** Основы организации и методологии научных исследований : учеб. пособие / В. Ф. Селиванов, Л. В. Усачев. – Воронеж : ВГТУ, 2011. – 128 с.

22. **Тумина, Л. Е.** Аннотация // Эффективная коммуникация: история, теория, практика : Словарь-справочник / Отв. ред. М. И. Павлов. – Москва : ООО "Агенство КРПА – Олимп", 2005.

23. **Тумина, Л. Е.** Реферат // Эффективная коммуникация: история, теория, практика : Словарь-справочник / Отв. ред. М. И. Павлов. – Москва : ООО "Агенство КРПА – Олимп", 2005.

Образцы клишированных рефератов

1 Работа состоит из (пяти), глав и посвящена анализу (чего).
Характеризуя значение (чего), автор пишет ...

В первой главе, где рассматриваются (что), основное внимание
уделяется (чему)

Разоблачая (что), автор выделяет (что)

В этой связи вскрываются также причины (чего)

Касаясь (чего), автор подчеркивает (что)

Во-первых, ... во-вторых, ... в-третьих. ...

В работе характеризуется (что)

Во второй главе анализируется (что)

Этот вопрос изложен в двух своих основных аспектах

В одном случае разоблачаются концепции (чего)

В другом – раскрывается значение (чего)

Автор отмечает, что ...

Примером (чего) могут служить (что)

В третьей главе прослеживается (что)

Также освещается (что)

Здесь подчеркивается, что ...

Следующая, четвертая глава раскрывает (что)

В этой связи автор касается (чего)

Освещается ход и результаты (чего)

Отмечая, что ... автор подчеркивает, что ...

В последней главе раскрывается значение (чего)

Автор освещает (что)

Свои рассуждения (о чем) он иллюстрирует конкретными фактами и
примерами.

2 В работе рассматривается система (чего)

Во введении указывается, что ...

Автор считает, что ...

В первой главе освещается система (чего)

Принцип и формы (чего) исследуются во второй главе

Говоря о соотношении (чего), автор подчеркивает: пишет автор, "..."

В работе высказываются положения (по чему)

Обращается внимание, например, (на что)

Автор считает более всего приближающейся к решению проблемы теорию (чего)

Рассуждая далее, автор приходит к выводу, что ...

Третья глава посвящена (чему)

Здесь рассматривается место (чего в чем)

Поддерживаются предложения (о чем)

Подчеркивается необходимость (чего)

Специфика (чего) выявляется в четвертой главе

В пятой главе анализируется положение (чего)

Излагаются общие нормы (чего)

Отмечается, что ...

3. Работа посвящена актуальной проблеме (чего)

Определяя цели и задачи своего исследования, автор во введении отмечает: "..."

В первой главе характеризуются роль и значение (чего)

Здесь подчеркивается, что ...

Последовательно прослеживая (что), автор завершает свой документально обоснованный анализ следующим выводом:

Во второй главе показало развитие (чего)

Этот вопрос раскрывается на фоне (чего)

В этой связи раскрывается значение (чего)

"..., – пишет автор, – ... "

Третья глава посвящена анализу (чего)

Подробно освещается роль (чего в чем)

"..., – как указывается в работе, – ...

..., как указывает автор, ...

4 Реферируемая работа, как отмечается во введении, посвящена преимущественно рассмотрению (чего)

Обосновав актуальность и целесообразность исследуемой проблемы, автор указывает (что)

В первой из четырех глав работы характеризуются роль и значение (чего)

Раскрывая соотношение (чего), а также оценивая (что), автор делает следующее замечание: "..."

5. Во введении работы, состоящей из шести глав, указывается: "..."

В первой главе освещаются основные закономерности (чего)

Главное внимание при этом уделяется (чему)

Здесь отмечается, что ...

Это означает, что ...

6. Книга состоит из предисловия и семи глав

В первой главе речь идет (о чем)

По мнению автора ...

Вторая глава посвящена проблемам (чего)

Как отмечает автор ...

Третья глава охватывает ряд вопросов: ...

Автор отмечает, что ...

В четвертой главе речь идет (о чем)

По мнению автора, ...

Пятая глава включает рассмотрение следующих вопросов: ...

7. Связывая вопрос (о чем) с задачами (чего), автор пишет: "..."

В статье далее характеризуется соотношение (чего)

В этой связи рассматриваются и выявляются (что)

Проследивая особенности (чего), автор отмечает:

"..., – указывается в статье, – ..."

