

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 85-05-16-2016

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ОГУ
им. И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко
20/16 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и виды самостоятельной работы обучающихся среднего профессионального образования, характеризует форму учета и контроля результатов самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования (далее – СРС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 СРС – способ активного, целенаправленного приобретения студентами СПО новых для них знаний, умений и навыков под контролем, но без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

1.4 СРС является обязательной для каждого студента СПО, её объём в часах определяется действующими учебными планами образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.5 Целью СРС студентов является освоение в полном объеме ОП СПО, формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.6 Задачами СРС СПО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, умений и практических навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.7 СРС выполняет ряд функций, к которым относятся:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях неподкрепленная самостоятельной работой, становится малорезультативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации СРС СПО.

2.2 Организация контроля СРС СПО.

2.3 Определение условий эффективной организации СРС СПО.

3 Функции

3.1 Устанавливает и контролирует порядок и условия организации СРС студентов СПО.

3.2. Устанавливает систему контроля результатов СРС студентов СПО.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Организация самостоятельной работы

4.1.1 ФГОС СПО по всем ОП различных форм обучения предполагает СРС по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю), включенной в учебный план.

4.1.2 В ходе выполнения СРС студент должен:

- освоить дополнительный теоретический материал по изучаемой учебной дисциплине (профессиональному модулю);

- приобрести практические навыки, используя необходимый инструментарий (написание рефератов, выполнение контрольных работ, тестов для самоконтроля);

- научиться применять на практике полученные знания и умения в ходе выполнения курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы.

4.1.3 В учебном процессе выделяют два вида СРС:

- аудиторная самостоятельная работа (далее – АСРС);

- внеаудиторная самостоятельная работа (далее – ВСРС).

4.1.4 АСРС выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. АСРС включает в себя:

- работу на теоретических занятиях – проработка конспекта, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

- подготовку и защиту отчётов по лабораторным и практическим работам;

- контрольные опросы;

- консультирование по вопросам выполнения курсовой работы (проекта).

4.1.5 ВСРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

ВСРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и др.);

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с календарно-тематическими планами;

- подготовку к практикам и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программами практик;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), электронных презентаций;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе комплексным экзаменам и зачётам;

- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- работа в сети интернет: поиск информации в сети (использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами); организация диалога в сети – использование электронной почты; создание тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

4.1.6 Обучающийся, приступающий к изучению учебной дисциплины (профессионального модуля), должен получить от преподавателя информацию обо всех формах внеаудиторной самостоятельной работы не позднее 2-х недель после начала семестра.

4.1.7 Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы.

4.1.8 Организацию СРС обеспечивают: кафедры, преподаватели, библиотечный комплекс ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.1.9 Кафедра:

- определяет конкретное содержание и объём материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю);

- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем;

- контролирует качество научно-методического сопровождения организации СРС;

- осуществляет подготовку и издание программ учебных курсов, методических указаний для выполнения СРС, электронных учебников и учебных пособий;

- оказывает методическую помощь преподавателям по организации СРС;

- анализирует эффективность СРС, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРС.

4.1.10 Преподаватель:

- разрабатывает задания на СРС;
- информирует студентов о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;
- осуществляет методическое сопровождение СРС в рамках дисциплины (профессионального модуля) и контроль её результатов;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по организации ВУН в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции заданий для самостоятельной работы.

4.1.11 Библиотечный комплекс ОГУ имени И.С. Тургенева:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, её применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в подборе литературы;
- предоставляет возможность самостоятельной работы с информационно-коммуникационными средствами.

4.2 Планирование внеаудиторной учебной нагрузки

4.2.1 При разработке учебных планов определяется:

- общий объём времени, отводимый на ВСРС в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объёмом времени, отведённым на теоретическое обучение в целом и объёмами времени, отведёнными на обязательную учебную нагрузку, консультации по теоретическому обучению);
- объём времени, отводимый на ВСРС по циклам учебных дисциплин с учётом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объёма изучаемого материала по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- объём времени, отводимый на ВСРС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учётом требований к уровню подготовки студентов.

4.2.2 Планирование объёма времени, отведенного на ВСРС по учебной дисциплине (профессиональному модулю), осуществляется преподавателем.

4.2.3 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) при планировании содержания ВСРС преподавателем определяется содержание и объём теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме (разделу), которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу.

4.2.4 На основании рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) преподаватель разрабатывает методические рекомендации по организации СРС по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю).

4.2.5 Распределение объёма времени на ВСРС в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

4.2.6 Видами заданий СРС могут быть:

4.2.6.1 Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписей;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.

4.2.6.2 Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-, видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, писем-размышлений, сочинений;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к сдаче экзамена;
- подготовка к написанию зачётной работы.

4.2.6.3 Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- подготовка курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники;
- создание презентаций.

4.2.7 Виды заданий для внеаудиторной учебной нагрузки, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины (профессионального модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

4.3 Система контроля результатов учебной нагрузки

4.3.1 Выполнение СРС СПО должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой её результатов.

4.3.2 Контроль результатов СРС СПО может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

4.3.3 Контроль может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и студентом для оформления портфолио.

4.3.4 Форму учета и накопления материалов СРС преподаватель разрабатывает самостоятельно.

4.3.5 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной учебной нагрузки обучающихся СПО могут быть использованы тестирование, контрольные работы, защита курсовых работ (проектов) и др.

4.3.6 Критериями оценки результатов внеаудиторной учебной нагрузки обучающихся СПО являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение чётко сформулировать проблему, предложив её решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию и её аргументировать.

4.3.7 Рекомендованные нормативы трудоемкости ВСРС приведены в приложении А.

СОГЛАСОВАНО:

И.о проректора по УМР
Директор ЦМКО
Начальник УМУ
Начальник правового управления
Ответственный за разработку
положения:

Г.М. Зомитева
А.Ф. Кулаков
Н.С. Лаушкина
Т.И. Ератова

Начальник ОМСУП
Председатель Общественного
совета обучающихся

С.Р. Бондарева
А.М. Борчаева

Приложение А
(справочное)

**Рекомендуемые нормативы трудоемкости внеаудиторной
самостоятельной работы студентов**

Виды ВСРС	Трудоемкость
	часов
Подготовка к теоретическим занятиям	0,5
Изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	0,5-1
Подготовка к лабораторным работам	1
Подготовка к практическим занятиям	1
Подготовка к модульному контролю	2
Подготовка к промежуточному контролю	
– подготовка к зачету	15
– подготовка к экзамену	30
Выполнение контрольной работы, на 1 задание	0,5-1
Написание реферата на заданную тему	5
Выполнение курсовой работы	30
Выполнение курсового проекта	40
Выполнение дипломной работы (проекта)	216

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			