

АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

1. Цель реализации программы повышения квалификации:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ориентирована на профессиональное повышение квалификации специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: формирование практико-ориентированных компетенций у специалистов, деятельность которых связана с закупками.

После завершения обучения слушатели будут обладать знаниями и навыками в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.

2. Категории слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: очная.

4. Трудоемкость обучения: 72 часа

5. Режим занятий слушателей: Режим занятий устанавливается по согласованию со слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, но не более 8 часов в день

6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

7. Планируемые результаты освоения программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 145)), а также в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утв.

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта (зарегистрировано в Минюсте РФ 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210).

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-2)

- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-3);

-Способен обеспечивать (осуществлять) закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-1),

- Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг, проводить экспертизу (ПК-2)

- Способен осуществлять контроль в сфере закупок, мониторинг и аудит (ПК-3)

Слушатели должны:

Знать:

- оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики (ОПК-1),

- смысл правовых норм (доводит содержание норм до других) в целях ее правильной реализации, применяет аналогию права (закона) в ситуациях наличия пробелов и выбирает одну из противоречащих норм (ОПК-2)

- принципы и методы разработки проектов нормативных правовых актов с целью обеспечения соответствия проекта требованиям юридической техники и действующему законодательству (ОПК-3),

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (ПК-1),

- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам (ПК-2)

- основы антимонопольного законодательства (ПК-3)

Уметь:

- выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики (ОПК-1),

- определять и применяет способ толкования оптимальный для конкретной ситуации (ОПК-2)

- реализовать способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке нормотворческих задач и выбору путей их решения при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-3) ,

- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию (ПК-1)

- производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта (ПК 2),

- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию (ПК-3)

Владеть:

- навыками осуществления сбора и анализа информации в сфере применения норм права (ОПК-1),
- способностью уяснять содержание нормы права, возможность применить аналогию права (закона) в ситуациях наличия пробелов и выбирает одну из противоречащих норм при коллизии норм права (ОПК-2),
- квалифицированно применять нормативные правовые акты, учитывает разъяснения высших судебных инстанций, грамотно оперирует понятийным и категориальным общеправовым и отраслевым аппаратом при составлении юридических документов (ОПК-3),
- навыками обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ПК-1),
- навыками организации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии (ПК-2),
- навыками оценки степени достижения целей закупок (ПК-3).

Слушатель в результате освоения программы должен приобрести практический опыт:

- применения законодательных нормативных, и нормативно-технических документов при осуществлении госзакупок;
- использования нормативной базы при составлении технического задания, планирования, проведения закупочных процедур, в области экспертизы; взаимодействия с казначейством; составлением отчетов об исполнении контрактов; составлением актов о приеме товаров, работ, услуг.

8. Содержание: Программа включает в себя 6 взаимосвязанных между собой модуля:

Модуль 1 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Модуль 2 Планирование. Определение НМЦК.

Модуль 3 Субъекты контрактных отношений

Модуль 4 Осуществление закупок

Модуль 5 Экспертиза, приемка ТРУ

Модуль 6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

9. Форма аттестации: зачет, тест.