Этот тезис иллюстрируется (чем)

Поставлен вопрос (о чем)

Этот вопрос освещается в контексте (чего)

В итоге делается такой вывод: "..."

План разработки реферата

СОГЛАСОВАНО
Преподаватель курсов

Фамилия, инициалы
____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Фамилия, инициалы
____ 20__ г.

ПЛАН РАЗРАБОТКИ РЕФЕРАТА (фамилия, инициалы, № уч. группы исполнителя)

№ п/п	Вид реферата, его наименование (тема реферата)	Сроки выполнения		Форма отчетности	Формулировка предполагаемых результатов	Предпол. сфера и форма внедрения	Содержание выполняемых работ	Место проведения защиты реферата	Дата, время проведения	Отметка преподавателя о выполнении
		начало	конец							
1										
2										
3										

подпись, фамилия, инициалы исполнителя

Образец титульного листа реферата (курсовой работы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева"

Факультет
Дополнительного профессионального образования и повышения квалификации

Кафедра
Непрерывного образования и новых
образовательных технологий

РЕФЕРАТ (КУРСОВАЯ РАБОТА)

(тема реферата, курсовой работы)

Руководитель _____

Должность, уч. ст., уч. зв., фамилия, инициалы

Исполнитель _____

Фамилия, инициалы, номер учебной группы

Орел 20____

Примеры оформления ссылок на источники

Нормативные правовые акты

Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. : по состоянию на 21 июля 2014 г. // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

Об образовании в Российской Федерации : федер. закон РФ от 29 декабря 1992 г. № 273-ФЗ : по состоянию на 13 июля 2015 г. // Собр. законодательства. – 2012. – № 53 (часть I). – Ст. 7598.

Стандарты

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004 взамен ГОСТ 7.1-84. – Москва, 2003, – 21 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. – Введ. впервые 01.01.2009. – Москва, 2008, – 22 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Специальная литература

Березовин, Н. А. Основы психологии и педагогики : учеб. пособие / Н. А. Березовин, В. Т. Чепиков, М. И. Чеховских. – 2-е изд., стер. – Минск : Новое знание, 2008. – С. 276–277. – (Социально-гуманитарное образование).

Формирование мотивации учения : кн. для учителя / А. К. Маркова, Т. А. Матис, А. Б. Орлов. – Москва : Просвещение, 1990. – 192 с.

Кузовлев, В. П. Становление личности в инновационных условиях высшего профессионального образования : монография / В. П. Кузовлев, А. О. Кошелева. – Елец : ЕГУ им. А. И. Бунина, 2009. – 102 с.

Грушко, И. М. Основы научных исследований / И. М. Грушко, В. М. Сиденко. – 3 изд., перераб. и доп. – Москва, 1983. – 224 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Адакин, Е. Е. Теория и методика развития творческого потенциала студентов вуза : дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.08 / Е. Е. Адакин. – Кемерово, 2006. – 430 с.: ил. + [35 л.] прил.

Гиль, Л. Б. Развитие интеллектуальных умений и способности к саморазвитию студентов технического вуза в процессе математической подготовки : дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08 / Л. Б. Гиль. – Томск : Томск. гос. пед. ун-т, 2010. – 196 с.

Авторефераты диссертаций

Кусакин, М. Ю. Диагностика и оценка подготовленности к педагогической деятельности адъюнктов технических военных вузов : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / М. Ю. Кусакин. – СПб : Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена, 2008. – 23 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Разработка предложений по созданию автоматизированной системы оценки качества образования : отчет о НИР "Система". Ч. 1 / научно-

инновационный центр ; рук. Иванов В. И. ; исполн. Голикова Т. А. – Саратов, 2010. – 131 с.

Материалы периодической печати

Большакова, О. Н. Исследования самостоятельной деятельности инновационной направленности студентов и возможности ее развития / О. Н. Большакова // Высшее образование сегодня. – 2010. – № 11. – С. 53–56.

Гайфутдинова, А. Р. Обучение и самообучение как средство творческого саморазвития личности / А. Р. Гайфутдинова // Образование и самообразование. – 2009. – № 2 (12). – С. 15–20.

Электронные ресурсы

Корниенкова, Т. В. Научно-исследовательская компетентность студентов вуза [Электронный ресурс] / Т. В. Корниенкова. – Режим доступа: http://conference.osu.ru/assets/files/conf_info/conf5/16.pdf.

