

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-34-2016

**ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ,
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ
И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко
20 16 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия, основания и порядок перевода студентов среднего профессионального образования (далее – СПО) на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемых программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С.Тургенева, ОГУ им. И.С. Тургенева).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Лица, осваивающие в ОГУ им. И.С. Тургенева образовательные программы СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка и условий перевода обучающихся на обучение по ИУП.

2.2 Определение порядка и условий перевода обучающихся на ускоренное обучение.

2.3 Определение организации работы аттестационных комиссий.

3 Функции

3.1 Устанавливает и контролирует порядок и условия перевода обучающихся на ИУП.

3.2. Устанавливает и контролирует порядок и условия перевода обучающихся на ускоренное обучение.

3.3 Определяет порядок формирования и работу аттестационных комиссий.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1.1 На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся:

- переведенный в ОГУ имени И.С. Тургенева из другого образовательного учреждения при наличии разницы в учебных планах;
- переведенный с одной формы обучения на другую в ОГУ имени И.С. Тургенева;
- отчисленный из ОГУ имени И.С. Тургенева и восстанавливающийся для продолжения обучения в ОГУ имени И.С. Тургенева при наличии разницы в учебных планах;

- получающий второе образование и (или) дополнительное профессиональное образование;
- не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по медицинским показаниям;
- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- являющийся инвалидом;
- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;
- имеющий иные исключительные обстоятельства;
- обучающийся по ускоренному обучению.

4.2 Порядок перевода и организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.2.1 Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося по форме, установленной в приложении А.

К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.4.1.1 настоящего положения (медицинская справка (заключение) лечебных учреждений; справка об обучении, при переходе из другой образовательной организации; диплом о предыдущем образовании и/или квалификации, удостоверение и т.п.; зачетная книжка, в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую; свидетельство о рождении; справка с места работы с подтверждением графика работы (в случае трудоустройства по специальности); другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение ИУП).

4.2.2 Основаниями для отказа в переводе на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение ИУП.

4.2.3 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на обучение по ИУП передается декану факультета (директору филиала), реализующему образовательную программу СПО.

4.2.4 При положительном решении о переводе на обучение по ИУП деканом факультета (зам. директора филиала по учебно-методической работе) ОГУ им. И.С. Тургенева в течение 10 дней со дня поступления заявления обязан разработать ИУП согласовать его с Учебно-методическим управлением. ИУП утверждается ректором университета.

4.2.5 Решение о переводе на обучение по ИУП оформляется распоряжением декана факультета или приказом директора филиала.

4.2.6 ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.2.7 ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле студента вместе с заявлением и необходимыми справками, второй – у студента.

4.2.8 При обучении студента по ИУП записи об аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик заносятся в ведомости, классные журналы и в зачетную книжку обучающегося.

4.2.9 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ППССЗ с полным нормативным сроком обучения.

4.2.10 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.п.

4.2.11 Обучающийся по ИУП имеет право посещать теоретические занятия. Практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, задания по самостоятельной работе обучающийся должен выполнить в полном объеме. В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается пометка «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

4.2.12 Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

4.2.13 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

4.3 Порядок перевода и организация ускоренного обучения

4.3.1 Ускоренное обучение по ППССЗ может реализовываться для лиц, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование (или по профессиям СПО), среднее профессиональное образование, высшее образование различных уровней, опыт работы по специальности, соответствующей выбранной ППССЗ, а также для лиц, способных освоить в полном объеме ППССЗ за более короткий срок.

4.3.2 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

4.3.3 Решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается для лиц, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, а также для лиц, имеющих соответствующее образование, на основании представленных документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

4.3.4 Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева на основании личного письменного заявления обучающегося, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану после зачисления обучающегося на обучение по ППССЗ с полным сроком обучения. Форма заявления о переводе обучающегося на ускоренное обучение приведена в приложении Б.

4.3.5 Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, могут обучаться в группах, сформированных только из лиц, имеющих среднее или высшее образование соответствующего профиля, или в смешанных группах (в данном случае обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану).

4.3.6 Сокращение срока получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- перееаттестации и (или) перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3.7 Для лиц, имеющих среднее общее образование, сокращение срока получения образования осуществляется посредством перезачета дисциплин общеобразовательного цикла (общих дисциплин и дисциплин по выбору).

4.3.8 Для лиц, имеющих СПО, сокращение срока получения образования осуществляется посредством перезачета практики (учебной, производственной); общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также частей или в целом дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла; частей дисциплин (модулей) или в целом отдельных обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3.9 Для лиц, имеющих высшее образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет перезачета: гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей); дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла; математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей), а также за счет уменьшения объема практик, которые близки по содержанию.

4.3.10 Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- форма промежуточной аттестации по имеющемуся диплому о СПО или о высшем образовании соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, изучаемой в рамках ППССЗ, или является более высокой формой контроля (кроме перезачета дисциплин для лиц, имеющих среднее общее образование);

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой дисциплины в рамках ППССЗ;

- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ППССЗ;

- соответствие (либо отклонение не более 20 %) общего объема часов перезачитываемой учебной дисциплины общему объему часов данной учебной дисциплины в рабочем учебном плане.

4.3.11 В случае, если форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего СПО или высшего образования не соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, изучаемой в рамках ППССЗ (является более низкой формой контроля), сокращение срока получения образования осуществляется посредством переаттестации.

4.3.12 Переаттестация дисциплин(модулей) проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета либо собеседования с обучающимся.

4.3.13 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении темпа освоения ОП СПО принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.3.14 Общая трудоемкость освоенной ППССЗ за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в часах (зачетных единицах), определённых ФГОС по соответствующей специальности.

