

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Орловский государственный
университет имени И.С. Тургенева»



Г.М.Зомитева
20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 74-01-10-2024

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее – настоящее Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С.Тургенева), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ [1], Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [3], постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» [11], приказов Минобрнауки России от 14 марта 2024 года №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Примерное положение) [47], от 14 марта 2024 года №194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и

автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» (далее – Примерное положение) [46], от 1 февраля 2021 года №70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» (далее – Примерное положение) [44], от 1 февраля 2021 года №73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» (далее – Примерное положение) [45], а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, определяющими оплату труда.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ОГУ имени И.С.Тургенева за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - Финансовое обеспечение).

1.3 Системы оплаты труда, включая размеры должностных окладов (далее - оклады), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Штатное расписание ОГУ имени И.С.Тургенева включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) и утверждается ректором. В штатном расписании ОГУ имени И.С.Тургенева отражаются сведения о структурных подразделениях ОГУ имени И.С.Тургенева.

При формировании штатного расписания придерживаться доли штатных единиц - 0,25 ед. (за исключением профессорско-преподавательского состава, педагогических и научных работников).

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава и педагогических работников формируется и корректируется в течение учебного года в зависимости от годовой учебной нагрузки, основных количественных характеристик [8] с учетом норм рабочего времени и утверждается ректором.

Для научных работников штатное расписание формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных программ (проектов) и научной тематики в пределах утвержденного финансового обеспечения из всех источников финансирования.

Штатное расписание Военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ОГУ имени И.С.Тургенева» (далее - ВУЦ ОГУ) формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Минобороны России.

Размеры должностных окладов начальника военного учебного центра, начальника учебной части - заместителя начальника военного учебного центра утверждаются Минобороны России.

ОГУ имени И.С.Тургенева вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг [11].

Общий объем работы сотрудника с учетом работы по совместительству не может превышать на 1,5 штатные единицы.

Изменения в штатное расписание ОГУ имени И.С.Тургенева вносятся на основании приказов по университету и (или) служебных записок с положительной резолюцией ректора (проректора в пределах его компетенции).

Для обеспечения эффективного использования финансовых средств ОГУ имени И.С.Тургенева производится оптимизация штатного расписания с последующим сокращением невостребованных штатных единиц (вакансий).

Фонд оплаты труда работников ОГУ имени И.С.Тургенева формируется из Финансового обеспечения ОГУ имени И.С.Тургенева.

1.4 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников ОГУ имени И.С.Тургенева, в том числе при работе по совместительству. Оплата труда работников ОГУ имени И.С.Тургенева, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003г. №41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" [19] не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы.

Ректор может привлекать для проведения учебных занятий, курсов лекций, факультативов с обучающимися сторонних высококвалифицированных специалистов с применением договорной почасовой оплаты труда, если это экономически целесообразно и не ущемляет интересы основных работников.

Размеры почасовой оплаты труда утверждаются приказом ректора.

1.6 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и

максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.7 Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8 На обеспечение размеров окладов работников ОГУ имени И.С.Тургенева направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда ОГУ имени И.С.Тургенева.

1.9 Фиксированный размер оклада, размеры и (или) условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.10 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.11 Настоящее Положение вступает в силу с 1 октября 2024 года и отменяет действие «Положения об оплате труда», утвержденного 5 декабря 2022 года (с внесенными дополнениями и изменениями).

II. Порядок и условия оплаты труда работников ОГУ имени И.С.Тургенева

2.1 Системы оплаты труда работников ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих [33, 35, 36, 37];

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций [13, 39];

продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. №822 [24] (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. №818 [23] (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

настоящего Положения;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации [17];

отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [18];

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда с учетом мнения представительного органа работников на основе типовых норм труда для однородных работ

(межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2 Оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.3 Размеры окладов устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), приведенным в приложениях №1-18 к настоящему Положению, с учетом сложности и объема выполняемой работы [20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 38].

Оплата труда иных работников осуществляется в ОГУ имени И.С.Тургенева применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением №1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"[41].

В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

2.4 Оклады пересматриваются ОГУ имени И.С.Тургенева в случае, если они установлены в меньшем размере, чем предусмотрены Примерными положениями [44, 45, 46, 47], но не являются основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере, чем предусмотрено в Примерных положениях.

2.5 Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений ОГУ имени И.С.Тургенева, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10 - 20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.6 Размеры окладов работников (в том числе заместители директоров филиалов), не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

2.7 Размеры окладов по каждой должности и профессии или по группам должностей и профессий, устанавливаются не ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000г. №82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" [4], и подлежат соответствующей корректировке в случае внесения изменений в указанный федеральный закон.

2.8 ОГУ имени И.С.Тургенева обеспечивает реальное повышение уровня заработной платы категориям работников университета, не поименованных в указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 [6], не менее процента индексации, утвержденного в федеральном бюджете, в порядке установленном нормативными правовыми актами и при наличии финансового обеспечения.

