

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С.Тургенева)

29 MAR 2021

П Р И К А З

383

№

Об утверждении шаблона приказа
на организацию и проведение мероприятия
по воспитательной работе

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить шаблон приказа на организацию и проведение мероприятий по воспитательной работе гражданско-патриотической, духовно-нравственной, культурно-просветительской, научно-исследовательской, профессионально-трудовой, экологической, физкультурно-спортивной, профилактической направленности, адаптации обучающихся, развитию студенческого самоуправления, социальной защите обучающихся, включенных в Календарный план воспитательной работы университета (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений выпускать проекты приказов строго по установленной форме.

3. Управлению документооборота разместить настоящий приказ в локальной сети университета.

4. Считать утратившим силу приказ ректора университета от 13.10.2020г. «Об утверждении шаблона приказа на организацию и проведение мероприятий» №878.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальным вопросам и воспитательной работе Е.В. Сенько.

Ректор



А.А. Федотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМД



Г.М. Зомитева

Проректор по СВ и ВР



Е.В. Сенько

Проект приказа вносит отдел по СВ:
Начальник отдела



Т.С. Баученкова

ПРИКАЗ

Об организации мероприятия
(указать направление воспитательной работы)

В связи с ... (указать обоснование проведения мероприятия) в рамках реализации Модуля (указать порядковый номер и наименование модуля) Календарного плана воспитательной работы ОГУ имени И.С. Тургенева на 202_ - 202_ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести ... (указать название мероприятия, дату, время и место проведения, целевую аудиторию).
2. Утвердить Положение о проведении мероприятия (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета мероприятия (количественный состав организационного комитета должен составлять не более 3-х человек) (Приложение 2).
4. Должностному лицу (указать должность и ФИО сотрудника) разработать программу проведения мероприятия (график проведения мероприятия) (Приложение 3).
5. Должностным лицам (указать должность и ФИО сотрудников), ответственным за то или иное направление работы, выделить необходимые ресурсы (денежные средства, транспорт, питание, помещения и т.п.) в рамках своих должностных полномочий (указать по пунктам всех ответственных с определением возложенных функций).
В случае необходимости выделения дополнительных ресурсов - предусмотреть согласование проекта приказа ответственными лицами (главный бухгалтер, проректор по научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров и т.п.).
6. Руководителям структурных подразделений совместно с органами студенческого самоуправления определить студентов, задействованных в организации и проведении мероприятия в рамках соуправления (Приложение 4 – с указанием роли студента, возложенных на него обязанностей по организации).
7. И.о. начальника управления информационной политики Ключковой Д.В. организовать информационное освещение мероприятия на сайте университета (анонс, пост-релиз).

8. Ответственность за проведение мероприятия возложить на должностное лицо (указать должность и ФИО сотрудника).

9. Управлению документооборота разместить настоящий приказ в локальной сети университета.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на (указать должность и ФИО курирующего проректора/ директора департамента).

Ректор

А.А. Федотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СВиВР

Е.В. Сенько

Проректор по направлению деятельности (при необходимости)

ФИО

Председатель ПК студентов

Р.А. Дашкевич

Начальник управления по ВР

Н.Н. Васильева

Проект приказа вносит (структурное подразделение):

Руководитель структурного подразделения

ФИО

Начальник отдела по СВ



Т.С. Баученкова