Ассоциация инженерного образования России. URL: <http://aeer.cstru.edu.ru/index.phtml>.

Пример содержания курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ И ИХ РОЛЬ В ПОВЫШЕНИИ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА

- 1.1. Экономическая сущность и значение издержек обращения
- 1.2. Классификация и состав затрат, включаемых в издержки обращения
- 1.3. Механизм управления издержками обращения

ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ В ООО "СИРЕНЬ"

- 2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности потребительского общества
- 2.2 Анализ издержек обращения по общему уровню за 2013–2015 гг.
- 2.3 Анализ издержек обращения по статьям за 2013–2015 гг.
- 2.4 Анализ эффективности текущих затрат за 2013–2015 гг.

ГЛАВА 3 РЕЗЕРВЫ И ПУТИ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ В ООО "СИРЕНЬ"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Определения категорий, наиболее широко распространенных
в научной среде**

Понятие	Общепринятое определение
<i>Анализ</i>	расчленение целостного предмета на составляющие части (стороны, признаки, свойства или отношения) с целью их всестороннего изучения
<i>Аспект</i>	угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования
<i>Верификация</i>	логико-методологическая проверка истинности научных утверждений путем сопоставления их с наблюдаемыми объектами, чувственными данными, экспериментом
<i>Генезис</i>	процесс образования и становления какого-либо природного или социального явления
<i>Гипотеза</i>	научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений
<i>Дефиниция</i>	установление смысла незнакомого термина с помощью терминов уже известных и осмысленных
<i>Доказательство</i>	установление (обоснование) истинности высказывания, суждения, теории
<i>Закон</i>	необходимая, существенная, устойчивая, повторяющаяся взаимосвязь между явлениями социального мира, определяющая этапы и формы становления и развития природы и общества
<i>Закономерность</i>	относительно устойчивая и регулярная взаимосвязь между явлениями и объектами реальности, обнаруживающаяся в процессах их изменения и развития
<i>Идея</i>	определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п. От других форм мышления и научного знания (понятие, теория и др.) идея отличается тем, что в ней не только отражен объект изучения, но и содержится сознание цели, перспективы познания и практического преобразования действительности
<i>Истина</i>	правильное, адекватное отражение предметов и явлений действительности, воспроизводящее их так, как они существуют вне и независимо от человеческого сознания. Истина объективна по содержанию, но субъективна по форме – как результат деятельности

Продолжение таблицы

	человеческого мышления
<i>Классификация</i>	система соподчиненных понятий (классов, объектов) какой-либо области знания или деятельности человека, используемая как средство для установления связей между этими понятиями или классами объектов. Под классификацией также понимается распределение каких-либо объектов по классам (отделам, разрядам) на основе их общих признаков, сходств и различий, отражающих связи между классами объектов в единой системе данной отрасли знания
<i>Концепция</i>	упорядоченная система взглядов на что-либо
<i>Метод</i>	способ получения научных фактов
<i>Методика</i>	совокупность конкретных приемов или способов осуществления какого-либо исследования
<i>Методология</i>	учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности
<i>Научная теория</i>	высшая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных (структурных, функциональных, казуальных, генетических) связях определенной области описываемой действительности
<i>Научное исследование</i>	целостная система теоретических и эмпирических процедур, способствующих получению нового знания об исследуемом объекте для решения конкретных теоретических и практических социальных проблем
<i>Научный факт</i>	событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Этот элемент, составляющий основу научного знания
<i>Парадигма</i>	понятие современной науки, означающее особый способ организации научного знания, задающий то или иное исходное видение мира и соответственно образцы или модели постановки и решения исследовательских задач, господствующий в научном сообществе в течение определенного исторического периода
<i>Принцип</i>	основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки
<i>Проблема</i>	крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований, требующих изучения и решения. Под проблемой также иногда понимают противоречивую ситуацию, проявляющуюся в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов и процессов

Продолжение таблицы

<i>Синтез</i>	соединение ранее выделенных частей (сторон, признаков, свойств или отношений) предмета в единое целое
<i>Система</i>	множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство
<i>Теория</i>	совокупность обобщенных положений, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы
<i>Факт</i>	причина, движущая сила какого-либо процесса, явления, определяющая его характер или отдельные его черты

Образец оформления титульного листа выпускной аттестационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТКРГЕНЕВА"

Факультет
Дополнительного профессионального образования и повышения квалификации

Кафедра
Непрерывного образования и новых
образовательных технологий

Специальность _____
Курс _____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Тема _____

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Консультант _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой _____

_____ 20__ г.

Задание на выполнение выпускной аттестационной работы

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

1 Тема _____

утверждена ____ 20__ г.