2.9 Работникам ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.10 Работникам ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

2.11 Работникам ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации, а также Перечня видов выплат компенсационного характера работникам ОГУ имени И.С.Тургенева осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Оплата труда работников ОГУ имени И.С.Тургенева, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации [1].

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается с обеспечением дифференциации в зависимости от класса и подкласса условий труда и составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"[5].

Проведение специальной оценки условий труда организуется и финансируется работодателем в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"[5].

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.3 При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания (уборка дополнительной площади, увеличение обслуживаемой площади и т.п.), увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ОГУ имени И.С.Тургенева в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы [1].

К дополнительным видам работ работников относятся: работа по классному руководству (кураторству), заведованию кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами

(институтами), выполнение НИОКР, дополнительная учебная нагрузка, работа с иностранными студентами, работа с филиалами, работа по редактированию журналов и иная дополнительная работа, не входящая в прямые должностные обязанности работников ОГУ имени И.С.Тургенева, предусмотренные должностными инструкциями.

Доплата за классное руководство (кураторство) устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005г. №850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)" [7].

3.4. Повышение оплаты труда за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации [1, 16].

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда ОГУ имени И.С.Тургенева, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.5 Повышение оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам ОГУ имени И.С.Тургенева в размере не ниже 20% оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008г. №554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время"[10].

3.6. Процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006г. №573 [9], а также с учетом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных

процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011г. №408н [34].

3.7 Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентном отношении к окладам, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, или в абсолютном размере.

3.8 Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

3.9 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.10 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1 В целях поощрения за выполненную работу работникам ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

4.2 Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет Финансового обеспечения ОГУ имени И.С.Тургенева.

4.3 Конкретные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются ОГУ имени И.С.Тургенева самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4.4 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором, Положением об эффективном контракте (Приложение №19,20), иными локальными нормативными актами и настоящим Положением

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.5 Работникам ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за эффективность деятельности;

доплата за наставничество;

доплата на период адаптации к профессиональной деятельности;

(Приложение №19).

4.6 Надбавка за эффективность деятельности работников ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливается при достижении работниками показателей эффективности деятельности в соответствии с Положением об эффективном контракте.

4.7 Доплата за наставничество устанавливается работникам ОГУ имени И.С.Тургенева, закрепленным в качестве наставников (Приложением №19).

4.8 Доплата на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливается работникам ОГУ имени И.С.Тургенева до 35 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования, а также работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень (далее - молодые работники).

Молодым работникам в течение 3 лет после получения профессионального образования устанавливается доплата в размере 10% оклада, а имеющим диплом с отличием - в размере 20% оклада (далее – за профессиональное образование).

Молодым работникам в течение 3 лет после присуждения ученой степени устанавливается доплата в размере 10% оклада (далее – за ученую степень). При установлении молодому работнику доплаты за

профессиональное образование сохраняется за работником право на получение доплаты за ученую степень.

4.9 Работникам ОГУ имени И.С.Тургенева за достижения в профессиональной деятельности устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ (Приложение №20):

надбавка за достижения в профессиональной деятельности устанавливается за наличие государственных и ведомственных наград, в том числе почетных званий и знаков отличия Российской Федерации (РСФСР, СССР), ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также других почетных званий и ведомственных наград при условии соответствия государственных (ведомственных) наград и почетных званий направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности, почетного звания с наименованием "заслуженный" и иных достижений, утвержденных локальными нормативными актами ОГУ имени И.С.Тургенева. При наличии двух и более почетных званий (достижений) надбавка устанавливается по одному из оснований;

надбавка за ученую степень, ученое звание [14,15];

надбавка за квалификационную категорию (классность), установленную по результатам аттестации [40,42].

Педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, обеспечивается дифференциация оплаты труда с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4.10 Работникам ОГУ имени И.С. Тургенева устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в ОГУ имени И.С.Тургенева со дня достижения соответствующего стажа:

от 10 до 15 лет –700 рублей;

свыше 15 лет –1000 рублей.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 07.11.2011г. №306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» [2].

4.11 Премии по итогам работы назначаются с учетом индивидуальных результатов труда каждого работника ОГУ имени И.С.Тургенева, а также

характера и степени его участия в достижении коллективных результатов труда, таких как:

успешное и добросовестное исполнение работником ОГУ имени И.С.Тургенева своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;

привлечение финансирования (участие в приемной кампании, подготовка заявок для получения грантов и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом ОГУ имени И.С. Тургенева);

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОГУ имени И.С. Тургенева;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОГУ имени И.С. Тургенева;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника ОГУ имени И.С.Тургенева в выполнении важных работ, мероприятий, выдача экспертных заключений;

разработку и внедрение рационализаторских предложений;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОГУ имени И.С. Тургенева);

выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности ОГУ имени И.С. Тургенева;

иные.

