

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
(ОГУ им. И.С.Тургенева)

19 MAR 2021

П Р И К А З

325

№

Об утверждении шаблона распоряжения на организацию и проведение мероприятия по воспитательной работе

В связи с производственной необходимостью
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить шаблон распоряжения на организацию мероприятий институтов/факультетов по воспитательной работе гражданско-патриотической, духовно-нравственной, культурно-просветительской, научно-исследовательской, профессионально-трудовой, экологической, физкультурно-спортивной, профилактической направленности, адаптации обучающихся, развитию студенческого самоуправления, социальной защите обучающихся, организуемых институтом/факультетом (Приложение 1).
2. Директорам институтов, деканам факультетов выпускать проекты распоряжений по установленной форме. Копию распоряжения предоставлять в управление по воспитательной работе не позднее, чем за 1 день до начала мероприятия.
3. Управлению документооборота разместить настоящий приказ в локальной сети.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальным вопросам и воспитательной работе Е.В. Сенько.

Ректор



А.А. Федотов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.М. Зомитева

Проректор по научно-технологической деятельности
и аттестации научных кадров

С.Ю. Радченко

Проректор по социальным вопросам и
воспитательной работе



Е.В. Сенько

Приказ вносит: управление по воспитательной работе
Начальник управления



Н.Н. Васильева

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об организации мероприятия

(указать направление воспитательной работы)

В связи (указать обоснование проведения мероприятия)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести (указать название мероприятия, дату, время и место проведения, целевую аудиторию).

2. Должность, ФИО сотрудника разработать программу проведения мероприятия (график проведения мероприятия) (Приложение 1).

3. Должность, ФИО сотрудника совместно с органами студенческого самоуправления определить студентов, занимающихся непосредственно организацией мероприятия (Приложение 2 – с указанием роли студента и возложенных на него обязанностей).

4. Ответственность за проведение мероприятия возложить на (указать должность и ФИО сотрудника института/факультета).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на (указать должность, ФИО сотрудника).

Директор института/Декан факультета

ФИО

Согласовано:

Проректор по социальным вопросам и
воспитательной работе

Е.В. Сенько

Начальник управления по ВР



Н.Н. Васильева