2 Срок сдачи студентом законченной работы ____ 20__ г.

3 Перечень работ (изучение литературы, практики, анкетирование, работа в архиве и т. д.) _____

4 Содержание дипломной работы (перечень вопросов, подлежащих разработке) _____

5 Перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т. п.) _____

6 Консультант по работе (с указанием вопросов темы каждому консультанту) _____

7 Дата выдачи задания ____ 20__ г.

Руководитель _____

Обучающийся _____

План-график выполнения выпускной аттестационной работы

Утверждаю
Руководитель дипломной работы

_____ 20__ г.

План-график
выполнение выпускной аттестационной работы на тему _____
_____ обучающегося _____

№ п/п	Характер и объем работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1	Выбор темы и составление плана-графика		
2	Подбор и изучение литературы		
3	Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем		
4	Изучение практики, проведение теоретического или иного эмпирического исследования		
5	Написание первой главы		
6	Написание второй главы		
7	Представление первого (черного) варианта работы научному руководителю		
8	Устранение недостатков и представление работы на кафедру		
9	Подготовка тезисов доклада для защиты. Ознакомление с отзывом и рецензией		

Подпись обучающегося _____

_____ 20__ г.

Пример оформления оглавления дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В СОВРЕМЕННЫХ ВУЗАХ	8
1.1 Основные положения научно-исследовательской деятельности преподавателей вузов	8
1.2 Организация, руководство и контроль научно-исследовательской деятельности преподавателей вузов	24
Выводы по главе.....	39
ГЛАВА 2 ПУТИ И УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СОВРЕМЕННЫХ ВУЗОВ	41
2.1 Особенности научно-исследовательской деятельности преподавателей, как составной части учебного процесса в вузе	41
2.2 Направления совершенствования научно-исследовательской деятельности преподавателей в современных вузах страны	56
Выводы по главе.....	72
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	74
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	77
Приложение 1 Система организации научной деятельности вуза	83
Приложение 2 Структура системы показателей качества научной работы и предложения по ее дополнению.....	85

**Отзыв научного руководителя на выпускную аттестационную
работу обучающегося**

Отзыв

на выпускную аттестационную работу, выполненную обучающимся
Ивановым С.В. на тему: "Совершенствование научно-исследовательской
деятельности преподавателя в современном вузе"

В дипломной работе Иванова С.В. нашли полное отражение все предусмотренные планом вопросы.

Во введении обоснован выбор темы, ее актуальность, поставлена цель и определены задачи написания работы.

Ознакомление с дипломной работой позволяет сделать вывод, что Иванов С.В. в целом успешно справился с поставленными задачами.

Первая глава "Методологические основы научно-исследовательской деятельности преподавателей в современном вузе" представляет собой обзор литературных источников по теме дипломной работы, раскрываются положения научно-исследовательской деятельности, организация, руководство и контроль педагога над научно-исследовательской деятельностью.

Вторая глава "Пути и условия совершенствования научно-исследовательской деятельности преподавателей современных вузов" на основе фактического материала дается сравнительная характеристика особенностей организации научно-исследовательской деятельности в различных вузах страны, предложены направления и пути ее совершенствования.

В конце работы сделаны выводы из ее содержания и даны предложения

по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности в вузах.

В процессе выполнения дипломной работы Иванов С.В. показал хорошие знания специальных дисциплин и умение применять их на практике. Представленная им дипломная работа отвечает предусмотренным требованиям и может быть допущена к защите.

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Содержание рецензии на выпускную аттестационную работу

Рецензия

на ВЫПУСКНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ обучающегося

(полностью Ф.И.О.)

на тему _____

Содержание рецензии

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Обычно она пишется по следующей схеме:

- а) актуальность и новизна темы;
- б) степень решения дипломником поставленных задач;
- в) оценка плана и структуры работы;
- г) полнота изложения вопросов темы;
- д) степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т. д.);
- е) объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- ж) полнота использования нормативных актов и других литературных источников;
- з) ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- и) правильность оформления работы;
- к) заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и предложение об оценке по 4-балльной системе (отлично, хорошо,

удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка рецензента _____

Рецензенты _____
(Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

(место работы, занимаемая должность)

Дата

Подпись

Печать