Премирование работников ОГУ имени И.С.Тургенева осуществляется по ходатайству руководителей структурных подразделений ОГУ имени И.С.Тургенева и утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С.Тургенева.

4.12 Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты) либо на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочные выплаты), а также могут носить разовый характер.

Выплаты стимулирующего характера, установленные на постоянной основе или на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

4.13 Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются ОГУ имени И.С.Тургенева самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4.14 Выплаты стимулирующего характера работникам ОГУ имени И.С.Тургенева, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. При установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом ОГУ имени И.С.Тургенева для отдельных видов стимулирующих выплат может предусматриваться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

4.15 Перечень условий и показателей выплат стимулирующего характера (надбавок, доплат) может изменяться и дополняться в зависимости от важности и значимости решаемых коллективом университета задач на данном этапе развития ОГУ имени И.С.Тургенева

V. Порядок и условия установления выплат социального характера

5.1 В целях социальной защиты работников ОГУ имени И.С.Тургенева предусматриваются за счет Финансового обеспечения ОГУ имени И.С.Тургенева следующие виды выплат социального характера:

- Материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам ОГУ имени И.С.Тургенева принимается ректором ОГУ имени И.С.Тургенева на основании мотивированного письменного заявления соответствующего работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

Выплата материальной помощи ректору ОГУ имени И.С.Тургенева производится по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании подтверждающих документов.

- Социальная премия (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам) в пределах экономии фонда оплаты труда ОГУ имени И.С.Тургенева.

VI. Условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера

6.1. Условия оплаты труда ректора ОГУ имени И.С.Тургенева определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329 [12].

6.2 Размер оклада ректора ОГУ имени И.С.Тургенева определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и указывается в трудовом договоре ректора ОГУ имени И.С.Тургенева либо в дополнительном соглашении к нему.

6.3 Оклады проректоров и главного бухгалтера ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора ОГУ имени И.С.Тургенева.

6.4 Ректору ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премия по итогам работы.

6.5 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору ОГУ имени И.С.Тургенева осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора ОГУ имени И.С.Тургенева с указанием размера такой выплаты.

6.6 Премия по итогам работы осуществляются ректору ОГУ имени И.С.Тургенева по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения ОГУ имени И.С.Тургенева показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности ОГУ имени И.С.Тургенева и ректора ОГУ имени И.С.Тургенева.

6.7 Ректору ОГУ имени И.С.Тургенева устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

6.8 Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III, IV и V настоящего Положения в зависимости от условий труда.

6.9 Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера ОГУ имени И.С.Тургенева и среднемесячной заработной платы работников ОГУ имени И.С.Тургенева (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера ОГУ имени И.С.Тургенева и среднемесячной заработной платы работников ОГУ имени И.С.Тургенева (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера ОГУ имени И.С.Тургенева), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. №64н [43].

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава**

Профессиональная квалификационная группа – В1П

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Ассистент, преподаватель	1	27 100
Второй квалификационный уровень		
Старший преподаватель	2	32 000
Третий квалификационный уровень		
Доцент	3	37 000
Четвертый квалификационный уровень		
Профессор	4	43 300
Пятый квалификационный уровень		
Заведующий кафедрой	5	46 800
Шестой квалификационный уровень		
Декан (директор) факультета (института)	6	49 600

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала
(высшее образование)**

Профессиональная - квалификационная группа – В1У

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Диспетчер (факультета, института) Специалист по учебно-методической работе Учебный мастер	1	20 100
Второй квалификационный уровень		
Специалист по учебно-методической работе II категории Старший диспетчер Учебный мастер II категории	2	21 200
Третий квалификационный уровень		
Специалист по учебно-методической работе I категории Учебный мастер I категории	3	21 600

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений
(высшее образование)**

Профессиональная квалификационная группа – В1Р

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Первый квалификационный уровень		
<p>Начальник отдела: документационного и информационно-технического сопровождения; молодежных программ и проектов; научных изданий; перспективных исследований и разработок; перспективных исследований и разработок; по мобилизационной подготовке; организации воспитательной работы; по сопровождению инклюзивного образования; по социальным вопросам; редакционно-издательского; специальной информации; типографских услуг</p> <p>Директор центра: аккредитационно-симуляционного; коллективной работы «Точка кипения ОГУ имени И.С.Тургенева»; инжинирингового центра технологий цифровой среды для обеспечения комплексной безопасности: телекоммуникации, средства связи и энергоэффективность; координационного центра «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)); международного позиционирования и конкурентоспособности; профилактической работы; публикационной активности; ресурсного центра волонтеров финансового просвещения; ресурсного центра профессиональной ориентации; ресурсного центра добровольчества; развития компетенций и карьеры; тестирования иностранных граждан; технического обеспечения; учебно-научного центра довузовского образования; инженерного центра «Технологии машиностроения»; взаимодействия с Российской академией образования; координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма</p>	1	27 100