4.3.15 Для перезачета (переаттестации) результатов обучения формируется аттестационная комиссия факультета (филиала). Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 1 календарный год. Состав аттестационной комиссии на очередной год утверждается приказом ректора на основании представления декана факультета (директора филиала) не позднее 15 января.

4.3.16 В состав аттестационной комиссии факультета (филиала) входят декан факультета (директор филиала), заведующие кафедрами факультета, ведущие преподаватели факультета. Председателем аттестационной комиссии является декан факультет (директор филиала).

4.3.17 Результаты перезачета (переаттестации) по дисциплине заносятся в аттестационную карту, которую подписывает преподаватель (-ли), проводивший (-шие) перезачет (переаттестацию), и утверждает председатель ат-

тестационной комиссии. Форма аттестационной карты представлена в приложении В.

4.3.18 Итоговые результаты перезачета (переаттестации) по дисциплинам оформляются в сводную аттестационную ведомость. Форма сводной аттестационной ведомости представлена в приложении Г.

4.3.19 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывает председатель и члены аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия знакомит обучающегося со сводной аттестационной ведомостью и протоколом заседания аттестационной комиссии под подпись. Форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в приложении Д.

4.3.20 При проведении перезачета (переаттестации) аттестационная комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе аттестационной комиссии.

4.3.21 На основании заключения аттестационной комиссии деканом факультета (директором филиала) издается распоряжение о перезачета (переаттестации) ранее полученных результатов.

4.3.22 Записи о перезачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики, курсовых проектах (работах) заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.3.23 Решение о переводе на ускоренное обучение принимается ректором ОГУ им. И.С. Тургенева в десятидневный срок со дня получения заключения аттестационной комиссии и оформляется приказом.

4.3.24 В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся по договорам об образовании на обучение по ОП СПО заключается дополнительное соглашение к договору, в котором указывается новый срок обучения.

4.4 Порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения

4.3.1 Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.3.2 В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению ППССЗ по индивидуальному плану и имеет академическую задолженность, декан факультета (директор филиала) с письменного согласия обучающегося направляет ректору ОГУ им. И.С. Тургенева пред-

ставление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения.

4.3.3 2 В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению ППССЗ по индивидуальному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по ППССЗ с нормативным сроком обучения отчисление его из университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОГУ им. И.С. Тургенева.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. проректора по УМР

Директор ЦМКО

Начальник УМУ

Начальник правового управления

Ответственный за разработку

положения:

Начальник ОМСУП

Председатель Общественного
Совета обучающихся

A cluster of four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right.

Г.М. Зомитева

А.Ф. Кулаков

Н.С. Лаушкина

Т.И. Ератова

Two handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right.

С.Р. Бондарева

А.М. Борисова

**ПриложениеА
(обязательное)**

**Форма заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану**

Ректору
ОГУ имени И.С. Тургенева

_____ (ФИО)

студента группы _____
(номер группы)

факультета _____
(название факультета)

_____ (ФИО)

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с ____ по ____ в связи с (указать причину).

« ____ » _____ 20 ____ год

(число, месяц, год)

_____ (подпись обучающегося)

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору
ОГУ имени И.С. Тургенева

_____ (ФИО)

студента группы _____
(номер группы)

факультета _____
(название факультета)

_____ (ФИО)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею аттестат (диплом) о _____
(среднем общем, среднем профессиональном, высшем образовании)

_____ (указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации, город) полностью

по _____
(наименование направления/ специальности подготовки, профиль)

Копию аттестата (диплома) прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ год

(дата)

_____ (подпись обучающегося)

**Приложение В
(обязательное)**

Форма аттестационной карты

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА

_____ (наименование факультета(филиала))

Аттестационная карта № _____

« _____ » _____ 20__ г

_____ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Название аттестационного испытания (дифференцированный зачет по) _____

Форма проведения аттестационного испытания (письменно/устно) _____

Результат аттестационного испытания _____
(оценка по 5-ти балльной шкале)

Преподаватель _____
(Фамилия, инициалы, подпись, дата)

Председатель аттестационной комиссии _____
(Фамилия, инициалы, подпись)

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма аттестационной сводной ведомости

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА

(наименование факультета(филиала))

СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Специальность _____

Переаттестация/перезачет _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Председатель комиссии: _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, подпись)

Члены комиссии: _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, подпись)

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА

_____ (наименование факультета(филиала))

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 и П ОГУ 84-05-34-2016 «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования» аттестационной комиссией был проведен анализ соответствия дисциплин учебного плана специальности _____

(код, наименование специальности)

и представленных документов об образовании.

На основании результатов рассмотрения представленных документов аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть в полном объеме дисциплины, указанные в прилагаемой сводной аттестационной ведомости с занесением результатов в зачетную книжку.

2. Определить следующую разницу в часах изученных дисциплин:

№п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Форма контроля	Объем (час)	Разница, подлежащая ликвидации (час)

3. Считать возможным перевод обучающегося _____

(ФИО) _____ курса _____ группы специальности _____

(код и наименование специальности)

на обучение по индивидуальному учебному плану, (включая ускоренное обучение) по указанной образовательной программе со сроком обучения _____ года _____ месяцев.

4. Указанную в п.2 протокола академическую разницу признать академической задолженностью.

5. Установить срок ликвидации академической задолженности – 1 год.

Отказать _____
(ФИО обучающегося)

в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, (включая ускоренное обучение) в связи _____

Результаты голосования: _____

Председатель аттестационной комиссии:

(Фамилия, инициалы, ученая степень) (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень)

(подпись)

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	замене- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			