1	2	3
<p>Начальник (руководитель) службы: социально-психологической поддержки; охраны труда и окружающей среды; по противопожарной безопасности; производственной практики</p> <p>Заведующий сектором: паспортно-визового контроля; учебно-методического</p> <p>Заведующий: криминалистической (лабораторией); кабинетом (методическим); подготовительным отделением для иностранных обучающихся</p>		
<p>Начальник: специальной части; бюро переводов; штаба по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности</p> <p>Директор: бизнес-инкубатора; юридической клиники</p> <p>Помощник ректора (по антитеррористической и антикоррупционной деятельности)</p>		
<p>Заместитель начальника управления: имуществом; эксплуатации основных фондов, управления энергетического и инженерного обеспечения (по техническим вопросам)</p> <p>Директор центра: менеджмента качества; обеспечения деятельности общежитий</p> <p>Директор проектного офиса</p>	1.1	28 800
<p>Начальник отдела: материально-технического снабжения; общего; регистрации и контроля исполнения документов; земельных и имущественных отношений; кадров по работе с научно-педагогическими работниками; кадров по работе с сотрудниками и обучающимися; мониторинга и статистической отчетности; нормирования труда; оценки и эффективного использования имущества; правового сопровождения образовательной деятельности; правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Директор центра: маркетинга; энергоэффективности</p> <p>Начальник (руководитель) службы: коммуникационных технологий и информационной безопасности; технической поддержки; Web-технологий; контрактной; централизованной службы охраны</p> <p>Заведующий сектором: разработки программного обеспечения; сопровождения</p> <p>Директор: базы отдыха «Зеленый берег»; крытого ледового катка; спортивно-физкультурного комплекса; плавательного бассейна</p>	1.2	30 500
<p>Заместитель директора филиала: по АХР и комплексной безопасности; по административно-хозяйственной работе; по учебно-воспитательной работе; по учебно-методической работе; по социальным вопросам и воспитательной работе; по учебной и научно-методической работе</p> <p>Начальник отдела: финансового; экономического; юридического</p> <p>Начальник службы финансового, бюджетного контроля и надзора</p>	1.3	32 500

1	2	3
Второй квалификационный уровень		
Начальник отдела: аналитического; аспирантуры; ВУЦ ОГУ; практической подготовки, организации международной деятельности; ординатуры, методического сопровождения учебного процесса, планирования учебного процесса, лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности, по организации государственной итоговой аттестации и оформлению документов об образовании, экспертизы учебных планов и образовательных программ, организации и контроля учебного процесса Директор: гимназии, университетской клиники, центра непрерывного профессионального образования и повышения квалификации Начальник управления: энергетического и инженерного обеспечения	2	32 000
Начальник управления: по воспитательной работе; по работе со студенческими объединениями; по социальным вопросам и сопровождению инклюзивного образования	2.1	32 260
Директор центра: автоматизации процессов управления университетом; сопровождения электронных образовательных ресурсов; информатизации Начальник управления: документооборота	2.2	33 790
Начальник управления: имуществом; кадрового стратегического развития; организации приема; эксплуатации основных фондов; сопровождения договоров и закупок; материально-технического обеспечения, содержания и ремонта	2.3	38 700
Третий квалификационный уровень		
Начальник управления: комплексной безопасности жизнедеятельности Ученый секретарь совета университета Советник: при ректорате по вопросам международного сотрудничества, при ректорате по стратегическому развитию	3	37 000
Начальник управления: подготовки кадров высшей квалификации; развития образовательных программ; учебно-методического	3.1	38 700
Четвертый квалификационный уровень		
Начальник управления: финансово-экономического; правового	4	43 300
Пятый квалификационный уровень		
Директор Департамента: административно-хозяйственной политики и инфраструктурного развития; управления делами и конкурсных процедур; информатизации и перспективного развития; молодежной политики; по международным связям	5	57 000
Шестой квалификационный уровень		
Директор филиала	6	57 000

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям педагогических работников
(среднее профессиональное образование и общее образование)**

Профессиональная квалификационная группа – С1П

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	1	21 600
Второй квалификационный уровень		
Воспитатель; методист; педагог-психолог	2	22 400
Третий квалификационный уровень		
Преподаватель*; педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания учитель	3	24 000

*Кроме должностей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников
учебно–вспомогательного персонала
(среднее профессиональное образование и общее образование)**

Профессиональная квалификационная группа – С1У

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Секретарь учебной части	1	19 500
Второй квалификационный уровень		
Диспетчер	2	20 400

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений
(среднее профессиональное образование и общее образование)**

Профессиональная квалификационная группа – С1Р

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Заведующий кабинетом	1	25 900
Второй квалификационный уровень		
Начальник (заведующий) отдела: дополнительного образования и профессионального обучения; кадров; по учебной и научно-методической работе; по социальным вопросам и воспитательной работе; по учебно-воспитательной работе; учебно-методического; управления персоналом и делопроизводства; учебной мастерской Заместитель директора гимназии: по качеству учебно-воспитательной деятельности ФГОС; по инновационному развитию и проектной деятельности; по содержанию и реализации образовательной деятельности ФГОС; по учебно-воспитательной работе Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2	27 800

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям научных сотрудников**

Профессиональная квалификационная группа – Н2С

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Младший научный сотрудник, научный сотрудник	1	27 100
Второй квалификационный уровень		
Старший научный сотрудник	2	32 000
Третий квалификационный уровень		
Ведущий научный сотрудник	3	37 000

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям научно-технических работников
сферы научных исследований и разработок**

Профессиональная квалификационная группа – Н2Т

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Стажер – исследователь	1	21 400
Второй квалификационный уровень		
Инженер-проектировщик	2	22 200
Третий квалификационный уровень		
Инженер – исследователь	3	22 500

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений
сферы научных исследований и разработок**

Профессиональная квалификационная группа – Н2Р

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Заведующий (научно-исследовательской) лабораторией: клеточной физиологии и патологии; конструирования и технологии электронных, микроэлектронных изделий; экспериментальной хирургии с тренинг- операционной; Директор центра: научных коммуникаций и междисциплинарных проектов Директор научно-образовательного центра: доверенного оборудования связи; инновационные технические решения в области медицины; интеллектуальных информационно-измерительных систем; фундаментальных и прикладных информационных технологий Заведующий сектором: информационно-аналитического	1	32 000
Второй квалификационный уровень		
Начальник отдела: организационного сопровождения научно-исследовательских работ; организации научных мероприятий и академического развития; планирования и организации НИОКР; сопровождения НИОКР	2	37 000
Третий квалификационный уровень		
Начальник управления научных и инновационных проектов	3	43 300
Руководитель: научной школы	3.1	57 000

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям медицинских и фармацевтических работников**

Профессиональная квалификационная группа – М4Мл

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Сестра-хозяйка	1	14 990

Профессиональная квалификационная группа – М4Ср

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Инструктор-методист по лечебной физической культуре	1	15 220
Второй квалификационный уровень		
Рентгенолаборант, медицинская сестра диетическая	2	16 490
Третий квалификационный уровень		
Медицинская сестра (брат); медицинская сестра (брат) по массажу; медицинская сестра по физиотерапии; фельдшер-лаборант	3	17 760
Четвертый квалификационный уровень		
Фельдшер	4	19 030
Пятый квалификационный уровень		
Старшая медицинская сестра	5	20 300

Профессиональная квалификационная группа – М4Вр

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Врач - стажер	1	27 450
Второй квалификационный уровень		
Врачи-специалисты (врач-офтальмолог; врач-методист; врач-невролог; врач-отоларинголог; врач по спортивной медицине; врач-стоматолог; врач стоматолог – терапевт; врач-терапевт; врач акушер-гинеколог; врач ультразвуковой диагностики; врач функциональной диагностики; врач-профпатолог; врач дерматовенеролог; врач-инфекционист; врач-психиатр; врач-психиатр-нарколог; врач-хирург	2	31 000

Профессиональная квалификационная группа – М4Р

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Главная медицинская сестра	1	27 450
Заместитель главного врача по медицинской части	2	34 500
Главный врач	3	40 360

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников средств массовой информации**

Профессиональная квалификационная группа – Т6Сл

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Корректор, менеджер по работе с социальными сетями; технический редактор	1	20 000

Профессиональная квалификационная группа – Т6Сп

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Корреспондент	1	22 500
Второй квалификационный уровень		
Дизайнер; пресс-секретарь; редактор; редактор электронных ресурсов литературный редактор	2	23 400
Третий квалификационный уровень		
Ведущий дизайнер Видеоператор	3	24 400
Четвертый квалификационный уровень		
Начальник студии телевидения и компьютерной графики Заведующий медиа-группой	4	25 500

Профессиональная квалификационная группа – Т6Р

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Директор: медиацентра; пресс-центра	1	26 300

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональная квалификационная группа – К5Сл

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Руководитель (инструментального) кружка	1	16 490

Профессиональная квалификационная группа – К5Сп

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Библиотекарь; специалист по экспозиционно-выставочной деятельности; фотограф	1	18 910
Второй квалификационный уровень		
Ведущий библиотекарь	2	19 370

Профессиональная квалификационная группа – К5Р

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Режиссер; режиссер-постановщик; художественный руководитель Заведующий: библиотекой филиала; образовательного центра «Гербарий им.В.Н.Хитрово» Заведующий сектором: библиотечной обработки документов; информационных коммуникаций; комплектования; культурно-исторического просвещения; обслуживания читателей; справочно-библиографического обслуживания	1	21 450
Директор центра: истории университета и экспозиционной деятельности; культуры и эстетического образования Технический директор центра культуры и эстетического образования	1.1	22 500
Второй квалификационный уровень		
Заместитель директора: по библиотечным вопросам; по информационным технологиям	2	25 140
Третий квалификационный уровень		
Директор научной библиотеки	3	31 370

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников физической культуры и спорта**

Профессиональная квалификационная группа – Ф7Сп

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Инструктор по спорту	1	20 300
Второй квалификационный уровень		
Тренер	2	20 600

Профессиональная квалификационная группа – Ф7Р

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Директор спортивного клуба	1	22 800

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям общепромышленных должностей руководителей**

Профессиональная квалификационная группа – ОЗР

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Заведующий: агростанции; канцелярией; складом; архивом; хозяйством	1	20 600
Второй квалификационный уровень		
Прораб; начальник (заведующий): хозяйственного отдела, общежитием №№1-9 Начальник службы: технического обеспечения; эксплуатации базы отдыха "Зеленый берег"	2	22 800
Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений плавательного бассейна	2.1	24 400
Третий квалификационный уровень		
Начальник: гаража; транспортной службы	3	24 700
Четвертый квалификационный уровень		
Заместитель главного бухгалтера	4	32 500

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям общепрофессиональных должностей специалистов**

Профессиональная квалификационная группа – ОЗСп

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Первый квалификационный уровень		
Администратор, инспектор по учету и бронированию военнообязанных; специалист: паспортно-визовой работы, по работе с молодежью, по социальной работе с молодежью, по работе с иностранными студентами; лаборант; техник	1	20 300
Специалист по работе с иностранными студентами	1.1	21 510
Второй квалификационный уровень		
Старший: инспектор по учету и бронированию военнообязанных; администратор	2	20 600
Третий квалификационный уровень		
Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике; инженер по охране окружающей среды; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер по снабжению; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инструктор (специалист) гражданской обороны (по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям); конструктор; менеджер (по рекламе, по связям с общественностью); переводчик; системный администратор; системный программист; специалист по кадрам; специалист по мобилизационной подготовке экономики; специалист по маркетингу; специалист по охране труда; специалист по противопожарной профилактике; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по договорной и претензионной работе; эксперт; юрисконсульт	3	25 100

1	2	3
Четвертый квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4	25 700
Пятый квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5	25 900
Шестой квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6	26 400
Седьмой квалификационный уровень		
Главный: энергетик, инженер	7	28 310

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям общепрофессиональных должностей служащих**

Профессиональная квалификационная группа – ОЗСл

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Архивариус; делопроизводитель; кассир; кассир-контролер; комендант; паспортист; референт, секретарь	1	19 500
Второй квалификационный уровень		
Старший кассир	2	20 000
Третий квалификационный уровень		
Секретарь незрячего специалиста	3	20 300

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям общепромышленных профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа – ОЗРб

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код КУ	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: водитель льдоуборочного комбайна; гардеробщик; дворник; заточник; каменщик; кастелянша; контролер контрольно-пропускного пункта; лифтер; маляр; машинист холодильной установки; плотник; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по (комплексному) обслуживанию зданий и сооружений; слесарь КИПиА; слесарь; слесарь-сантехник; тракторист; уборщик служебных помещений; электрик; электромеханик связи; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	19 500
Второй квалификационный уровень		
Старший контролер контрольно-пропускного пункта	2	20 000
Третий квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель (автомобиля, автобуса)	3	20 500
Четвертый квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4	21 500
Пятый квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5	22 000
Шестой квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6	22 500

Классификация и кодировка профессиональных квалификационных групп

№п/п	Наименование категории	ПКГ
1	ППС	В1П
2	УВП (высшее образование)	В1У
3	Руководители (высшее образование)	В1Р
4	Педагогические работники (среднее профессиональное образование и общее образование)	С1П
5	УВП (среднее профессиональное образование и общее образование)	С1У
6	Руководители (среднее профессиональное образование и общее образование)	С1Р
7	Научные сотрудники	Н2С
8	Научно-технические работники	Н2Т
9	Научные руководители	Н2Р
10	Руководители медицинских подразделений	М4Р
11	Врачи	М4Вр
12	Средний медицинский персонал	М4Ср
13	Младший медицинский персонал	М4Мл
14	Средства массовой информации (служащие)	Т6Сл
15	Средства массовой информации (специалисты)	Т6Сп
16	Средства массовой информации (руководители)	Т6Р
17	Служащие (культура, искусство и кинематография)	К5Сл
18	Специалисты (культура, искусство и кинематография)	К5Сп
19	Руководители (культура, искусство и кинематография)	К5Р
20	Физкультура и спорт (специалисты)	Ф7Сп
21	Физкультура и спорт (руководители)	Ф7Р
22	Общепромышленные руководители	О3Р
23	Общепромышленные специалисты	О3Сп
24	Общепромышленные служащие	О3Сл
25	Общепромышленные рабочие	О3Рб

где: **первый знак кода** - принадлежность к виду экономической деятельности:

- В** – высшее образование
- С** – среднее профессиональное образование и общее образование
- Н** - наука
- М** – медицина
- К** – культура, искусство и кинематография
- Т** – средства массовой информации
- Ф** – физкультура и спорт
- О** – общепромышленные

второй знак кода- принадлежность к отрасли:

- 1** - образование
- 2** - наука
- 3** - общепромышленные
- 4** – медицина
- 5** – культура, искусство и кинематография
- 6** – средства массовой информации
- 7** – физкультура и спорт

третий знак кода - категория работника:

- П** - преподаватели
- У** - учебно-вспомогательный персонал
- Р** - руководители
- НС** - научные сотрудники
- НТ** – научно-технические работники
- НР** - научные руководители
- Вр** - врачи
- Ср** - средний медицинский персонал
- Мл** - младший медицинский персонал
- Сп** - специалисты
- Сл** - служащие
- Рб** – рабочие, технические исполнители

Выплаты стимулирующего характера

№ пп	Наименование	Условия и показатели	Размер, руб. (%)	Сроки установления
1	2	3	4	5
I Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1	Надбавка за эффективность деятельности	Достижение показателей эффективности деятельности работников	В соответствии с локальным нормативным актом	в соответствии с Положением об эффективном контракте
1.2	Доплата за наставничество	Работникам, закрепленным в качестве наставников	в соответствии с локальным нормативным актом	в соответствии с Положением о наставничестве
1.3	Доплата на период адаптации к профессиональной деятельности молодым работникам	После получения профессионального образования	10% оклада	в течении 3 лет
		После получения профессионального образования при наличии диплома с отличием	20% оклада	
		После присуждения ученой степени	10 % оклада	
II Выплата за качество выполняемых работ				
2.1	Надбавка за достижения в профессиональной деятельности	<p>с наименованием «заслуженный»: Заслуженный работник высшей школы РФ Заслуженный деятель науки РФ Заслуженный деятель науки РСФСР Заслуженный врач РФ Заслуженный юрист РФ Заслуженный работник культуры РФ Заслуженный деятель искусств РСФСР Народный художник России</p> <p>с наименованием «почетный» министерств и ведомств: Почетный работник высшего профессионального образования РФ Почетный работник среднего профессионального образования РФ Почетный работник науки и техники РФ Почетный работник науки и высоких технологий РФ Почетный работник с сфере образования РФ Почетный работник общего образования РФ</p> <p>нагрудный знак: Почетный работник высшего профессионального образования РФ Почетный работник среднего профессионального образования РФ Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» Почетный работник ОГУ имени И.С.Тургенева</p>	<p>1 500 руб.</p> <p>1 300 руб.</p> <p>1 100 руб.</p>	со дня утверждения достижений

1	2	3	4	5
2.2	Надбавка за ученую степень	Кандидат наук Доктор наук	3 500 руб. 8 100 руб.	с даты издания приказа Минобрнауки России о присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук
2.3	Надбавка за ученое звание (профессорско-преподавательский состав)	Доцент Профессор	2 900 руб. 7 500 руб.	с даты издания приказа Минобрнауки России о присвоении ученого звания доцент, профессор
2.4	Надбавка за квалификационную категорию (педагогические работники)	I квалификационная категория Высшая квалификационная категория	10% оклада 20% оклада	со дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении (изменении) квалификационной категории
2.5	Надбавка за квалификационную категорию (медицинские работники)	I квалификационная категория II квалификационная категория Высшая квалификационная категория	10% оклада 20% оклада 30% оклада	со дня вынесения решения аттестационной комиссией
2.6	Надбавка за классность (водители)	Второй класс Первый класс	10% оклада 25% оклада	со дня представления соответствующего документа

Нормативы по отдельным должностям

1. Учебно-вспомогательный персонал (УВП):

1.1 Норматив штатной численности диспетчеров деканатов факультетов (институтов):

№п/п	Приведенный контингент обучающихся, чел.	Наименование должности	Норматив, шт.ед.
1	До 400	диспетчер	1
2	От 401 до 800	старший диспетчер диспетчер	1 1
3	От 801 до 1200	старший диспетчер диспетчер	1 2
4	От 1201 до 1600	старший диспетчер диспетчер	1 3
5	От 1601 до 2000	старший диспетчер диспетчер	1 4
6	От 2001 до 2400	старший диспетчер диспетчер	1 5
7	Свыше 2400	старший диспетчер диспетчер	1 6

Норматив штатной численности учебно-вспомогательного персонала, сопровождающего деятельность кафедр:

Группа	Кафедры, ведущие подготовку по специальностям	Соотношение УВП/ППС, шт.ед.
1	Не требующие лабораторного оборудования	1/7
2	Требующие лабораторного оборудования	1/6
3	Требующие специализированного лабораторного оборудования	1/5

2. Обслуживающий персонал

2.1 Штатная численность уборщиков служебных помещений формируется пропорционально убираемой площади:

- из расчета одна штатная единица на 1000 кв.м. убираемой площади учебных корпусов, спортивно-физкультурного комплекса, крытого ледового катка;

- из расчета одна штатная единица на 700 кв.м. убираемой площади плавательного бассейна;

- из расчета одна штатная единица (должностной оклад) на 500 кв.м. убираемой площади студенческой поликлиники и общежитий;

- из расчета одна штатная единица (должностной оклад) на 350 кв.м. убираемой площади (в связи с удаленностью от города и сложностью уборки) базы отдыха «Зеленый берег».

2.2 Месячный фонд оплаты труда формируется пропорционально убираемой площади:

- из расчета 19,50 рублей за 1 кв.м. учебных корпусов, спортивно-физкультурного комплекса, крытого ледового катка;

- из расчета 27,86 рублей за 1 кв.м. плавательного бассейна;

- из расчета 39,00 рублей за 1 кв.м. студенческой поликлиники и общежитий;

- из расчета 55,71 рублей за 1 кв.м. базы отдыха «Зеленый берег».

2.3 Гардеробщик - из расчета одна штатная единица на 350 обслуживаемых крючков в смену.

2.4 Дополнительные штатные единицы выделяются по аргументированной необходимости с резолюцией ректора.

Перечень нормативно-правовых актов

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 06.04.2024г. №70-ФЗ)
2. Федеральный закон Российской Федерации от 07.11.2011г. №306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (в ред. Федерального закона от 25.12.2023г. №639-ФЗ)
3. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 08.08.2024г. №314-ФЗ)
4. Федеральный закон Российской Федерации от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в ред. Федерального закона от 27.11.2023г. №548-ФЗ)
5. Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в ред. Федерального закона от 24.07.2023г. №381-ФЗ)
6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005г. №850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)" (в ред. постановления Правительства РФ от 26.04.2024г. №542)
8. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (в ред. постановления Правительства РФ от 22.06.2024г. №844)
9. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (в ред. постановления Правительства от 21.05.2020г. №723)
10. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время

осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в ред. постановления Правительства РФ от 31.01.2024г. №77)

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013г. №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (в ред. постановления Правительства РФ от 09.11.2018г. №1338)

13. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. постановления Правительства РФ от 25.01.2024 г. №62)

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2023г. № 1746 "О порядке присвоения ученых званий"

16. Постановление Конституционного суда РФ от 28 июня 2018г. №26-П

17. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год. (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023г., протокол №11)

18. Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024-2026 годы" (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ от 09.04.2021г., в ред. от 01.04.2024г.)

19. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. №41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"

20. Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007г. №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»

21. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (в ред. приказа Минтруда РФ от 03.03.2017г. №233н)

22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007г. №570 «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

23. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.09.2010г. №810н)

24. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (в ред. приказа Минтруда России от 20.02.2014г. №103н)

25. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008г. №149н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» (в ред. приказа Минтруда РФ от 03.03.2017 г. №233н)

26. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2011г. №1601н)

27. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»

28. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008г. №718н)

29. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008г. №417н)

30. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008г. №740н)

31. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008г. №341н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»

32. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008г. №342н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»

33. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2008г. №678 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»

34. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.05.2011г. №408н "О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" (в ред. приказа Минтруда России от 13.12.2023г. №870н)

35. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (в ред. приказа Минтруда России от 09.04.2018г. №214н)

36. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011г. №448н)

37. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»(в ред. приказа Минтруда России от 25.01.2023г. №39н)

38. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.02.2012г. №165н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»

39. Приказ Министерства здравоохранения России от 02.05.2023 №205н "Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (в ред. приказа Минздрава России от 04.12.2023г. №649н)

40. Приказ Министерства здравоохранения России от 31.08.2023 №458н "Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории"

41. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (в ред. приказа Минпросвещения России от 13.05.2019г. №234)

42. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

43. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2018г. №64н “Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)”

44. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.02.2021г. №70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»,

45. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.02.2021г. №73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений,

подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»

46. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2024г. №194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»

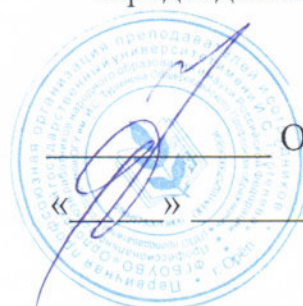
47. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2024г. №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

« 30 » 08 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета



О.М. Тамбовский

« » 20 г.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					